


Contratación

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	100 DE 2024	Acta N°	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$	6.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	\$	3.000.000
CONTRATISTA	JUAN PABLO ROJAS GALLEGO			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$	9.000.000
NIT O CC:	1,060,655,752			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$	6.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	2024317-212020200901-07/02/2024 - 2024445-212020200901-08/05/2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$	2.000.000
RP (#, rubro y fecha)	2024335-212020200901-13/02/2024 - 2024519-212020200901-15/05/2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$	1.000.000

APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR LOGISTICO Y DE PROTOCOLO EN LOS EVENTOS INSTITUCIONALES PROYECTADOS POR LA SECRETARIA GENERAL PARA VISIBILIZAR ESTRATEGIAS SOCIALES DE EMPOCALDAS S.A E.S.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	<input checked="" type="checkbox"/>	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	<input checked="" type="checkbox"/>	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	<input checked="" type="checkbox"/>	1
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	<input checked="" type="checkbox"/>	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)	<input checked="" type="checkbox"/>	2

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**


Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIÉN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	<input checked="" type="checkbox"/>
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	<input checked="" type="checkbox"/>
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	<input checked="" type="checkbox"/>
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	<input checked="" type="checkbox"/>
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	<input checked="" type="checkbox"/>

Fecha de presentación 30/05/24

DATOS DEL SUPERVISOR		
TANIA ECHEVERRY RIVERA	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
488403150805	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



**ACTA DE PAGO N° 4****CONTRATO N°:** 100 DE 2024**OBJETO:** APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR LOGISTICO Y DE PROTOCOLO EN LOS EVENTOS INSTITUCIONALES PROYECTADOS POR LA SECRETARIA GENERAL PARA VISIBILIZAR ESTRATEGIAS SOCIALES DE EMPOCALDAS S.A E.S.**CONTRATISTA** JUAN PABLO ROJAS GALLEGO**VALOR DEL ACTA:** \$ 2.000.000

En la ciudad de Manizales, a los veintinueve (30) días del mes de mayo del 2024, se reunieron: **TANIA ECHEVERRY RIVERA** Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **JUAN PABLO ROJAS GALLEGO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 4 del Contrato N° 100 de 2024.

<b>RELACIÓN DE PAGOS</b>	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 9.000.000
ACTA 4	\$2.000.000
NO EJECUTADO	\$ 1.000.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 100 DE 2024	<b>80%</b>

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

  
**TANIA ECHEVERRY RIVERA**  
Secretaria General  
EMPOCALDAS S.A E.S.P.  
**JUAN PABLO ROJAS GALLEGO**  
Contratista

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1060655752 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión: 2024-04	230301	800224808	PORVENIR	1	14	208.000	2.400	210.400
Periodo salud: 2024-04	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	14	162.500	1.900	164.400
Planilla Nro.: 29702907 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	14	6.800	100	6.900
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	14	0	0	0
Fecha transacción: 2024-05-29	PASENA	899999034	SENA	0	14	0	0	0
Banco: 1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	14	0	0	0
Transacción: 668331620	PAESAP	899999054	ESAP	0	14	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	14	0	0	0
<b>GRAN TOTAL</b>								<b>\$ 381.700</b>

PAGADO



## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 08  
2023-09-18

Nit 890803239 CIU 3600  
Dirección Av Santander 75 - 82 Resolución DIAN 18764053338248  
Responsabilidad Fiscal R-99-PN Autorizada del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	JUAN PABLO ROJAS G	NIT/CEDULA	1,060,655,752
DIRECCIÓN	CRA 8 10 35	CIUDAD	VILLAMARIA
TELÉFONO	3205775996	EMAIL	uparoga235416@gmail.com
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	30/05/24	RESPONSABILIDAD FISC.	R-99-PN

SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaria General	COD. CENTRO DE COS	102001
NRO. CONTRATO	100		
ACTA NRO.	4		

### DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR LOGISTICO Y DE PROTOCOLO EN LOS EVENTOS INSTITUCIONALES PROYECTADOS POR LA SECRETARIA GENERAL PARA VISIBILIZAR ESTRATEGIAS SOCIALES DE EMPOCALDAS S.A E.S.

TOTAL 2.000.000,00

VALOR EN LETRAS \_\_\_\_\_ DOS MILLONES DE PESOS

NOMBRE: JUAN PABLO ROJAS GALLEGO  
CÉDULA: 1,060,655,752

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	1.327.800,00
ALCANTARILLADO	672.200,00
TOTAL	2.000.000,00



Manizales, 30 mayo de 2024

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 100 DE 2024**

**CERTIFICA QUE:**

El contratista **JUAN PABLO ROJAS GALLEGO**, identificado con cédula de ciudadanía Nro. **1.060.655.752** de Villamaria Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 4** correspondiente a la ejecución del contrato No. 100 de 2024 del periodo comprendido entre el 1 de mayo hasta el 30 de mayo de 2024, el cual tiene como acumulado de ejecución del contrato 80%.

Para constancia se firma a los 30 días del mes de mayo de 2024.

  
**TANIA ECHEVERRY RIVERA**  
Secretaria General  
Supervisora

Manizales, Mayo 30 de 2024

**Señora**  
**TANIA ECHEVERRY RIVERA**  
Secretaria General  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas con cargo al Contrato No.100 de 2024.

**OBJETO:** APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR LOGISTICO Y DE PROTOCOLO EN LOS EVENTOS INSTITUCIONALES PROYECTADOS POR LA SECRETARIA GENERAL PARA VISIBILIZAR ESTRATEGIAS SOCIALES DE EMPOCALDAS S.A E.S.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en los días laborados del mes de Mayo de 2024, las cuales relaciono a continuación:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Realización de oficios para la secretaria general.
2. Realización de oficios de invitación para líderes, veedurías y comunidad en general invitación a la feria de servicios de Chinchiná .
3. Asistencia las reunión programadas para la logística de la feria de servicios de Chinchiná.
4. Logística del evento de la feria de Chinchiná.
5. Realización de la decoración (compra de utilices y demás para la feria de servicios de Chinchiná).
6. Textos para cuñas de videos para medios de comunicación (video del reciclaje voz y edición del video).
7. Grabación de voz en off para perifoneo de invitación a la feria de servicios de Chinchiná.
8. Edición de la cuña para el perifoneo y medios de comunicación.
9. Invitación interna realización de oficios para los jefes de la empresa para que asistan a la feria de Chinchiná.
10. Ediciones de videos
11. Acompañamiento para toma de fotografías en reuniones de la secretaria general.
12. Realización de oficios para los líderes del municipio de Chinchiná , invitación a 70 juntas de acción comunal vía WhatsApp y correo electrónico.



13. Asistencia y apoyo a la junta directiva reunión direccionamiento estratégico.
14. Cubrimiento de suspensiones fin de semana del 17 al 19 de mayo.
15. Seguimiento de medios de comunicaciones.
16. Grabación de voz en off del Manual helpdesk o Mesa de ayuda.
17. Realización del video explicación del Manual helpdesk

**Nota:** Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,

**JUAN PABLO ROJAS GALLEGO**  
CC 1060655752 de Villamaría  
Contratista