



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	060/2020	Acta N°	16	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	19.311.666
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	JESSICA NOREÑA CASTAÑO			3. VALOR TOTAL (1+2)	19.311.666
NIT O CC:	1053863087			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	16.678.257
CDP (#, rubro y fecha)	00256 de febrero 03 de 2020			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.755.606
RP (#, rubro y fecha)	000215 de febrero 04 de 2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	877.803

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMATICAS.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		<input checked="" type="checkbox"/>	# FOLIOS
1- Acta original		X	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	1
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Susana Gomez Osorio
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

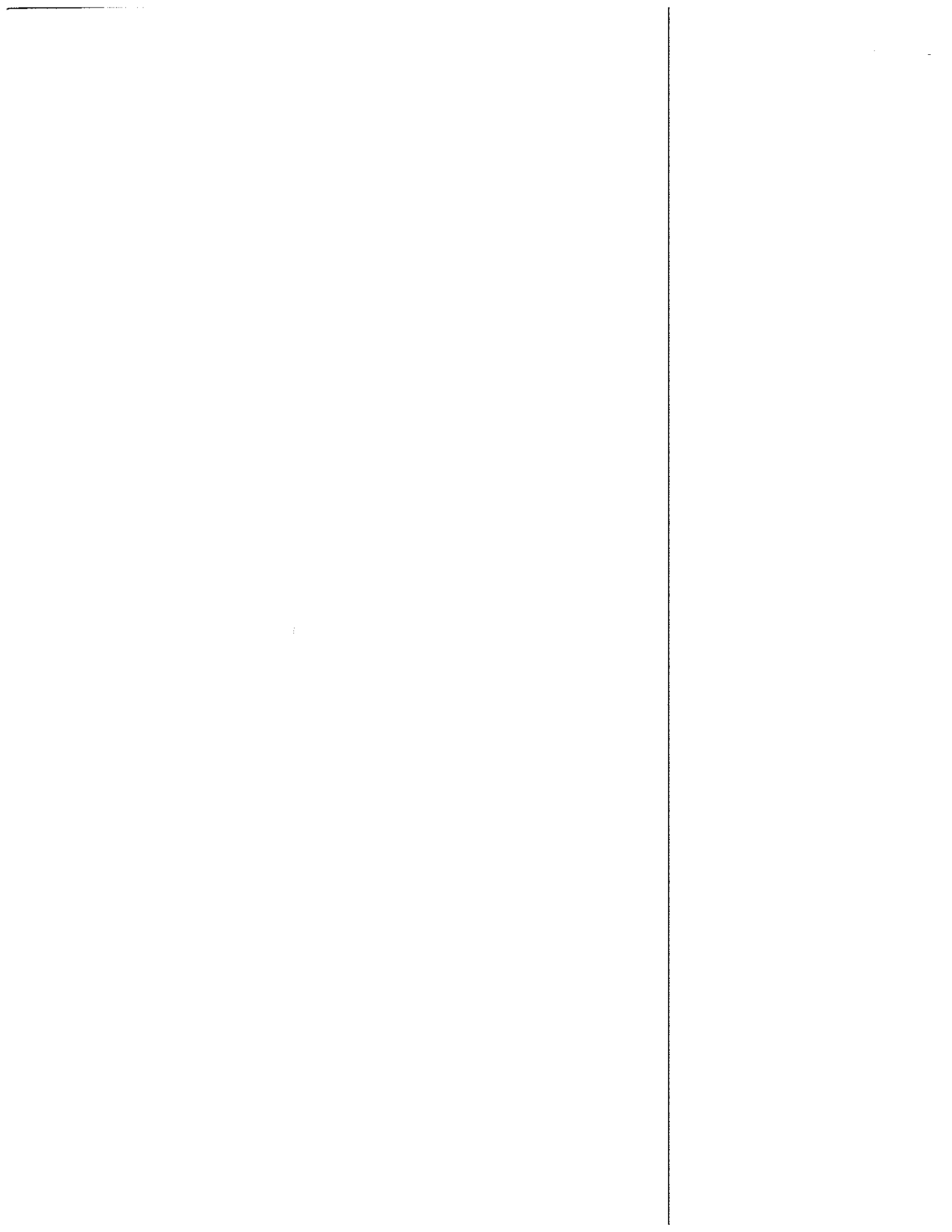
[Firma]
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		

Fecha de presentación 15/12/2020

DATOS DEL SUPERVISOR	
DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES	JEFE SECCION SISTEMAS.
NOMBRE	CARGO
	<u>[Firma]</u> FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
37307544904	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



ACTA DE RECIBO # 16

CONTRATO No. 060/2020

OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMATICAS.


CONTRATISTA JESSICA NOREÑA CASTAÑO

VALOR CONTRATO: \$ 19.311.666

RECURSOS PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los quince (15) días del mes de Diciembre de 2020, se reunieron DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES, Jefe Sección Sistemas de EMPOCALDAS S.A E.S.P, en representación de la Empresa Contratante y JESSICA NOREÑA CASTAÑO, Contratista, con el fin de realizar el acta recibo No.16 correspondiente a la segunda quincena del mes de Noviembre y primera quincena del mes de Diciembre según contrato No.060 de 2020.

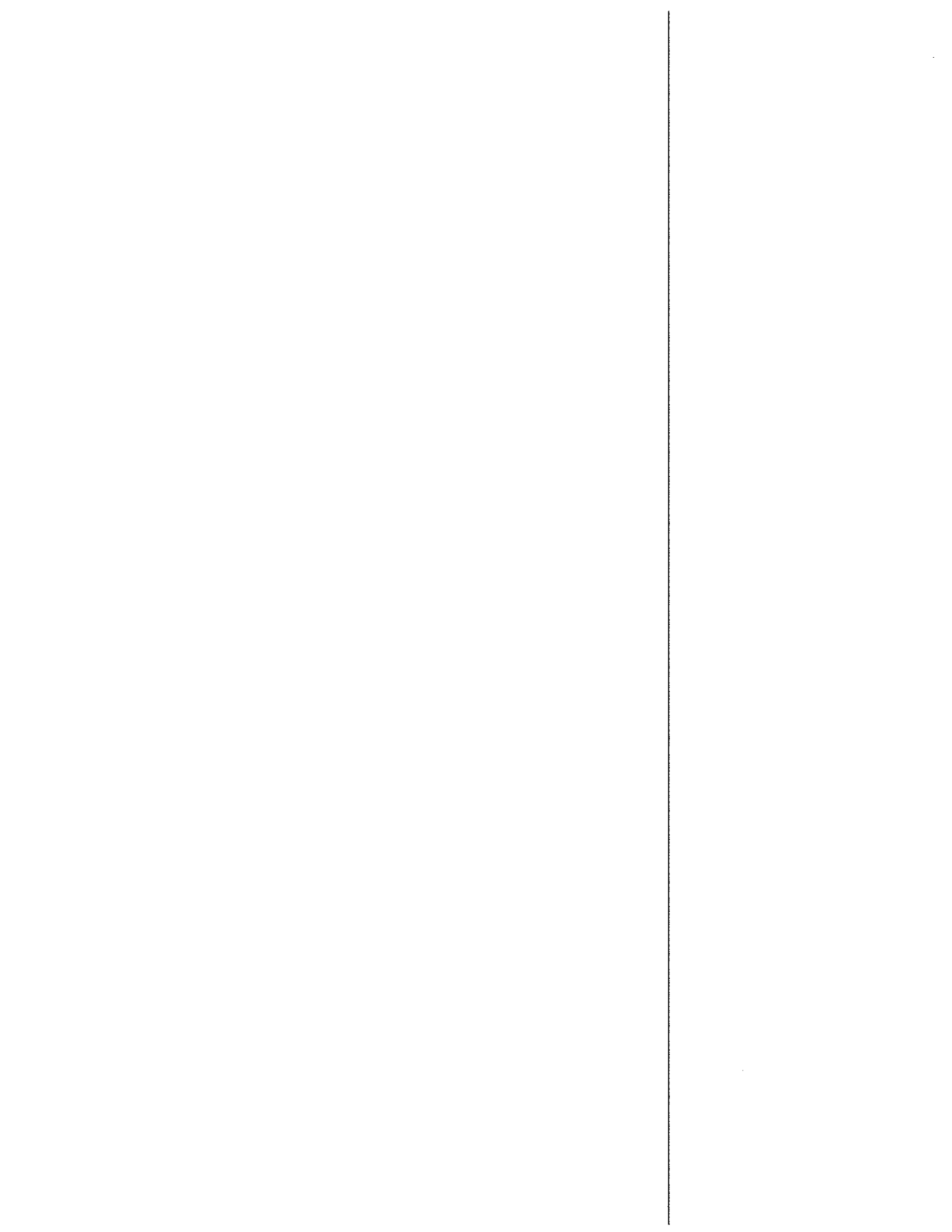
VALOR CONTRATO	\$ 19.311.666
ACTA No. 1	\$ 1.755.606
ACTA No. 2	\$ 877.803
ACTA No. 3	\$ 877.803
ACTA No. 4	\$ 877.803
ACTA No. 5	\$ 877.803
ACTA No. 6	\$ 877.803
ACTA No. 7	\$ 877.803
ACTA No. 8	\$ 877.803
ACTA No. 9	\$ 877.803
ACTA No. 10	\$ 877.803
ACTA No. 11	\$ 877.803
ACTA No. 12	\$ 877.803
ACTA No. 13	\$ 1.755.606
ACTA No. 14	\$ 1.755.606
ACTA No. 15	\$ 1.755.606
ACTA No. 16	\$ 1.755.606
VALOR EJECUTADO	\$ 18.433.863
VALOR X EJECUTAR	\$ 877.803



DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES
Supervisor



JESSICA NOREÑA CASTAÑO
Contratista



INFORME DE SUPERVISIÓN

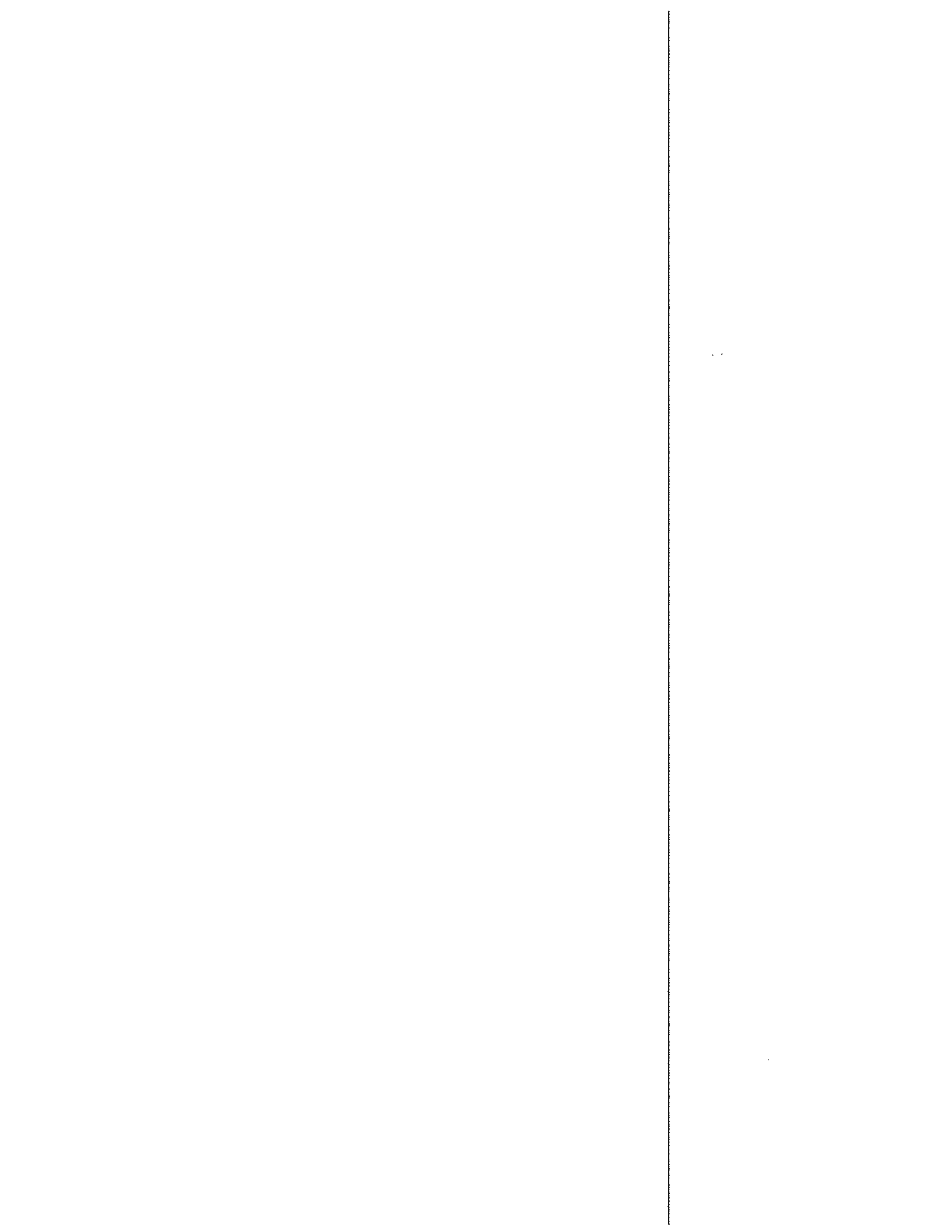
CONTRATO	N.º 060/2020
CONTRATISTA	JESSICA NOREÑA CASTAÑO
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMATICA
VALOR	\$19.311.666
RECURSOS	EMPOCALDAS S.A E.S.P

En cumplimiento al contrato N.060 de 2020, cuyo objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMATICAS se evidencia que dicho contrato se desarrolla satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado.

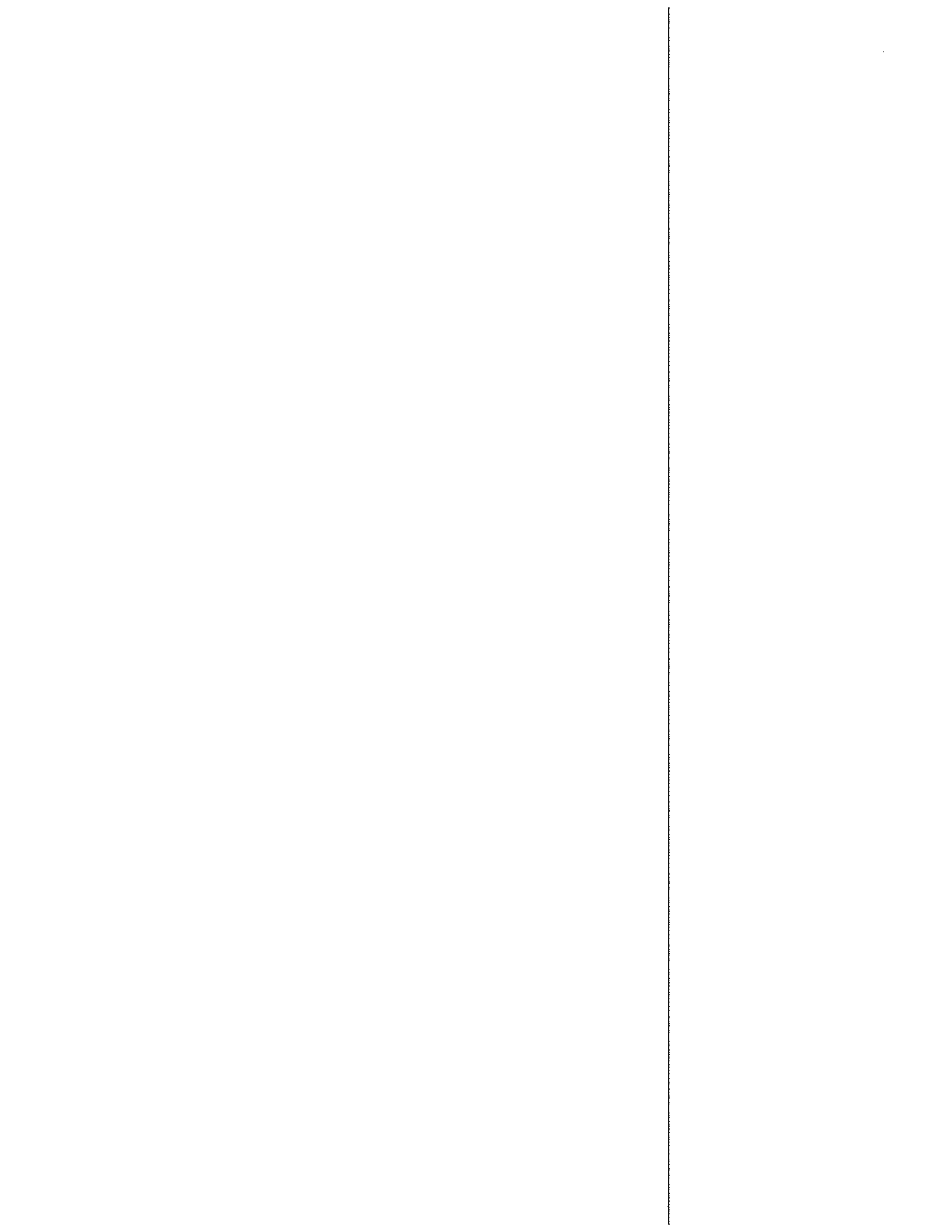
VALOR CONTRATO	\$ 19.311.666
ACTA No. 1	\$ 1.755.606
ACTA No. 2	\$ 877.803
ACTA No. 3	\$ 877.803
ACTA No. 4	\$ 877.803
ACTA No. 5	\$ 877.803
ACTA No. 6	\$ 877.803
ACTA No. 7	\$ 877.803
ACTA No. 8	\$ 877.803
ACTA No. 9	\$ 877.803
ACTA No. 10	\$ 877.803
ACTA No. 11	\$ 877.803
ACTA No. 12	\$ 877.803
ACTA No. 13	\$ 1.755.606
ACTA No. 14	\$ 1.755.606
ACTA No. 15	\$ 1.755.606
ACTA No. 16	\$ 1.755.606
VALOR EJECUTADO	\$ 18.433.863
VALOR X EJECUTAR	\$ 877.803

Manizales, 15 de diciembre de 2020


DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES
Jefe Sección Sistemas.



Número de Ticket	Fecha de creación	Asunto	De	Estado actual	Fecha de cierre	Agente asignado
703709	14/12/2020 10:58	configuración impresora	Luisa Fernanda Calderon Castaño	Cerrados	14/12/2020 11:34	Jessica Noreña Castaño
909920	10/12/2020 15:30	Desbloqueo impresora	Beatriz Atisizabal	Cerrados	10/12/2020 15:35	Jessica Noreña Castaño
647816	09/12/2020 09:57	Inconveniente par ingresar a la VPN	Lorena Grisales Tabares	Cerrados	09/12/2020 10:30	Jessica Noreña Castaño
571110	09/12/2020 09:36	sincronización carpeta compartida	Luisa Fernanda Calderon Castaño	Cerrados	09/12/2020 09:39	Jessica Noreña Castaño
519055	09/12/2020 09:34	Instalación Epanet	Diego Alejandro Patiño	Cerrados	09/12/2020 09:40	Jessica Noreña Castaño
913922	09/12/2020 08:54	CONFIGURAR TIPO DE LETRA PARA PRESENTACIONES	luz eiv valencia	Cerrados	09/12/2020 13:12	Jessica Noreña Castaño
135156	07/12/2020 08:29	Falla la Conexión con el VPN	juan carlos velasquez	Cerrados	07/12/2020 08:43	Jessica Noreña Castaño
303935	04/12/2020 09:35	No se dejan ver imagenes de descarga ni videos	claudia candamil	Cerrados	04/12/2020 10:47	Jessica Noreña Castaño
907394	03/12/2020 15:09	la impresora no se encuentra instalada	Supia	Cerrados	03/12/2020 15:18	Jessica Noreña Castaño
766380	03/12/2020 08:20	instalar fortuner	Carmeza Gallo	Cerrados	03/12/2020 08:24	Jessica Noreña Castaño
703244	02/12/2020 14:09	configuración para impresora	Contratista Aseo	Cerrados	02/12/2020 14:17	Jessica Noreña Castaño
536252	01/12/2020 11:05	acceso a internet	Elizabeth Hernandez Orozco	Cerrados	01/12/2020 11:17	Jessica Noreña Castaño
677948	30/11/2020 12:26	instalación impresora	Contratista Aseo	Cerrados	30/11/2020 12:34	Jessica Noreña Castaño
508789	30/11/2020 08:18	Soporte FORTUNER	gina tatiana jimenez	Cerrados	30/11/2020 08:51	Jessica Noreña Castaño
194507	27/11/2020 10:06	Soporte FORTUNER	gina tatiana jimenez	Cerrados	30/11/2020 08:50	Jessica Noreña Castaño
517153	25/11/2020 14:08	configuración equipo	Supia	Cerrados	25/11/2020 15:25	Jessica Noreña Castaño
718474	25/11/2020 10:45	Activar puesto de trabajo	claudia candamil	Cerrados	25/11/2020 10:47	Jessica Noreña Castaño
218690	25/11/2020 10:00	Configuración impresora	Contratista sumministro	Cerrados	25/11/2020 10:47	Jessica Noreña Castaño
735775	25/11/2020 08:17	Solicitud Instalacion Telefono de Suministros	gina tatiana jimenez	Cerrados	25/11/2020 10:48	Jessica Noreña Castaño
740989	24/11/2020 08:30	configuración impresora equipo	Contratista Contabilidad	Cerrados	24/11/2020 08:42	Jessica Noreña Castaño
610528	23/11/2020 08:45	Sincronizar equipo oficina	Nolberto Pineda	Cerrados	23/11/2020 08:50	Jessica Noreña Castaño
209080	20/11/2020 10:01	instalacion de admiaichi en mi escritorio remoto	Ana Maria Mora Reyes	Cerrados	20/11/2020 10:02	Jessica Noreña Castaño
520421	18/11/2020 09:16	CONFIGURACION ESCANER IMPRESORA	Gloria Patricia Marin	Cerrados	18/11/2020 09:23	Jessica Noreña Castaño
536171	17/11/2020 11:46	impresora portatil	Maria del Carmen Guzman	Cerrados	17/11/2020 11:56	Jessica Noreña Castaño
792767	17/11/2020 08:38	Configuración Impresora	Contratista sumministro	Cerrados	17/11/2020 11:30	Jessica Noreña Castaño



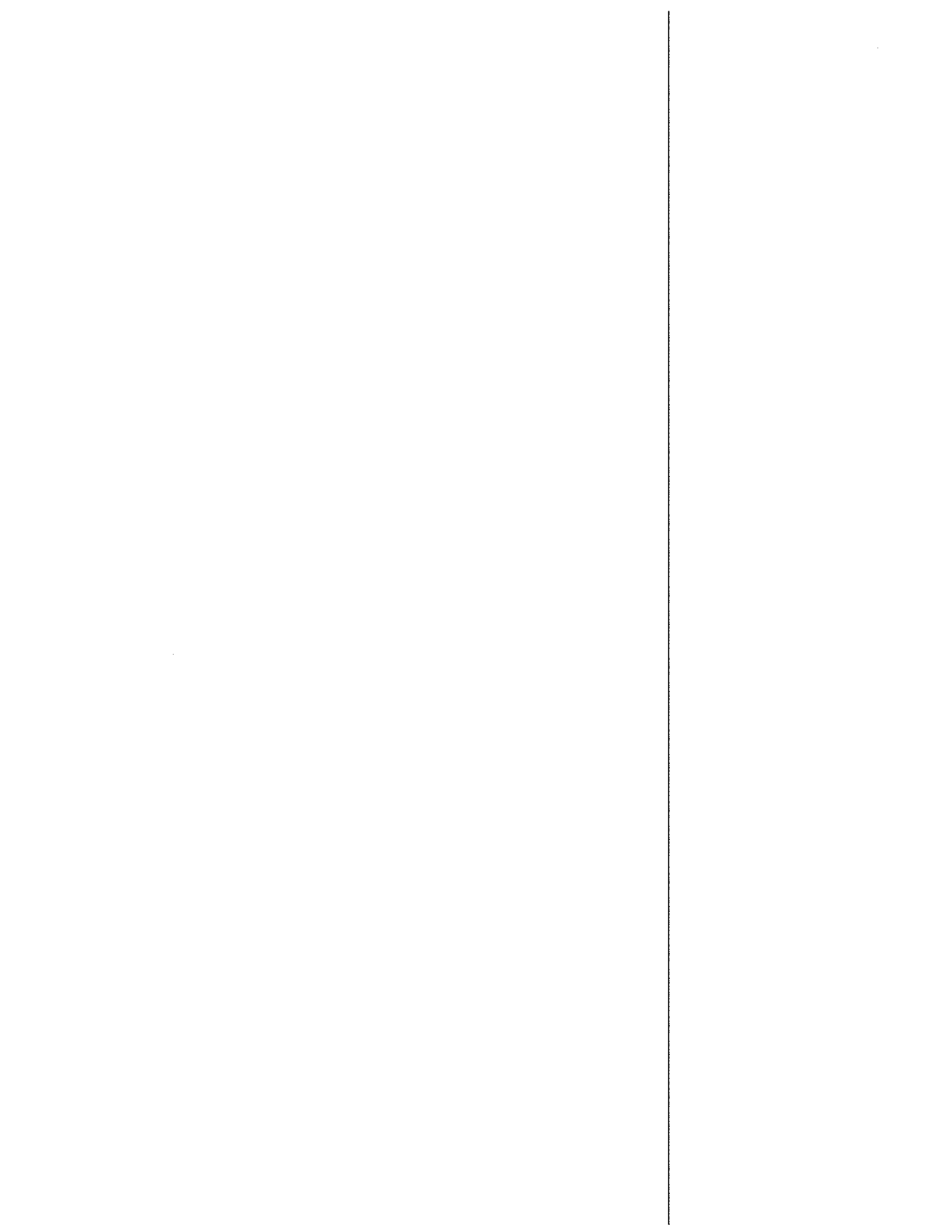


REPORTE BITÁCORA DE ACTIVIDADES CAV EMPOCALDAS

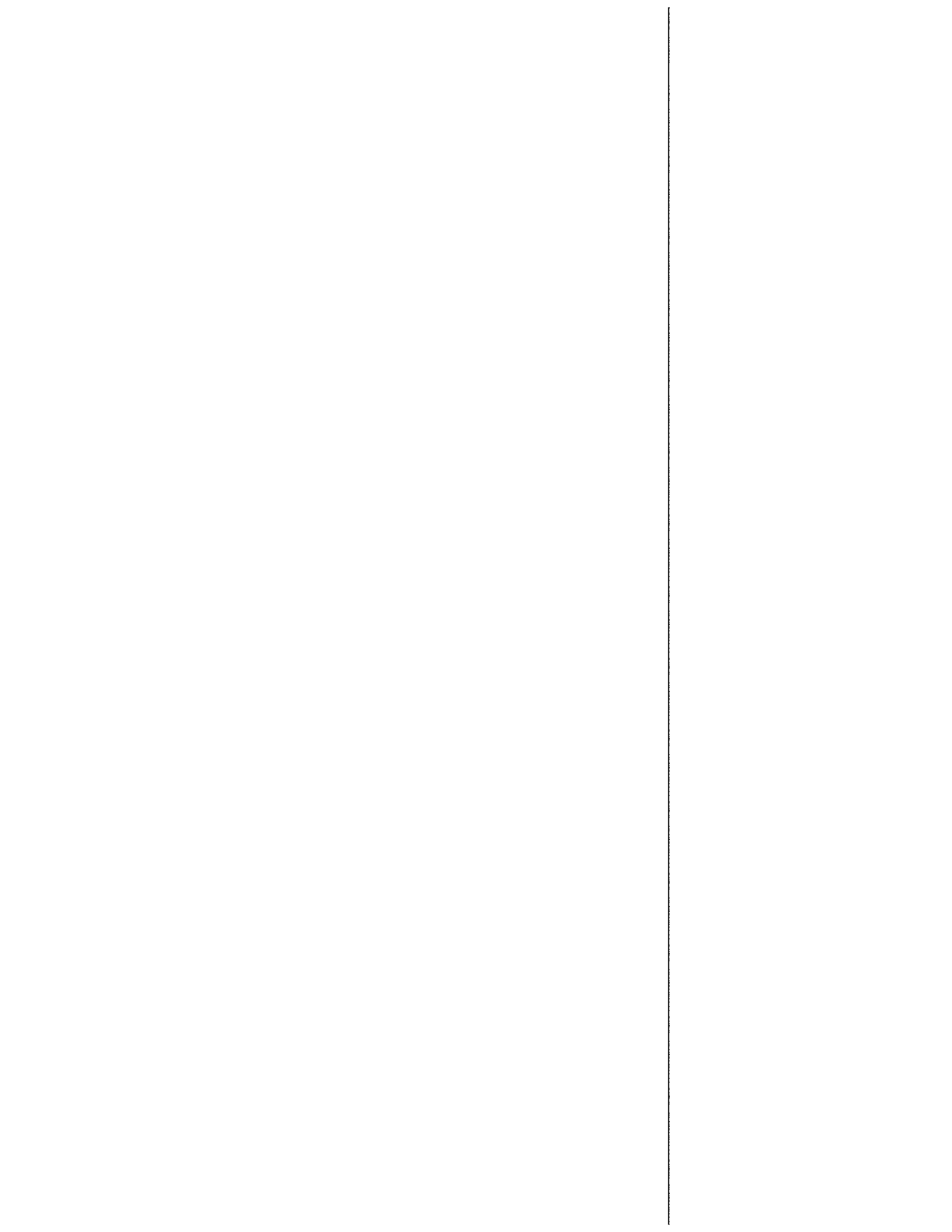
FUNCIONARIO: JESSICA NOREÑA CASTAÑO

Fecha de consulta desde: 15/11/2020 **hasta:** 15/12/2020

FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	ACTIVIDADES	ESTADO
17/11/2020	8:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.	Instalación y configuración de impresoras en la sede Manizales.	TERMINADO
17/11/2020	12:00:00 p. m.	3:00:00 a. m.	Formatear y configurar equipo de computo de la funcionaria Lupe Orozco.	TERMINADO
17/11/2020	2:00:00 p. m.	4:30:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la funcionaria Martha Usma y la jefe Diana Salazar.	TERMINADO
18/11/2020	8:00:00 a. m.	1:30:00 p. m.	Formatear y configurar equipo de computo de la funcionaria Lupe Orozco.	TERMINADO
18/11/2020	2:00:00 p. m.	3:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la jefe Diana Salazar.	TERMINADO
18/11/2020	2:00:00 p. m.	4:30:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la funcionaria Martha Usma y la jefe Diana Salazar.	TERMINADO
18/11/2020	2:00:00 p. m.	3:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la jefe Diana Salazar.	TERMINADO
18/11/2020	2:00:00 p. m.	3:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la jefe Diana Salazar.	TERMINADO
19/11/2020	8:00:00 a. m.	1:00:00 p. m.	Configuración equipos de computo contabilidad.	TERMINADO
19/11/2020	2:00:00 p. m.	4:30:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la funcionaria Martha Usma y la jefe Diana Salazar.	TERMINADO
20/11/2020	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la jefe Diana Salazar.	TERMINADO
23/11/2020	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la jefe Diana Salazar.	TERMINADO
24/11/2020	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la jefe Diana Salazar.	TERMINADO
25/11/2020	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la jefe Diana Salazar.	TERMINADO
26/11/2020	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la jefe Diana Salazar.	TERMINADO
27/11/2020	7:30:00 a. m.	2:45:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la jefe Diana Salazar.	TERMINADO



30/11/2020	8:00:00 a. m.	10:30:00 a. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la jefe Diana Salazar.	TERMINADO
30/11/2020	10:30:00 a. m.	11:30:00 a. m.	Reunión con ingeniero Robinson para entrega del aplicativo web de planeación.	TERMINADO
30/11/2020	11:45:00 a. m.	2:45:00 p. m.	Configuración e instalación de aplicativos en el equipo de computo de supia.	TERMINADO
30/11/2020	2:45:00 p. m.	4:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la funcionaria Martha Usma.	TERMINADO
01/12/2020	8:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la funcionaria Martha Usma y la jefe Diana Salazar.	TERMINADO
01/12/2020	11-15:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Configuración equipos de computo facturación	TERMINADO
02/12/2020	8:00:00 a. m.	12:45:00 p. m.	Configuración equipos de computo facturación	TERMINADO
03/12/2020	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la funcionaria Martha Usma y la jefe Diana Salazar.	TERMINADO
04/12/2020	8:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.	Cargar aplicativo de planeación al servidor.	TERMINADO
04/12/2020	11:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la funcionaria Martha Usma y la jefe Diana Salazar.	TERMINADO
07/12/2020	8:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	Configuración equipos de computo facturación	TERMINADO
07/12/2020	12:00:00 p. m.	2:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la jefe Diana Salazar.	TERMINADO
08/12/2020	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la funcionaria Martha Usma y la jefe Diana Salazar.	TERMINADO
10/12/2020	8:00:00 a. m.	1:30:00 p. m.	Formatear equipo de computo de sistemas e instalar programas requeridos	TERMINADO
10/12/2020	3:30:00 p. m.	4:00:00 p. m.	Subir mantenimiento de equipos de computo al la plataforma GLPI.	TERMINADO
11/12/2020	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la jefe Diana Salazar.	TERMINADO
12/12/2020	8:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	Subir mantenimiento de equipos de computo al la plataforma GLPI.	TERMINADO



PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES
 PLANILLA NRO. 8610162919
 REFERENCIA DE PAGO (PIN): 8604737768
 Fecha pago Planilla: 2020-12-11

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE			TIPO DE PERSONA	Natural	TIPO DE DOCUMENTO	Cédula de Ciudadanía
RAZÓN SOCIAL	JESSICA NOREÑA CASTAÑO			Natural		
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	1053863087	D.V.	0		TIPO DE APORTANTE	Independiente
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CLL 66 NRO 7 73	DEPARTAMENTO	CALDAS		MUNICIPIO	MANIZALES
ACTIVIDAD ECONOMICA	7490	CORREO ELECTRONICO	jesi.n1@hotmail.com		TELÉFONO	0
FAX	0	SUCURSAL	0		NOMBRE SUCURSAL	0
TIPO DE ENTIDAD	Privada	ARL	POSITIVA		Tipo de aportante	Independiente
REPRESENTANTE LEGAL						
Nro. DE IDENTIFICACIÓN		PRIMER APELLIDO			SEGUNDO APELLIDO	
PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE				
PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD			FORMA DE PRESENTACIÓN	
Año: 2020	Mes: 11	Año: 2020	Mes: 11		Único	
Nro. DE TRABAJADORES		Vlr. TOTAL NÓMINA			Nro. DE RADICACIÓN	
1		\$0			8610162919	

IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO										Salario	
Identificación		Tipo Vinculación	Sub tipo	Ext no cdi	Colombiano ext	Dpto	Mun	Tipo de Salario	Nombres		Salario Básico
CC-1053863087		59	No	No	No	17	1	Salario	MOREÑA CASTAÑO JESSICA		\$877.803

NOVEDADES														
I	R	Fecha	Ret	Fecha	Ret	Fecha	Ret	Fecha	Ret	Fecha	Ret	Fecha	Ret	Fecha
ING	ET	ING	ET	ING	ET	ING	ET	ING	ET	ING	ET	ING	ET	ING
CC - 1053863087														

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES						
Identificación	APP	Días Cotizados	IBC pensión	Tarifa	Cot Obl	Fondo Substenci
CC - 1053863087	PROTECCION	30	\$877.803	0.1600000	\$140.500	\$0
						Fondo Substenci Vlr no ret
						\$0

SISTEMA GENERAL DE SALUD										SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES					
Identificación	EPS	Días Cot	IBC salud	Tarifa	Cot Obl	UPC Adic	Núm Aut EG	Valor EG	Núm Aut Lic	Valor Lic	Días Cot	IBC Riesgos	CG	Tarifa	Cot Obl
CC - 1053863087	SANITAS	30	\$877.803	0.1250000	\$109.800	\$0	0	\$0	0	\$0	30	\$877.803	8908239	0.0052200	\$4.600

APORTES PARAFISCALES									
Identificación	CCF	Días Cot	IBC Cajas	Tarifa	Aporte	Tarifa	Aporte	Tarifa	Aporte
CC-1053863087	SIN CCF	0	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0

TOTALES PARA EL PERÍODO 2020 - 11

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR COTIZACIÓN VOL AFIL	VLR COTIZACIÓN VOL APOR	VLR APORTES FONDO PENSIÓN SOL	VLR APORTES FONDO PENSIÓN SUBS	DÍAS MORA	VLR INTERESES	VLR INTERESES FONDO DE SOLIDARIDAD	VLR INTERESES FONDO DE SUBSISTENCIA	TOTAL PAGAR
PROTECCION	1	\$140.500	\$0	\$0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	\$0	\$140.500

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR AUT. IGE	VLR IGE	AUT. DESC LMA	VLR NETO APORTES DE COT	DÍAS MORA	VLR INTERESES COT OBL	VLR INTERESES COT OBL	VLR INTERESES UPC	SUBTOT AL APORTES COT	SUBTOT AL APORTES COT	SUBTOT AL APORTES COT	RADICACIÓN AUTOLIQ O INICIA L	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR OBL	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR OBL	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR OBL	TOTAL PAGAR COT OBL	TOTAL PAGAR COT OBL	TOTAL PAGAR COT OBL	FONDO DE SOL SALUD	TOTAL PAGAR
SANITAS	1	\$109.800	0	\$0	0	\$109.800	0	\$0	\$0	\$0	\$109.800	\$0	\$0	0	\$0	\$0	\$0	\$109.800	\$0	\$0	\$0	\$109.800

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A RIESGOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	NÚM AUT PAGO INCAPACIDA DES	VLR INCAPACIDA DES	VLR APORTES PAGADOS A OTROS RIESGOS	VLR NETO APORTES COTIZACIÓN	DÍAS MORA	VLR INTERESES COT OBL	INT MORA COT OBL	SUBTOTAL APORTES COT	NÚM RAD AUTOLIQ O INICIA L	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR	FONDO SOL RIESGOS PROFESIONALES	TOTAL PAGAR
POSITIVA	1	\$4.600	0	\$0	\$0	\$4.600	0	\$0	\$0	\$4.600	0	\$0	\$0	\$4.600

TOTAL APORTES PARAFISCALES

NOMBRE ENTIDAD	NÚM DE AFIL	VLR TOTAL APORTES	DÍAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR
SIN CCF	1	\$0	0	\$0	\$0
SENA	0	\$0	0	\$0	\$0
ICBF	0	\$0	0	\$0	\$0
ESAP	0	\$0	0	\$0	\$0
MinEdu	0	\$0	0	\$0	\$0

TOTAL A PAGAR

CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SALUD	1	\$109.800
PENSIONES	1	\$140.500
RIESGOS PROFESIONALES	1	\$4.600
CAJAS DE COMPENSACIÓN	0	\$0

CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	TOTAL A PAGAR	VALOR
SENA	1		\$0
ICBF	1		\$0
ESAP	1		\$0
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1		\$0
GRAN TOTAL	1		\$254.900

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO 000215

FECHA DE EXPEDICION 2020/02/04

CERTIFICADO DISPON. NRO - 000256

COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N° 0060 FEB 04 DE 2020 PRESTAR LOSM S
ERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS

BENEFICIARIO NOREÑA CASTAÑO JESSICA

C.C NRO 1053863087

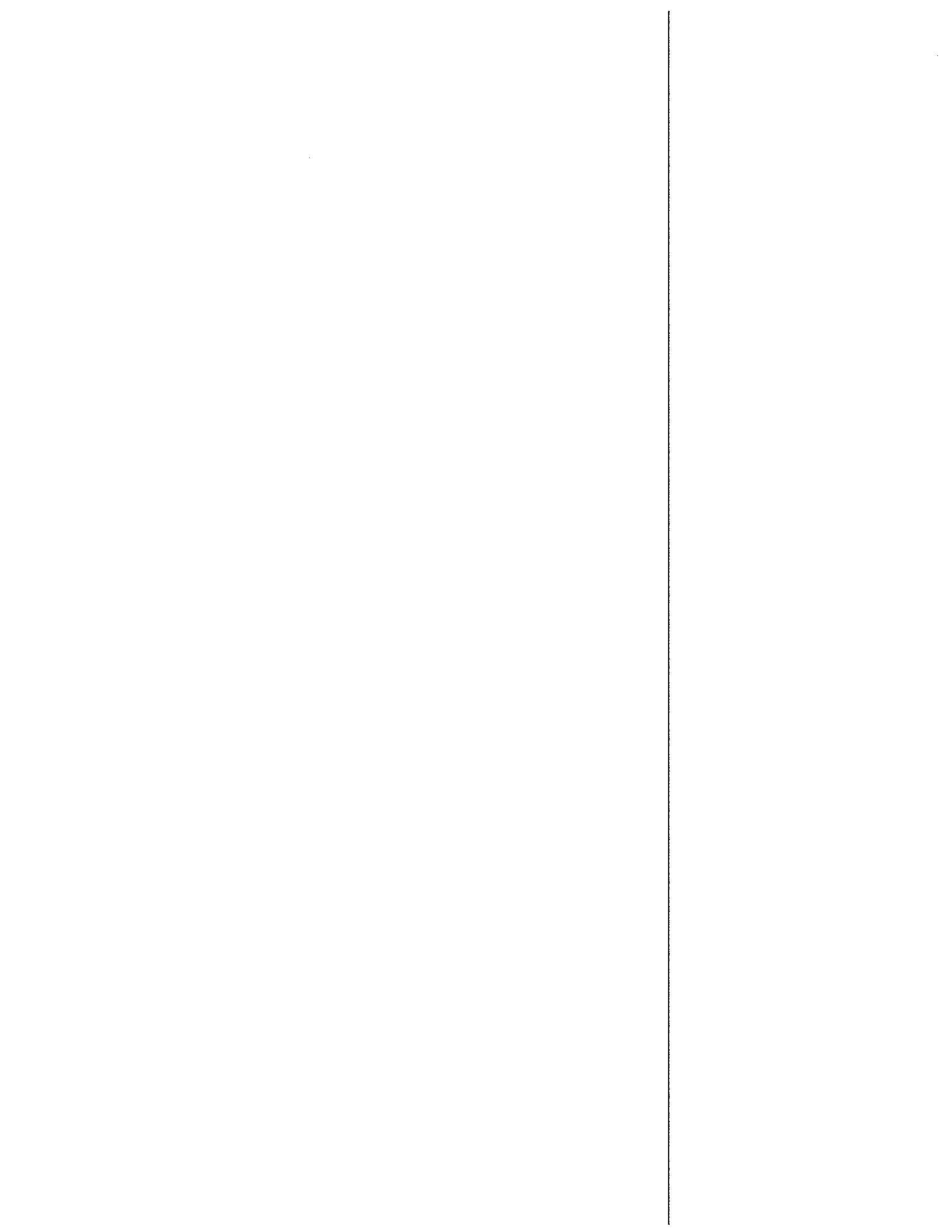
Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010207	PERSONAL SUPERNUMERARIO	19,311,666
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		19,311,666

PLAZO DE EJECUCION 330 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE

Jefe Sección Presupuesto





F-GF-02
Versión 3
Agosto 2020

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DMA 245

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11205	MANIZALES SISTEMAS
-----------	-----------	------------------	-------	--------------------

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	Manizales, 15/12/2020
NOMBRES Y APELLIDOS:	Jessica Noreña Castaño
CEDULA O NIT:	1053863087
DIRECCION:	Calle 66 # 7-73
TELEFONO:	3216992075

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMATICAS.
ACTA NRO 16 CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 060/2020	

Jessica Noreña Castaño

Nombre	Jessica Noreña Castaño	SUBTOTAL:	\$ 1.755.606
Cedula	1053863087	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.755.606

