

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	101/2024	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$	6.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	\$	-
CONTRATISTA	ROSA NELLY PATIÑO MUÑOZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$	6.000.000
NIT O CC:	30,352,931			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$	4.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	2024309-2120101005020501-05/02/2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$	2.000.000
RP (#, rubro y fecha)	2024333-2120101005020501-13/02/2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$	-

APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y ELABORACION DE INVENTARIO DE DOCUMENTOS DE LA SECCION DE ARCHIVO

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	✓	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	1
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	N/A	2

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	✓

Fecha de presentación

30/04/2024

DATOS DEL SUPERVISOR	
JORGE IVAN MARTINEZ HENAO	JEFE SECCION ARCHIVO
NOMBRE	CARGO

FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
353801819	AHORROS	BANCO AVVILLAS
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

29-04-24
11:00



ACTA DE PAGO N° 3

CONTRATO N°: 101 DE 2024

OBJETO: APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y ELABORACION DE INVENTARIO DE DOCUMENTOS DE LA SECCION DE ARCHIVO

CONTRATISTA ROSA NELLY PATIÑO MUÑOZ

VALOR DEL ACTA: \$ 2.000.000

En la ciudad de Manizales, a los treinta (30) días del mes de Abril del 2024, se reunieron: **JORGE IVAN MARTINEZ HENAO**, Jefe sección archivo en representación de la Empresa contratante y **ROSA NELLY PATIÑO MUÑOZ** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 3 del Contrato N° 101 de 2024.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 6.000.000
ACTA 3	\$2.000.000
NO EJECUTADO	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 101 DE 2024	80 %

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


JORGE IVAN MARTINEZ HENAO
Jefe sección archivo
EMPOCALDAS S.A E.S.P.


ROSA NELLY PATIÑO MUÑOZ
Contratista



Manizales, 30 Abril de 2024

**EL JEFE DE LA SECCION ARCHIVO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN
CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 101 DE 2024**

CERTIFICA QUE:

El contratista **ROSA NELLY PATIÑO MUÑOZ**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. **30.352.931** de Chinchiná Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 3** correspondiente a la ejecución del contrato No. 101 de 2024 del periodo comprendido el mes de Abril de 2024, el cual tiene como acumulado de ejecución del contrato 80%.

Para constancia se firma a los 30 días del mes de Abril de 2024.



JORGE IVAN MARTINEZ HENAO

Jefe sección archivo
Supervisor



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>ROSA NELLY PATIÑO MUÑOZ</u>	NIT/CEDULA	<u>30,352,931</u>
DIRECCIÓN	<u>CALLE 10A N 1A 32</u>	CIUDAD	<u>VILLAMARIA</u>
TELÉFONO	<u>3103770634</u>	EMAIL	<u>rosanelly931@gmail.com</u>
FORMA DE PAGO	<u>TRANSFERENCIA</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>30/04/2024</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
SECCIONAL	<u>Manizales</u>	<u>OK</u>	
CENTRO DE COSTO	<u>Archivo</u>	<u>COD. CENTRO DE COSTO</u>	<u>103002</u>
NRO. CONTRATO	<u>101</u>		
ACTA NRO.	<u>3</u>		

DESCRIPCION DE LA OPERACION

APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y ELABORACION DE INVENTARIO DE DOCUMENTOS DE LA SECCION DE ARCHIVO

TOTAL 2.000.000,00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES DE PESOS

NOMBRE: ROSA NELLY PATIÑO MUÑOZ
CEDULA: 30,352,931

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	1.327.800,00
ALCANTARILLADO	672.200,00
TOTAL	2.000.000,00

		INFORME DE ACTIVIDADES		
		CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
# CONTRATO Y AÑO	101 DE 2024	INFORME N°	3	
CONTRATISTA	ROSA NELLY PATIÑO MUÑOZ			
N° DE IDENTIFICACIÓN	30.352.931			
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y ELABORACION DE INVENTARIO DE DOCUMENTOS DE LA SECCION DE ARCHIVO			
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	ACUMULADO EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
ORGANIZACIÓN DE HISTORIAS LABORALES POR ORDEN ALFABETICO	SI	SE REALIZA LA ORGANIZACIÓN DE PLANILLAS DE JORNALES DE LA SIGUIENTE MANERA: QUITAR MATERIAL ABRASIVO, PRIMEROS AUXILIOS, SE REALIZA Y ORGANIZA NUEVO EMPAQUE DE LAS MISMAS	80,00%	
ALISTAMIENTO DE HISTORIAS LABORALES	SI	SE ALISTAN 26 CAJAS CON EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES A PLANILLAS DE JORNAL	80,00%	
FECHA DE PRESENTACIÓN		30/04/2024		
DATOS DEL SUPERVISOR				
JORGE IVAN MARTINEZ HENAO	JEFE SECCION ARCHIVO			
NOMBRE	CARGO			
DATOS DEL CONTRATISTA				
ROSA NELLY PATIÑO MUÑOZ				
NOMBRE				

