	F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0076 de 2021	Acta N°	6	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	36.576.105
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO			3. VALOR TOTAL (1+2)	36.576.105
NIT O CC:	30273046			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	16.625.500
CDP (#, rubro y fecha)	00167 - 21010203 ENERO 15 DE 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.325.100
RP (#, rubro y fecha)	290-21010203 ENERO DE 29 2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	16.625.505

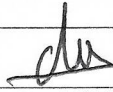
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ENCAMINADAS A LA PROMOCION Y PREVENCION DE LA SALUD MENTAL DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------


DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.



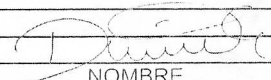
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE



 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		

Fecha de presentación JULIO 30 DE 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTION HUMANA	
DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85500035606	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Manizales, julio 30 de 2021

Doctora
DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A.E.S. P.

REFERENCIA: Informe de actividades realizadas

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ENCAMINADAS A LA PROMOCION Y PREVENCION DE LA SALUD MENTAL DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones contractuales con relación al contrato 0076 de 2021 y las correspondientes actividades ejecutadas:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Implementar el Programa de prevención Primario de Alcohol, Drogas, salud mental partiendo del diagnóstico psicosocial ya realizado y puesta en marcha de un Plan de Capacitación.	<ul style="list-style-type: none">Programación y ejecución de videoconferencia El Consumo Responsable del Alcohol y Auto control con las Seccionales de Chinchiná, Palestina, Neira, Dorada, Victoria, Samaná, Arauca, Arma, KM 41, Guaranicito, Belalcázar, Filadelfia, Manzanares, Marquetalia, Marulanda,
2. Realizar acompañamiento Psicológico a las Seccionales a través de consultas individuales o Asesoría Familiar.	<ul style="list-style-type: none">Seguimiento Psicológico (tele llamadas) y /o llamadas recibidas de funcionarios con incapacidades, y en proceso de jubilación, de las seccionales de Manzanares, Supia, Samaná, Marquetalia, Palestina, San José y Sede principal de Manizales.
3. Apoyar el Programa de Inducción y Selección de Personal, a través de la aplicación e interpretación de Pruebas Psicológicas requeridas en este proceso.	<ul style="list-style-type: none">Aplicación de prueba psicotécnica, realización de entrevista y elaboración de informe psicológico para los cargos de Administrador de la Seccional de Supia y Operador de Planta de la Seccional de Chinchiná. Informe enviado a la Jefe de Gestión Humana.
4. Desarrollar el Sistema de Vigilancia Epidemiológica Psicosocial, a través del diseño de módulos, material informativo y puesta en marcha de un Plan de Capacitación y seguimiento.	<ul style="list-style-type: none">Diseño y envío de un Boletín de Empopsicología La vida un camino y un viaje de retorno.Programación y ejecución de videoconferencia El Consumo

	Responsable del Alcohol y Auto control con las Seccionales de Chinchiná, Palestina, Neira, Dorada, Victoria, Samaná, Arauca, Arma, KM 41, Guaranicito, Belalcázar, Filadelfia, Manzanares, Marquetalia, Marulanda
5. Acompañar el Comité de Vigilancia Laboral en las acciones que se prioricen para intervenir a los trabajadores con problemas de convivencia y relaciones interpersonales.	<ul style="list-style-type: none"> • En este periodo no se han realizado actividades con el Comité de Convivencia Laboral.
6. Brindar apoyo y acompañar la ejecución del proyecto de transformación cultural del Plan Estratégico de Empocaldas.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y envío de mensajes de empo felicidad a la Jefe de Gestión Humana.
7. Las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.	

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 0076 de 2021.



ELIZABETH HERNANEZ OROZCO
PSICOLOGA CONTRATISTA
 T.P. 2296
 Área Gestión Humana
 EMPOCALDAS

ACTA DE PAGO 6

CONTRATO N°: 0076 DE 2021


OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ENCAMINADAS A LA PROMOCION Y PREVENCION DE LA SALUD MENTAL DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

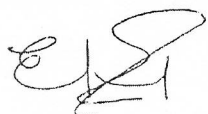
CONTRATISTA: ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO

VALOR DEL ACTA: \$ 3.325.100

En la ciudad de Manizales, el **TREINTA AVO DIA DEL MES DE JULIO DE 2021** se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, JEFE GESTION HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en representación de la Empresa contratante y **ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N.º 6 del Contrato N.º 0076 del 2021 correspondiente al mes de julio de 2021.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	✓ \$ 36.576.105
ACTA 06	✓ \$ 3.325.100
POR EJECUTAR	✓ \$ 16.625.505

✓ 
DIANA OROZCO RUBIO
Jefe Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

✓ 
ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO
Contratista

Manizales julio 30 de 2021


INFORME DE SUPERVISIÓN


LA SUSCRITA DIANA OROZCO RUBIO JEFE GESTIÓN HUMANA
DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD
DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 0076 DE 2021

CERTIFICA QUE

La contratista ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.273.046 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al **ACTA SEIS** contrato No. 0076 del 2021.

Para constancia se firma **AL DIA TREINTA (30) DEL MES DE JULIO DE 2021.**


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe Gestión Humana
SUPERVISOR

 F-GF-02 Versión 4 Enero 2021	GESTION FINANCIERA	
	DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	N° 30/07/2021 640 ✓

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
 NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS
		11

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
 OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES JULIO 30 DE 2021	
NOMBRES Y APELLIDOS:	ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO	
CEDULA O NIT:	30273046	
DIRECCION:	CARRERA 23 #25-24 APTO 12 A	TELEFONO 3113126123

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	Prestar los servicios profesionales de Psicología para apoyar las actividades del Programa encaminadas a la promoción y prevención de la salud mental de los empleados y trabajadores de EMPOCALDAS.
-----------------------------	--

ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO

Nombre	ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO	SUBTOTAL:
Cedula	30273046	\$ 3.325.100 ✓
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL RETENCIONES
		TOTAL A PAGAR:
		\$ 3.325.100 ✓



RAZON SOCIAL :	ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO
IDENTIFICACION:	CC-30273046
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-07-28
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-07-13
PERIODO PENSION:	2021-06
PERIODO SALUD:	2021-06
NUMERO PLANILLA:	8614473730
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8614473659
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.330.040	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 166.300	\$ 166.300
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.330.040	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 212.900	\$ 212.900
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.330.040	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.000	\$ 7.000
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 386.200	\$ 386.200

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/08/2021
----------------------------------	------------

