

*Contratación*

|                        |   |         |   |                                   |            |
|------------------------|---|---------|---|-----------------------------------|------------|
| # CONTRATO Y AÑO       | 055 DE 2024                                 | Acta N° | 3 | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA)   | 12.000.000 |
|                        |   |         |   | 2. VALOR ADICIÓN (+)              |            |
| CONTRATISTA            | CESAR AUGUSTO LOPEZ                         |         |   | 3. VALOR TOTAL (1+2)              | 12.000.000 |
| NIT O CC:              | 75.101.763                                  |         |   | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)     | 6.000.000  |
| CDP (#, rubro y fecha) | 2024318 - 212020200806 - Febrero 7 de 2024  |         |   | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-)        | 4.000.000  |
| RP (#, rubro y fecha)  | 2024338 - 212020200806 - Febrero 13 de 2024 |         |   | 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | 2.000.000  |

APOYO Y SEGUIMIENTO EN LA CREACIÓN DE CAMPAÑAS Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P., A PARTIR DEL DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS Y MATERIAL MULTIMEDIA.

|                  |         |                                  |
|------------------|---------|----------------------------------|
| TIPO DE RECURSOS | PROPIOS | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO |
|------------------|---------|----------------------------------|

| DOCUMENTO VERIFICADOS  |     | # FOLIOS |
|--|-----|----------|
| 1- Acta original   |     | ✓        |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). |     | ✓        |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).      | N/A |          |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).   |     | ✓        |
| 5- Pagos SENA y ICBF.  | N/A |          |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)  | N/A |          |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).  | N/A |          |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.  |     | ✓        |
| 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)  | N/A |          |
| 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)   | N/A |          |
| 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor   | N/A |          |
| 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)  |     | ✓        |

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

\_\_\_\_\_  
FIRMA

| DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA   |   |
|---|---|
| Copia del acta  | ✓ |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).   | ✓ |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).   | ✓ |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor.  | ✓ |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | ✓ |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)   | ✓ |
| Copia del registro presupuestal   | ✓ |

Fecha de presentación 30/04/2024

| DATOS DEL SUPERVISOR |                |                          |
|----------------------|----------------|--------------------------|
| MARIANA GUTIERREZ    | JEFE DE PRENSA | <i>Mariana Gutierrez</i> |
| NOMBRE               | CARGO          | FIRMA                    |

| DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS |                |             |
|--------------------------------------|----------------|-------------|
| 23637424009                          | AHORROS        | BANCOLOMBIA |
| CUENTA                               | TIPO DE CUENTA | BANCO       |

*Carolina*

**ACTA DE PAGO No. 3****CONTRATO**

No. 103 de 2024

**OBJETO:**

APOYO Y SEGUIMIENTO EN LA  
CREACIÓN DE CAMPAÑAS Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y  
DIVULGACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P., A PARTIR DEL DISEÑO DE  
PIEZAS GRÁFICAS Y MATERIAL MULTIMEDIA.

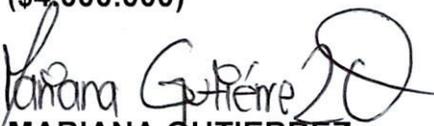
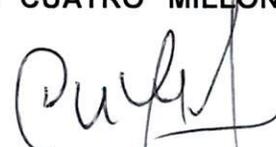
**CONTRATISTA: CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ ALARCÓN**

CC:75101763

**VALOR DEL ACTA \$ 4.000.000**

| CONTROL FINANCIERO |               |
|--------------------|---------------|
| VALOR DEL CONTRATO | \$ 12.000.000 |
| VALOR ADICIÓN      | \$ 0          |
| ACTA No. 3         | \$ 4.000.000  |
| SALDO POR PAGAR    | \$ 2.000.000  |

En Manizales (Caldas) a los (30) días del mes de abril de 2024, se reunieron: **MARIANA GUTIERREZ, JEFE DE COMUNICACIONES** de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista **CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ ALARCÓN** con el fin de tramitar el pago correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes de **abril** de **2024**, del **CONTRATO NO. 103** de **2024**, por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000)**

  
**MARIANA GUTIERREZ**  
Jefe Comunicaciones  
Supervisor  
**CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ ALARCÓN**  
Contratista





## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 08  
2023-09-18

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764053338248  
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

### DATOS DOCUMENTO

|                      |                     |                        |                         |
|----------------------|---------------------|------------------------|-------------------------|
| PROVEEDOR            | CÉSAR AUGUSTO LOPEZ | NIT/CEDULA             | 75101763                |
| DIRECCIÓN            | CRA 17 # 64 A 106   | CIUDAD                 | MANIZALES               |
| TELÉFONO             | 3216469615          | EMAIL                  | idealopez1@gmail.com    |
| FORMA DE PAGO        | ACTA DE PAGO        | MEDIO DE PAGO          | Instrumento no definido |
| FECHA DE VENCIMIENTO | 30/04/2024          | RESPONSABILIDAD FISCAL | R-99-PN                 |

**SECCIONAL** MANIZALES

OK

**CENTRO DE COSTO** Comunicaciones y Prensa

**COD. CENTRO DE COSTO** 103003

**NRO. CONTRATO** 103 de 2024

**ACTA NRO.** 3

### DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE COMUNICACIÓN INTERNA, VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE POSICIONEN Y VISIBILICEN LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN PÚBLICOS INTERNOS Y LA COORDINACIÓN DE EVENTOS PARA DIFERENTES PÚBLICOS OBJETIVOS.

**TOTAL** 4.000.000,00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES DE PESOS

NOMBRE: César Augusto López  
CÉDULA: 75101763

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

|                |                     |
|----------------|---------------------|
| ACUEDUCTO      | 2.655.600,00        |
| ALCANTARILLADO | 1.344.400,00        |
| <b>TOTAL</b>   | <b>4.000.000,00</b> |



Manizales, 30 de abril de 2024

**LA JEFE DE LA SECCION COMUNICACIONES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P  
EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No 103 de 2024**

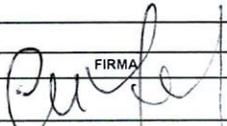
**CERTIFICA QUE:**

El contratista **CÉSAR AUGUSTO LOPEZ ALARCÓN**, identificado con cédula de ciudadanía Nro. **75.101.763** de Manizales, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe contenido en el Acta No. **3**, correspondiente al periodo de abril de 2024 del contrato No. 103 de 2024.

Para constancia se firma a los 30 días del mes de abril de 2024.

  
**MARIANA GUTIERREZ**  
Jefe Comunicaciones  
Supervisora



|   |  |            |
|---|--|------------|
|   |  |            |
| # CONTRATO Y AÑO  | INFORME N°   | 3          |
| CONTRATISTA   | CESAR AUGUSTO LOPEZ  |            |
| N° DE IDENTIFICACIÓN  | 75.101.763   |            |
| OBJETO DEL CONTRATO:  | APOYO Y SEGUIMIENTO EN LA CREACIÓN DE CAMPAÑAS Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P., A PARTIR DEL DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS Y MATERIAL MULTIMEDIA.   |            |
| OBLIGACIÓN  | ACTIVIDADES EJECUTADAS   | EVIDENCIAS |
| 1. Diseño de contenido mensual teniendo en cuenta la creación de una parrilla de programación con las campañas comunicativas, garantizando la innovación permanente en los diseños generados, de acuerdo con el manual de identidad de la empresa y el Gobierno Digital y las estrategias del Mercado Digital actual. | DURANTE ESTOS DIAS SE HAN CREADO NUEVOS COMPONENTES PARA DARLE DINAMISMO A LA LINEA GRAFICA DE EMPOCALDAS, A SU VEZ EL DESARROLLO DE PIEZAS PARA CAMPAÑAS , PIEZAS INFORMATIVAS DE HORARIOS Y PORTADAS PARA LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD. TODAS LA EVIDENCIAS SE PUEDEN ENCONTRAR EN LAS REDES DE EMPOCALDAS.   |            |
| 2. Generación de repositorio de imágenes y material (fotográfico, piezas gráficas y audiovisual) (archivos originales y finales) que sean compartidos con la sección que lidera las comunicaciones de Empocaldas, con el fin de poder utilizar dicho material para actividades  | TODA LA INFORMACION ESTA ALOJADA EN UNA CARPETA CON SUS RESPECTIVAS PIEZAS Y EDITABLES.  |            |
| 3. Creación y diseño de piezas gráficas y material multimedia acorde a la necesidad de Empocaldas, tanto para comunicarle al cliente interno como externo novedades e información de impacto que se difundan por los canales  | ACTUALMENTE SE ESTA DESARROLLÓ VIDEOS DE CAMPAÑAS DE CUIDADO DEL AGUA PARA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA  |            |
| 4. Diseño de estrategias de promoción y difusión integrales ajustadas al manual de identidad de la empresa que cumplan con los objetivos estratégicos de comunicación actual.   | ACTUALMENTE SE DESARROLLARON PIEZAS , CUMPLEAÑOS DE MUNICIPIOS, PIEZAS DE PROMOCIÓN Y PIEZAS DE CARAVANA GUARICONITO A SU VEZ CAMPAÑAS DE SOBRE EL AGUA Y DÍAS IMPORTANTES REFERENTES A LOS TEMAS INSTITUCIONALES.   |            |
| 5. Realizar a cabalidad las actividades requeridas a nivel interno y externo para proyectar la Empresa en mejores temas comunicacionales y de divulgación.  | ACTUALMENTE SE HAN DESARROLLADO CAMPAÑAS PARA LAS REDES SOCIALES Y LA PAGINA WEB SOBRE TEMAS RELACIONADOS CON LA ATENCION VIRTUAL Y CAMPAÑAS RELACIONADAS CON LA BUENA ATENCION AL USUARIO, A SUVEZ CAMPAÑAS INTERNAS COMO DIAS CONMEMORATIVOS DÍA DEL HOMBRE Y MUJER DICHAS PIEZAS ESTAN ALOJADAS EN LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD Y LAS REDES SOCIALES COMO EN LOS CHAT INTERNOS DE LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA ENTIDAD. |            |
| 6. Monitoreo e informe mensual del comportamiento de las redes sociales institucionales (estadísticas).   | EL BALANCE DEL MONITOREO SE PRESENTARA CADA 30 DE MES PARA ANALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD.   |            |
| 7. Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por Empocaldas S.A E.S.P. y por la supervisora.  | SE HA ESTADO AL TANTO PARA CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS EXTRAS POR PARTE DE LA SUPERVISORA, A SU VEZ SE BRINDA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN PIEZAS PARA EL ÁREA DE TALENTO HUMANO.   |            |
| 30 DE ABRIL DE 2024   |  |            |
| FECHA DE PRESENTACIÓN   |  |            |
| DATOS DEL SUPERVISOR  | <br>FIRMA  |            |
| MARIANA GUTIERREZ OSORIO  |  |            |
| NOMBRE  |  |            |
| DATOS DEL CONTRATISTA   | <br>FIRMA   |            |
| CÉSAR AUGUSTO LOPEZ ALARCON   |  |            |
| NOMBRE  |  |            |