



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0059 DE 2020	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	28,967,499
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	MARIANA GUTIÉRREZ OSORIO			3. VALOR TOTAL (1+2)	28,967,499
NIT O CC:	1053835954			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	10,533,636
CDP (#, rubro y fecha)	00263/21010203/04-02-2020			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2,633,409
RP (#, rubro y fecha)	000216/21010203/04-02-2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	15,800,454

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTERNAS, EXTERNAS Y DIGITALES ENFOCADAS A SU DIFERENTE PÚBLICO.

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO		# FOLIOS
DOCUMENTO VERIFICADOS			✓
1- Acta original		X	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	2
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	1
5- Pagos SENA y ICBF.		N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Laura Cardona Patiño

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		N/A
Copia del registro presupuestal		

Fecha de presentación

JUNIO 30 DE 2020

DATOS DEL SUPERVISOR		
PAULA MILENA VELÁSQUEZ	JEFE DEPTO. ADMINISTRATIVO Y FRO.	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85271990958	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Manizales, Junio 30 de 2020

**LA JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE
EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO
No. 0059 DE 2020**

CERTIFICA QUE:

La contratista MARIANA GUTIÉRREZ OSORIO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.053.835.954 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No. 03 del contrato No. 0059 de 2020, correspondiente al mes de Junio de 2020.

Para constancia se firma a los treinta (30) días del mes de Junio de 2020.



PAULA MILENA VELÁSQUEZ CASTAÑO
Jefe Departamento Administrativo y Financiero
Supervisora



ACTA DE RECIBO N° 3

CONTRATO: N° 0059 DE 2020

CONTRATISTA: MARIANA GUTIÉRREZ OSORIO

OBJETO: PRESTAR APOYO EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTERNAS, EXTERNAS Y DIGITALES ENFOCADAS A SU DIFERENTE PÚBLICO.

TOTAL: \$ 28.967.499 IVA INCLUIDO

PLAZO: A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

RECURSOS: PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los 30 días del mes de Junio de 2020, se reunieron Paula Milena Velásquez, Jefe Departamento Administrativo y Financiero de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en su calidad de Supervisora, y Mariana Gutiérrez Osorio, como contratista, con el fin de realizar el Acta de Recibo N.º 3 del contrato N.º 0059 de 2020.

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	PRESTAR APOYO EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTERNAS, EXTERNAS Y DIGITALES ENFOCADAS A SU DIFERENTE PÚBLICO.	\$ 28.967.499
VALOR TOTAL DEL ACTA		\$ 2.633.409

Atentamente,



PAULA MILENA VELÁSQUEZ CASTAÑO
Jefe Depto. Administrativo y Financiero
Supervisora
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



MARIANA GUTIÉRREZ OSORIO
Contratista

Manizales, Junio 30 de 2020

Doctora

PAULA MILENA VELÁSQUEZ CASTAÑO

Jefe Departamento Administrativo y Financiero

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No. 0059 de 2020.

OBJETO: PRESTAR APOYO EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTERNAS, EXTERNAS Y DIGITALES ENFOCADAS A SU DIFERENTE PÚBLICO.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas comprendidas en el mes de Junio de 2020, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Apoyo en elaboración de textos para publicar con imágenes las obras que se están realizando en diferentes seccionales
2. Apoyo en las funciones de atender a los usuarios y suscriptores que nos escriben por las redes sociales oficiales de la Entidad, (CHATS)
3. Apoyo en la elaboración de tarjetas de cumpleaños: General y Personalizadas
4. Monitoreo de medios de comunicación o personas del ente público que hablan de Empocaldas, generar respuesta de acuerdo a la orden de los jefes



5. Se apoya en la generación de participación e interacción con la ciudadanía desde los canales virtuales de Empocaldas (Chats y comentarios en publicaciones donde obtengan una respuesta satisfactoria)
6. Con el apoyo de los administradores de cada seccional se elaboran contenidos noticiosos de interés general. Piezas y archivo fotográfico sobre: (reconexiones del servicio, obras, suspensiones, estados de los acueductos y alcantarillado, desinfecciones, limpiezas de las zonas de trabajo, actividades importantes de las seccionales, entregas de cloro granular, instalación de lavamanos y pilas públicas, actividades para apoyar a las entidades de cada municipio)... Con textos que los acompañen en las publicaciones
7. Se apoya al área de Gestión Humana para difundir las capacitaciones que se vienen realizando en cada seccional sobre el COVID-19
8. Apoyo a la jefe de Comunicaciones con diversos temas de contratos de medios de comunicación, con la organización de algunas actas de inicio y recopilación de cuentas de cobro para enviar al área encargada para firmas y continuar el trámite.
9. Apoyo desde el nuevo centro de atención virtual (Chat) de la página web para atender a las personas que nos escriben, además se hace envío conglomerado con la información del Chat de Whatsapp
10. Apoyo a la jefe de Comunicaciones con diversos temas de contratos de medios de comunicación, con la organización de algunas actas de inicio
11. Mantener en contacto permanente con los administradores de cada seccional para solucionar dudas de usuarios o para estar al tanto sobre suspensiones y/o daños de momento
12. Apoyo en la conglomeración de información sobre datos personales y fotografías de los Administradores y las seccionales de la Entidad
13. Apoyo en el envío de documentos y supervisión de los mismos sobre cuentas de cobro de medios publicitarios
14. Publicación de fotografías de interés sobre el mantenimiento a las plantas de Tratamiento de la Entidad
15. Capacitación a personal encargado para realizar la conglomeración de las cuentas de cobro de medios publicitarios
16. Entrega de plantillas de cumpleaños generales, personalizados y condolencias
17. Capacitación a personal encargado para atender por el chat virtual de Empocaldas por la plataforma twak.to

Cordialmente,



MARIANA GUTIÉRREZ OSORIO
C.C. 1.053.835.954 de Manizales, Caldas
Contratista



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 03

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA: MANIZALES, JUNIO 30 DE 2020

NOMBRES Y APELLIDOS: MARIANA GUTIÉRREZ OSORIO

CEDULA O NIT: 1.053.835.954 DE MANIZALES

DIRECCION: CARRERA 2 # 4 – 27 PISO 3 RDA CDS TEL: 321 701 7427

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

POR CONCEPTO DE: PRESTAR APOYO EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTERNAS, EXTERNAS Y DIGITALES ENFOCADAS A SU DIFERENTE PÚBLICO.

ACTA PARCIAL N.º 02 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 0059 DE FEBRERO 04 DE 2020

SUBTOTAL: 2,633,409.0 €

RETENCION RENTA: \$

IVA ASUMIDO (): \$

TOTAL A PAGAR: 2,633,409.0 €

Mariana Gutiérrez Osorio

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC. 1.053.835.954 DE MANIZALES

RAZON SOCIAL :	MARIANA GUTIERREZ OSORIO
IDENTIFICACION:	CC-1053835954
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-06-26
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-07-13
FECHA DE PAGO:	2020-06-24
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2020-06
PERIODO SALUD:	2020-06
NUMERO PLANILLA:	8607564246
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8654834686
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 131.700	\$ 131.700
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 168.600	\$ 168.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 5.500	\$ 5.500
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 305.800	\$ 305.800

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/08/2020
----------------------------------	------------

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1053835954 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Período pensión: 2020-06	230201	800229739	PROTECCION	1	0	168.600	0	168.600	
Período salud: 2020-06	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	131.700	0	131.700	
Planilla Nro.: 8607564246 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	5.500	0	5.500	
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0	
Fecha transacción: 2020-06-24	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0	
Banco: BANCO DE OCCIDENTE	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0	
Transacción:	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0	
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0	
GRAN TOTAL							\$ 305.800		

PAGADO

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL

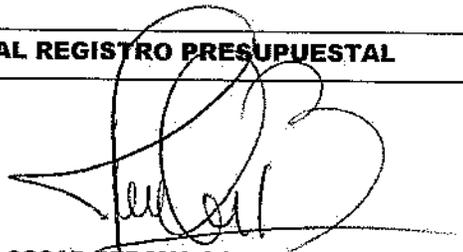
NUMERO 000216

FECHA DE EXPEDICION 2020/02/04
CERTIFICADO DISPON. NRO -000263
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO N° 0059 FEB 04 DE 2020 PRESTAR APOYO E
N EL PROCESO DE COMUNICACION PROMOCION Y DIVULGACION DE LOS PROGRAMAS
BENEFICIARIO GUTIERREZ OSORIO MARIANA
C.C NRO 1053635954

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010203	HONORARIOS PROFESIONALES	28,967,499
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		28,967,499

PLAZO DE EJECUCION 330 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto