



**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA**

F-GC-29  
 Versión:07  
 2022-11-04

# CONTRATO Y AÑO	0100 DE 2023	Acta Nº	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	12.943.230
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO OSORIO CARDONA			3. VALOR TOTAL (1+2)	12.943.230
NIT O CC:	15.899.043			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	5.393.012
CDP (#, rubro y fecha)	20230331 09 DE FEBRERO 2023 2120101005020501			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.235.807
RP (#, rubro y fecha)	0331 10 DE FEBRERO 2023, 2120101005020501			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	4.314.411

Prestar los servicios como Contador para apoyar a la Sección de Suministros y Seccionales de Empocaldas S.A. E.S.P. en cada uno de los procesos en que se interviene el manejo de los inventarios consumibles y capitalizables, desde que surge la necesidad hasta su destino final (funcionamiento o inversión), que permita mejorar la eficiencia en el manejo de los recursos, facilite la toma de decisiones administrativas, el mejoramiento continuo de la empresa y suministro de información a los diferentes órganos de control..

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			
			# FOLIOS
1- Acta original	X		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A		
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)	N/A		

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

\_\_\_\_\_  
 FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de presentación 28/04/2023

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
JOHN FREDY RIVAS ORTIZ	JEFE SECCIÓN SUMINISTROS	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
84670031784	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*Handwritten signature and date:*  
 25-04-23  
 11:01

### ACTA DE PAGO PARCIAL No. 3

**CONTRATO:** 0100 DE 2023  
**OBJETO:** Prestar los servicios como Contador para apoyar a la Sección de Suministros y Seccionales de Empocaldas S.A. E.S.P. en cada uno de los procesos en que se interviene el manejo de los inventarios consumibles y capitalizables, desde que surge la necesidad hasta su destino final (funcionamiento o inversión), que permita mejorar la eficiencia en el manejo de los recursos, facilite la toma de decisiones administrativas, el mejoramiento continuo de la empresa y suministro de información a los diferentes órganos de control..

**CONTRATISTA:** CARLOS ALBERTO OSORIO CARDONA  
**C.C.:** 15.899.043  
**VALOR DEL ACTA:** \$3.235.807


CONTROL FINANCIERO	
Valor del Contrato	\$12.943.230
Acta Parcial No. 1	\$2.157.205
Acta Parcial No. 2	\$3.235.807
Acta Parcial No. 3	\$3.235.807
<b>Saldo por Ejecutar</b>	<b>\$4.314.411</b>


En Manizales, a los veintiocho (28) días del mes de abril de 2023, se reunieron, John Fredy Rivas Ortiz Jefe de la sección Suministros de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. y Carlos Alberto Osorio Cardona, contratista de la misma empresa, con el fin de tramitar el pago de los días comprendidos entre el 1 y el 28 de abril de 2022, Correspondiente al contrato No. 0100 de 2023.

El valor correspondiente al acta No. 3 del contrato 0100 de 2023, asciende a la suma de \$3.235.807

El contratista se encuentra al día con los aportes a salud (NUEVA EPS) y riesgos profesionales (POSITIVA), Correspondientes al mes de abril de 2023.

El supervisor del contrato, certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades plasmadas en el contrato 0100 de 2023.

  
JOHN FREDY RIVAS ORTIZ  
Jefe Sección Suministros

  
CARLOS ALBERTO OSORIO CARDONA  
Contratista







## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS  
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO  
EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 07  
2023-02-22

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764032358620  
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>CARLOS ALBERTO OSORIO C.</u>	NIT/CEDULA	<u>15899043</u>
DIRECCIÓN	<u>CR 9 15 68</u>	CIUDAD	<u>CHINCHINA</u>
TELÉFONO	<u>3117550462</u>	EMAIL	<u>juanpaby2@hotmail.com</u>
FORMA DE PAGO	<u>TRANSFERENCIA</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>28/04/2023</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
<b>SECCIONAL</b>	<u>Manizales</u>	<b>OK</b>	
<b>CENTRO DE COSTO</b>	<u>Suministros</u>	<b>COD. CENTRO DE COSTO</b>	<u>104005</u>
<b>NRO. CONTRATO</b>	<u>100</u>		
<b>ACTA NRO.</b>	<u>3</u>		


### DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

Prestar los servicios como Contador para apoyar a la Sección de Suministros y Seccionales de Empocaldas S.A. E.S.P. en cada uno de los procesos en que se interviene el manejo de los inventarios consumibles y capitalizables, desde que surge la necesidad hasta su destino final (funcionamiento o inversión), que permita mejorar la eficiencia en el manejo de los recursos, facilite la toma de decisiones administrativas, el mejoramiento continuo de la empresa y suministro de información a los diferentes órganos de control.

**TOTAL** 3.235.807,00

**VALOR EN LETRAS**

TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SIETE PESOS COP

  
CARLOS ALBERTO OSORIO CARDONA  
CÉDULA: 15,899,043

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	<u>2.148.252,27</u>
ALCANTARILLADO	<u>1.087.554,73</u>
<b>TOTAL</b>	<b><u>3.235.807,00</u></b>





**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, 28 de abril de 2.023

### EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 0100 DE 2.023

#### CERTIFICA QUE:

El contratista **CARLOS ALBERTO OSORIO CARDONA**, identificado con la cedula de ciudadanía No. **15.899.043** de Chinchiná – Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el Acta No. 3 correspondiente al contrato No. 0100 de 2.023 del periodo comprendido entre el 1 de abril al 28 de abril de 2.023.

Para constancia se firma a los veintiocho (28) días del mes de abril de 2.023

**JOHN FREDY RIVAS ORTIZ**  
Jefe Sección de Suministros  
Supervisor  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P

**Manizales, 28 de abril de 2.023**

Doctor

**JOHN FREDY RIVAS ORTIZ**

Jefe Sección Suministros

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas con cargo al Contrato No. 0100 de 2.023

**OBJETO:** Prestar los servicios como Contador para apoyar a la Sección de Suministros y Seccionales de Empocaldas S.A. E.S.P. en cada uno de los procesos en que se interviene el manejo de los inventarios consumibles y capitalizables, desde que surge la necesidad hasta su destino final (funcionamiento o inversión), que permita mejorar la eficiencia en el manejo de los recursos, facilite la toma de decisiones administrativas, el mejoramiento continuo de la empresa y suministro de información a los diferentes órganos de control..

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas durante el mes de abril de 2.023:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento al objeto del contrato en mención, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Actualizar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) ejecutado a la fecha – 28 de abril - con respecto a los publicados en el SECOP y la página de Empocaldas S.A. E.S.P.;
- Proyectar el manual de procedimiento del Plan Anual de Adquisiciones PAA,
- Apoyar el proceso de verificación, retroalimentación y seguimiento del PAA para el año 2023.
- Elaborar el informe trimestral del PAA 2023 según lo solicitado,
- Se realiza verificación trimestral de las transacciones del módulo de inventario de cada una de las seccionales,
- Apoyar el cruce de información mensual del PAA versus las solicitudes públicas, contratos y emergencias, orden de servicios y ordenes de compras publicadas en la página de Empocaldas S.A. E.S.P.
- Apoyar el proceso de implementación del nuevo software SOLIN;
- Apoyar la codificación de los bienes y servicios según la clasificación de bienes y servicios Colombia Compra Eficiente,
- Apoyar las demás actividades que se realizan en la dependencia.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las actividades encomendadas en el objeto contractual.

Cordialmente,

  
**CARLOS ALBERTO OSORIO CARDONA**

**Contador Público**

**Contratista**