


Con tribución

| | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|
|  | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | | F-GC-29 Versión:07 2022-11-04 |
| | LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA | | |

| | | | | | |
|------------------------|---|---------|---|-----------------------------------|------------|
| # CONTRATO Y AÑO | 103 DE 2024 | Acta N° | 4 | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA) | 12.000.000 |
| | | | | 2. VALOR ADICIÓN (+) | 6.000.000 |
| CONTRATISTA | CESAR AUGUSTO LOPEZ | | | 3. VALOR TOTAL (1+2) | 18.000.000 |
| NIT O CC: | 75.101.763 | | | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-) | 6.000.000 |
| CDP (#, rubro y fecha) | 2024318 - 212020200806 - Febrero 7 de 2024 | | | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-) | 4.000.000 |
| RP (#, rubro y fecha) | 2024338 - 212020200806 - Febrero 13 de 2024 | | | 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | 4.000.000 |

APOYO Y SEGUIMIENTO EN LA CREACIÓN DE CAMPAÑAS Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P., A PARTIR DEL DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS Y MATERIAL MULTIMEDIA.

| | | |
|------------------|---------|----------------------------------|
| TIPO DE RECURSOS | PROPIOS | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO |
|------------------|---------|----------------------------------|

| DOCUMENTO VERIFICADOS | | # FOLIOS |
|--|-----|----------|
| 1- Acta original | | ✓ |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | | ✓ |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador). | N/A | ✓ |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | ✓ | |
| 5- Pagos SENA y ICBF. | N/A | |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final) | N/A | |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo). | N/A | ✓ |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. | ✓ | ✓ |
| 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación) | N/A | |
| 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación) | N/A | |
| 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor | N/A | |
| 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1) | ✓ | |

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.


Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

| DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA | |
|---|---|
| Copia del acta | ✓ |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | ✓ |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final). | ✓ |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor. | ✓ |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | ✓ |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido) | ✓ |
| Copia del registro presupuestal | ✓ |

Fecha de presentación 30/05/2024

| DATOS DEL SUPERVISOR | | |
|----------------------|----------------|---|
| MARIANA GUTIERREZ | JEFE DE PRENSA |  |
| NOMBRE | CARGO | |

| DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS | | |
|--------------------------------------|----------------|-------------|
| 23637424009 | AHORROS | BANCOLOMBIA |
| CUENTA | TIPO DE CUENTA | BANCO |



ACTA DE PAGO No. 4

CONTRATO No. 103 de 2024

OBJETO:

APOYO Y SEGUIMIENTO EN LA
CREACIÓN DE CAMPAÑAS Y ESTRATEGIAS DE
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE EMPOCALDAS
S.A E.S.P., A PARTIR DEL DISEÑO DE PIEZAS
GRÁFICAS Y MATERIAL MULTIMEDIA.

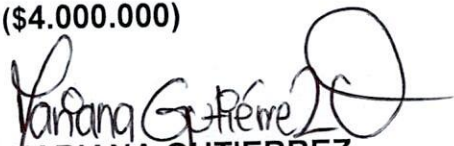
CONTRATISTA: CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ ALARCÓN

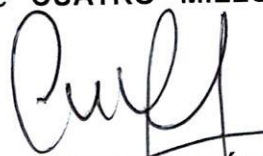
CC: 75101763

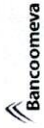
VALOR DEL ACTA \$ 4.000.000

| CONTROL FINANCIERO | |
|--------------------|---------------|
| VALOR DEL CONTRATO | \$ 12.000.000 |
| VALOR ADICIÓN | \$ 6.000.000 |
| ACTA No. 4 | \$ 4.000.000 |
| SALDO POR PAGAR | \$ 4.000.000 |

En Manizales (Caldas) a los (30) días del mes de MAYO de 2024, se reunieron: **MARIANA GUTIERREZ, JEFE DE COMUNICACIONES** de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista **CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ ALARCÓN** con el fin de tramitar el pago correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes de mayo de 2024, del **CONTRATO NO. 103** de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000)**


MARIANA GUTIERREZ
Jefe Comunicaciones
Supervisor


CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ ALARCÓN
Contratista



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



| | | | |
|---|--|--|--|
| DATOS GENERALES DEL APORTANTE CEDULA DE CIUDADANIA: 75101783 DEPARTAMENTO: CESAR AUGUSTO LOPEZ ALARCON MUNICIPALIDAD: MANIZALES CLASE DE APORTANTE: INDEPENDIENTE ACTIVIDAD ECONOMICA: PRIVADA FORMA DE PRESENTACION: UNICO APORTANTE EXONERADO PAGO APORTE SALUD, SEMA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO | | DATOS GENERALES DE LA PLANILLA TIPO DE PLANILLA: 4553511031 PERIODO COTIZACIÓN: mayo AÑO 2024 TIPO DE PLANILLA: 4553511031 PERIODO COTIZACIÓN: mayo AÑO 2024 DIAS DE MORA: 0 FECHA PAGO (base64): 2024/05/27 NUMERO AUTORIZACIÓN: 9996783770 | |
|---|--|--|--|

| TOTAL APORTE A PENSION | | TOTAL APORTE A SALUD | | TOTAL APORTE A RIESGOS PROFESIONALES | |
|------------------------|------------------|----------------------|---|--------------------------------------|---|
| CODIGO | 231001-COLFONDOS | CODIGO | 14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A. | CODIGO | 14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A. |
| ADMINISTRADORA | ADMINISTRADORA | ADMINISTRADORA | ADMINISTRADORA | ADMINISTRADORA | ADMINISTRADORA |
| NOMBRE | NOMBRE | NOMBRE | NOMBRE | NOMBRE | NOMBRE |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Na. COTIZANTES | 1 | Na. COTIZANTES | 1 | Na. COTIZANTES | 1 |
| COTIZACION | \$ 256.000 | COTIZACION | \$ 0 | COTIZACION | \$ 0 |
| EMPLEADOR | \$ 0 | EMPLEADOR | \$ 0 | EMPLEADOR | \$ 0 |
| AVORTES VOLUNTARIOS | \$ 0 | AVORTES VOLUNTARIOS | \$ 0 | AVORTES VOLUNTARIOS | \$ 0 |
| COTIZANTE | \$ 0 | COTIZANTE | \$ 0 | COTIZANTE | \$ 0 |
| SOLIDARIDAD | \$ 0 | SOLIDARIDAD | \$ 0 | SOLIDARIDAD | \$ 0 |
| FSP | \$ 0 | FSP | \$ 0 | FSP | \$ 0 |
| APORTES | \$ 256.000 | APORTES | \$ 0 | APORTES | \$ 0 |
| MORA | \$ 0 | MORA | \$ 0 | MORA | \$ 0 |
| TOTALES | \$ 256.000 | TOTALES | \$ 0 | TOTALES | \$ 0 |
| VALOR PAGADO | \$ 256.000 | VALOR PAGADO | \$ 0 | VALOR PAGADO | \$ 0 |
| SUBTOTAL: | \$ 256.000 | SUBTOTAL: | \$ 0 | SUBTOTAL: | \$ 0 |

| CODIGO | NOMBRE | INGENIERIA POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACION | | MORA | | DESCUENTO | | VALOR PAGADO | | | | |
|-----------|--------------------|---------------------------|-------|---------------------|-------|---------------|-------|-------------|-------------|-------------|-------|-----------|------|--------------|---------|------|------|------------|
| | | NUMERO AUTORIZACION | VALOR | NUMERO AUTORIZACION | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACION | VALOR ADRES | VALOR ADRES | VALOR | APORTES | MORA | | APORTES | MORA | | |
| 1 | EP5005-SANTAS S.A. | | \$ 0 | | \$ 0 | | \$ 0 | | \$ 200.000 | | \$ 0 | | \$ 0 | \$ 200.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 200.000 |
| SUBTOTAL: | | | \$ 0 | | \$ 0 | | \$ 0 | | \$ 200.000 | | \$ 0 | | \$ 0 | \$ 200.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 200.000 |

| CODIGO | NOMBRE | INGENIERIA POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACION | | MORA | | DESCUENTO | | VALOR PAGADO | | | | |
|-----------|---|---------------------------|-------|---------------------|-------|---------------|-------|-------------|-------------|-------------|-------|-----------|------|--------------|---------|------|------|------|
| | | NUMERO AUTORIZACION | VALOR | NUMERO AUTORIZACION | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACION | VALOR ADRES | VALOR ADRES | VALOR | APORTES | MORA | | APORTES | MORA | | |
| 1 | 14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A. | | \$ 0 | | \$ 0 | | \$ 0 | | \$ 0 | | \$ 0 | | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 |
| SUBTOTAL: | | | \$ 0 | | \$ 0 | | \$ 0 | | \$ 0 | | \$ 0 | | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 |

| N° IDENTIFICACION | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BASICO | TIPO DE SEGURO | NOVEDADES | PENSION | | SEGURIDAD SOCIAL | | SALUD | | CENTRO DE TRABAJO | | TOTAL | |
|-------------------|--------------------|----------------|-------------------|----------------|----------------|------------------|------------|------|------------------|------|-------|------|-------------------|------|-------|------|
| | | | | | | | ADMIN | IBIC | ADMIN | IBIC | ADMIN | IBIC | ADMIN | IBIC | ADMIN | IBIC |
| 231001-COLFONDOS | EP5005-SANTAS S.A. | 01-36 | 16000000 | \$ 2.200.000 | Normal | 231001-COLFONDOS | \$ 256.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 |
| SUBTOTAL: | | | | \$ 2.200.000 | | | \$ 256.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| \$ 464.400 | | | | | | | | | | | | | | | |



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

| | | | |
|----------------------|---------------------|------------------------|-------------------------|
| PROVEEDOR | CÉSAR AUGUSTO LOPEZ | NIT/CEDULA | 75101763 |
| DIRECCIÓN | CRA 17 # 64 A 106 | CIUDAD | MANIZALES |
| TELÉFONO | 3216469615 | EMAIL | idealopez1@gmail.com |
| FORMA DE PAGO | ACTA DE PAGO | MEDIO DE PAGO | Instrumento no definido |
| FECHA DE VENCIMIENTO | 30/05/2024 | RESPONSABILIDAD FISCAL | R-99-PN |

SECCIONAL MANIZALES

OK

CENTRO DE COSTO Comunicaciones y Prensa

COD. CENTRO DE COSTO 103003

NRO. CONTRATO 103 de 2024

ACTA NRO. 4

DESCRIPCION DE LA OPERACION

APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE COMUNICACIÓN INTERNA, VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE POSICIONEN Y VISIBILICEN LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN PÚBLICOS INTERNOS Y LA COORDINACIÓN DE EVENTOS PARA DIFERENTES PÚBLICOS OBJETIVOS.

TOTAL 4.000.000,00

VALOR EN LETRAS

CUATRO MILLONES DE PESOS

NOMBRE: César Augusto López
CEDULA: 75101763

DISTRIBUCIÓN COSTOS

| | |
|----------------|---------------------|
| ACUEDUCTO | 2.655.600,00 |
| ALCANTARILLADO | 1.344.400,00 |
| TOTAL | 4.000.000,00 |



Manizales, 30 de mayo de 2024

**LA JEFE DE LA SECCION COMUNICACIONES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P
EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No 103 de 2024**



CERTIFICA QUE:

contratista **CÉSAR AUGUSTO LOPEZ ALARCÓN**, identificado con cédula de ciudadanía Nro. **75.101.763** de Manizales, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe contenido en el Acta No. **4**, correspondiente al periodo de MAYO de 2024 del contrato No. 103 de 2024.

Para constancia se firma a los 30 días del mes de mayo de 2024.


MARIANA GUTIERREZ
Jefe Comunicaciones
Supervisora



| # CONTRATO Y AÑO | | | INFORME N° | 4 |
|--|---|------------|---|---|
| CONTRATISTA | | | CESAR AUGUSTO LOPEZ ALARCÓN | |
| N° DE IDENTIFICACIÓN | | | 75101763 | |
| OBJETO DEL CONTRATO: | | | APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE COMUNICACIÓN INTERNA, VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE POSICIONEN Y VISIBILICEN LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN PÚBLICOS INTERNOS Y LA COORDINACIÓN DE EVENTOS PARA DIFERENTES PÚBLICOS OBJETIVOS. | |
| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIAS | | |
| 1. Diseño de contenido mensual teniendo en cuenta la creación de una parrilla de programación con las campañas comunicativas, garantizando la innovación permanente en los diseños generados, de acuerdo con el manual de identidad de la empresa y el Gobierno Digital y las estrategias del Mercado Digital actual. | DURANTE ESTE MES SE HA DESEARROLLADO CAMPAÑAS INTERNAS Y EXTRNAS DE EMPOCALDAS, A SU VEZ EL DESARROLLO DE PIEZAS PARA FECHAS IMPORTANTES , PIEZAS INFORMATIVAS DE HORARIOS Y PORTADAS PARA LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD. TODAS LA EVIDENCIAS SE PUEDEN ENCONTRAR EN LAS REDES DE EMPOCALDAS. | | | |
| 2. Generación de repositorio de imágenes y material (fotográfico, piezas gráficas y audiovisual) (archivos originales y finales) que sean compartidos con la sección que lidera las comunicaciones de Empocaldas, con el fin de poder utilizar dicho material para actividades institucionales e informes internos y externos. | TODA LA INFORMACION ESTA ALOJADA EN UNA CARPETA CON SUS RESPECTIVAS PIEZAS Y EDITABLES. | | | |
| 3. Creación y diseño de piezas gráficas y material multimedia acorde a la necesidad de Empocaldas, tanto para comunicarle al cliente interno como externo novedades e información de impacto que se difundan por los canales institucionales como los de medios periodísticos y/o entidades requeridas. | ACTUALMENTE SE ESTA DESARROLLÓ VIDEO PAR AUSO INTERNO SOBRE LA CAMPAÑA DEJA TU HUELLA EN EMPOCALDAS. | | | |
| 4. Diseño de estrategias de promoción y difusión integrales ajustadas al manual de identidad de la empresa que cumplan con los objetivos estratégicos de comunicación actual. | ACTUALMENTE SE DESARROLLARON PIEZAS SOBRE DIAS IMPORTANTES, DESARROLLO DE NUEVAS PLANTILLAS PARA SUSPENSIONES, PIEZAS DE PROMOCIÓN Y PIEZAS DE CARAVANA LLEGA A CHINCHINÁ A SU VEZ CAMAPAÑAS DE SOBRE EL AGUA Y DÍAS IMPORTANTES REFERENTES A LOS TEMAS INSTITUCIONALES. | | | |
| 5. Realizar a cabalidad las actividades requeridas a nivel interno y externo para proyectar la Empresa en mejores temas comunicacionales y de divulgación. | ACTUALMENTE SE HAN DESARROLLADO CAMPAÑAS PARA LAS REDES SOCIALES Y LA PAGINA WEB SOBRE TEMAS RELACIONADOS CON LA ATENCION VIRTUAL Y CAMPAÑAS RELACIONADAS CON EL NUEVO SISTEMA DE MARCACIÓN DIGITAL.(DEJA TU HUELLA) | | | |
| 6. Monitoreo e informe mensual del comportamiento de las redes sociales institucionales (estadísticas). | EL BALANCE DEL MONITOREO SE PRESENTARA CADA 30 DE MES PARA ANALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD. | | | |
| 7. Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por Empocaldas S.A E.S.P. y por la supervisora. | SE HA ESTADO AL TANTO PARA CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS EXTRAS POR PARTE DE LA SUPERVISORA. A SU VEZ SE BRINDA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN PIEZAS PARA EL ÁREA DE TALENTO HUMANO. | | | |
| 30 DE MAYO DE 2024 | | | | |
| FECHA DE PRESENTACIÓN |  | | | |
| DATOS DEL SUPERVISOR | | | | |
| MARIANA GUTIERREZ OSORIO | FIRMA | | | |
| NOMBRE | | | | |
| DATOS DEL CONTRATISTA |  | | | |
| CÉSAR AUGUSTO LOPEZ ALARCON | | | | |
| NOMBRE | | | | |