	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	102 DEL 2024	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	18.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	ANDRES DAVID COGUA GONZALEZ			3. VALOR TOTAL	18.000.000
NIT O CC:	1.054.569.121			4. VALOR ACTAS ANTERIORES	1.500.000
CDP (#, rubro y fecha)	2024304 DEL 30 DE Enero del 2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.000.000
RP (#, rubro y fecha)	4336 del 13 de Febrero del 2024 2120101005020			6 VALOR NO EJECUTADO	13.500.000

OBJETO DEL CONTRATO:APOYO Y ASESORIA DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA ATENCIÓN EN LA SECCIONAL DE LA DORADA DE PQRD Y ASUNTOS JUDICIALES QUE SEAN REQUERIDOS

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	12015-1301051
------------------	---------	----------------------------------	---------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		✓
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A.E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

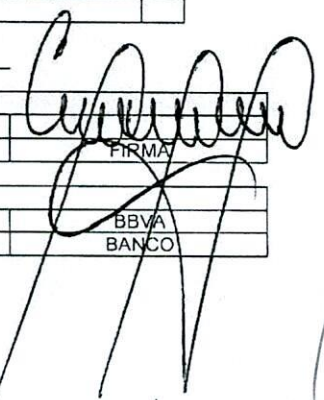
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.



 NOMBRE DE QUIEN RECIBE _____ FIRMA _____

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		

Fecha de presentación 27 de Marzo del 2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
CARLOS ARENAS ORTIZ	ADMINISTRADOR	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
467394649	AHORROS	BBVA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO


 05-04-24
 3 AM

ACTA DE PAGO N° 02

CONTRATO DE SERVICIOS	N°102 DE 13 DE FEBRERO DE 2024
OBJETO	APOYO Y ASESORIA DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA ATENCIÓN EN LA SECCIONAL DE LA DORADA DE PQRS Y ASUNTOS JUDICIALES QUE SEAN REQUERIDOS.
CONTARTISTA	ANDRES DAVID COGUA GONZALEZ
CEDULA N°	1.054.569.121 DE LA DORADA (C)
VALOR CONTRATO	\$18.000.000.00
PLAZO	DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE JULIO DE 2024
RECURSOS	PROPIOS

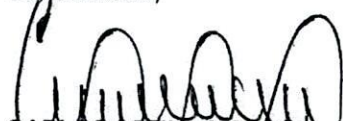
En el municipio de la Dorada (Caldas) a los veinte siete (27) días del mes de MARZO de 2024, se reunieron: CARLOS ARENAS ORTIZ, administrador de la seccional de La Dorada, CAMILO NARANJO MOLINA, Jefe de Sección Relaciónamiento al Ciudadano en representación de la Empresa EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista ANDRES DAVID COGUA GONZALEZ, con el fin de dar trámite al segundo (02) pago correspondiente al contrato No. 102 de 2024.

VALOR CORRESPONDIENTE A LA PRESTACION DE SERVICIOS DURANTE EL MES DE MARZO DEL 2024.

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por quienes intervienen en ella.

VALOR CONTRATO	\$	18.000.000,00
ACTA No. 01	\$	1.500.000,00
ACTA No. 02	\$	3.000.000,00
VALOR EJECUTADO	\$	4.500.000,00
VALOR NO EJECUTADO	\$	13.500.000,00

Atentamente,



CARLOS ARENAS ORTIZ
SUPERVISOR.



CAMILO NARANJO MOLINA
SUPERVISOR TÉCNICO.



ANDRES DAVID COGUA GONZALEZ
CONTRATISTA.



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQIDACIÓN APORTES
RECIBO PARA PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1054569121
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ANDRES DAVID COGUA GONZALEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA DORADA DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CALLE 20 NO 11-39 TELÉFONO:	3137808
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4541861363	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN: MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	AÑO: 2024

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO			
FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2024/04/04	0	\$ 0	\$ 377.300
2024/04/05	1	\$ 500	\$ 377.800
2024/04/08	4	\$ 1.500	\$ 378.800
2024/04/09	5	\$ 1.700	\$ 379.000
2024/04/10	6	\$ 2.100	\$ 379.400
2024/04/11	7	\$ 2.400	\$ 379.700

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
800224808	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 208.000
SUBTOTAL:				1	\$ 208.000
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR		1	\$ 162.500
SUBTOTAL:				1	\$ 162.500
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA		1	\$ 6.800
SUBTOTAL:				1	\$ 6.800

TOTAL POR PAGAR: \$ 377.300



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO
EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	ANDRES DAVID COGUA G.	NIT/CEDULA	1054569121
DIRECCIÓN	CALLE 20 No. 11-39	CIUDAD	LA DORADA
TELÉFONO	3137808398	EMAIL	david.cogua10@outlook.com
FORMA DE PAGO	cuentas de cobro mensual	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	27/03/2024	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	La_Dorada	OK	
CENTRO DE COSTO	La Dorada Administrativo	COD. CENTRO DE COSTO	210001
NRO. CONTRATO	102 DE 2024		
ACTA NRO.	2		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

APOYO Y ASESORIA DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA ATENCIÓN EN LA SECCIONAL DE LA DORADA DE PQRSYD Y ASUNTOS JUDICIALES QUE SEAN REQUERIDOS.

TOTAL 3.000.000,00

VALOR EN LETRAS

TRES MILLONES DE PESOS M/CTE.

NOMBRE: ANDRES DAVID COGUA GONZALEZ
CÉDULA: 1,054,569,121

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	-
ALCANTARILLADO	-
TOTAL	-



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	102 DE 2024	INFORME N°	2
CONTRATISTA	ANDRES DAVID COGUA GONZALEZ		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.054.569.121		
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO Y ASESORÍA DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA ATENCIÓN EN LA SECCIONAL DE PQRS Y ASUNTOS JUDICIALES QUE SEAN REQUERIDOS.		

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Ofrecer apoyo a la Secretaría Jurídica en la gestión de procesos relacionados con peticiones, quejas, reclamos, recursos interpuestos por los usuarios.	SI	Se ha realizado el trámite, gestión o respuesta a 168 peticiones, quejas, reclamos y recursos provenientes de las diferentes seccionales, encargados por la Oficina de PQR desde la posesión del cargo de contratista en la Oficina PQR.	
Gestionar la información encaminada a proyectar las respuestas asignadas por la oficina de PQRS.	SI	Se brinda el apoyo para la elaboración de todos los oficios y documentación necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Oficina de PQR.	
Proyectar respuestas a los PQRS asignados dentro de los términos legales y propiciar la suscripción de estos documentos por el funcionario responsable.	SI	Proyectadas las respuestas, se exponen las mismas ante los funcionarios responsables para que estos den el visto bueno y su firma, siempre teniendo en cuenta la fecha de vencimiento del radicado.	
Enviar el documento firmado a la respectiva Seccional para su notificación (o adelantar ese trámite desde la Sede administrativa en los casos en que se requiera)	SI	Contando con el visto bueno y las firmas, se envían dichas respuestas mediante el correo electrónico de la oficina de PQR a las respectivas seccionales para su notificación.	
Brindar apoyo a la oficina de PQRS en las gestiones administrativas que sean necesarias para dar cumplimiento a las rendiciones de estadísticas o información a las dependencias o autoridades que lo requieran.	SI	Se hace el debido seguimiento a los procesos asignados a la Oficina de PQR en el tiempo de respuestas para las peticiones, quejas, reclamos y recursos. También facilitando la recolección de informes que entregan los diferentes ingenieros y demás encargados para dar facilidad de respuesta a los diferentes PQRS.	
Revisar y organizar el archivo físico producto de la oficina de PQR.	SI	Revise y organice el archivo digital de los PQRS que me fueron asignados (168).	

FECHA DE PRESENTACIÓN

27 DE MARZO DEL 2024

DATOS DEL SUPERVISOR

LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN	ASISTENTE JURÍDICA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
CAMILO NARANJO MOLINA	JEFE DE SECCIÓN RELACIONAMIENTO AL CIUDADANO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
CARLOS ARENAS ORTIZ	ADMINISTRADOR SECCIONAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
DATOS DEL CONTRATISTA		
ANDRES DAVID COGUA GONZALEZ		
NOMBRE		FIRMA

Manizales, 27 de Marzo del 2024

**EL JEFE DE SECCION DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO Y PQRS
LA JEFE DE OFICINA DE PQR Y EL ADMINISTRADOR DE LA SECCIONAL LA DORADA
DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORES DEL CONTRATO No 102 DE
2024**

CERTIFICAN QUE:

Por medio del presente documento, se certifica que el contratista ANDRES DAVID COGUA GONZALEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.054.569.121 de la Dorada Caldas, ha cumplido de manera satisfactoria con las actividades estipuladas en el informe correspondiente al acta No. 02, relativa a la ejecución del contrato No. 102 de 2024. Este período de ejecución abarcó desde el 1 hasta el 27 de marzo del 2024, durante el cual la contratista alcanzó un nivel de ejecución del contrato del 37,77%.

Es importante destacar que hasta el día 18 de marzo de 2024, la Doctora Luz Ensueño Garzón Marín desempeñó el cargo de Jefe de Oficina PQR. Sin embargo, en la mencionada fecha, la Dra. Garzón Marín cambió su posición laboral, asumiendo el rol de Asistente Jurídica. A raíz de esta modificación, la supervisión de los contratos bajo su responsabilidad como Jefe de Oficina de PQR fue transferida al funcionario Camilo Naranjo Molina, quien actualmente ejerce el cargo de Jefe de Relacionamento con el Ciudadano y PQRS.

Dado lo anterior, se confirma que la labor desempeñada por el contratista ANDRES DAVID COGUA GONZALEZ, durante el período especificado se ajusta a los términos y condiciones establecidos en el contrato, cumpliendo así con las expectativas y requerimientos establecidos por esta oficina.

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada para los fines pertinentes

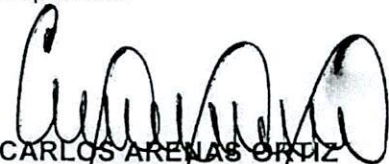
Para constancia se firma a los **VEINTISIETE (27)** días del mes de Marzo del 2024.



CAMILO NARANJO MOLINA
Jefe de Sección de Relacionamento
Con el Ciudadano y PQRS
Supervisor



LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
Asistente de Secretaria Jurídica
Supervisora



CARLOS ARENAS ORTIZ
Administrador Seccional
Supervisor

Página 1 de 1



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
NIT 890.803.239-9
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO: F-GF-40

VERSION: 01

FECHA: 2023-01-01

Página de 1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024336

FECHA DE EXPEDICION: 13/02/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024304

BENEFICIARIO Cogua Gonzalez Andres David

C.C. N° 1054569121

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: APOYO Y ASESORIA DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA ATENCION EN LA SECCIONAL DE LA DORADA DE PQRSY ASUNTOS JUDICIALES QUE SEAN REQUERIDOS""

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
2120101005020501	Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios)	18,000,000.00
TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL		18,000,000.00


DIANA PATRICIA MARTINEZ LOPEZ
Jefe sección Presupuesto