	F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

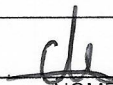
# CONTRATO Y AÑO	0076 de 2021	Acta N°	5	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	36.576.105
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO			3. VALOR TOTAL (1+2)	36.576.105
NIT O CC:	30273046			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	13.300.400
CDP (#, rubro y fecha)	00167 - 21010203 ENERO 15 DE 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.325.100
RP (#, rubro y fecha)	290-21010203 ENERO DE 29 2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	19.950.605


OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ENCAMINADAS A LA PROMOCION Y PREVENCION DE LA SALUD MENTAL DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			# FOLIOS
1- Acta original			✓
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

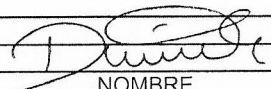
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE


  
FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		

Fecha de presentación JUNIO 30 DE 2021

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTION HUMANA	
<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
85500035606	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



✓ ACTA DE PAGO 5

CONTRATO N°: ✓ 0076 DE 2021

OBJETO: ✓ PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ENCAMINADAS A LA PROMOCION Y PREVENCION DE LA SALUD MENTAL DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


CONTRATISTA ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO

VALOR DEL ACTA: ✓ \$ 3.325.100

En la ciudad de Manizales, el TREINTA AVO DIA DEL MES DE JUNIO DE 2021 se reunieron: DIANA OROZCO RUBIO, JEFE GESTION HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en representación de la Empresa contratante y ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N.º 5 del Contrato N.º 0076 del 2021 correspondiente al mes de junio de 2021.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	✓ \$ 36.576.105
ACTA 05	\$ 3.325.100
POR EJECUTAR	✓ \$ 19.950.605

  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe Gestión Humana  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
**ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO**  
Contratista





## Resumen General de Pago

<b>DATOS GENERALES DEL APORTANTE</b>		Razon Social		Clase Aportante		Seguridad Principal		Direccion		Código de Seguros		Teléfono		Entidad de FOM e	
Identificación		FERNANDEZ DOMINGO ELISABETH		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		EBA 1 NO. 11 - 41		MAGDALENA CALDAS		543699		Nu	
CC 227304		40-46410		462031458		201-08-11		201-02-23		BARRIO DE OCCIDENTE				1384200	
<b>DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION</b>															
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Dias Mora		Valor			
2021-05		I		Platilla		2021-08-11		2021-02-23		0					

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
		EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES							
No.	Identificación	Nombre	Código	Días	IBC	Aporte	IBC	Días	IBC	Aporte	IBC	Días	IBC	Aporte	IBC	Días	IBC	Aporte	IBC	Días	IBC	Aporte	IBC	Días	IBC	Aporte	IBC		
		<b>Centro de Trabajo PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																											
		Ciudad: MAGDALENA Depto. CALDAS   1 Afiliados																											
1	CC 227304	FERNANDEZ DOMINGO ELISABETH	133201	30	\$1,130,000	\$272,000	\$1,130,000	30	\$1,130,000	\$146,000	\$1,130,000	6	\$1,130,000	\$146,000	\$1,130,000	14	\$1,130,000	\$17,000	\$1,130,000	\$17,000	14	\$1,130,000	\$17,000	14	\$1,130,000	\$17,000	14	\$1,130,000	\$17,000
<b>Total</b>					<b>Afiliados ( 1 )</b>	<b>\$1,130,000</b>	<b>\$272,000</b>	<b>\$1,130,000</b>	<b>30</b>	<b>\$1,130,000</b>	<b>\$146,000</b>	<b>6</b>	<b>\$1,130,000</b>	<b>\$146,000</b>	<b>\$1,130,000</b>	<b>14</b>	<b>\$1,130,000</b>	<b>\$17,000</b>	<b>\$1,130,000</b>	<b>\$17,000</b>	<b>14</b>	<b>\$1,130,000</b>	<b>\$17,000</b>	<b>14</b>	<b>\$1,130,000</b>	<b>\$17,000</b>	<b>14</b>	<b>\$1,130,000</b>	<b>\$17,000</b>



Manizales, junio 30 de 2021

**Doctora  
DIANA OROZCO RUBIO  
Jefe de Gestión Humana  
EMPOCALDAS S.A.E.S. P.**

**REFERENCIA:** Informe de actividades realizadas

**OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ENCAMINADAS A LA PROMOCION Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones contractuales con relación al contrato 0076 de 2021 y las correspondientes actividades ejecutadas:

<b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
1. Implementar el Programa de prevención Primario de Alcohol, Drogas, salud mental partiendo del diagnóstico psicosocial ya realizado y puesta en marcha de un Plan de Capacitación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con el programa.</li></ul>
2. Realizar acompañamiento Psicológico a las Seccionales a través de consultas individuales o Asesoría Familiar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento Psicológico (tele llamadas) a funcionarios con incapacidades, casos covid y en proceso de jubilación, de las seccionales de Chinchiná, Anserma, Riosucio, Aguadas, Marmato, Dorada, Neira y Sede principal de Manizales.</li></ul>
3. Apoyar el Programa de Inducción y Selección de Personal, a través de la aplicación e interpretación de Pruebas Psicológicas requeridas en éste proceso.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicación de prueba psicotécnica, y elaboración de informe psicológico para el cargo de Coordinador de Gestión ambiental y recursos naturales de la Sede principal de Manizales. Informe enviado a la Jefe de Gestión Humana.</li></ul>
4. Desarrollar el Sistema de Vigilancia Epidemiológica Psicosocial, a través del diseño de módulos, material informativo y puesta en marcha de un Plan de Capacitación y seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseño y envió de un Boletín de Empopsicología El consumo del tabaco y los efectos en la salud.</li></ul>
5. Acompañar el Comité de Vigilancia Laboral en las acciones que se prioricen para intervenir a los trabajadores con	

<p>problemas de convivencia y relaciones interpersonales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En este periodo no se han realizado actividades con el Comité de Convivencia Laboral.</li> </ul>
<p>6. Brindar apoyo y acompañar la ejecución del proyecto de transformación cultural del Plan Estratégico de Empecaldas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y envío de mensajes de empo felicidad a la Jefe de Gestión Humana.</li> <li>• Envío de frases alusivas al valor de la vocación de servicio al área de comunicaciones para elaboración de piezas comunicativas en la intranet.</li> </ul>
<p>7. Las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en videoconferencias de la Empresa. (trasparencia y acceso a la información pública, ley 1712 de 2014 y autocontrol).</li> <li>• Reunión con la psicóloga de la ARL a fin de priorizar acciones de capacitación para el segundo semestre de 2021.</li> </ul>

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 0076 de 2021.



**ELIZABETH HERNANEZ OROZCO**  
**PSICOLOGA CONTRATISTA**  
**T.P. 2296**  
**Área Gestión Humana**  
**EMPOCALDAS**



Manizales junio 30 de 2021

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

**LA SUSCRITA DIANA OROZCO RUBIO JEFE GESTIÓN HUMANA  
DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD  
DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 0076 DE 2021**

**CERTIFICA QUE**


La contratista ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.273.046 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al **ACTA CINCO** contrato No. 0076 del 2021.

Para constancia se firma **AL DIA TREINTA (30) DEL MES DE JUNIO DE 2021.**



**DIANA OROZCO RUBIO**  
**Jefe Gestión Humana**  
**SUPERVISOR**



 F-GF-02 Versión 4 Enero 2021	<b>GESTION FINANCIERA</b>	
	<b>DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</b>	N° 30/06/2021   567

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
 NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11
-----------	-----------	------------------	----

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR  
 OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES JUNIO 30 DE 2021	NOMBRES Y APELLIDOS:	ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO
CEDULA O NIT:	30273046	DIRECCION:	CARRERA 23 #25-24 APTO 12 A
		TELEFONO:	3113126123

<b>DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN</b>	Prestar los servicios profesionales de Psicología para apoyar las actividades del Programa encaminadas a la promoción y prevención de la salud mental de los empleados y trabajadores de EMPOCALDAS.
------------------------------------	--

*ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO*

Nombre	ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO	SUBTOTAL:	\$ 3.325.100
Cedula	30273046	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.325.100

