

# CONTRATO Y AÑO	058 DE 2020	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (Incluido IVA)	49.500.000
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	ERIKA ANGELILLIS QUICENO			3. VALOR TOTAL (1+2)	49.500.000
NIT O CC:	1.053.785.538			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	4.500.000
CDP (#, rubro y fecha)	00254 del 2 de Febrero del 2020			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	4.500.000
RP (#, rubro y fecha)	0072/21010203/03-01-2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	40.500.000

BRINDAR APOYO EN EMPOCALDAS S.A.E.S.P EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN Y CONTRIBUIR CON LA DIVULGACIÓN DE LAS APUESTAS, PROYECTOS Y POLITICAS DE LA EMPRESA, EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTERNAS, EXTERNAS Y DIGITALES ENFOCADAS A SU DIFERENTE PÚBLICO

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO		# FOLIOS
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			
1- Acta original		X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		NA	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	
5- Pagos SENA y ICBF.		NA	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		NA	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuenta con personal a cargo).		NA	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Laura Calderón B

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

30/03/2020

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del Acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		NA
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		NA

Fecha de presentación

MARZO 30 DE 2020

DATOS DEL SUPERVISOR		
PAULA VELÁSQUEZ CASTAÑO	JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	 FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
477.300.005.154	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Manizales, Marzo 30 de 2020

Doctor

**PAULA VELÁSQUEZ CASTAÑO**  
JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas con cargo al Contrato No. 058 de 2020.

**OBJETO:** BRINDAR APOYO EN EMPOCALDAS S.A.E.S.P EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN Y CONTRIBUIR CON LA DIVULGACIÓN DE LAS APUESTAS, PROYECTOS Y POLITICAS DE LA EMPRESA, EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTERNAS, EXTERNAS Y DIGITALES ENFOCADAS A SU DIFERENTE PÚBLICO.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas comprendidas en el mes de marzo de 2020, las cuales relaciono a continuación:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- 1- Se difundió mediaticamente la información sobre avances de las obras y proyectos de Empocaldas a través de elaboración de comunicados de prensa a cada uno de los medios de comunicación local y departamental
- 2- Se realizaron campañas de concientización sobre el uso adecuado del agua a través de Piezas gráficas, cuñas en articulación con la Gobernación de caldas, y piezas publicitarias insertadas en la factura
- 3- Estar en contacto permanente con Gerencia, jefes de departamento y administradores de seccionales con el fin de gestionar las actividades que se llevan a cabo en la entidad
- 4- Se elaboraron y revisaron los comunicados de prensa sobre las actividades que realiza la entidad en la sede administrativa y en cada seccional donde la empresa presta el servicio
- 5- Se realizó seguimiento a las labores del Gobierno de caldas, con el fin de estar al tanto de las estrategias implementadas que deben fijarse a los entes descentralizados



- 6- Difusión a través de un plan de medios con los medios de comunicación regional y departamental sobre las acciones implementadas por la empresa en la prevención del coronavirus
- 7- Informar y divulgar constantemente sobre las medidas implementadas por la empresa sobre la contención del Covid-19 a través de Comunicados de prensa frecuentes, redes sociales, videos, piezas publicitarias, medios de comunicación televisivo, digital, radial y escrito
- 8- Se apoyó en las presentaciones de la empresa ante junta directiva y asamblea de accionistas
- 9- Asesorar y acompañar al Gerente a visitas de las seccionales de La Dorada, Samaná, Puerto Salgar y Filadelfia, además de las plantas de tratamiento.
- 10- Se Realizaron videos y testimoniales de cada una de las visitas de los municipios de La Dorada, Samaná, Puerto Salgar y Filadelfia (Alcaldes, operadores, trabajadores de mantenimiento y Gerente)
- 11- Revisar las publicaciones que se divulgan en los canales exteriores de la empresa como redes sociales, comunicados, videos, presentaciones, circulares, piezas graficas entre otros
- 12- Revisar y modificar circulares de los diferentes departamentos de la empresa autorizados o solicitadas por Gerencia
- 13- Se realizó agenda con medios de comunicación de La Dorada con el fin de que el Gerente presente el balance y los retos de la empresa en este cuatrienio y estar cerca a la comunidad
- 14- Se asesoró y acompañó al Gerente a los diferentes municipios como La Dorada, Samaná, Puerto Salgar y Filadelfia en busca de gestiones y realizar los trámites ante los diferentes departamentos de la empresa
- 15- Se garantizó una comunicación asertiva interna y externa con los jefes de cada departamento o administrador de seccional y demás actores departamental



- 16-Realizar campañas de sensibilización para que la comunidad se quede en casa por medio de Piezas gráficas, Difusión a través de los diferentes medios del departamento sobre el accionar de la entidad
- 17-Informar oportunamente a la comunidad sobre los cambios de horarios de atención en las seccionales del departamento
- 18-Informar a la comunidad como deberán pagar la factura de acueducto y alcantarillado a través de Piezas publicitarias, realizar video sobre el paso a paso del pago en línea, actualización de la página web, y habilitar el soporte técnico web para pago de facturas extemporáneas
- 19-Realizar campaña de sensibilización a la comunidad para el cual se hizo uso el Hastag #CaldasProtegeLaVida, Con fin de generar conciencia acerca de la importancia de cuidar la vida para evitar la propagación del coronavirus por medio de Redes sociales de Empocaldas, Gobernación de Caldas y entidades descentralizadas, videos, impresos en facturas, banner en la página web (Publicaciones referentes a la desinfección de sitios públicos en articulación con el cuerpo de bomberos del Departamento y la instalación de lavamanos portátiles).
- 20-Se apoyó el departamento comercial con generación de contenidos y piezas para la facturación donde la empresa presta el servicio
- 21-Realización y supervisión de los boletines de prensa informando sobre el accionar de la entidad, la cual es proporcionada por cada uno de los jefes de departamentos
- 22-Solicitud de diseño de piezas publicitarias de acuerdo a la necesidad del proyecto u obra de la empresa
- 23-Asesoría en el rediseño de la factura de acueducto y alcantarillado, con el fin de implementarla y socializarla en los municipios donde tenemos cobertura
- 24-Se brindó asesoría para la nueva imagen corporativa de la entidad
- 25-Socializar ante los medios de comunicación del departamento las diferentes actividades generadas por la empresa y el gerente



- 26-Se tuvo contacto directo con los medios de comunicación local tales como Telecafé, Caracol Radio, Rcn Radio, La Patria sobre las acciones que ha implementado la empresa sobre el covid-19
- 27-Se realizaron funciones de community manager, respondiendo oportunamente a las necesidades de la comunidad por medio de las redes sociales
- 28-Se realizaron videos institucionales con el gerente, Gobernador de caldas, comunidad con el fin de resaltar la labor misional de la empresa, y generar estrategicamente infomración medica a través de nuestras redes sociales y comunicados de prensa
- 29- Se revisó el boletín interno de la entidad, un espacio donde se informa las principales noticias de la entidad
- 30-Se realizaron espacios del gerente con los funcionarios de la entidad, con el fin de generar informar las medidas y acciones de la empresa frente al covid-19
- 31-Se difundió a través de los canales internos de la empresa la declaración de emergencia a causa del covid 19 y las medidas tomadas por la entidad (Trabajo en casa, vacaciones anticipadas, trabajo en casa)
- 32-Se informó oportunamente a los suscriptores y usuarios sobre las acciones externas en los municipios: Reconexiones, Cancelación de suspensiones, Lavamanos portátiles, apoyo a bomberos en lavado de áreas públicas, Disponibilidad24/7 a través de Canales externos, comunicados de prensa, medios digitales, medio escrito, televisivo, radial, Información articulada con el Gobierno de Caldas

**Nota:** Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las actividades encomendadas.

Cordialmente,



**ERIKA ANGELILLIS QUICENO**

C.C: 1.053.785.538

Contratista



## ACTA DE RECIBO N° 2

CONTRATO: N°0058 de 2020

OBJETO: BRINDAR APOYO EN EMPOCALDAS S.A.E.S.P EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN Y CONTRIBUIR CON LA DIVULGACIÓN DE LAS APUESTAS, PROYECTOS Y POLITICAS DE LA EMPRESA, EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTERNAS, EXTERNAS Y DIGITALES ENFOCADAS A SU DIFERENTE PÚBLICO

CONTRATISTA: ERIKA ANGELILLIS QUICENO

VALOR CONTRATO: \$49.500.000

PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

RECURSOS: PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los 30 días del mes de marzo de 2020, se reunieron Paula Velásquez Castaño, Jefe Dpto. Administrativo y Financiero de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en calidad de supervisor y Erika Angelillis Quiceno como contratista, con el fin de realizar el Acta Recibo N°2 del Contrato N°0058 de 2020

ITEM	DESCRIPCION	VALOR
1	BRINDAR APOYO EN EMPOCALDAS S.A.E.S.P EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN Y CONTRIBUIR CON LA DIVULGACIÓN DE LAS APUESTAS, PROYECTOS Y POLITICAS DE LA EMPRESA, EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTERNAS, EXTERNAS Y DIGITALES ENFOCADAS A SU DIFERENTE PÚBLICO	\$49.500.000

VALOR TOTAL DEL ACTA	\$4.500.000
----------------------	-------------



Atentamente,



PAULA VELASQUEZ CASTAÑO  
Supervisor



ERIKA ANGELILLIS QUICENO  
Contratista





Manizales, Marzo 30 de 2020

**EL JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN  
CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 058 DE 2020**

**CERTIFICA QUE:**

La contratista ERIKA ANGELILLIS QUICENO, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.053.785.538 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que me reporta en el Acta parcial No. 2 del contrato No. 058 de 2020 periodo comprendido en el mes de marzo del 2020.

Para constancia se firma a los treinta (30) días del mes de marzo de 2020.

**PAULA VELÁSQUEZ CASTAÑO**  
Jefe Departamento Administrativo y Financiero  
Supervisor



F-GF-02  
Versión 2  
Enero de 2010

**EMPOCALDAS S.A.E.S.P**  
**GESTION FINANCIERA**  
**DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 002**

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

REGIMEN COMUN. GRAN CONTRIBUYENTE, AUTOTRIBUYENTE

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.002  
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES, MARZO 30 DE 2020

NOMBRES Y APELLIDOS:

ERIKA ANGELLILIS QUICENO

CEDULA O NIT:

1.053.785.538

DIRECCION:

Teléfono: 3408222513

DESCRIPCION DE LA OPERACION

BRINDAR APOYO EN EMPOCALDAS S.A.E.S.P EN LOS PROCESOS DE COMUNICACION Y CONTRIBUIR CON LA DIVULGACION DE LAS APUESTAS, PROYECTOS Y POLITICAS DE LA EMPRESA, EN MATERIA DE PROMOCION Y DIVULGACION DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACION DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS INTERNAS, EXTERNAS Y DIGITALES ENFOCADAS A SU DIFERENTE PUBLICO

POR CONCEPTO DE:

ACTA PARCIAL No. 02 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 058 DE FEBRERO 03 DE 2020.

SUBTOTAL: \$ 4.500.000,00

RETENCION RENTA: \$ 0

IVA ASUMIDO ( ): \$ 0

TOTAL A PAGAR: \$ 4.500.000,00

ERIKA ANGELLILIS QUICENO

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC. 1.053.785.538 MANIZALES

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1053785538 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Periodo pensión: 2020-03	230201	800228739	PROTECCION	1	0	288.000	0	288.000	
Periodo salud: 2020-03	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	225.000	0	225.000	
Planilla Nro.: 17552669 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9.400	0	9.400	
Clase de aportante: 1	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0	
Fecha transacción: 2020-03-30	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0	
Banco: BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0	
Transacción: 587697686	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0	
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0	
<b>GRAN TOTAL</b>									<b>\$ 522.400</b>