



**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE**  
**SERVICIOS Y CONSULTORÍA**

F-GC-29  
 Versión:07  
 2022-11-04

*Contratación*

# CONTRATO Y AÑO	106 DE 2024	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (Incluido IVA)	12.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	FABIAN SALDAÑA RIAÑOS			3. VALOR TOTAL (1+2)	12.000.000
NIT O CC:	10,177,255 DE LA DORADA CALDAS			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	2024314 DEL 06 DE FEBRERO DEL 2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	466.669
RP (#, rubro y fecha)	2024314del 16 de febrero del 2024 Rubro 212020200901			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	11.533.331

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PQR. DE LA SECCIONAL DE LA DORADA, ADMINISTRACION DEL SISTEMA ADMIRACHI, SOLIN ERP Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	12015-1301051
------------------	---------	----------------------------------	---------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	✓	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	1
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	✓	1
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

\_\_\_\_\_  
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta	✓	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	✓	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal	✓	

Fecha de presentación Febrero 29 de 2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
CARLOS ARENAS ORTIZ	ADMINISTRADOR	FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
39218906048	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*[Handwritten signature]*





## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS  
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO  
EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 07  
2023-02-22

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764032358620  
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	FABIAN SALDAÑA RIAÑOS	NIT/CEDULA	10177255
DIRECCIÓN	CRA. 9 No. 10a-16	CIUDAD	LA DORADA
TELÉFONO	3136577171	EMAIL	fabian.salda@hotmail.com
FORMA DE PAGO	cuentas de cobro mensual	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	29/12/2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	La_Dorada	OK	
CENTRO DE COSTO	La Dorada Administrativo	COD. CENTRO DE COSTO	210001
NRO. CONTRATO	106 DEL 2024		
ACTA NRO.	1		

### DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

APOYO DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PQR, DE LA SECCIONAL DE LA DORADA, ADMINISTRACION DEL SISTEMA ADMIARCHI, SOLIN ERP Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.

TOTAL 466.669,00

VALOR EN LETRAS

CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE.

*Fabian Saldaña*

NOMBRE: FABIAN SALDANA RIANOS  
CÉDULA: 10177255

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	-
ALCANTARILLADO	-
TOTAL	-



empocaldas  
Contribuyendo justicia al bienestar

Gobierno de  
**CALDAS**

f X @Empocaldas

📺 @empocaldas\_oficial

✉ empocaldas@empocaldas.com.co

🌐 www.empocaldas.com.co

### ACTA DE PAGO N° 01

CONTRATO DE SERVICIOS

N° 106 DEL 16 DE FEBRERO DE 2024

OBJETO

APOYO DE UN AUXILIAR MINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PQR DE LA SECCIONAL DE LA DORADA, ADMINMISTRACION DEL SISTEMA ADMIARCHI, SOLIN ERP Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.

CONTARTISTA

FABIAN SALDAÑA RIAÑOS

CEDULA N°  
VALOR CONTRATO

10.177.255 DE LA DORADA  
\$12.000.000.00

PLAZO

DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 23 DE AGOSTO DEL 2024

RECURSOS

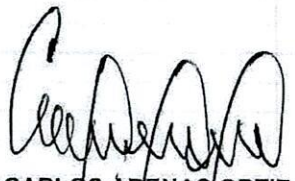
PROPIOS

En el municipio de la Dorada (Caldas) a los veintinueve (29) días del mes de febrero de 2024, se reunieron: CARLOS ARENAS ORTIZ, administradora de la seccional de La Dorada, en representación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista FABIAN SALDAÑA RIAÑOS, con el fin de dar trámite al primero (01) pago correspondiente al contrato No.106 de 2024.

VALOR CORRESPONDIENTE A LA PRESTACION DE SERVICIOS DURANTE EL MES DE FEBRERO DEL 2024, SEGÚN FACTURA N°

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella

RELACION DE PAGOS	
VALOR CONTRATO	12.000.000,00
ACTA 1	466.669,00
ACTA 2	0,00
ACTA 3	0,00
ACTA 4	
ACTA 5	
ACTA 6	0,00
VALOR EJECUTADO	466.669,00
VALOR NO EJECUTADO	11.533.331,00

  
CARLOS ARENAS ORTIZ  
Supervisor  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
FABIAN SALDAÑA RIAÑOS  
Contratista





### INFORME DE SUPERVISION N°01

CONTRATO DE SERVICIOS N° 106 DEL 16 DE FEBRERO DE 2024

OBJETO APOYO DE UN AUXILIAR MINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PQR DE LA SECCIONAL DE LA DORADA, ADMINMISTRACION DEL SISTEMA ADMIARCHI, SOLIN ERP Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.

CONTARTISTA FABIAN SALDAÑA RIAÑOS

CEDULA N° 10.177.255 DE LA DORADA  
VALOR CONTRATO \$12.000.000.00


PLAZO DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 23 DE AGOSTO DEL 2024

RECURSOS PROPIOS

El contratista FABIAN SALDAÑA RIAÑOS, identificado con cédula de ciudadanía N° 10.177.255 de La Dorada (Caldas), cumplió con el objeto y obligaciones del contrato entregando para prestar apoyo como auxiliar administrativa en la oficina de PQR de la seccional de La Dorada, administración del sistema admiarchi y otras actividades que se requieran. Correspondiente al mes de diciembre de la presente anualidad.

VALOR CONTRATO	\$	12.000.000,00
ACTA No. 01	\$	466.669,00
VALOR ACTAS ANTERIORES	\$	-
VALOR EJECUTADO	\$	466.669,00
VALOR NO EJECUTADO	\$	11.533.331,00

Para constancia se firma en la Dorada (Caldas), a los veintinueve (29) días del mes de Febrero de dos mil veinticuatro (2.024).

  
**CARLOS ARENAS ORTIZ**  
 Supervisor.



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
NIT 890.803.239-9  
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO:	F-GF-40
VERSION:	01
FECHA:	2023-01-01
Página de	1 de 1

**REGISTRO PRESUPUESTAL**

Número: 2024344

FECHA DE EXPEDICION: 16/02/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024314

BENEFICIARIO Saldaña Riaños Fabian

C.C. N° 10177255

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: APOYO DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PQR DE LA SECCIONAL DE LA DORADA, ADMINISTRACION DEL SISTEMA ADMIARCHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN""

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
212020200901	Personal supernumerario	12,000,000.00
<b>TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>12,000,000.00</b>

  
DIANA PATRICIA MARTINEZ LOPEZ  
Jefe sección Presupuesto





La Dorada, Febrero 29 del 2024

Doctor:

**CARLOS ARENAS ORTIZ**

Administrador

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas, mes de Febrero del 2024

**OBJETO:** Brindar apoyo en la oficina de PQR y demás funciones que sean de mi conocimiento.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas del mes de Diciembre de 2023, las cuales relaciono a continuación:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. manejo de la información y atención de usuarios
2. ventanilla única
3. apoyo a la gestión de los procedimientos y procesos en la Oficina de PQR
4. apoyo a las actividades de recepción de reclamos de los usuarios debido al número de reclamaciones que se presenten diariamente.
5. Atendiendo quejas de los daños de alcantarillado y acueducto.
6. Subir la respectiva información del PQR al SOLIN ERP

**DOCUMENTOS RECIBIDOS:**

1. Las respectivas notificaciones para dar la respuesta oportuna a los usuarios con relación a sus quejas y reclamos (PQR).
2. Llevar acabo él envió de diferentes documentos o trámites correspondientes mediante el correo 472.

**OFICINA DE PQR:** apoyar las actividades y procesos de la oficina como:

1. Realizar el correspondiente seguimiento a los diferentes PQR recibidos por la seccional para que se lleve a cabo su debido proceso en términos establecidos por la ley.



empocaldas  
CONSTRUYENDO JUNTOS SU BIENESTAR

Gobierno de  
**CALDAS**

f X @Empocaldas

📺 @empocaldas\_oficial

✉ empocaldas@empocaldas.com.co

🌐 www.empocaldas.com.co

2. Colaborar con el control de las fechas de vencimiento de los PQR.
3. Colaborar con el escaneo de documentos que componen la actividad diaria de la Seccional en la Oficina de PQR.
4. Elaborar notificaciones y citaciones de los usuarios
5. Realizar los sobres correspondientes para el envío de la documentación de los usuarios que no se presentan personalmente en la oficina de la seccional.

**Otras actividades desarrolladas:**

1. Elaborar las respectivas planillas que se dirigen al correo 472
2. Llevar a cabo el envío de diferentes documentos o trámites correspondientes mediante el correo 472.

*Fabian Saldaña*

**FABIAN SALDAÑA RIAÑOS**

C.C. 10.177.255 de la Dorada

Auxiliar administrativa en la oficina PQR.





**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
COMPROBANTE DE PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	10177255
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	FABIAN SALDANA RIANO .	
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA DORADA DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CR 9 10 A 16 TELÉFONO:	8576098
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>4536960841</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: enero	PERIODO COTIZACIÓN MES: enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/01/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9997490093

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>SALUD</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		
SUBTOTAL:			1	\$ 162.500
			1	\$ 162.500

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 162.500</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 162.500</b>



Medellín, 24 February 2024

SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.  
CERTIFICA:

Que la información detallada a continuación corresponde a lo que se encuentra registrado en los sistemas de ARL SURA S.A. a la fecha 24/02/2024 08:30, con relación a la afiliación y cobertura de FABIAN SALDAÑA RIAÑOS identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA 10177255, afiliado en calidad de Trabajador Independiente Voluntario.

Fecha de Inicio de cobertura: 24/02/2024

Fecha de fin de cobertura:

Estado actual de la cobertura: EN COBERTURA

Código de ocupación: 4131

Descripción ocupación: Operadores de máquinas, procesadores de texto mecanógrafos y digitadores

Clase de riesgo: 1

Porcentaje de cotización: 0.522

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite [www.arlsura.com.co](http://www.arlsura.com.co) / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C101772552405530601

Atentamente,

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA  
DE COLOMBIA



VIGILADO

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Dirección IP:186.84.89.250,

09/02/2024 08:50:11 Cajero Ingredin

Oficina: 5413 - LA DORADA  
Terminal B5413CJ0435Y Operación 287018404


Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS  
Valor: \$52,000.00  
Costo de la transacción: \$0.00  
Iva del Costo: \$0.00  
GMF del Costo: \$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO  
Convenio: 13213 COLPENSIONES CUPONES SUBS  
Ref 1: 00224000015350  
Ref 2:  
Ref 3:

Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacción solicitada se registró correctamente en el comprobante. Si no está de acuerdo infórmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá al 5948500 resto de

**Colpensiones**  
NIT. 900.336.004-7  
ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES  
IBANTE PAGO DE APORTES PROGRAMA DE SUBSIDIO AL APORTANTE EN PENSIÓN


1. APORTANTE <b>RIÑOS FABIAN</b>		2. INSTITUCIÓN DE PAGO <b>00224000015350</b>	
3. DIRECCIÓN <b>KR 9 10A 16 BARRIO LA SOLEDAD</b>		4. TELEFONO <b>3136577171</b>	
5. DEPARTAMENTO <b>CALDAS</b>		6. TELEFONO <b>3136577171</b>	
7. AÑO MES <b>2024 01</b>		8. VALOR DE PAGO <b>\$1.300.000</b>	
9. TIPO DE VINCULADO <b>[O]</b>		10. TOTAL PAGO OPORTUNO <b>\$52.000</b>	
		11. HASTA <b>DÍA MES AÑO 13 02 2024</b>	

  
(415)7709998517646(8020)00224000015350(3900)0000052000(96)20240213  
que pasada la fecha de pago no es posible realizar aportes para este periodo.  
su historia laboral en línea a través del portal [www.colpensiones.gov.co](http://www.colpensiones.gov.co).  
señor beneficiario: después de cumplir 65 años o llegar al número máximo de semanas  
as, no realice ningún pago porque no se girarán subsidios para esos aportes.

**EXCEPCIÓN PILA**

**Colpensiones**  
NIT. 900.336.004-7  
ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES  
COMPROBANTE PAGO DE APORTES PROGRAMA DE SUBSIDIO AL APORTANTE EN PENSIÓN

1. APORTANTE <b>SALDAÑA RIAÑOS FABIAN</b>		2. INSTITUCIÓN DE PAGO <b>00224000015350</b>	
3. DOCUMENTO <b>C-10177255</b>		4. TELEFONO <b>3136577171</b>	
5. DIRECCIÓN <b>KR 9 10A 16 BARRIO LA SOLEDAD</b>		6. TELEFONO <b>3136577171</b>	
7. DEPARTAMENTO <b>CALDAS</b>		8. VALOR DE PAGO <b>\$1.300.000</b>	
9. TIPO DE VINCULADO <b>[O]</b>		10. TOTAL PAGO OPORTUNO <b>\$52.000</b>	
		11. HASTA <b>DÍA MES AÑO 13 02 2024</b>	

  
(415)7709998517646(8020)00224000015350(3900)0000052000(96)20240213  
• Recuerde que pasada la fecha de pago no es posible realizar aportes para este periodo.  
• Consulte su historia laboral en línea a través del portal [www.colpensiones.gov.co](http://www.colpensiones.gov.co).  
• Señor beneficiario: después de cumplir 65 años o llegar al número máximo de semanas  
subsidias, no realice ningún pago porque no se girarán subsidios para esos aportes.

**EXCEPCIÓN PILA**