	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	0100 DE 2023	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	12.943.230
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO OSORIO CARDONA			3. VALOR TOTAL (1+2)	12.943.230
NIT O CC:	15.899.043			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	2.157.205
CDP (#, rubro y fecha)	20230331 09 DE FEBRERO 2023 2120101005020501			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.235.807
RP (#, rubro y fecha)	0331 10 DE FEBRERO 2023, 2120101005020501			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	7.550.218

Prestar los servicios como Contador para apoyar a la Sección de Suministros y Seccionales de Empocaldas S.A. E.S.P. en cada uno de los procesos en que se interviene el manejo de los inventarios consumibles y capitalizables, desde que surge la necesidad hasta su destino final (funcionamiento o inversión), que permita mejorar la eficiencia en el manejo de los recursos, facilite la toma de decisiones administrativas, el mejoramiento continuo de la empresa y suministro de información a los diferentes órganos de control.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)	N/A	

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de presentación 31/03/2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
JOHN FREDY RIVAS ORTIZ	JEFE SECCIÓN SUMINISTROS	FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
84670031784	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

29-03-23  
802



### ACTA DE PAGO PARCIAL No. 2

**CONTRATO:**  
**OBJETO:**

0100 DE 2023  
Prestar los servicios como Contador para apoyar a la Sección de Suministros y Seccionales de Empocaldas S.A. E.S.P. en cada uno de los procesos en que se interviene el manejo de los inventarios consumibles y capitalizables, desde que surge la necesidad hasta su destino final (funcionamiento o inversión), que permita mejorar la eficiencia en el manejo de los recursos, facilite la toma de decisiones administrativas, el mejoramiento continuo de la empresa y suministro de información a los diferentes órganos de control..

**CONTRATISTA:**  
**C.C.:**  
**VALOR DEL ACTA:**

CARLOS ALBERTO OSORIO CARDONA  
15.899.043  
\$3.235.807


CONTROL FINANCIERO	
Valor del Contrato	\$12.943.230
Acta Parcial No. 1	\$2.157.205
Acta Parcial No. 2	\$3.235.807
<b>Saldo por Ejecutar</b>	<b>\$7.550.218</b>

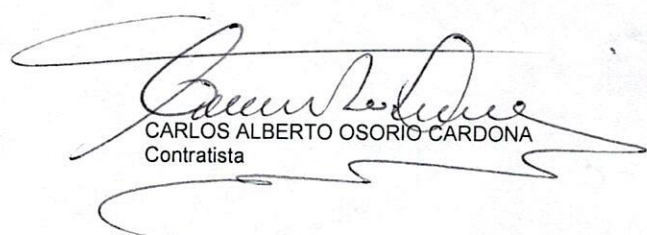
En Manizales, a los treinta y uno (31) días del mes de marzo de 2023, se reunieron, John Fredy Rivas Ortiz Jefe de la sección Suministros de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. y Carlos Alberto Osorio Cardona, contratista de la misma empresa, con el fin de tramitar el pago de los días comprendidos entre el 1 y el 31 de marzo de 2022, Correspondiente al contrato No. 0100 de 2023.

El valor correspondiente al acta No. 2 del contrato 0100 de 2023, asciende a la suma de \$3.235.807

El contratista se encuentra al día con los aportes a salud (NUEVA EPS) y riesgos profesionales (POSITIVA), Correspondientes al mes de febrero de 2023.

El supervisor del contrato, certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades plasmadas en el contrato 0100 de 2023.

  
JOHN FREDY RIVAS ORTIZ  
Jefe Sección Suministros

  
CARLOS ALBERTO OSORIO CARDONA  
Contratista







## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 07  
2023-02-22

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764032358620  
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>CARLOS ALBERTO OSORIO C.</u>	NIT/CEDULA	<u>15899043</u>
DIRECCIÓN	<u>CR 9 15 68</u>	CIUDAD	<u>CHINCHINA</u>
TÉLEFONO	<u>3117550462</u>	EMAIL	<u>juanpaby2@hotmail.com</u>
FORMA DE PAGO	<u>TRANSFERENCIA</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>31/03/2023</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
<b>SECCIONAL</b>	<u>Manizales</u>	<b>OK</b>	
<b>CENTRO DE COSTO</b>	<u>Suministros</u>	<b>COD. CENTRO DE COSTO</b>	<u>104005</u>
<b>NRO. CONTRATO</b>	<u>100</u>		
<b>ACTA NRO.</b>	<u>2</u>		


### DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

Prestar los servicios como Contador para apoyar a la Sección de Suministros y Seccionales de Empocaldas S.A. E.S.P. en cada uno de los procesos en que se interviene el manejo de los inventarios consumibles y capitalizables, desde que surge la necesidad hasta su destino final (funcionamiento o inversión), que permita mejorar la eficiencia en el manejo de los recursos, facilite la toma de decisiones administrativas, el mejoramiento continuo de la empresa y suministro de información a los diferentes órganos de control..

**TOTAL** 3.235.807,00

**VALOR EN LETRAS**

TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SIETE PESOS COP

  
CARLOS ALBERTO OSORIO CARDONA  
CÉDULA: 15.899.043

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.148.252,27
ALCANTARILLADO	1.087.554,73
<b>TOTAL</b>	<b>3.235.807,00</b>



**Manizales, 31 de marzo de 2.023**

Doctor

**JOHN FREDY RIVAS ORTIZ**

Jefe Sección Suministros  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas con cargo al Contrato No. 0100 de 2.023

**OBJETO:** Prestar los servicios como Contador para apoyar a la Sección de Suministros y Seccionales de Empocaldas S.A. E.S.P. en cada uno de los procesos en que se interviene el manejo de los inventarios consumibles y capitalizables, desde que surge la necesidad hasta su destino final (funcionamiento o inversión), que permita mejorar la eficiencia en el manejo de los recursos, facilite la toma de decisiones administrativas, el mejoramiento continuo de la empresa y suministro de información a los diferentes órganos de control..

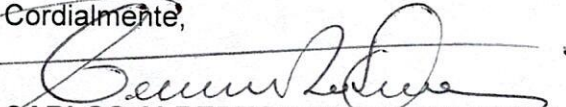
Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas durante el mes de marzo de 2.023:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento al objeto del contrato en mención, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Actualizar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) ejecutado a la fecha – 31 de marzo - con respecto a los publicados en el SECOP;
- Apoyar el proceso de verificación y retroalimentación del PAA para el año 2023.
- Apoyar la elaboración de los estudios de necesidades correspondientes a los procesos de aseo y cafetería, útiles y papelería;
- Se realiza verificación mensual de las entradas y salidas por caja menor de cada una de las seccionales por los meses de enero y febrero;
- Apoyar la distribución de los elementos de aseo y cafetería, útiles y papelería de acuerdo a las políticas administrativas para su entrega;
- Apoyar el cruce de información mensual del PAA versus las solicitudes públicas, contratos y emergencias, orden de servicios y ordenes de compras publicadas en la página de Empocaldas S.A. E.S.P.
- Apoyar el proceso de implementación del nuevo software SOLIN;
- Apoyar la codificación de los bienes y servicios según la clasificación de bienes y servicios Colombia Compra Eficiente,
- Apoyar las demás actividades que se realizan en la dependencia.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las actividades encomendadas en el objeto contractual.

Cordialmente,

  
**CARLOS ALBERTO OSORIO CARDONA**

**Contador Público**

**Contratista**

Carrera 9 No. 15-68 Teléfono 840 3935 Cel.311 755 0462 Chinchiná – Caldas INFORME DE ACTIVIDADES  
DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE MARZO 2023 EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No.0100 FIRMADO  
CON EMPOCALDAS S.A E.S.P.

Manizales, 31 de marzo de 2.023

**EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 0100 DE 2.023**

**CERTIFICA QUE:**

El contratista **CARLOS ALBERTO OSORIO CARDONA**, identificado con la cedula de ciudadanía No. **15.899.043** de Chinchiná – Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el Acta No. 2 correspondiente al contrato No. 0100 de 2.023 del periodo comprendido entre el 1 de marzo al 31 de marzo de 2.023.

Para constancia se firma a los treinta y uno (31) días del mes de marzo de 2.023



**JOHN FREDY RIVAS ORTIZ**  
Jefe Sección de Suministros  
Supervisor  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P