 F-GC-29 Versión 1 Junio de 2020	<b>EMPOCALDAS S.A.E.S.P</b> <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	
	<b>LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA</b>	

# CONTRATO Y AÑO	060/2020	Acta N°	14	1 VALOR INICIAL (incluido IVA)	19.311.666
				2 VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	JESSICA NOREÑA CASTAÑO			3 VALOR TOTAL (1+2)	19.311.666
NIT O CC:	1053863087			4 VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	13.167.045
CDP (#, rubro y fecha)	00256 de febrero 03 de 2020			5 VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.755.606
RP (#, rubro y fecha)	000215 de febrero 04 de 2020			6 VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	4.389.015

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMATICAS.

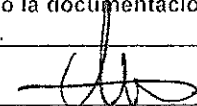
TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS			# FOLIOS
1- Acta original		X	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	1
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

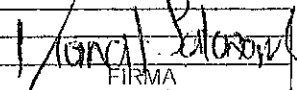
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Susana Gomez Osorio  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

  
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		

Fecha de presentación 15/10/2020

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES	JEFE SECCION SISTEMAS.	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
37307544904	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

**ACTA DE RECIBO # 14**

CONTRATO No. 060/2020

OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMATICAS.


CONTRATISTA JESSICA NOREÑA CASTAÑO

VALOR CONTRATO: \$ 19.311.666

RECURSOS PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los quince (15) días del mes de Octubre de 2020, se reunieron DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES, Jefe Sección Sistemas de EMPOCALDAS S.A. E.S.P, en representación de la Empresa Contratante y JESSICA NOREÑA CASTAÑO, Contratista, con el fin de realizar el acta recibo No.14 correspondiente a la segunda quincena del mes de Septiembre y primera quincena del mes de Octubre según contrato No.060 de 2020.

VALOR CONTRATO	\$ 19.311.666
ACTA No. 1	\$ 1.755.606
ACTA No. 2	\$ 877.803
ACTA No. 3	\$ 877.803
ACTA No. 4	\$ 877.803
ACTA No. 5	\$ 877.803
ACTA No. 6	\$ 877.803
ACTA No. 7	\$ 877.803
ACTA No. 8	\$ 877.803
ACTA No. 9	\$ 877.803
ACTA No. 10	\$ 877.803
ACTA No. 11	\$ 877.803
ACTA No. 12	\$ 877.803
ACTA No. 13	\$ 1.755.606
ACTA No. 14	\$ 1.755.606
VALOR EJECUTADO	\$14.922.651
VALOR X EJECUTAR	\$4.389.015

  
 DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES  
 Supervisor

  
 JESSICA NOREÑA CASTAÑO  
 Contratista



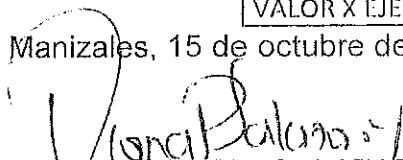
### INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO	N.º 060/2020
CONTRATISTA	JESSICA NOREÑA CASTAÑO
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMATICA
VALOR	\$19.311.666
RECURSOS	EMPOCALDAS S.A E.S.P

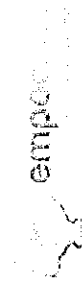
En cumplimiento al contrato N.060 de 2020, cuyo objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMATICAS se evidencia que dicho contrato se desarrolla satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado.

VALOR CONTRATO	\$ 19.311.666
ACTA No. 1	\$ 1.755.606
ACTA No. 2	\$ 877.803
ACTA No. 3	\$ 877.803
ACTA No. 4	\$ 877.803
ACTA No. 5	\$ 877.803
ACTA No. 6	\$ 877.803
ACTA No. 7	\$ 877.803
ACTA No. 8	\$ 877.803
ACTA No. 9	\$ 877.803
ACTA No. 10	\$ 877.803
ACTA No. 11	\$ 877.803
ACTA No. 12	\$ 877.803
ACTA No. 13	\$ 1.755.606
ACTA No. 14	\$ 1.755.606
VALOR EJECUTADO	\$14.922.651
VALOR X EJECUTAR	\$4.389.015

Manizales, 15 de octubre de 2020

  
 DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES  
 Jefe/Sección Sistemas.





## REPORTE BITÁCORA DE ACTIVIDADES CAV EMPOCALDAS

**FUNCIONARIO:** JESSICA NOREÑA CASTAÑO

**Fecha de consulta desde:** 15/09/2020 **hasta:** 15/10/2020

FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	ACTIVIDADES	ESTADO
16/09/2020	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Apoyo a la funcionaria Maria Cecilia para subir información a Sharepoint	TERMINADO
17/09/2020	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la funcionaria Martha Usma y a la Jefe Diana Patricia Salazar.	TERMINADO
18/09/2020	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la funcionaria Martha Usma.	TERMINADO
21/09/2020	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la funcionaria Martha Usma.	TERMINADO
22/09/2020	8:00:00 a. m.	4:30:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la funcionaria Martha Usma y a la Jefe Diana Patricia Salazar.	TERMINADO
23/09/2020	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la funcionaria Martha Usma y a la Jefe Diana Patricia Salazar.	TERMINADO
24/09/2020	8:00:00 a. m.	12:30:00 p. m.	Mantenimiento preventivo de equipos de computo.	TERMINADO
24/09/2020	12:45:00 p. m.	4:00:00 p. m.	Configuración de logo nuevo y permisos en Sharepoint.	TERMINADO
25/09/2020	7:30:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Codificación del aplicativo de planeación.	TERMINADO
28/09/2020	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Formatear e instalar aplicativos al computador de planta Neira.	TERMINADO
29/09/2020	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la jefe Diana Salazar.	TERMINADO
01/10/2020	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la jefe Diana Salazar.	TERMINADO
02/10/2020	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Codificación aplicativo planeación.	TERMINADO
05/10/2020	8:30:00 a. m.	10:00:00 a. m.	Se brinda capacitación de los sistemas de información que maneja la empresa al nuevo jefe comercial, Julián Eliecer Fonseca Arias.	TERMINADO

05/10/2020	11:30:00 a. m.	12:00:00 p. m.	Revisión puntos de red en el área de auditorio.	TERMINADO
05/10/2020	12:30:00 p. m.	4:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la funcionaria Martha Usma.	TERMINADO
06/10/2020	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la funcionaria Martha Usma y a la Jefe Diana Patricia Salazar.	TERMINADO
07/10/2020	10:00:00 a. m.	11:30:00 a. m.	Apoyo a la jefe administrativa y financiera para la firma digital de CETIL.	TERMINADO
07/10/2020	12:00:00 p. m.	4:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la funcionaria Martha Usma y a la Jefe Diana Patricia Salazar.	TERMINADO
08/10/2020	9:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Configuración e instalación de programas en equipos de computo adquiridos.	TERMINADO
09/10/2020	11:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Configuración e instalación de programas en equipos de computo adquiridos.	TERMINADO
13/10/2020	8:00:00 a. m.	11:12:26 a. m.	Verificación teléfonos ip, configuración impresoras.	TERMINADO
14/10/2020	8:00:00 a. m.	3:00:00 p. m.	Configuración e instalación de programas en equipos de computo adquiridos.	TERMINADO

Número de Tix	Fecha de creación	Asunto	De	Estado actual	Fecha de cierre	Agente asignado
461995	13/10/2020 14:02	CONFIGURACION IMPRESORA	Lupe del rocío Orozco Perez	Cerrados	13/10/2020 14:04	Jessica Noreña Castaño
947777	13/10/2020 12:46	sincronizacion de la informacion	luz ely valencia	Cerrados	13/10/2020 13:12	Jessica Noreña Castaño
922762	13/10/2020 11:23	SE DESCONFIGURÓ IMPRESORA	Nestor Carmona Marin	Cerrados	13/10/2020 12:19	Jessica Noreña Castaño
379587	5/10/2020 11:54	CONFIGURACION CARPETA COMPARTIDA SUMINSITROS	Luz Aydee Patino	Cerrados	6/10/2020 9:07	Jessica Noreña Castaño
560042	6/10/2020 7:56	scanner desconfigurado	Nestor Carmona Marin	Cerrados	6/10/2020 8:01	Jessica Noreña Castaño
313007	30/09/2020 12:10	IMPRESORA NO IMPRIME	Belalcazar	Cerrados	30/09/2020 12:12	Jessica Noreña Castaño
418702	30/09/2020 9:32	Cambio de toner impresora	Contratista Contabilidad	Cerrados	30/09/2020 10:13	Jessica Noreña Castaño
496044	30/09/2020 9:14	Coonfiguracion del portatil con lamimpresora	Elizabeth Hernandez Orozco	Cerrados	30/09/2020 10:05	Jessica Noreña Castaño
122238	28/09/2020 15:07	Activacion Windows	Maria elena carmona	Cerrados	29/09/2020 11:10	Jessica Noreña Castaño
145464	25/09/2020 10:08	Ingreso VPN	anyela ximena marin ospina	Cerrados	28/09/2020 10:09	Jessica Noreña Castaño
657949	22/09/2020 12:00	Soporte archivo excel	Estefania Londoño Osorio	Cerrados	22/09/2020 13:14	Jessica Noreña Castaño
518678	21/09/2020 15:43	Verificacion conexion vpn-solucionado	Fausto Lopez Lopez	Cerrados	21/09/2020 15:47	Jessica Noreña Castaño



CONSULTA EMPLEADO

Razón Social: JESSICA NOREÑA CASTAÑO

Identificación: CC-1053863087

Sucursal: 0

Periodo Pensión: 2020-09

Periodo Salud: 2020-09

Fecha Pago Planilla: 2020-10-13

Tipología de Empleado	Empleado Normal
Razón de Identificación	Identificación
Empresa	ASOPAGOS S.A.
EPS	ASOPAGOS
Año	2020
Fecha de Ingreso	2020-09-01
Año	2020
Fecha de Retiro	2020-09-30
Relación de Parentesco	Empleado
Tipo de Planilla	Planilla Normal
Periodo Pensión	2020-09
Periodo Salud	2020-09
Tipo de Estudiante	
Sueldo de Empleado	2000000

Cuentas															
ING	RET	IMP	IVA	IPS	EPS	AFP	AFP	AFP	AFP	AFP	AFP	AFP	AFP	AFP	AFP

Cuentas de Retención	
Código	Descripción
1000	Retención de Ingresos
1001	Retención de Ingresos
1002	Retención de Ingresos
1003	Retención de Ingresos

Mediación Arbitral			
IBC Salud			
IBC Pension			
Salario			

Cuentas de Retención de Ingresos						
Código	Descripción	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
1000	Retención de Ingresos					
1001	Retención de Ingresos					
1002	Retención de Ingresos					
1003	Retención de Ingresos					

Cuentas de Retención de Ingresos						
Código	Descripción	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
1000	Retención de Ingresos					
1001	Retención de Ingresos					
1002	Retención de Ingresos					
1003	Retención de Ingresos					

Cuentas de Retención de Ingresos		
Código	Descripción	Valor
1000	Retención de Ingresos	
1001	Retención de Ingresos	
1002	Retención de Ingresos	

Cuentas de Retención de Ingresos	
----------------------------------	--

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P  
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL

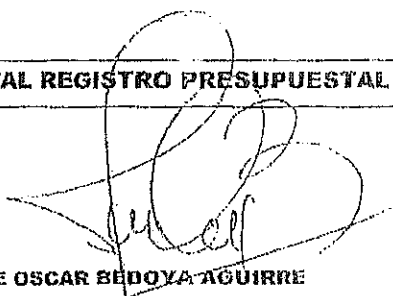
NUMERO 000215

**FECHA DE EXPEDICION** 2020/02/04  
**CERTIFICADO DISPON. NRO** - 000256  
**COMPROMISO QUE AMPARA** CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N° 0060 FEB 04 DE 2020 PRESTAR LOSM S  
ERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS  
**BENEFICIARIO** NOREÑA CASTAÑO JESSICA  
**C.C NRO** 1053803087

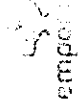
Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010207	PERSONAL SUPERNUMERARIO	19,311,666
<b>TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>19,311,666</b>

PLAZO DE EJECUCION 330 DIAS

  
**JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE**  
Jefe Sección Presupuesto



 F-GF-02 Versión 3 Agosto 2020	<b>GESTION FINANCIERA</b>	
	DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	N° DMA 131

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
 NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL | MANIZALES | CENTRO DE COSTOS | 11205 | MANIZALES SISTEMAS

REGIMEN COMUN. GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR  
 OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA: HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	Manizales, 15/10/2020
NOMBRES Y APELLIDOS:	Jessica Noreña Castaño
CEDULA O NIT:	1053863087
DIRECCION:	Calle 66 # 7-73 TELEFONO 3216992075

DESCRIPCION DE LA OPERACION	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS
LAS ACTIVIDADES INFORMATICAS.	
ACTA NRO 14 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 060/2020	

Nombre	Jessica Noreña Castaño	SUBTOTAL:	\$ 1.755.606
Cedula	1053863087	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.755.606