	F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0064 de 2020	Acta Nº	17 Y FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	33.795.415
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO			3. VALOR TOTAL (1+2)	33.795.415
NIT O CC:	30273046			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	30.339.065
CDP (#, rubro y fecha)	00253 - 21010203 FEBRERO 3 DE 2020			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.456.350
RP (#, rubro y fecha)	214-21010203 FEBRERO 4 DE 2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ENCAMINADAS A LA PROMOCION Y PREVENCION DE LA SALUD MENTAL DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P

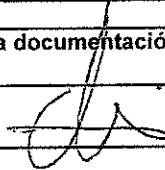
TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.


Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Susana Gomez O
NOMBRE DE QUIEN RECIBE


FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		

Fecha de presentación DICIEMBRE 28 DE 2020

DATOS DEL SUPERVISOR		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTION HUMANA	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
CUENTA	TIPO DE CUENTA	DAVIVIENDA BANCO
85500035606	AHORROS	

ACTA DE PAGO 17 Y FINAL

CONTRATO N° 0064 DE 2020

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ENCAMINADAS A LA PROMOCION Y PREVENCION DE LA SALUD MENTAL DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

CONTRATISTA ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO

VALOR DEL ACTA: \$ 3.456.350

En la ciudad de Manizales, el VEINTIOCHO AVO DIA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2020 se reunieron: DIANA OROZCO RUBIO, JEFE GESTION HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en representación de la Empresa contratante y ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N°17 del Contrato N° 064 del 2020 correspondiente al mes de diciembre de 2020.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 33.795.415
ACTA 17	\$ 3.456.350
POR EJECUTAR	\$ 0



DIANA OROZCO RUBIO

Jefe Gestión Humana

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO

Contratista

 emposcaldas <small>Comité de Fomento y Fomento de la Empresa</small>	GESTION FINANCIERA	
	F-GF-02 Versión 3 Agosto 2020	DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
 NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	GESTION HUMANA	11203	MANIZALES PERSONAL
-----------	-----------	----------------	-------	--------------------

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
 OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES DICIEMBRE 28 DE 2020
NOMBRES Y APELLIDOS:	ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO
CEDULA O NIT:	30273046
DIRECCION:	CARRERA 23 Nro. 25-24 Apto 12 A TELEFONO 3113126123

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	Prestar los servicios profesionales de psicología para apoyar las actividades del programa encaminadas a la promoción y prevención de la salud mental de los empleados y irabajadores de EMPOCALDAS.
-----------------------------	--



Nombre	ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO	SUBTOTAL:	\$: 3.456.350
Cedula	30273046	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$: 3.456.350

Manizales diciembre 28 de 2020


INFORME DE SUPERVISIÓN

**LA SUSCRITA DIANA OROZCO RUBIO JEFE GESTIÓN HUMANA
DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD
DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 0064 DE 2020**

CERTIFICA QUE

La contratista ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.273.046 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al **ACTA DIECISIETE Y FINAL** contratos No. 0064 del 2020.

Para constancia se firma **A LOS VEINTIOCHO (28) DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2020.**


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe Gestión Humana
SUPERVISOR

Manizales, diciembre 28 de 2020

Doctora
DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A.E.S. P.

REFERENCIA: Informe de actividades realizadas

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ENCAMINADAS A LA PROMOCION Y PREVENCION DE LA SALUD MENTAL DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones contractuales con relación al contrato 0064 de 2020 y las correspondientes actividades ejecutadas:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Implementar el Programa de prevención Primario de Alcohol, Drogas, partiendo del diagnóstico psicosocial ya realizado y puesta en marcha de un Plan de Capacitación.	<ul style="list-style-type: none">• Planeación y ejecución de videoconferencia para hacer socialización de la política de prevención del alcohol, tabaco y otras drogas con las seccionales de Belalcázar, Marulanda, Viterbo, Km 41, Guarinocito, Victoria y Samana.• Aplicación de cuestionarios para medir el nivel de dependencia al alcohol y tabaco con los funcionarios de las seccionales de Belalcázar, Marulanda, Viterbo, Km 41, Guarinocito, Victoria y Samana.• Sistematización, elaboración y entrega de informe de los cuestionarios aplicados a los funcionarios de las seccionales para medir el nivel de dependencia al alcohol y tabaco.

<p>2. Realizar acompañamiento Psicológico a las Seccionales a través de consultas individuales o Asesoría Familiar.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento Psicológico (tele llamadas) a funcionarios de las Seccionales de Chinchina, Neira, Supia, Dorada. • Llamadas recibidas a la Línea de Atención 3113126123 de funcionarios de la Seccional de Neira y la sede principal de Manizales. • Seguimiento a casos covid 19 de la Sede principal de Manizales la Seccional de Chinchiná.
<p>3. Apoyar el Programa de Inducción y Selección de Personal, a través de la aplicación e interpretación de Pruebas Psicológicas requeridas en éste proceso.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista semiestructurada y aplicación de prueba psicotécnica para el cargo de Jefe de Archivo de la Empresa y entrega de informe psicológico vía correo electrónico a la Jefe de Gestión Humana. (2 informes psicológicos)
<p>4. Desarrollar el Sistema de Vigilancia Epidemiológica Psicosocial, a través del diseño de módulos, material informativo y puesta en marcha de un Plan de Capacitación y seguimiento.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y envió de dos Boletines de Empo psicología en los temas de La alegría en nuestra vida y el amor y el espíritu de la navidad. • Planeación y ejecución de videoconferencia en el tema de Inteligencia emocional, con las seccionales de Marulanda, Viterbo, Km 41, Guarinocito, Victoria y Samana. • Presentación de informe en la rendición de cuentas de la alta Gerencia. • Participación en la Semana de la Salud (Pausa Activa Gimnasia Cerebral). • Participación en el II Congreso Nacional sobre Salud Mental. • Elaboración y entrega de Informe Final del Sistema de Vigilancia Epidemiológica Psicosocial.

5. Acompañar el Comité de Vigilancia Laboral en las acciones que se prioricen para intervenir a los trabajadores con problemas de convivencia y relaciones interpersonales.	<ul style="list-style-type: none">• En este periodo no se han realizado actividades con el Comité de Convivencia Laboral.
---	---

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 0064 de 2020



ELIZABETH HERNANEZ OROZCO
PSICOLOGA CONTRATISTA
T.P. 2296
Área Gestión Humana
EMPOCALDAS



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	Dr.	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 302704		HERNANDEZ OSORCO ELIZABETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 1 NO. 11 - 41	MANIZALES CALDAS	8134091	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago			
2008-11	2008-11	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
		9201500266419561	9413216184	2009/12/11	2009/12/11	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$401,400	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES HORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$221,200	\$0	\$0	\$221,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$221,200	\$0	\$0	\$221,200	
ARL ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,300	\$0	\$0	\$7,300	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,300	\$0	\$0	\$7,300	
EPS ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$172,900	\$0	\$0	\$172,900	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$172,900	\$0	\$0	\$172,900	
TOTAL				1	\$401,400	\$0	\$0	\$401,400	