

	F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0059 DE 2020	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	28.967.499
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	MARIANA GUTIÉRREZ OSORIO			3. VALOR TOTAL (1+2)	28.967.499
NIT O CC:	1053835954			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	2.633.409
CDP (#, rubro y fecha)	00263/21010203/04-02-2020			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	7.900.227
RP (#, rubro y fecha)	000216/21010203/04-02-2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3.-4.-5)	18.433.863

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTERNAS, EXTERNAS Y DIGITALES ENFOCADAS A SU DIFERENTE PÚBLICO.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		X	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	6
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	1
5- Pagos SENA y ICBF.		N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Laura Calderón B. NOMBRE DE QUIEN RECIBE 09/06/2020. FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-GC-18 (Solo aplica para el acta final).		N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		N/A
Copia del registro presupuestal		

Fecha de presentación JUNIO 04 DE 2020

DATOS DEL SUPERVISOR		
PAULA MILENA VELASQUEZ	JEFE DEPTO. ADMINISTRATIVO Y FRO.	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85271990958	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE RECIBO N° 2

CONTRATO: N° 0059 DE 2020

CONTRATISTA: MARIANA GUTIÉRREZ OSORIO

OBJETO: PRESTAR APOYO EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTERNAS, EXTERNAS Y DIGITALES ENFOCADAS A SU DIFERENTE PÚBLICO.

TOTAL: \$ 28.967.499 IVA INCLUIDO

PLAZO: A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

RECURSOS: PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los 04 días del mes de Junio de 2020, se reunieron Paula Milena Velásquez, Jefe Departamento Administrativo y Financiero de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en su calidad de Supervisora, y Mariana Gutiérrez Osorio, como contratista, con el fin de realizar el Acta de Recibo N.º 2 del contrato N.º 0059 de 2020.

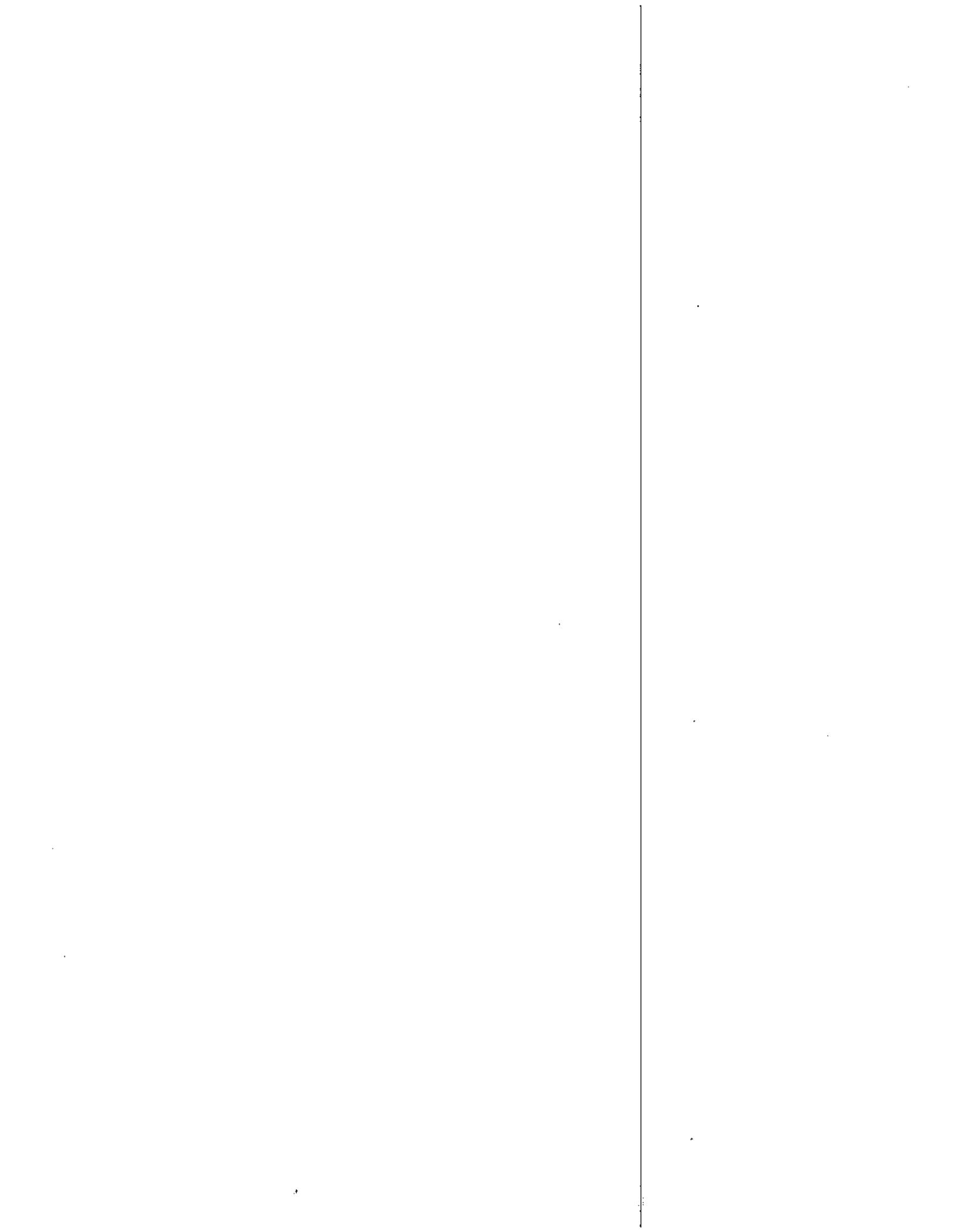
ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	PRESTAR APOYO EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTERNAS, EXTERNAS Y DIGITALES ENFOCADAS A SU DIFERENTE PÚBLICO.	\$ 28.967.499
VALOR TOTAL DEL ACTA		\$ 7.900.227

Atentamente,

PAULA MILENA VELÁSQUEZ CASTAÑO
Jefe Depto. Administrativo y Financiero
Supervisora
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

MARIANA GUTIÉRREZ OSORIO
Contratista



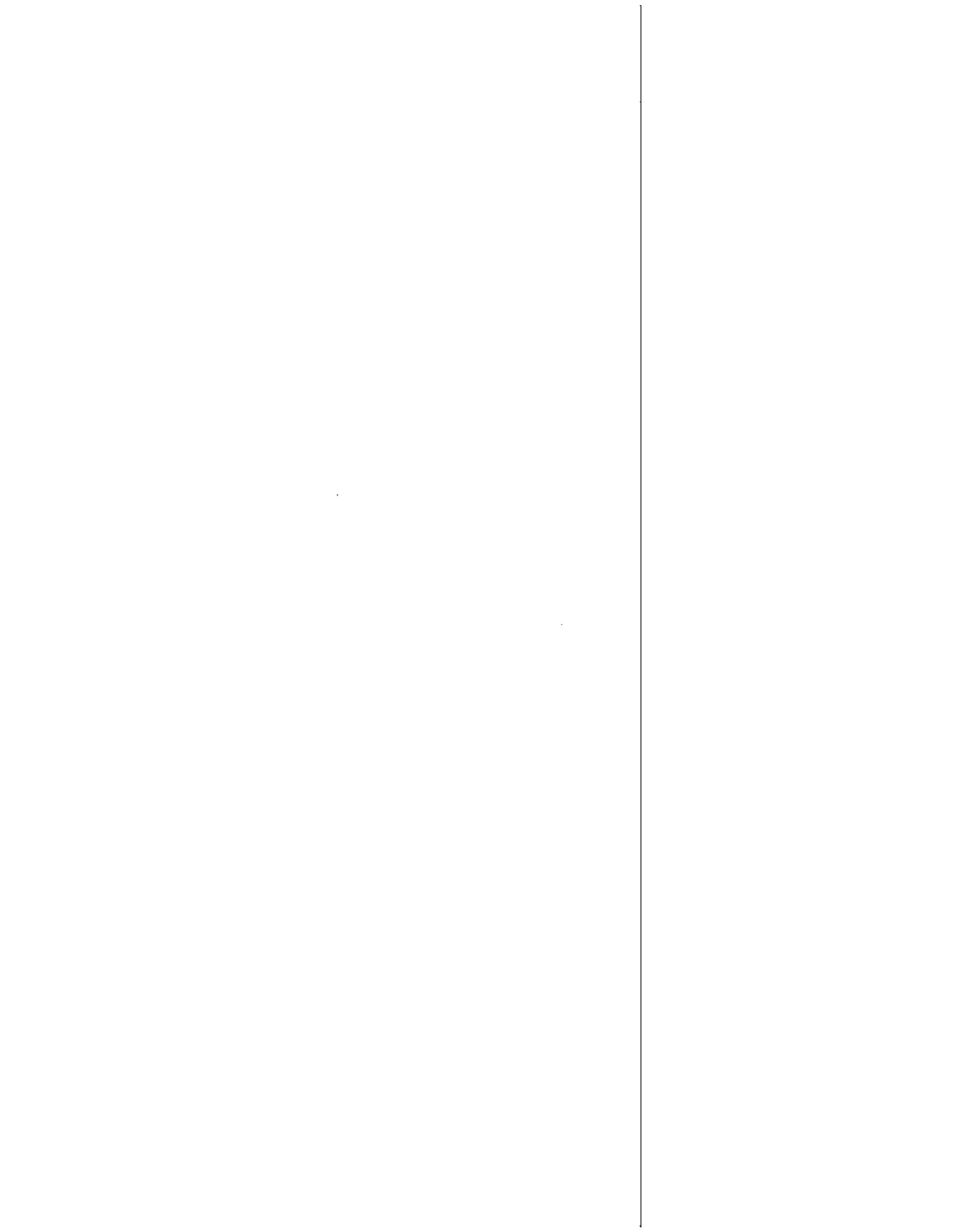




RAZON SOCIAL :	MARIANA GUTIERREZ OSORIO
IDENTIFICACION:	CC-1053835954
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-06-05
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-04-15
FECHA DE PAGO:	2020-03-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2020-03
PERIODO SALUD:	2020-03
NUMERO PLANILLA:	17548719
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	17548719
TIPO DE PLANILLA:	1

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 131.700	\$ 131.700
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 168.600	\$ 168.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 5.500	\$ 5.500
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 305.800	\$ 305.800

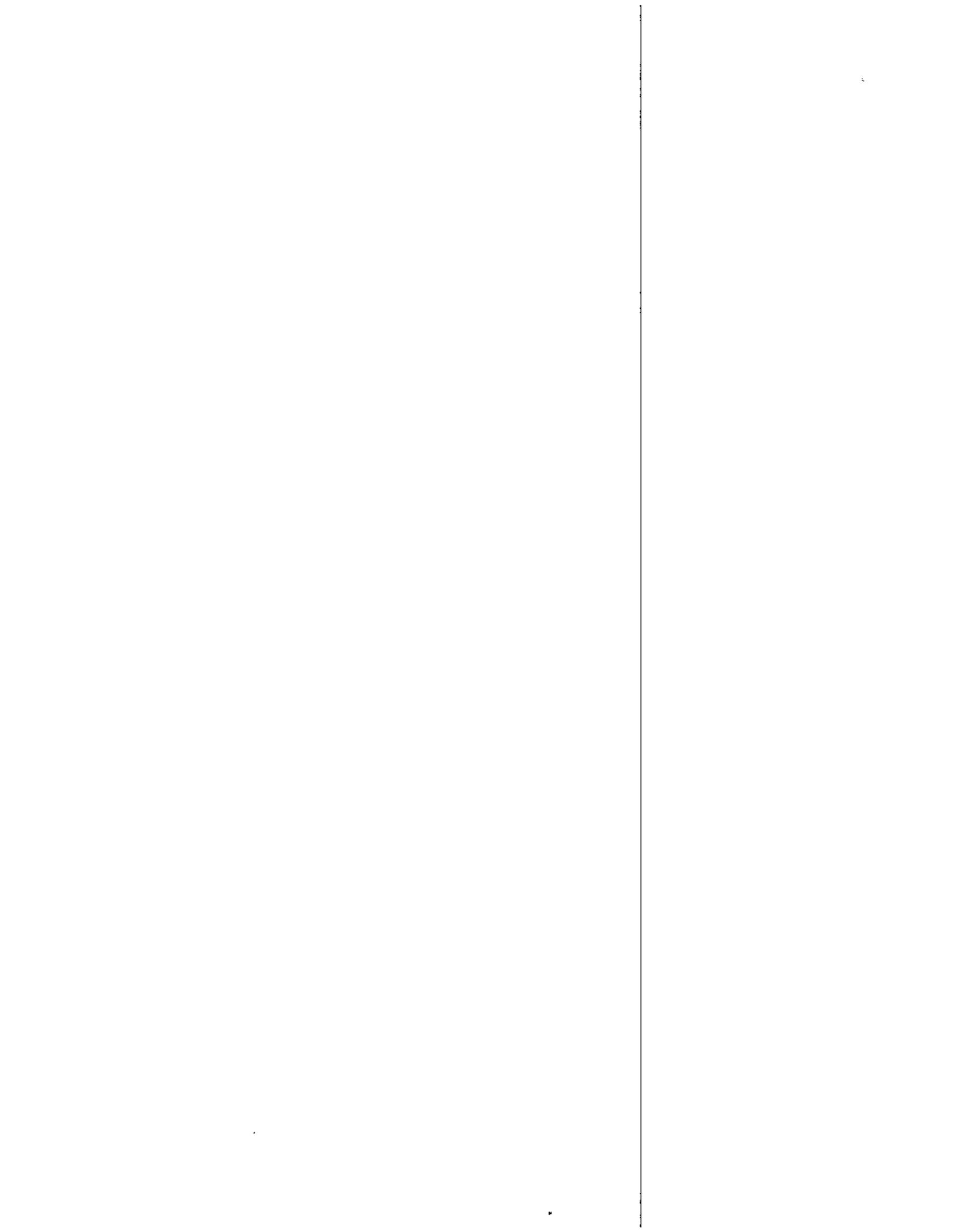
FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/05/2020
----------------------------------	------------



Se certifica que la empresa, identificada con CC-1053835954 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Período pensión: 2020-03	230201	800229739	PROTECCIÓN	1	0	168.600	0	168.600	
Período salud: 2020-03	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	131.700	0	131.700	
Planilla Nro.: 17518719 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	5.500	0	5.500	
Clase de aportante: 1	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0	
Fecha transacción: 2020-03-27	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0	
Banco: BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0	
Transacción: 585823600	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0	
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0	
GRAN TOTAL									\$ 305.800

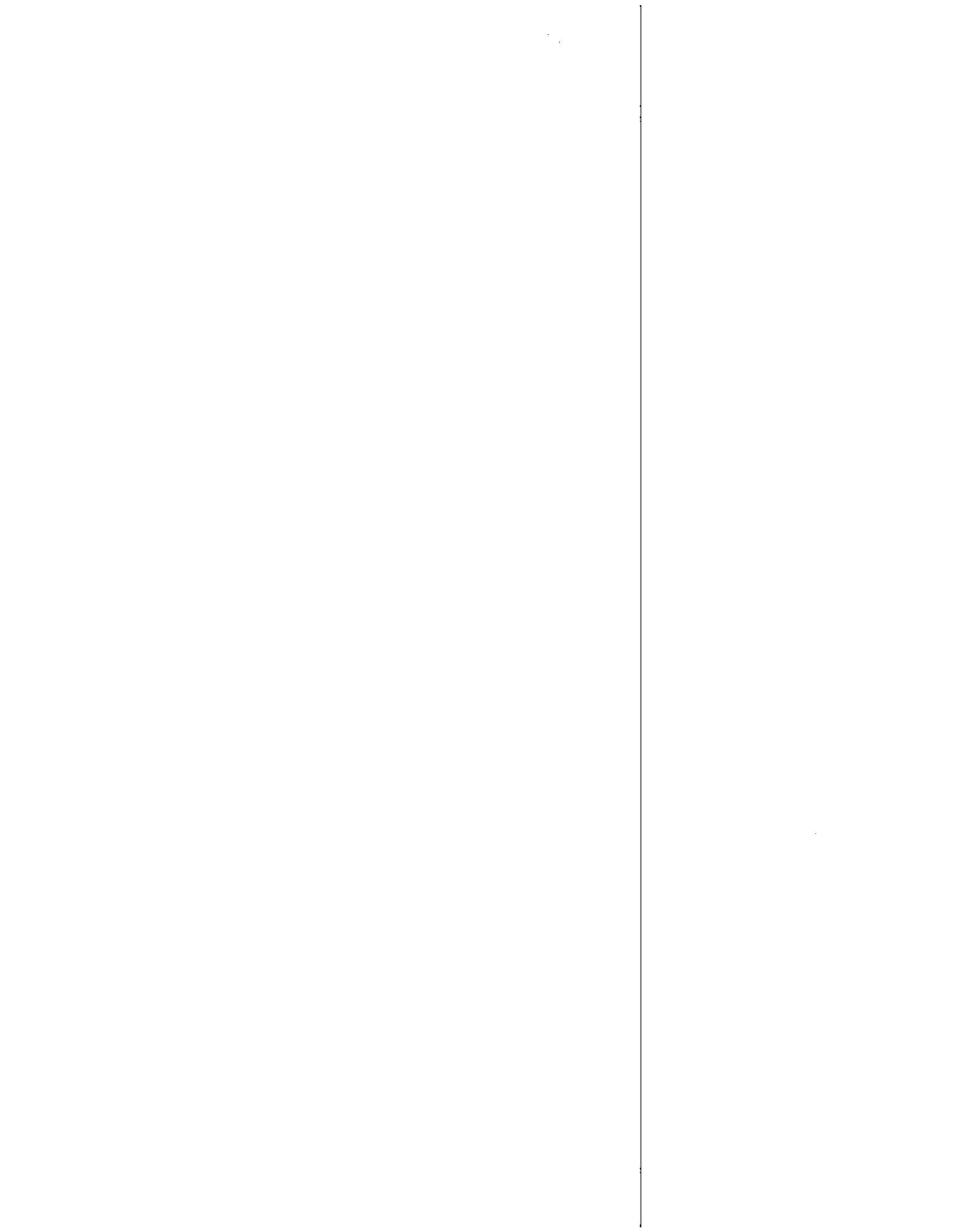
PADO



Se certifica que la empresa , identificada con CC-1053835954 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERÉS	VALOR TOTAL
Período pensión: 2020-04 /	230201	800229739	PROTECCIÓN	1	0	168.600	0	168.600
Período salud: 2020-04 /	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	131.700	0	131.700
Planilla Nro.: 17722425 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	5.500	0	5.500
Clase de aportante: 1	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción: 2020-04-27	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco: BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción: 609777380	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL						\$ 305.800		

JADO

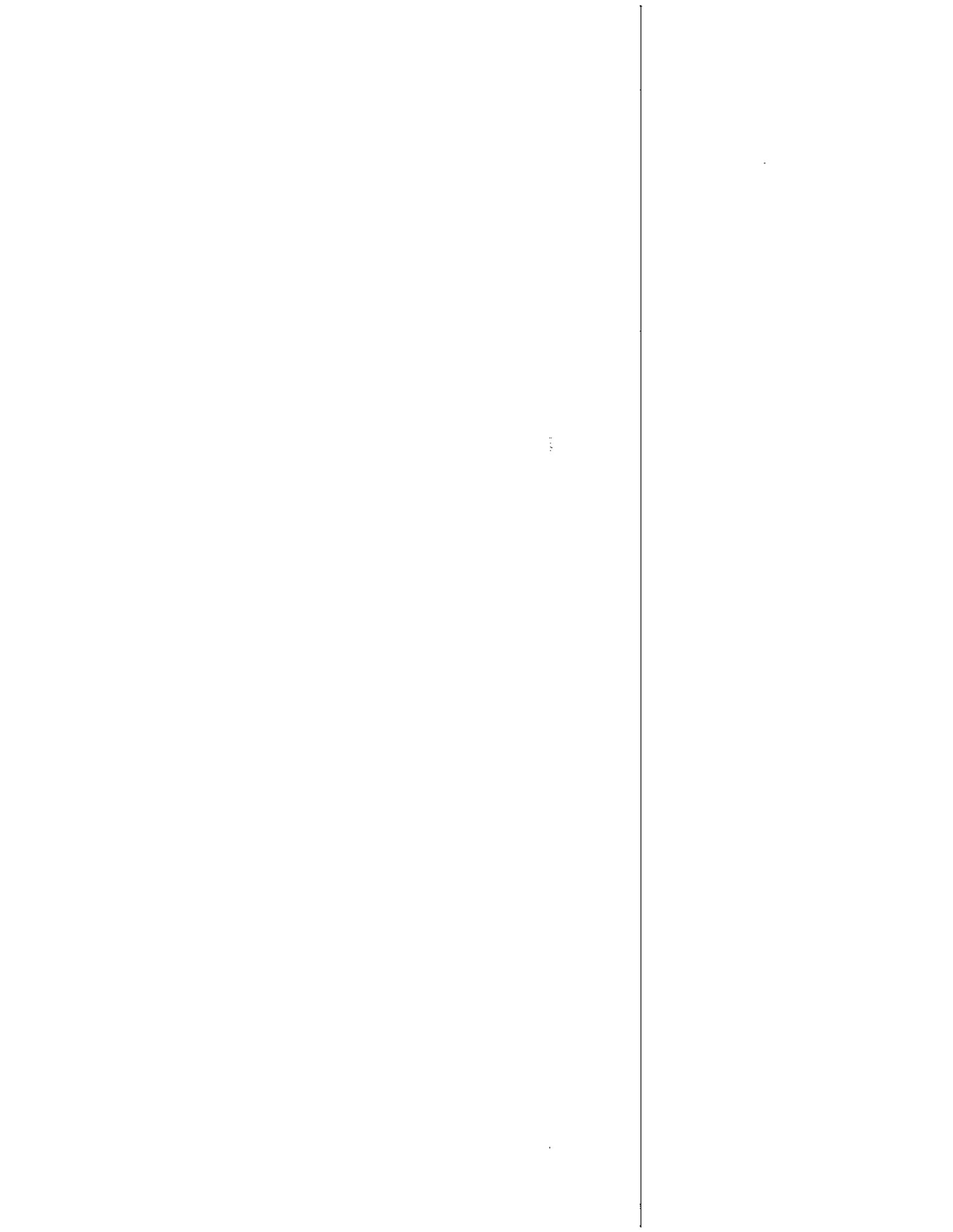




RAZON SOCIAL :	MARIANA GUTIERREZ OSORIO
IDENTIFICACION:	CC-1053835954
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-06-05
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-05-14
FECHA DE PAGO:	2020-04-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2020-04
PERIODO SALUD:	2020-04
NUMERO PLANILLA:	17722425
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	17722425
TIPO DE PLANILLA:	1

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$0	\$0	\$0	\$ 131.700	\$ 131.700
230201	800229739	PROTECCION	1	\$0	\$0	\$0	\$ 168.600	\$ 168.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$0	\$0	\$0	\$ 6.500	\$ 6.500
Total a pagar:				\$0	\$0	\$0	\$305.800	\$305.800

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/06/2020
----------------------------------	------------





RAZON SOCIAL :	MARIANA GUTIERREZ OSORIO
IDENTIFICACION:	CC-1053835954
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-06-04
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-06-11
FECHA DE PAGO:	2020-06-01
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2020-05
PERIODO SALUD:	2020-05
NUMERO PLANILLA:	8607551500
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8654834686
TIPO DE PLANILLA:	1

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUÉVA E.P.S. S.A.	1	\$0	\$0	\$0	\$ 131.700	\$ 131.700
230201	800229739	PROTECCION	1	\$0	\$0	\$0	\$ 168.600	\$ 168.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$0	\$0	\$0	\$ 5.500	\$ 5.500
Total a pagar				\$0	\$0	\$0	\$ 305.800	\$ 305.800

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/07/2020
----------------------------------	------------

Se certifica que la empresa, identificada con CC-1053835954 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión: 2020-05	230201	800229739	PROTECCION	1	0	168.600	0	168.600
Periodo salud: 2020-05	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	131.700	0	131.700
Planilla Nro.: 8007551500 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	5.500	0	5.500
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción: 2020-06-01	PASENSA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco: BANCO DE OCCIDENTE	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL						\$ 305.800		

PAYAL

 F-GF-02 Versión 2 Enero de 2010	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN FINANCIERA																		
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA																			
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239.9																			
CENTRO DE COSTOS	CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. 02																	
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)																			
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, JUNIO 4 DE 2020																		
NOMBRES Y APELLIDOS:	MARIANA GUTIÉRREZ OSORIO																		
CEDULA O NIT:	1.053.835.954 DE MANIZALES																		
DIRECCION:	CARRERA 2 # 4 - 27 PISO 3 RDA CDS	TEL: 321-701 7427																	
DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN																			
POR CONCEPTO DE: PRESTAR APOYO EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTERNAS, EXTERNAS Y DIGITALES ENFOCADAS A SU DIFERENTE PÚBLICO																			
ACTA PARCIAL N.º. 02 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 0059 DE FEBRERO 04 DE 2020																			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">SUBTOTAL:</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">\$</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">7.900.227</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">RETENCION RENTA:</td> <td style="text-align: right;">\$</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">IVA ASUMIDO ():</td> <td style="text-align: right;">\$</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">TOTAL A PAGAR:</td> <td style="text-align: right;">\$</td> <td style="text-align: right;">7.900.227</td> </tr> </table>					SUBTOTAL:	\$	7.900.227		RETENCION RENTA:	\$			IVA ASUMIDO ():	\$			TOTAL A PAGAR:	\$	7.900.227
	SUBTOTAL:	\$	7.900.227																
	RETENCION RENTA:	\$																	
	IVA ASUMIDO ():	\$																	
	TOTAL A PAGAR:	\$	7.900.227																
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR CC. 1.053.835.954 DE MANIZALES																			

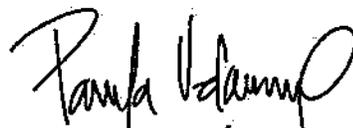
Manizales, Junio 04 de 2020 ✓

**LA JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE
EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO
No. 0059 DE 2020**

CERTIFICA QUE:

La contratista MARIANA GUTIÉRREZ OSORIO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.053.835.954 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No. 02 del contrato No. 0059 de 2020, correspondiente a los meses de Marzo, Abril y Mayo de 2020. ✓

Para constancia se firma a los cuatro (4) días del mes de Junio de 2020. ✓



PAULA MILENA VELÁSQUEZ CASTAÑO
Jefe Departamento Administrativo y Financiero
Supervisora



ta las
tal."Primer.

Manizales, Junio 04 de 2020

Doctora

PAULA MILENA VELÁSQUEZ CASTAÑO

Jefe Departamento Administrativo y Financiero

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No. 0059 de 2020.

OBJETO: PRESTAR APOYO EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTERNAS, EXTERNAS Y DIGITALES ENFOCADAS A SU DIFERENTE PÚBLICO.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas comprendidas en los meses de Marzo, Abril y Mayo de 2020, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Apoyo en elaboración de textos para publicar con imágenes las obras que se están realizando en diferentes seccionales
2. Con apoyo de administradores de seccionales se realiza la edición de videos de usuarios sobre reconexión del servicio de acueducto.
3. Apoyo en la elaboración de comunicados de prensa para los medios externos y conversión de Audios de diversos formatos a MP3 para su difusión
4. Apoyo en la elaboración de boletines internos, con el fin de mantener informados a los funcionarios de Empocaldas
5. Apoyo en la actualización del grupo de Medios de Comunicación existente en el correo oficial de comunicaciones
6. Apoyo en las funciones de atender a los usuarios y suscriptores que nos escriben por las redes sociales oficiales de la Entidad, (CHATS)



7. Apoyo en centrar o proponer estrategias de campañas para redes sobre temas de interés y de relevancia para la Entidad
8. Apoyo en la elaboración de tarjetas de cumpleaños: General y Personalizadas
9. Apoyo en elaboración de pieza sobre condolencias
10. Monitoreo de medios de comunicación o personas del ente público que hablan de Empocaldas, generar respuesta de acuerdo a la orden de los jefes
11. Apoyo en la actualización de la información en carteleras u oficinas de las seccionales donde se prestan los servicios de AyA (Piezas sobre el correcto lavado de manos, con los contactos de cada seccional)
12. Apoyo en la elaboración de textos para cuñas radiales y vídeos de usuarios o personalidades que sirvan para ciertas estrategias de campañas
13. Se apoya en la generación de participación e interacción con la ciudadanía desde los canales virtuales de Empocaldas (Chats y comentarios en publicaciones donde obtengan una respuesta satisfactoria)
14. Con el apoyo de los administradores de cada seccional se elaboran contenidos noticiosos de interés general. Piezas y archivo fotográfico sobre: (reconexiones del servicio, obras, suspensiones, estados de los acueductos y alcantarillado, desinfecciones, limpiezas de las zonas de trabajo, actividades importantes de las seccionales, entregas de cloro granular, instalación de lavamanos y pilas públicas, actividades para apoyar a las entidades de cada municipio)... Con textos que los acompañen en las publicaciones
15. Se apoya al área de Gestión Humana para difundir las capacitaciones que se vienen realizando en cada seccional sobre el COVID-19
16. Con apoyo de los administradores de algunas seccionales se recoge material fotográfico y audiovisual para alimentar nuestros canales virtuales (Vídeo sobre el uso eficiente del agua)
17. Apoyo al Departamento de Operación y Mantenimiento para crear estrategias sobre campañas en temporadas de lluvias, lavado de hidrantes y requerimientos según la actual pandemia; posterior se solicita apoyo y generación de piezas
18. Asistencia en capacitación para el manejo y apoyo desde el nuevo centro de atención virtual (Chat) de la página web para atender a las personas que nos escriben
19. Se asiste a conferencias virtuales con los jefes de departamentos y Administradores de las seccionales de la Entidad para socializar diversos temas de interés
20. Se apoya en ciertos puntos de las presentaciones de juntas directivas
21. Se apoya en la edición o publicación de vídeos donde el gerente habla sobre diversos temas de la Entidad

22. Apoyo a la jefe de Comunicaciones con diversos temas de contratos de medios de comunicación, con la organización de algunas actas de inicio y recopilación de cuentas de cobro para enviar al área encargada para firmas y continuar el trámite.
23. Se apoya en la publicación de piezas sobre tarifas, medios de pago, números de seccionales
24. Se realiza reenvío de plantilla institucional para presentaciones en Power Point y membrete institucional.
25. Mantener en contacto permanente con los administradores de cada seccional para solucionar dudas de usuarios o para estar al tanto sobre suspensiones y/o daños de momento
26. Apoyo para la difusión de piezas conmemorativas importantes con relación a la Entidad o de gran importancia para la sociedad y el tiempo en que se vive
27. Publicación de imágenes con textos para redes sociales sobre las actividades que realiza el gerente en los concejos de Aguadas, Salamina, Risaralda, Marmato, Supía y visita de obras.
28. Apoyo en la conglomeración de información sobre datos personales y fotografías de los Administradores y las seccionales de la Entidad
29. Apoyo en la edición de vídeos de personas de entidades municipales que hablaron sobre la asistencia y la presentación del gerente en sus municipios. Posterior se hace la publicación.
30. Publicación de fotografías de interés sobre el mantenimiento a las plantas de Tratamiento de la Entidad.
31. Con apoyo de los administradores de algunas seccionales se solicitan fotos de las plantas de tratamiento de agua potable, para ir actualizando las presentaciones en Power Point de cada municipio y así ir organizando archivo fotográfico.
32. Apoyo al Departamento de Operación y Mantenimiento para crear estrategias sobre campañas en temporadas de lluvias, lavado de hidrantes y requerimientos según la actual pandemia; posterior se solicita apoyo y generación de piezas.

Cordialmente,





MARIANA GUTIÉRREZ OSORIO
C.C. 1.053.835.954 de Manizales, Caldas
Contratista

