



F-GC-29  
Versión 4  
Julio de 2020

EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0059 DE 2020	Acta N°	7	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	28.967.499
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	ANDRÉS ANTONIO BEDOYA			3. VALOR TOTAL (1+2)	28.967.499
NIT O CC:	1053834038			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	21.067.272
CDP (#, rubro y fecha)	00263/21010203/04-02-2020			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.633.409
RP (#, rubro y fecha)	00567 del 01-07-2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	5.266.818

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR APOYO EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTERNAS, EXTERNAS Y DIGITALES ENFOCADAS A SU DIFERENTE PÚBLICO.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS Y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			✓
			# FOLIOS
1- Acta original			X 2
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X 1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			N/A
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X 1
5- Pagos SENA y ICBF.			N/A
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			N/A
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			N/A
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X 2

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

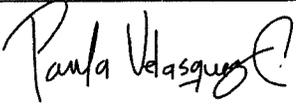
**Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**

Juan Camilo A  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]  
FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		N/A
Copia del registro presupuestal		N/A

**DATOS DEL SUPERVISOR**

PAULA MILENA VELÁSQUEZ	JEFE DEPTO. ADMINISTRATIVO Y FRO.	
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>

**DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS**

070-851162-52	AHORROS	BANCOLOMBIA
<b>CUENTA</b>	<b>TIPO DE CUENTA</b>	<b>BANCO</b>

**ACTA DE RECIBO N° 07**

**CONTRATO:** N° 0059 DE 2020  
**CONTRATISTA:** ANDRÉS ANTONIO BEDOYA CÁRDENAS

**OBJETO:** PRESTAR APOYO EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTERNAS, EXTERNAS Y DIGITALES ENFOCADAS A SU DIFERENTE PÚBLICO.

**TOTAL:** \$ 28.967.499 IVA INCLUIDO.

**PLAZO:** A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020.

**RECURSOS:** PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los 28 días del mes de octubre del 2020, se reunieron Paula Milena Velásquez, Jefe Departamento Administrativo y Financiero de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en su calidad de Supervisora, y Andrés Antonio Bedoya en calidad contratista; con el fin de realizar el Acta de Recibo N.o 07 del contrato N.o 0059 de 2020.

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	PRESTAR APOYO EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTERNAS, EXTERNAS Y DIGITALES ENFOCADAS A SU DIFERENTE PÚBLICO	\$ 28.967.499
VALOR TOTAL DEL ACTA		\$ 2.633.499

Atentamente,



**PAULA MILENA VELÁSQUEZ CASTAÑO**  
 Jefe Depto. Administrativo y Financiero  
 Supervisora  
 EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



**ANDRÉS ANTONIO BEDOYA CÁRDENAS**  
 Contratista



RAZON SOCIAL :	ANDRES ANTONIO BEDOYA CARDENAS
IDENTIFICACION:	CC-1053834038
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-10-28
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-11-11
FECHA DE PAGO:	2020-10-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2020-10
PERIODO SALUD:	2020-10
NUMERO PLANILLA:	18807380
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	18807380
TIPO DE PLANILLA:	

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$ 1.053.363	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 131.700	
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.053.363	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 168.600	
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.053.363	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 5.500	
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 305.800	

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/12/2020
----------------------------------	------------



F-GF-02  
Versión 3  
Agosto 2020

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO  
OBLIGADOS A FACTURAR

N°  
DMA 145

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11202
-----------	-----------	------------------	-------

MANIZALES APOYO ADMINISTRATIVO

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA 1 HASTA DMA 50.000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, 28 DE OCTUBRE DEL 2020		
NOMBRES Y APELLIDOS:	ANDRÉS ANTONIO BEDOYA CÁRDENAS		
CEDULA O NIT:	1.053.834.038		
DIRECCIÓN:	CALLE 55# 25-117	TELÉFONO	318 413 1139

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN:

PRESTAR APOYO EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTERNAS, EXTERNAS Y DIGITALES ENFOCADAS A SU DIFERENTE PÚBLICO.

Nombre	ANDRÉS ANTONIO BEDOYA
Cédula	1.053.834.038
 FIRMA DE ACEPTACIÓN VENDEDOR	

SUBTOTAL: \$ 2.633.409  
 RETENCION RENTA: \_\_\_\_\_  
 TOTAL A PAGAR: \$ 2.633.409

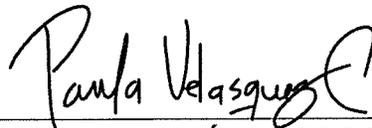
Octubre 28 del 2020

**LA JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO  
No. 0059 DEL 2020**

**CERTIFICA QUE:**

El contratista Andrés Antonio Bedoya, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.834.038 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No. 07 del contrato No. 0059 de 2020, correspondiente al mes de octubre del 2020.

Para constancia se firma a los veintiocho (28) días del mes de octubre del 2020.



**PAULA MILENA VELÁSQUEZ CASTAÑO**  
Jefe Departamento Administrativo y Financiero  
Supervisora

Manizales, octubre 28 del 2020

SEÑORA:  
**PAULA MILENA VELÁSQUEZ CASTAÑO**  
Jefe Departamento Administrativo y Financiero  
Supervisora

**REFERENCIA:** ACTIVIDADES REALIZADAS CON CARGO AL CONTRATO NO. 0059 DE 2020.

**OBJETO:** PRESTAR APOYO EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTERNAS, EXTERNAS Y DIGITALES ENFOCADAS A SU DIFERENTE PÚBLICO.

Permítame enviarle la relación de las actividades ejecutadas y comprendidas durante el mes de octubre, las cuales relaciono a continuación:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Actualización del sitio web con la información del nuevo jefe del Departamento Comercial de la empresa.
2. Actualización de las redes sociales con las visitas del Gerente a las diferentes seccionales durante el mes de octubre.
3. Realización de tres (3) notas informativas para el Magazine "La Gente Habla Primero" de la Gobernación de Caldas.
4. Realización de la pieza audiovisual con la que concursará Empocaldas S.A E.S.P en el certamen de la Función Pública.
5. Acompañamiento a la nueva estructura tecnológica de la Intranet.

6. Acompañamiento a la Jefatura de Prensa con el diseño y recolección de información del Informe de Gestión presentado por la empresa ante la Asamblea Departamental de Caldas.
7. Realización y difusión de los boletines externos: Entrega de obras en Chinchiná, Salamina y creación del Contact Center.
8. Cambio mensual de las piezas visuales que se visibilizan en el sitio web.
9. Creación de cuñas radiales para emisoras locales.
10. Monitoreo a las últimas noticias e información que se divulga en internet y medios de comunicación sobre Empocaldas S.A E.S.P.
11. Cambio al diseño del Código de Integridad de Empocaldas S.A E.S.P.
12. Creación de un banco de imágenes con los cambios que se han hecho a la Sede Administrativa ubicada en Manizales.

Agradecido,

---

**ANDRÉS ANTONIO BEDOYA**  
**C.C 1.053.834.038 (MANIZALES, CALDAS)**  
**CONTRATISTA**



Carrera 23 # 75-82 Manizales - Caldas  
 PBX: (+57) (6) 886 7080 NIT: 890.803.239-9