



F-GC-29
Versión 2
Septiembre 2019

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0074/2020	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	16.434.240
CONTRATISTA	ALBEIRO ALFONSO GONZALEZ BEDOYA			3. VALOR TOTAL (1+2)	16.434.240
NIT O CC:	10273188			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	00261 DE FEBRERO 4 DE 2020			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.988.044
RP (#, rubro y fecha)	00252 DEL 19 DE FEBRERO DE 2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	13.446.196

OBJETO DEL CONTRATO: MANTENIMIENTO, SOPORTE E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS AL SISTEMA ADMIARCHI

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS

		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a	NA	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.	NA	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	X	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	NA	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Laura Calderón B.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

31/03/2020

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA

Copia del Acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Copia del Registro Presupuestal.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	NA

Fecha de presentación

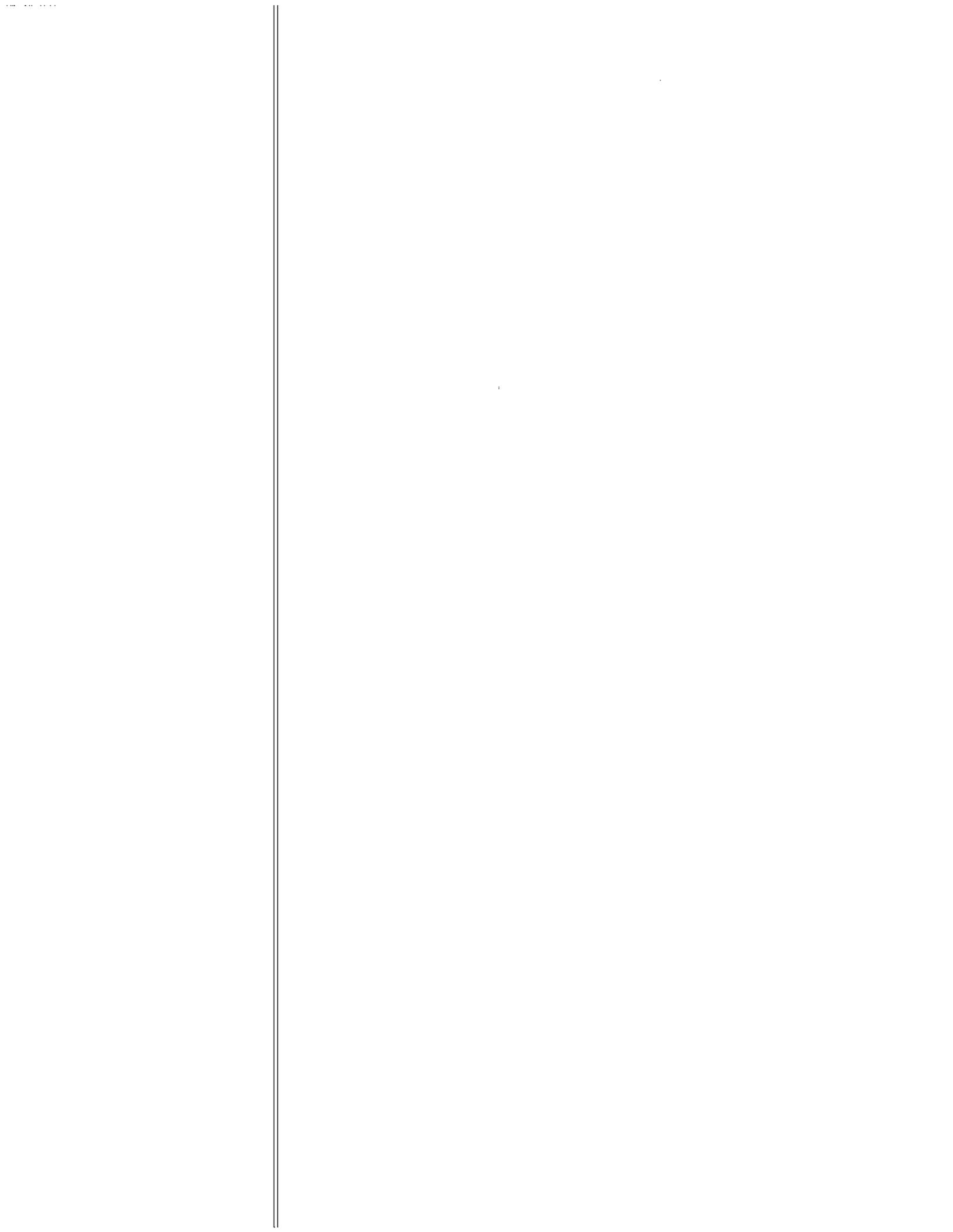
31/03/2020

DATOS DEL SUPERVISOR

Diana Patricia Salazar Montes	Jefe Sección Sistemas	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS

70556145368	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



ACTA DE RECIBO # 1

CONTRATO No. 0074/2020
OBJETO MANTENIMIENTO, SOPORTE E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS AL SISTEMA ADMIRCHI
CONTRATISTA ALBEIRO ALFONSO GONZALEZ BEDOYA
VALOR CONTRATO \$16.434.240
RECURSOS PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los treinta uno (31) días del mes de marzo de 2020, se reunieron DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES, Jefe Sección Sistemas de EMPOCALDAS S.A E.S.P. en representación de la Empresa Contratante y ALBEIRO ALFONSO GONZALEZ BEDOYA, como contratista, con el fin de realizar el Acta de Recibo No. 1 al Contrato No. 0074 de 2020.

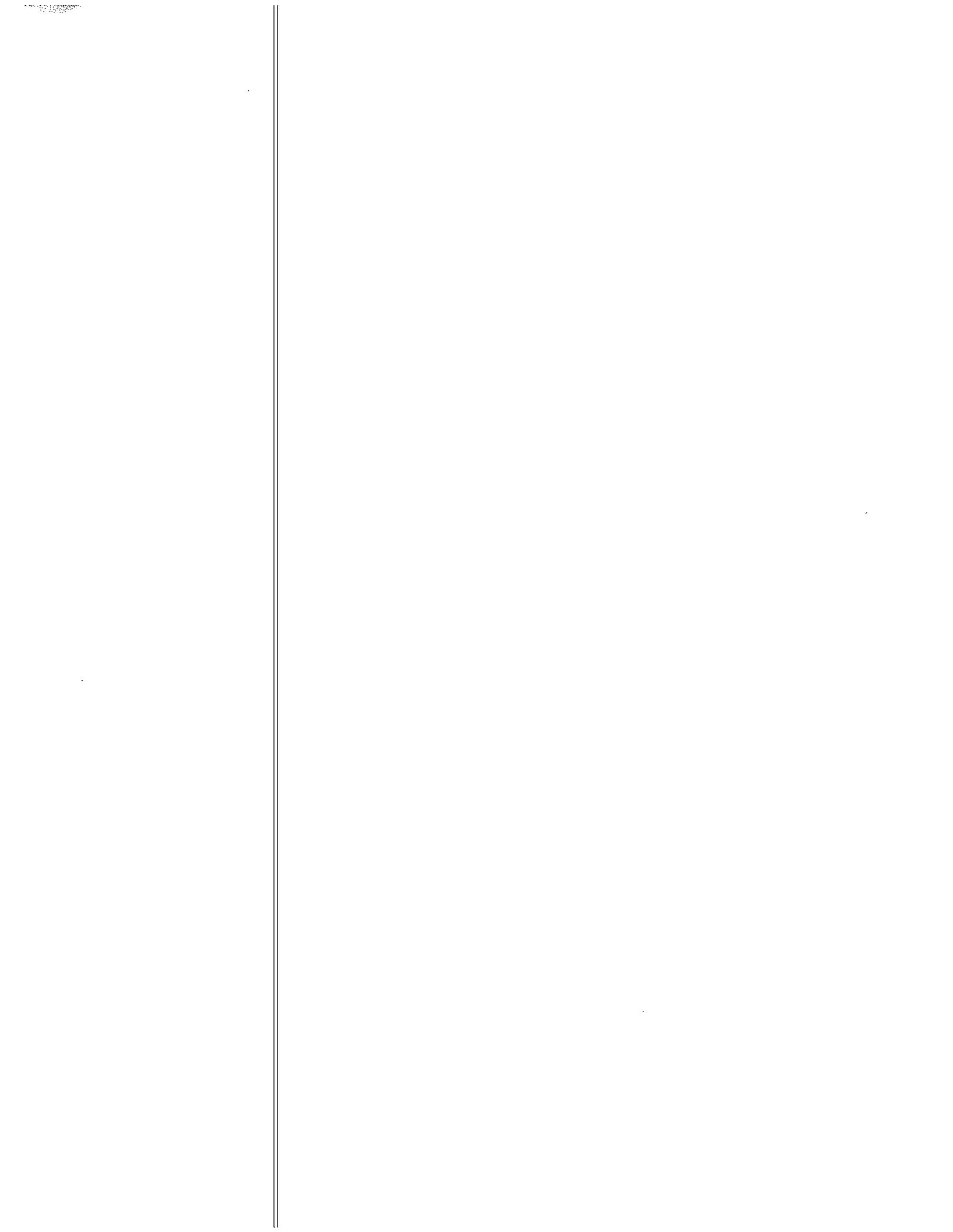
VALOR CONTRATO	\$16.434.240
ACTA # 1 FEB - MAR	\$2.988.044
VALOR EJECUTADO	\$2.988.044
VALOR POR EJECUTAR	\$13.446.196

DIANA PATRICIA SALAZAR M.
Jefe Sección Sistemas
Empocaldas S.A E.S.P

ALBEIRO ALFONSO GONZALEZ B.
Contratista

Preparó: Edwin Rivera Ballesteros





INFORME DE SUPERVISION

CONTRATO No. 0074/2020

CONTRATISTA ALBEIRO ALFONSO GONZALEZ BEDOYA

OBJETO MANTENIMIENTO, SOPORTE E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS AL SISTEMA ADMIARCHI

VALOR \$16.434.240 IVA INCLUIDO

RECURSOS EMPOCALDAS S.A E.S. P

En cumplimiento del contrato 0074/2020, cuyo objeto es MANTENIMIENTO, SOPORTE E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS AL SISTEMA ADMIARCHI PARA EMPOCALDAS S.A E.S. P, se evidenció que dicho contrato se desarrolló satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado y cumplió con los pagos por concepto de seguridad social y parafiscales, cumplen también con las afiliaciones a salud, pensiones, cesantías y riesgos profesionales.

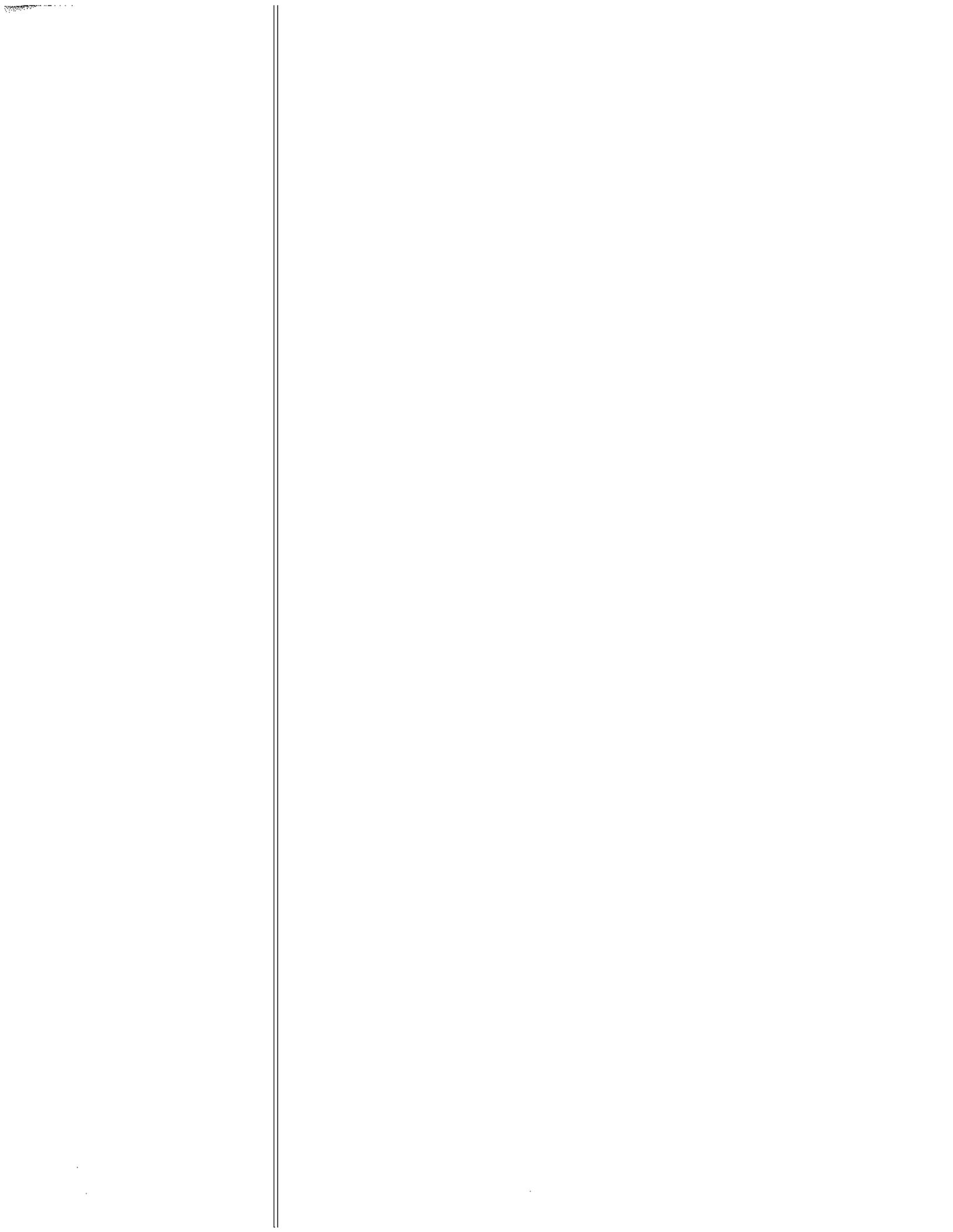
VALOR CONTRATO	\$16.434.240
ACTA # 1 FEB - MAR	\$2.988.044
VALOR EJECUTADO	\$2.988.044
VALOR POR EJECUTAR	\$13.446.196

Manizales, 31 de MARZO de 2020


DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES
Jefe Sección Sistemas
Supervisor

Preparó: Edwin Rivera Ballesteros





Certificado Bancario

Jueves, 26 de Marzo de 2020

Señores
EMPOCALDAS

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ALBEIRO ALFONSO GONZALEZ BEDOYA identificado(a) con CC 10273188, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	70556145368	1997/11/25	ACTIVA

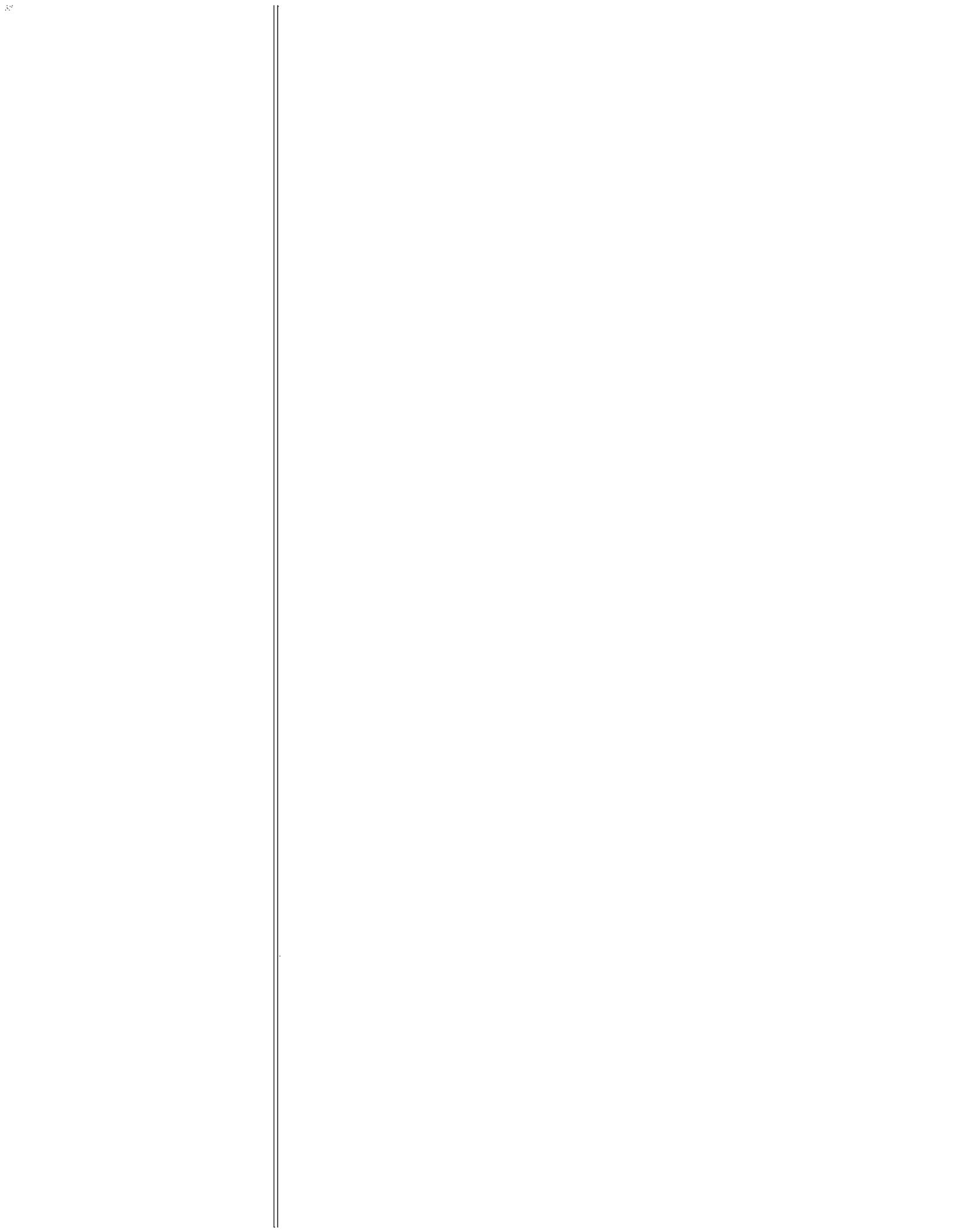
*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Juan Camilo Moreno
Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el
momento
de
todos





INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 01

Fecha del Informe: 26-Marzo-2020

INSTITUCION: EMPOCALDAS

CONTRATO: 0074

OBJETO: MANTENIMIENTO, SOPORTE E IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS AL SISTEMA ADMIARCHI.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Conforme al Plan de trabajo se han realizado las siguientes actividades.

- Ajuste a plantillas de Oficios y Memorandos solicitada por María del Carmen Guzmán. Se ajustaron las plantillas según nuevos requerimientos de la oficina de Calidad.
- Apoyo en la generación de reporte de control de respuestas PQR a Cristian David Palacio
- Se proporciona a Edwin Rivera copia del manual de instalación del sistema.
- Apoyo a Edwin Rivera para solucionar problema de actualización de versión del sistema en un computador.
- Apoyo a Ricardo Pinto y Edwin Rivera en solución a problema que no dejaba hacer el envío de notificaciones vía email.
- Solución a consulta a Edwin Rivera sobre configuración de carpeta de digitalización en ventanillas.
- Instalación de actualizaciones hasta la versión 7.3.209. Se adjunta a este informe detalle de dichas versiones y temas tratados.
- Desarrollo de mejoras y nuevas funcionalidades en la versión web 8.0.35
- Entrega de documentación actualizada. La cual incluye los siguientes archivos PDF que se dejaron copiados en E:\ADMIDATA7\IMAGENES\PLANTILLAS del servidor 192.168.1.5

ADMIARCHI_GUIA_RAPIDA_USUARIO.pdf

ADMIARCHI_MANUAL_DEL_USUARIO.pdf

En folder de E:\ADMIDATA7\IMAGENES\INSTALADORES\ACTUALIZACIONES_26_MARZO_2020 se deja copia de los Scripts aplicados a la base de datos y copia de los nuevos ejecutables Cliente-Servidor y Web.



ALBEIRO ALFONSO GONZALEZ BEDOYA

Contratista

C.C. 10273188

Anexo: Detalle de nuevas funcionalidades y mejoras del sistema ADMIARCHI.

Inicio de Sesión

Funcionario: CCLEMENTE

Contraseña:

Conexión a Imágenes: FTP

Dispositivo de captura: TWAIN / ISIS

Base de datos: DESARROLLO_ENCR



AdmiArchi
Soluciones De Archivo Y Gestión Documental

Contraseña temporal para ingreso al sistema ADMIARCHI

From agonzalez@admiarchi.com Date Today 07:30

Señor(a) funcionario(a). Se ha asignado una nueva contraseña temporal para acceso al sistema. Usela para ingresar y proceder a cambiarla.
Funcionario: CCLEMENTE
Contraseña temporal: B59827513

- A los mensajes de correo electrónico que envía el sistema cuando se distribuyen documentos a destinatarios externos (IE) se agrega al cuerpo del mensaje un texto que indica de forma estándar **Favor NO responder a este mensaje, es un envío automático de nuestro Software de Gestión Documental ADMIARCHI**. Dicho texto se puede cambiar por el Administrador del sistema (ARCHIVO) desde el formulario de configuración. Menú: Otros -> Sistema

Mensaje No Responder Favor NO responda a este mensaje. es un envío automático de nuestro Software de Gestión Documental ADMIARCHI

Texto que informa No responder al email en los documentos distribuidos tipo IE

Documento 2020-IE-0000003 UNIVERSIDAD DE LA VIDA - Respuesta a: 2020-EI-0000002 factura suministro de oficina planeacion

De: agonzales@admiarchi.com
Remisente: agonzales@admiarchi.com
Destinatario: agonzales@admiarchi.com
Fecha: Hoy 01:53

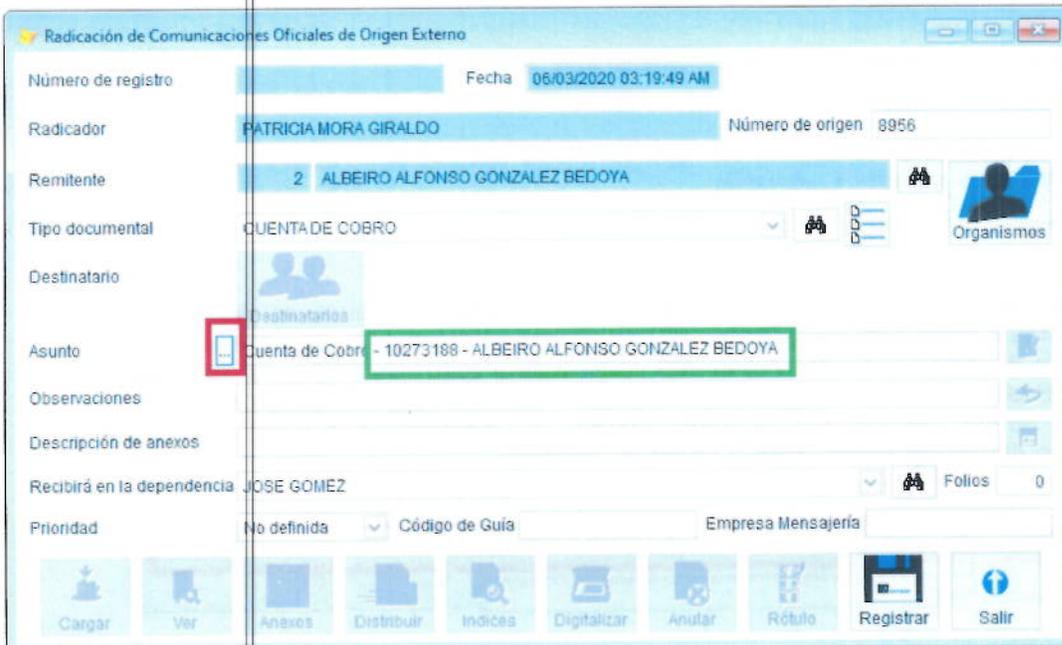
Notificación de recibio de documento.

Concisa saludó,

Adjunto encontrará una comunicación de UNIVERSIDAD DE LA VIDA para usted.
Asunto: Respuesta a: 2020-EI-0000002 Factura suministro de oficina planeacion
Enviado por: JOSE GOMEZ

¡Hola! No responda a este mensaje, es un envío automático de nuestro Software de Gestión Documental ADMIAACHI

- Al radicar documentos de origen Externo (EI) se puede tomar el número de Cédula / Nit, y Nombre del Organismo para agregarlo al texto del Asunto. Para ello hacer clic en el botón que está a la izquierda del campo Asunto.



Radicación de Comunicaciones Oficiales de Origen Externo

Número de registro: [] Fecha: 06/03/2020 03:19:49 AM

Radicador: PATRICIA MORA GIRALDO Número de origen: 8956

Remitente: 2 ALBEIRO ALFONSO GONZALEZ BEDOYA

Tipo documental: CUENTA DE COBRO

Destinatario: [Destinatarios]

Asunto: Cuenta de Cobro - 10273188 - ALBEIRO ALFONSO GONZALEZ BEDOYA

Observaciones: []

Descripción de anexos: []

Recibirá en la dependencia: JOSE GOMEZ Folios: 0

Prioridad: No definida Código de Guía: [] Empresa Mensajería: []

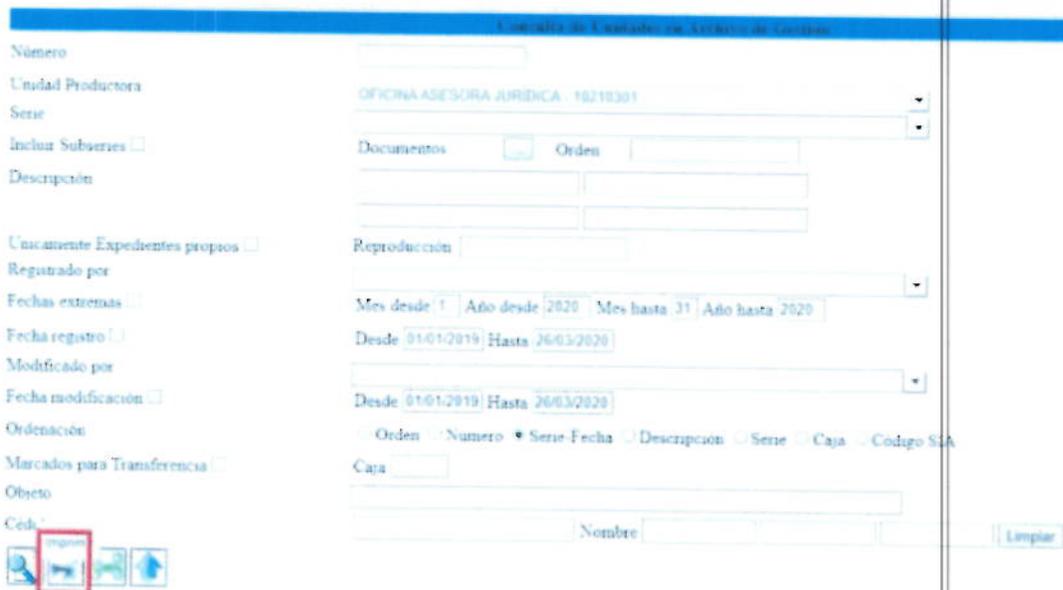
Botones: Cargar, Ver, Anexos, Distribuir, Índices, Digitalizar, Anular, Rótulo, Registrar, Salir

Mejoras y nuevas funcionalidades en la versión Web Versión 8.035:

- Posibilidad de solicitar cambio de contraseña al solicitar la entrada al sistema:



- Mejoras en los módulos de Archivo de Gestión para incluir reporte de Inventario documental. Menú: Gestión->Expedientes->Consultar



Reporte de Formato Unico de Inventario Documental - Archivo de Gestión Generar

UNIVERSIDAD DE LA VIDA
FORMANDO CON LA REALIDAD
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa: RECTORIA Para diligenciamiento de Administración de Documentos Registro de Entrada

Unidad Productora: OFICINA ASESORA JURIDICA Año: Mes: Día: No. de Transferencia:

Objeto:

Número orden	Codigo	Número de las series, subseries o apartes	Fechas Extremas		Unidad de conservación				Número Físico	Soporte	Frecuencia	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tubo	Otro				
1	43	COMUNICACIONES OFICIALES EXTERNAS JURIDICA 2020	1/1/2020	31/12/2020	01				0		Ninguna	

Elaborado por: Entregado por: Recibido por:

Cargo: Cargo: Cargo:

Firma: Firma: Firma:

Salir de impresión de Reporte

- Mejoras en los módulos de Archivo Central para incluir reporte de Inventario documental. Menú: Central->Unidades->Consultar

Consulta de Unidades en Archivo Central

Signatura
 Sede Origen
 Sede Archivo
 Unidad Productora
 Serie
 Orden
 Reproducción
 Descripción

 Registrado por
 Fechas extremas Mes desde 1 Año desde 2020 Mes hasta 31 Año hasta 2020
 Fecha registro Desde 01/01/2019 Hasta 26/03/2020
 Modificado por
 Fecha modificación Desde 01/01/2019 Hasta 26/03/2020
 Ordenación Signatura Fecha Descripción Serie Caja Código SIA
 Marcados para Transferencia Transferencia 0 Caja
 Objeto Limpiar






Reporte de Formato Unico de Inventario Documental - Archivo Central

[Generar](#)

UNIVERSIDAD DE LA VIDA
FORMANDO CON LA REALIDAD
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa: **RECTORIA**
Unidad Productora: **OFICINA ASESORA DE PLANEACION**
Objeto:

Para diligenciarlo en la Administración de Documentos Registro de Estado

Numero orden	Codigo	Nombre de los series, subseries o asuntos	Fecha Extremas		Unidad de conservación				Numero Folios	Soporte	Frecuencia	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	08 04	ERIBERTO LLERAS CAMARGO - EXPEDIENTE DE HOJA DE VIDA	10/0860	26/02060	543	00			150		Ninguna	Es en el PROYECTO EXPEDIENTE
2	08 04	CLAUDIA LUCIA QUINTERO - EXPEDIENTE DE HOJA DE VIDA avanzada	11/0860	30/12/086	543	05			2		Ninguna	Es en el SEGUNDO EXPEDIENTE
3	08 04	ALBERTO ALFONSO GONZALEZ REDOYA - CONTREINVESTURA LABORAL CON CERTIFICADOS ACTUALIZADA A 7 DE AGOSTO DE 2019	10/0860	26/02060	543	10271102			9 PAPEL	100	100	Hay se pueden informaciones
4	03 06	QUEJAS Y RECLAMOS 2019 - OFICINA ASESORA DE PLANEACION - MANDOS 2019	11/2019	31/12/2019	501				306-01	50	500	MODIFICADO EN WEB
5	03 03	CIRCULARES INFORMATIVAS 2011 - OFICINA DE PLANEACION	11/2011	31/12/2011	501				01-03 2011	120	500	

Seleccionar: 1018-10174100 [Salir de impresión de Reporte](#)

- Mejoras en los módulos de Archivo Histórico para incluir reporte de Inventario documental. Histórico->Unidades->Consultar

Consulta de Unidades en Archivo Histórico

Signatura
 Sede Origen
 Sede Archivo
 Unidad Productora **OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - 10310501 - Activa**
 Serie
 Orden
 Reproducción
 Descripción
 Registrado por
 Fechas extremas Mes desde Año desde Mes hasta Año hasta
 Fecha registro Desde Hasta
 Modificado por
 Fecha modificación Desde Hasta
 Ordenación Signatura Fecha Descripción Serie Caja
 Acto Caja
 Objeto

[Limpiar](#)







Reporte de Formato Único de Inventario Documental - Archivo Histórico

[Generar](#)

UNIVERSIDAD DE LA VIDA
FORMANDO CON LA REALIDAD
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa: **RECTORIA** Para el departamento de Administración de Documentos Registro de Entrada

Unidad Productora: **OFICINA ASESORA DE PLANEACION** Año: Mes: Día: No. de Transparencia:

Objeto:

Número orden	Codigo	Nombre de las series, subseries o cuantos	Fechas Extremas		Unidad de conservación				Número Folios	Soporte	Preservencia	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Folio	Otro				
1	15-01	PLANES DE MEJORAMIENTO 2001 - OFICINA ASESORA DE PLANEACION	01/2001	31/12/2001					2 M	Mixta	SE ENCUENTRA MICROFILMADO COMO EN MI. ESTADO	
2	18-01	PROYECTOS SECRETARIA DE PLANEACION 1988 -	01/1988	31/12/1988					1	Baja		

Elaborado por: Entregado por: Recibido por:

Cargo: Cargo: Cargo:

Firma: Firma: Firma:

[Salir de Impresión de Reporte](#)

- Al radicar documentos de origen Externo (EI) se puede tomar el número de Cédula / Nit, y Nombre del Organismo para agregarlo al texto del Asunto. Para ello hacer clic en el botón que está a la izquierda del campo Asunto:

Radicación de Comunicaciones Oficiales de Origen Externo

Número de registro: Fecha **26/03/2025 23:54:32**

Radicator: **RADISOLA MORA GONZALO** Número de origen: **FC345**

Remitente: **ALBEIRO ALFONSO GONZALEZ BEDOYA**  Organismos

Tipo documental: **CUENTA DE CUBRO** 

Destinatario:  Destinatarios

Asunto: **cuenta de cubro 10273108 - ALBEIRO ALFONSO GONZALEZ BEDOYA** 

Observaciones:

Descripción de anexos: 

Recibirá en la dependencia: **JOSE GOMEZ**  Folios: **0**

Prioridad: **No Definida**

Código de Guía: **Empresa Mensajería**



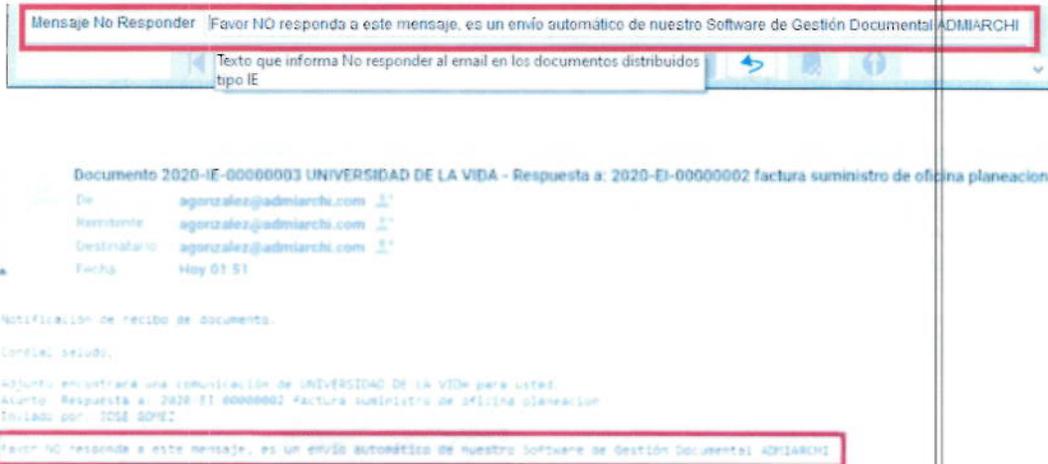




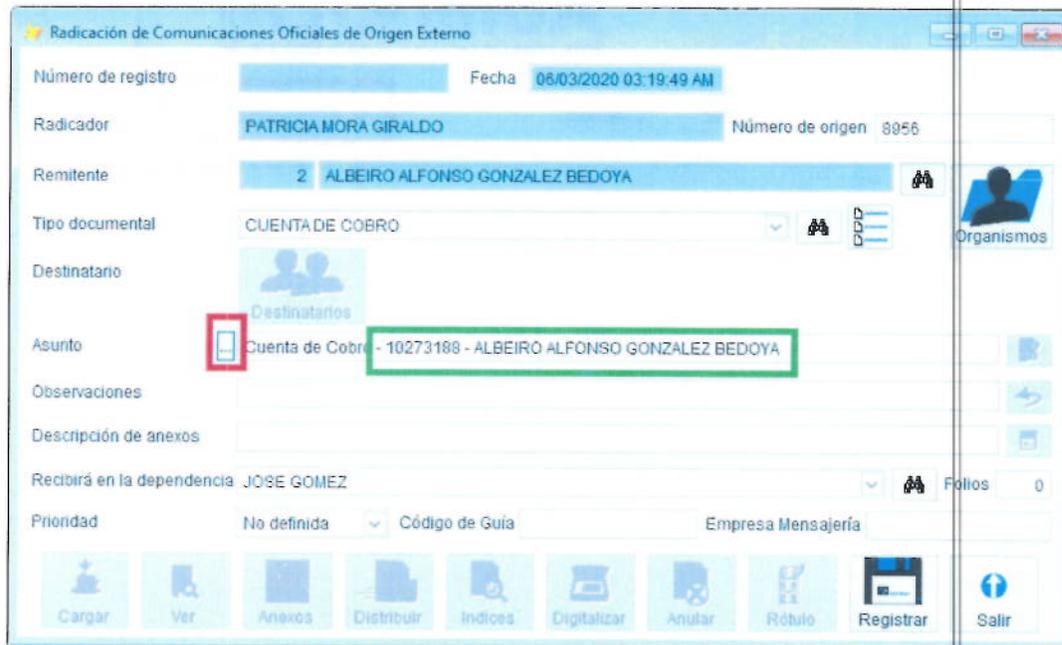





- A los mensajes de correo electrónico que envía el sistema cuando se distribuyen documentos a destinatarios externos (IE) se agrega al cuerpo del mensaje un texto que indica de forma estándar **Favor NO responder a este mensaje, es un envío automático de nuestro Software de Gestión Documental ADMIARCHI**. Dicho texto se puede cambiar por el Administrador del sistema (ARCHIVO) desde el formulario de configuración. Menú: Otros -> Sistema



- Al radicar documentos de origen Externo (EI) se puede tomar el número de Cédula / Nit, y Nombre del Organismo para agregarlo al texto del Asunto. Para ello hacer clic en el botón que está a la izquierda del campo Asunto.



ACTUALIZACIONES AL SISTEMA ADMIARCHI

VERSION: 7.3.209 del 6 de Marzo de 2020

- Se amplía el campo CCARPETA a 10 caracteres en los módulos de Gestión, Central e Histórico. También se realiza el cambio en los procesos de carga masiva.
- Durante el proceso de identificación en la entrada al sistema se agrega la posibilidad de solicitar el cambio de contraseña. Para esto el usuario debe indicar el FUNCIONARIO y luego dar clic sobre el botón "Recordar Contraseña". Si el funcionario que hace la solicitud está activo en el sistema entonces se le enviara un correo electrónico que contiene una nueva clave. Con la cual el sistema deberá intentar de nuevo el ingreso, y si este es correcto se le pedirá de inmediato el cambio de contraseña.



The screenshot shows the 'Inicio de Sesión' (Login) window of the AdmiArchi system. It features a light blue header with a star icon and the text 'Inicio de Sesión'. Below the header, there are several input fields and dropdown menus for user identification: 'Funcionario' (containing 'CCLEMENTE'), 'Contraseña', 'Conexión a Imágenes' (set to 'FTP'), 'Dispositivo de captura' (set to 'TWAIN / ISIS'), and 'Base de datos' (set to 'DESARROLLO_ENCR'). To the right of these fields is the AdmiArchi logo, which consists of a stylized 'AA' in blue and white, with the text 'AdmiArchi' and 'Soluciones De Archivo Y Gestión Documental' below it. At the bottom of the window, there are three buttons: 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Recordar Contraseña'. The 'Recordar Contraseña' button is highlighted with a red rectangular border.

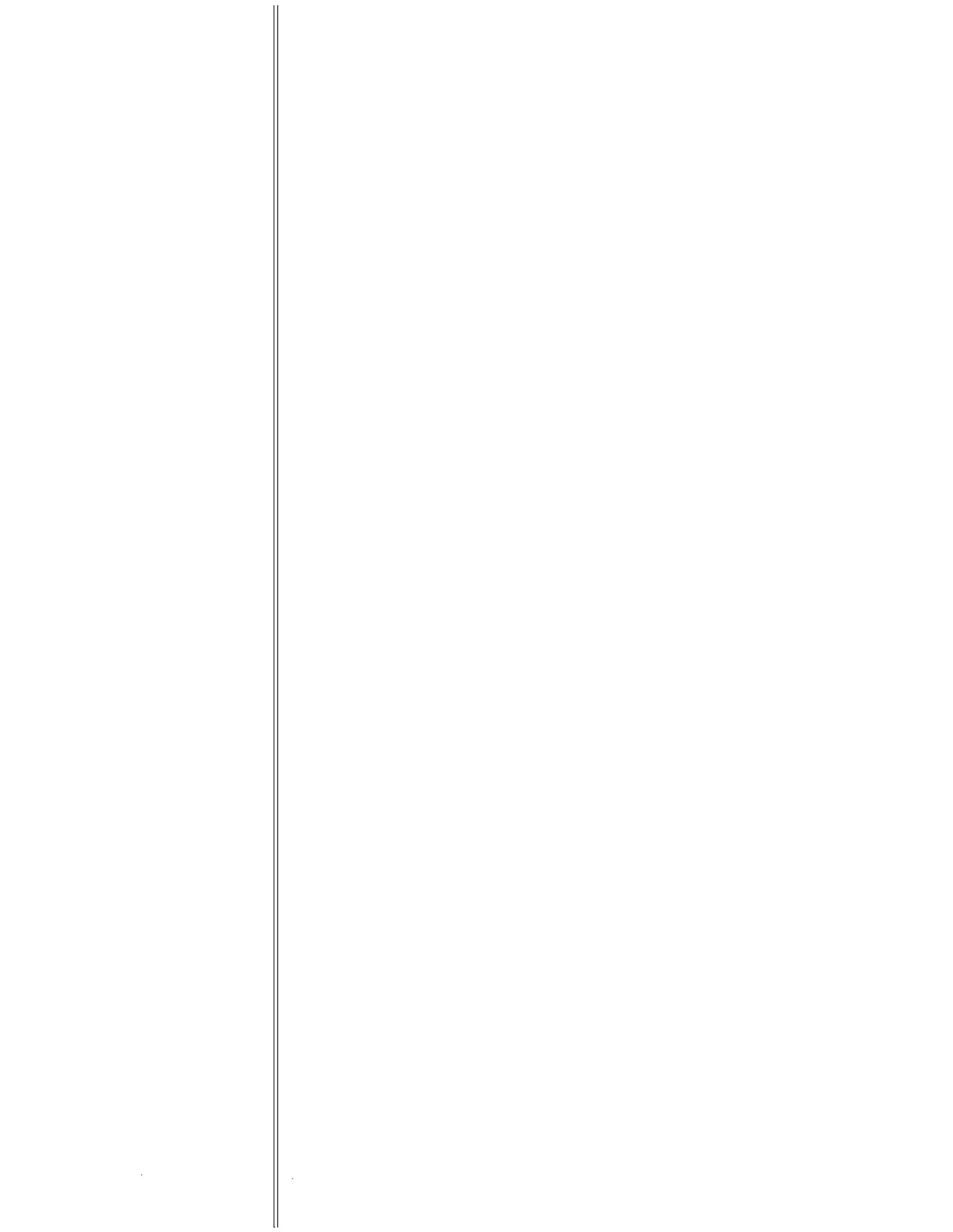
Contraseña temporal para ingreso al sistema ADMIARCHI

From agonzalez@admiarchi.com Date Today 07:30

Señor(a) funcionario(a). Se ha asignado una nueva contraseña temporal para acceso al sistema. Usela para ingresar y proceder a cambiarla.

Funcionario: CCLEMENTE

Contraseña temporal: 859827513



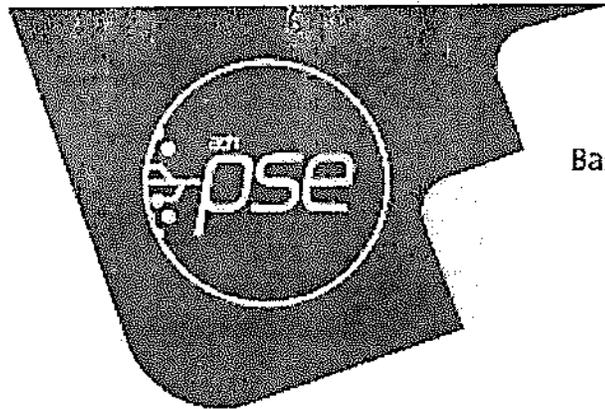


RAZON SOCIAL : GONZALEZ BEDOYA ALBEIRO ALFONSO
 IDENTIFICACION: CC-10273188
 COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: 0
 NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: 0
 FECHA GENERACION REPORTE: 2020-03-08
 FECHA LIMITE DE PAGO: 2020-03-20
 FECHA DE PAGO: 2020-03-09
 ENTIDAD DE PAGO: BANCOLOMBIA
 PERIODO PENSION: 2020-02
 PERIODO SALUD: 2020-02
 NUMERO PLANILLA: 17446397
 TOTAL COTIZANTES: 1
 REFERENCIA DE PAGO (PIN): 17446397
 TIPO DE PLANILLA: 1

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800098702	EPS SURA	1	\$ 1.597.703	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 199.800	\$ 199.800
25-14	900338004	COLPENSIONES	1	\$ 1.597.703	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 255.700	\$ 255.700
14-11	090903790	ARL SURA	1	\$ 1.597.703	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400	\$ 8.400
Total a pagar:				\$ 4.793.108	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 463.900	\$ 463.900

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 23/04/2020

Comprobante



Bancolombia

ASOPAGOS

Pago realizado por: ALBEIRO ALFONSO GONZALEZ BEDOYA

Nro. de recibo: 17446397

Descripción del pago: Pago de seguridad Social Integrado

Identificación del contribuyente: 10.10.10.137

Concepto: CC

Razón Social: 10273188

Fecha y hora de la transacción: Domingo 8 de Marzo de 2020 11:54:04 AM

Nro. de comprobante: 0000004488

Valor pagado: \$ 463,900.00

Cuenta: *****5368

Bancolombia S.A.



RAZON SOCIAL :	GONZALEZ BEDOYA ALBEIRO ALFONSO
IDENTIFICACION:	CC-10273188
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-02-10
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-02-21
FECHA DE PAGO:	2020-02-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2020-01
PERIODO SALUD:	2020-01
NUMERO PLANILLA:	17295682
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	17295682
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800065702	EPS SURA	1	\$0	\$0	\$0	\$ 102.500	\$ 102.500
25-14	900338004	COLPENSIONES	1	\$0	\$0	\$0	\$ 208.000	\$ 208.000
14-11	890903780	ARL SURA	1	\$0	\$0	\$0	\$ 6.800	\$ 6.800
Total a pagar				\$0	\$0	\$0	\$ 377.300	\$ 377.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 20/03/2020

Comprobante



ASOPAGOS

Pago realizado por: ALBEIRO ALFONSO GONZALEZ BEDOYA

Nro. de recibo: 17295682

Descripción del pago: Pago de seguridad Social Integrado

Identificación del contribuyente: 10.10.10.137

Concepto: CC

Razón Social: 10273188

Fecha y hora de la transacción: Lunes 10 de Febrero de 2020 11:54:45 AM

Nro. de comprobante: 0000041812

Valor pagado: \$ 377,300.00

Cuenta: *****5368

Bancolombia S.A.

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A.E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL
NUMERO 000252.

FECHA DE EXPEDICION 2020/02/19

CERTIFICADO DISPON. NRO - 000261

COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N° 0074 FEB 19 DE 2020 MANTENIMIENTO,
SOPORTE E IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS SISTEMA ADMARCHI

BENEFICIARIO GONZALEZ BEDOYA ALBEIRO ALFONSO

C.C NRO 10273188

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

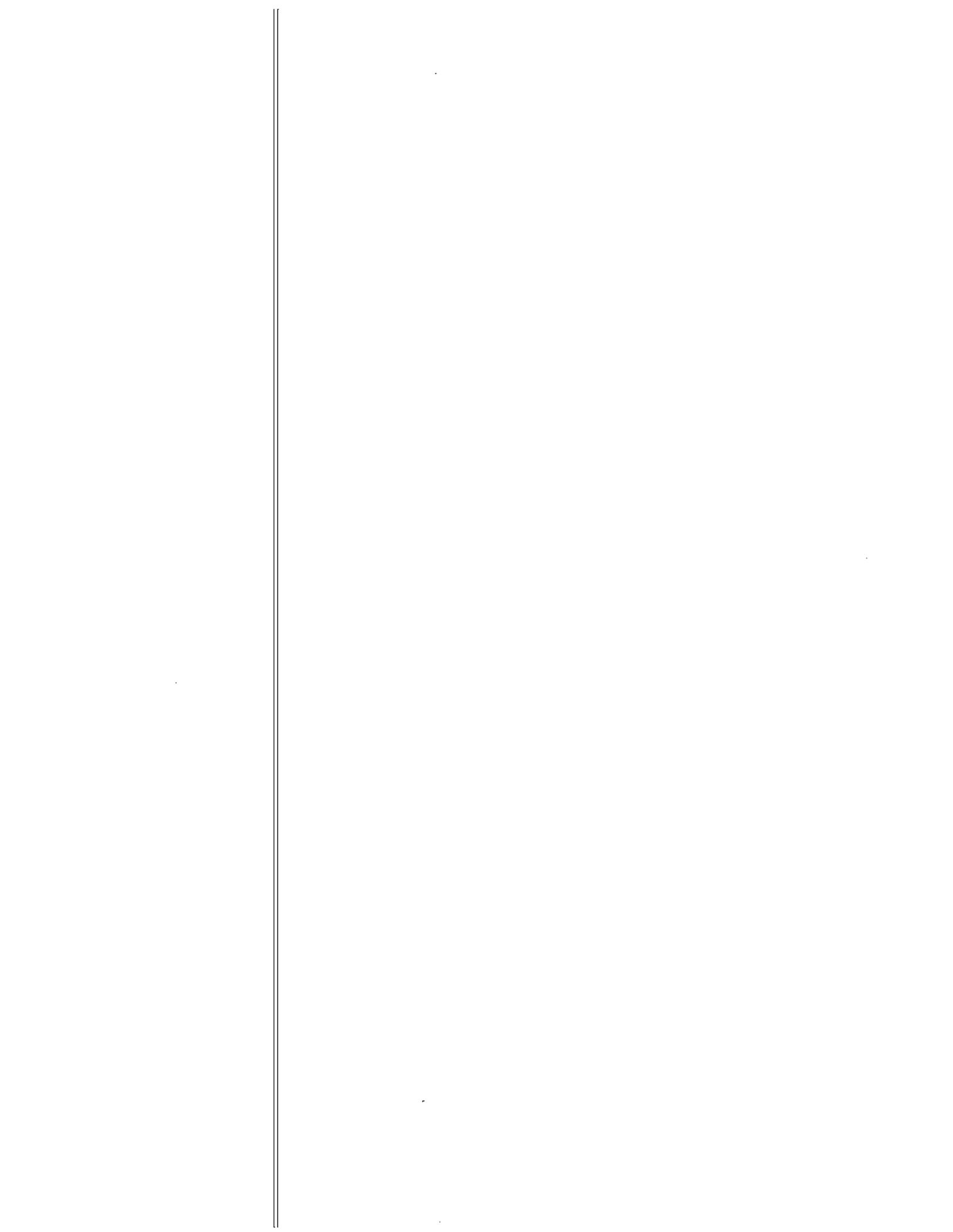
RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21020225	SISTEMATIZACIÓN	16,434,240
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		16,434,240

PLAZO DE EJECUCION 315 DIAS



JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE

Jefe Sección Presupuesto





AdmiArchi
Soluciones de Archivo y Gestión Documental

ALBEIRO ALFONSO GONZALEZ BEDOYA
Nit. 10.273.188-3 Régimen Común
Carrera 31B # 41A-40
Tel. 8884095 Celular 3155417932
Email: agonzalez@admiarchi.com
Página: www.admiarchi.com

FACTURA
DE VENTA

N.º 1018

Fecha
DÍA MES AÑO
26 3 2020

NIT: 890803239-9

Señor(es): *Empresarios S.A. E.S.P.*
Dirección: *Carrera 23 #75-82 Tel. 8867080*

Ciudad: *Manizales*

CANT.	DESCRIPCION	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	<i>Mantenimiento, soporte e implementación de nuevos servidores al sistema AdmiArchi según contrato de prestación de Servicios No. 0037</i>		
		SUBTOTAL	2'510'961
		IVA	477'083
		TOTAL \$	2'988'044

ESTA FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN SUS EFECTOS A UN TÍTULO VALOR SEGUN LEY 1001 DE ABRIL DE 2006
Resolución DIAN No. 187630029899319 fecha 2019/07/27 numeración autorizada del 1001 al 2000

Firma *Albeiro Alfonso González Bedoya*
C.C. 10.273.188.

Recibí C.C. _____

Impreso por Digital Center Manizales - Nit 907.019.0034 - Tel 8911780

