

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	101/2024	Acta N°	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$	6.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	\$	3.000.000
CONTRATISTA	ROSA NELLY PATIÑO MUÑOZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$	9.000.000
NIT O CC:	30,352,931			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$	6.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	2024309-2120101005020501-05/02/2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$	2.000.000
RP (#, rubro y fecha)	2024333-2120101005020501-13/02/2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$	1.000.000

APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y ELABORACION DE INVENTARIO DE DOCUMENTOS DE LA SECCION DE ARCHIVO

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	✓	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	1
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	N/A	2

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

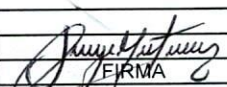



NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	✓

Fecha de presentación 30/05/2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
JORGE IVAN MARTINEZ HENAO	JEFE SECCION ARCHIVO	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
353801819	AHORROS	BANCO AVVILLAS
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



ACTA DE PAGO N° 4

CONTRATO N°: 101 DE 2024

OBJETO: APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y ELABORACION DE INVENTARIO DE DOCUMENTOS DE LA SECCION DE ARCHIVO

CONTRATISTA ROSA NELLY PATIÑO MUÑOZ

VALOR DEL ACTA: \$ 2.000.000

En la ciudad de Manizales, a los treinta (30) días del mes de Mayo del 2024, se reunieron: **JORGE IVAN MARTINEZ HENAO**, Jefe sección archivo en representación de la Empresa contratante y **ROSA NELLY PATIÑO MUÑOZ** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 4 del Contrato N° 101 de 2024.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 9.000.000
ACTA 4	\$2.000.000
VALOR EJECUTADO	\$6.000.000
NO EJECUTADO	\$1.000.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 101 DE 2024	80 %

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


JORGE IVAN MARTINEZ HENAO
Jefe sección archivo
EMPOCALDAS S.A E.S.P.


ROSA NELLY PATIÑO MUÑOZ
Contratista




Manizales, 30 Mayo de 2024

**EL JEFE DE LA SECCION ARCHIVO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN
CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 101 DE 2024**

CERTIFICA QUE:

El contratista **ROSA NELLY PATIÑO MUÑOZ**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. **30.352.931** de Chinchiná Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 4** correspondiente a la ejecución del contrato No. 101 de 2024 del periodo comprendido el mes de Mayo de 2024, el cual tiene como acumulado de ejecución del contrato 80%.

Para constancia se firma a los 30 días del mes de Mayo de 2024.


JORGE IVAN MARTINEZ HENAO
Jefe sección archivo
Supervisor



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>ROSA NELLY PATIÑO MUÑOZ</u>	NIT/CEDULA	<u>30,352,931</u>
DIRECCIÓN	<u>CALLE 10A N 1A 32</u>	CIUDAD	<u>VILLAMARIA</u>
TELÉFONO	<u>3103770634</u>	EMAIL	<u>rosanelly931@gmail.com</u>
FORMA DE PAGO	<u>TRANSFERENCIA</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>30/05/2024</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
SECCIONAL	<u>Manizales</u>	OK	
CENTRO DE COSTO	<u>Archivo</u>	COD. CENTRO DE COSTO	<u>103002</u>
NRO. CONTRATO	<u>101</u>		
ACTA NRO.	<u>4</u>		

DESCRIPCION DE LA OPERACION

APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y ELABORACION DE INVENTARIO DE DOCUMENTOS DE LA SECCION DE ARCHIVO

TOTAL 2.000.000,00

VALOR EN LETRAS

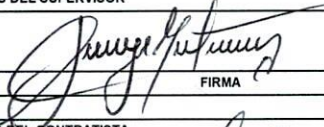

DOS MILLONES DE PESOS


NOMBRE: ROSA NELLY PATIÑO MUÑOZ
CEDULA: 30,352,931

DISTRIBUCION COSTOS

ACUEDUCTO	1.327.800,00
ALCANTARILLADO	672.200,00
TOTAL	2.000.000,00

**INFORME DE ACTIVIDADES****CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

# CONTRATO Y AÑO	101 DE 2024	INFORME N°	4	
CONTRATISTA	ROSA NELLY PATIÑO MUÑOZ			
N° DE IDENTIFICACIÓN	30.352.931			
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y ELABORACION DE INVENTARIO DE DOCUMENTOS DE LA SECCION DE ARCHIVO			
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	ACUMULADO EJECCUCIÓN DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
ORGANIZACIÓN DE HISTORIAS LABORALES POR ORDEN ALFABETICO	SI	SE REALIZA LA ORGANIZACIÓN DE PLANILLAS DE JORNALES DE LA SIGUIENTE MANERA: QUITAR MATERIAL ABRASIVO,PRIMEROS AUXILIOS, SE REALIZA Y ORGANIZA NUEVO EMPAQUE DE LAS MISMAS	85,00%	
ALISTAMIENTO DE HISTORIAS LABORALES	SI	SE ALISTAN 28 CAJAS CON EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES A PLANILLAS DE JORNAL	85,00%	
FECHA DE PRESENTACIÓN		30/05/2024		
DATOS DEL SUPERVISOR				
JORGE IVAN MARTINEZ HENAO	JEFE SECCION ARCHIVO			
NOMBRE	CARGO			
DATOS DEL CONTRATISTA				
ROSA NELLY PATIÑO MUÑOZ				
NOMBRE				FIRMA

Se certifica que la empresa , identificada con CC-30352931 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Periodo pensión: 2024-05	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	208.000	0	208.000	
Periodo salud: 2024-05	EPS010	800088702	EPS SURA	1	0	162.500	0	162.500	
Planilla Nro.: 29703957 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	6.800	0	6.800	
Clase de aportante: I	CCF11	890806490	CCF DE CALDAS	1	0	7.800	0	7.800	
Fecha transacción: 2024-05-28	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0	
Banco: 1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0	
Transacción: 666117748	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0	
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0	
GRAN TOTAL									\$ 385.100

PAID