

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

*Contratación*

# CONTRATO Y AÑO	100 DE 2024	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$	6.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	\$	-
CONTRATISTA	JUAN PABLO ROJAS GALLEGO			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$	6.000.000
NIT O CC:	1,060,655,752			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$	2.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	2024317-212020200901-07/02/2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$	2.000.000
RP (#, rubro y fecha)	2024335-212020200901-13/02/2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$	2.000.000

APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR LOGISTICO Y DE PROTOCOLO EN LOS EVENTOS INSTITUCIONALES PROYECTADOS POR LA SECRETARIA GENERAL PARA VISIBILIZAR ESTRATEGIAS SOCIALES DE EMPOCALDAS S.A E.S.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	✓	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	1
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)	✓	2

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

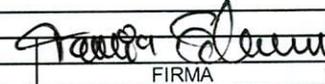
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

\_\_\_\_\_  
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	✓

Fecha de presentación 27/03/24

DATOS DEL SUPERVISOR		
TANIA ECHEVERRY RIVERA	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
488403150805	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*01-04-24*  
*1000*

**ACTA DE PAGO N° 2****CONTRATO N°:** 100 DE 2024**OBJETO:** APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR LOGISTICO Y DE PROTOCOLO EN LOS EVENTOS INSTITUCIONALES PROYECTADOS POR LA SECRETARIA GENERAL PARA VISIBILIZAR ESTRATEGIAS SOCIALES DE EMPOCALDAS S.A E.S.**CONTRATISTA** JUAN PABLO ROJAS GALLEGO**VALOR DEL ACTA:** \$ 2.000.000

En la ciudad de Manizales, a los veintinueve (27) días del mes de marzo del 2024, se reunieron: **TANIA ECHEVERRY RIVERA** Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **JUAN PABLO ROJAS GALLEGO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 2 del Contrato N° 100 de 2024.

<b>RELACIÓN DE PAGOS</b>	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 6.000.000
ACTA 2	\$2.000.000
NO EJECUTADO	\$ 2.000.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 100 DE 2024	<b>66.7%</b>

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

  
**TANIA ECHEVERRY RIVERA**  
Secretaria General  
EMPOCALDAS S.A E.S.P.  
**JUAN PABLO ROJAS GALLEGO**  
Contratista



RAZÓN SOCIAL :	JUAN PABLO ROJAS GALLEGO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1060655752
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-02-27
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-03-13
FECHA DE PAGO:	2024-02-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-02
PERÍODO SALUD:	2024-02
NÚMERO PLANILLA:	29128392
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	29128392
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500	\$ 162.500
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 208.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800	\$ 6.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 377.300	\$ 377.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/04/2024
----------------------------------	------------



## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 08  
2023-09-18

Nit 890803239 CIU 3600  
Dirección Av Santander 75 - 82 Resolución DIAN 18764053338248  
Responsabilidad Fiscal R-99-PN Autorizada del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	UAN PABLO ROJAS GALLEG	NIT/CEDULA	1,060,655,752
DIRECCIÓN	CRA 8 10 35	CIUDAD	VILLAMARIA
TELÉFONO	3205775996	EMAIL	uparoga235416@gmail.com
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	27/03/24	RESPONSABILIDAD FISC.	R-99-PN

SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaria General	COD. CENTRO DE COS	102001
NRO. CONTRATO	100		
ACTA NRO.	2		

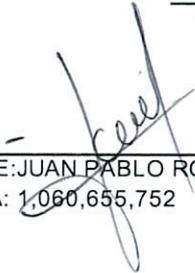
### DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR LOGISTICO Y DE PROTOCOLO EN LOS EVENTOS INSTITUCIONALES PROYECTADOS POR LA SECRETARIA GENERAL PARA VISIBILIZAR ESTRATEGIAS SOCIALES DE EMPOCALDAS S.A E.S.

TOTAL 2.000.000,00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES DE PESOS

  
NOMBRE: JUAN PABLO ROJAS GALLEG  
CÉDULA: 1,060,655,752

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	1.327.800,00
ALCANTARILLADO	672.200,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.000.000,00</b>

Manizales, 27 Marzo de 2024

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE  
SUPERVISOR DEL CONTRATO No 100 DE 2024**

**CERTIFICA QUE:**

El contratista **JUAN PABLO ROJAS GALLEGO**, identificado con cédula de ciudadanía Nro. **1.060.655.752** de Villamaria Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 2** correspondiente a la ejecución del contrato No. 100 de 2024 del periodo comprendido entre el 01 de marzo hasta el 27 de marzo de 2024, el cual tiene como acumulado de ejecución del contrato 66.7%.

Para constancia se firma a los 27 días del mes de marzo de 2024.

  
**TANIA ECHEVERRY RIVERA**  
Secretaria General  
Supervisora

Manizales, Marzo 27 de 2024

**SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS  
TANIA ECHEVERRY RIVERA**

**REFERENCIA:** Actividades realizadas con cargo al Contrato No.100 de 2024.

**OBJETO: APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR LOGISTICO Y DE PROTOCOLO EN LOS EVENTOS INSTITUCIONALES PROYECTADOS POR LA SECRETARIA GENERAL PARA VISIBILIZAR ESTRATEGIAS SOCIALES DE EMPOCALDAS S.A E.S.**

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en los días laborados del mes de MARZO de 2024, cumpliendo las obligaciones de: 1. Presentar eventos y apoyar las diferentes actividades y estrategias empresarial, que realizara la Sec. General y la sección de Comunicaciones y Prensa, según la necesidad, 2. Apoyar como auxiliar logístico las actividades que realice la empresa, las cuales tienen impacto empresarial interno y externo para un público objetivo. 3. Realizar las actividades requeridas por la Jefe de Sección de Comunicaciones y Prensa o por la Secretaria General a nivel de comunicación interna y externa, para proyectar institucionalmente a Empocaldas, con temas sociales gracias a la estrategia de eventos.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- 1) Coordine la logística de la Asamblea General de Accionistas.
- 2) Se Verificó la información para el informe presentado en la Asamblea General de Accionistas.
- 3) Se visito el lugar acorde para la realización de la Asamblea General de Accionistas
- 4) Imprimí todos los formatos para la Asamblea General de Accionistas
- 5) Corrección final del minuto a minuto.
- 6) Realice algunas imágenes de suspensiones de las diferentes seccionales.
- 7) Se realizo la ayuda de buscar diseño para las agendas para cada uno de los accionistas .
- 8) Realice la carta para la citación de cada uno de los accionistas convocados a la asamblea general de accionistas.
- 9) Realice la actualización de los formatos de asistencia de la asamblea de accionistas.



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



**Gobierno de  
CALDAS**

f X @Empocaldas



@empocaldas\_oficial



empo@empocaldas.com.co



www.empocaldas.com.co

- 10) Realice las piezas y las plantillas de revisor fiscal y junta directiva formato de planchas .
- 11) Realización de textos para cuñas radiales y edición de las cuñas radiales para enviar a los diferentes municipios y medios de comunicación.
- 12) Presentación inicial de la asamblea de accionistas 2024.
- 13) Verificación del mapa de sitio de la página de Empocaldas, donde se realizó análisis de que se debía actualizar y se dieron algunas sugerencias y supervisiones del tema .

Cordialmente,

**JUAN PABLO ROJAS GALLEGO**

**C:C: 1060655752**

**Contratista**



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
NIT 890.803.239-9  
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO:	F-GF-40
VERSION:	01
FECHA:	2023-01-01
Página de	1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024335

FECHA DE EXPEDICION: 13/02/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024317

BENEFICIARIO Rojas Gallego Juan Pablo

C.C. N° 1060655752

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: COADYUDAR COMO AUXILIAR LOGISTICO Y DE PROTOCOLO EN LOS EVENTOS INSTITUCIONALES PROYECTADOS POR LA SECRETARÍA GENERAL PARA VISIBILIZAR LAS ESTRATEGIAS SOCIALES DE EMPOCALDAS EN EL 2024

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
212020200901	Personal supernumerario	6,000,000.00
<b>TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>6,000,000.00</b>

  
DIANA PATRICIA MARTINEZ LOPEZ  
Jefe sección Presupuesto