



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0040-2021	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	16.353.468
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO			3. VALOR TOTAL (1+2)	16.353.468
NIT O CC:	1.053.857.181			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	1.362.789
CDP (#, rubro y fecha)	00144 // 21010211 // 13/01/2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.362.789
RP (#, rubro y fecha)	000135 // 21010211 // 15/01/2021X			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	13.627.890

BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA JURÍDICA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS EN MOTIVO A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y RECURSOS INTERPUESTOS POR LOS USUARIOS A LOS ANTERIORES; ADICIONALMENTE, SE DEBERÁ APOYAR A LOS PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA QUE ACTUALMENTE ESTÉ ADELANTANDO LA SECRETARÍA; SE DEBERÁ REALIZAR UN ACOMPAÑAMIENTO A LAS RECLAMACIONES DE SINIESTROS POR COBERTURAS DE PÓLIZAS Y DEL MISMO MODO, A LOS DIFERENTES PROCESOS QUE VINCULEN A EMPOCALDAS S.A E.S.P CON LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y ANTE CUALQUIER ENTE DE CONTROL; SE DEBERÁ OFRECER SOPORTE A LOS PROCESOS SANCIONATORIOS ADMINISTRATIVOS Y A LOS DE ORIGEN JURISDICCIONAL EN DONDE LA EMPRESA FUNJA COMO ACCIONANTE, ACCIONADA O INTERVINIENTE.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			<input checked="" type="checkbox"/>
1- Acta original			X
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			N/A
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
5- Pagos SENA y ICBF.			N/A
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			N/A
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			N/A
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE Santiago Lora FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del Acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		N/A

Fecha de presentación 16/04/2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZON	JEFE PQR	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
*0550488414895158	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

CERTIFICADO

**BOGOTA, D.C.,
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,**

19/02/2021

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **SERGIO MONTEALEGRE CASTRO** con **Cédula de Ciudadanía** n#mero **1053857181**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

N#mero	0550488414895158
Saldo a la fecha	848.01 Pesos
Fecha de apertura	18/06/2020

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA




ACTA DE PAGO N° 02**CONTRATO N°:** 0040 DE 2021

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA JURÍDICA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS EN MOTIVO A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y RECURSOS INTERPUESTOS POR LOS USUARIOS A LOS ANTERIORES; ADICIONALMENTE, SE DEBERÁ APOYAR A LOS PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA QUE ACTUALMENTE ESTÉ ADELANTANDO LA SECRETARÍA; SE DEBERÁ REALIZAR UN ACOMPAÑAMIENTO A LAS RECLAMACIONES DE SINIESTROS POR COBERTURAS DE PÓLIZAS Y DEL MISMO MODO, A LOS DIFERENTES PROCESOS QUE VINCULEN A EMPOCALDAS S.A E.S.P CON LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y ANTE CUALQUIER ENTE DE CONTROL; SE DEBERÁ OFRECER SOPORTE A LOS PROCESOS SANCIONATORIOS ADMINISTRATIVOS Y A LOS DE ORIGEN JURISDICCIONAL EN DONDE LA EMPRESA FUNJA COMO ACCIONANTE, ACCIONADA O INTERVINIENTE.

CONTRATISTA: SERGIO MONTEALEGRE CASTRO**VALOR DEL ACTA:** \$ 1.362.789

En la ciudad de Manizales, a los QUINCE (15) días del mes de **ABRIL** del 2021, se reunieron: **LUZ ENSUEÑO GARZON**, jefe PQR en representación de la Empresa contratante y **SERGIO MONTEALEGRE CASTRO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 02 del Contrato N° 0040 del 2021.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$16.353.468
VALOR EJECUTADO	\$2.725.578
NO EJECUTADO	\$13.627.890



LUZ ENSUEÑO GARZON
JEFE PQR
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
Contratista-Secretaría Jurídica Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9



RAZON SOCIAL :	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
IDENTIFICACION:	CC-1053857181
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-04-16
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-03-17
FECHA DE PAGO:	2021-04-16
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2021-02
PERIODO SALUD:	2021-02
NUMERO PLANILLA:	8612730316
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8612730316
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 908.526	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 113.600	\$ 113.600
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 908.526	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 145.400	\$ 145.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 908.526	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.800	\$ 4.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 263.800	\$ 263.800

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	21/04/2021
----------------------------------	------------

 F-GF-02 Versión 3 Agosto 2020	GESTION FINANCIERA	
	OS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A	
	DMA	448


EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
 NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11304	MANIZALES PQR
-----------	-----------	------------------	-------	---------------

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
 OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA 1 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	Manizales 16 de Abril de 2021
NOMBRES Y APELLIDOS:	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
CEDULA O NIT:	1.053.857.181
DIRECCION:	Carrera 10 e # 57 e 30 TELEFONO 3142695931

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	
BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA JURIDICA EN LA GESTION DE LOS PROCESOS EN MOTIVO A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y RECURSOS INTERPUESTOS POR LOS USUARIOS A LOS ANTERIORES; ADICIONALMENTE, SE DEBERA APOYAR A LOS PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCION COACTIVA QUE ACTUALMENTE ESTE ADELANTANDO LA SECRETARIA; SE DEBERA REALIZAR UN ACOMPAÑAMIENTO A LAS RECLAMACIONES DE SINISTROS POR COBERTURAS DE POLIZAS Y DEL MISMO MODO, A LOS DIFERENTES PROCESOS QUE VINCIEN A EMPICALDAS S.A. E.S.P CON LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y ANTE CUALQUIER ENTE DE CONTROL; SE DEBERA OFRECER SOPORTE A LOS PROCESOS SANCIONATORIOS ADMINISTRATIVOS Y A LOS DE ORIGEN JURISDICCIONAL EN DONDE LA EMPRESA	
Nombre	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
Cedula	1.053.857.181
SUBTOTAL: \$ 1.362.789	
RETENCION RENTA:	
TOTAL A PAGAR: \$ 1.362.789	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR	
	

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

Manizales, 15 de abril del 2021

INFORME DE SUPERVISIÓN

LUZ ENSUEÑO GARZON

**LA SUSCRITA JEFE DE PQR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS
EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 0040
DE 2021.**

CERTIFICA QUE

El contratista SERGIO MONTEALEGRE CASTRO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.857.181 de Manizales, Caldas cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente del 15 de FEBRERO al 15 de MARZO del año en curso y hace parte de la **SEGUNDA** acta parcial del contrato No. 0040 del 2021, la cual comprende desde el día 15 de FEBRERO hasta el 15 de MARZO, realizando las siguientes actividades:

- 1. Apoyar a la Secretaria Jurídica en la gestión de los procesos de Peticiones, Quejas y Reclamos que allí se adelantan.**

Respuestas dadas a las diferentes PQR's recibidas tanto por correo electrónico reportepqr@empocaldas.com.co así como las radicadas en ventanilla única y las asignadas por la jefe coordinadora del área con su respectivo soporte.

2001682
2001722
2001730
2001747
3000058
2001713
2001798
2001795
3000060
2001876
2001811
2001850
2001872
2001874
CONTRALORIA

- 2. Acompañamiento y apoyo a la gestión predial que realiza la empresa, encaminada a constituir servidumbres en predios que eventualmente se ven afectados por los proyectos adelantados para prestar o mejorar el servicio de acueducto y alcantarillado.**

MUNICIPIO	PREDIO	AVALUO
SAMANA	SANTA MONICA	8912
SAMANA	LA PLAZUELA	
SAMANA	C8	8991
CHINCHINA	SANTA MARIA	9028
CHINCHINA	LA BRETAÑA	9026
MARQUETALIA	BARRIO EL CARMEN	9031
MARQUETALIA	El Silencio	8979
BELALCAZAR	LOTE A	8996
SANTA ROSA	EL ANTOJO	8992
MARQUETALIA	EL RUBY	9032
SAMANA	diagonal 8 #6-40, sector plaza de ferias	9082
MARQUETALIA	LOS ALPES	8980

- 3. Programación y asistencia a las diferentes reuniones de la Secretaría Jurídica:**

FECHA	HORA	MOTIVO
16/02/2021	2:00 p. m.	REUNION CONTROL INTERNO - SECRETARÍA JURÍDICA
16/02/2021	3:00 p. m.	COMITÉ CONVIVENCIA LABORAL - DILIGENCIA CARLOS ARENAS
17/02/2021	8:00 a. m.	MESA DE TRABAJO CAMPESTRE
18/02/2021	2:00 p. m.	REUNION SECRETARÍA JURÍDICA
22/02/2021	8:00 a. m.	REUNIÓN INTERNA PQR - ING LOPERA
23/02/2021	8:00 a. m.	Capacitación "Notificación de actos administrativos"
23/02/2021	2:00 p. m.	Convenios Interadministrativos
25/02/2021	2:00 p. m.	REUNION SECRETARÍA JURÍDICA
26/02/2021	10:00 a. m.	Capacitación Dr Nestor - Conflicto de Intereses
1/03/2021	8:00 a. m.	Capacitación "Notificación de actos administrativos" 2
1/03/2021	11:00 a. m.	Elaboración Proyecto Convenio Interadministrativo
1/03/2021	2:00 p. m.	Control MIPG
2/03/2021	2:00 p. m.	Mesa de trabajo Convenios Interadministrativos
2/03/2021	3:30 p. m.	DIAGNOSTICO DEFRAUDACION DE FLUIDOS
4/03/2021	8:00 a. m.	REUNIÓN INTERNA PQR - ING LOPERA
4/03/2021	2:00 p. m.	REUNION SECRETARÍA JURÍDICA

4/03/2021	3:00 p. m.	REPORTE SUI - PQR	
5/03/2021	8:00 a. m.	REVISION PROCEDIMIENTO CONEXION A LOS SERVICIOS	
5/03/2021	11:00 a. m.	DEFRAUDACIÓN DE FLUIDOS	
5/03/2021	2:00 p. m.	Revisión obligación - Constructora	
6/03/2021	8:00 a. m.	REVISIÓN CONEXIONES	
6/03/2021	2:00 p. m.	CONTINUACIÓN CONEXIONES	
8/03/2021	11:30 a. m.	COBRO COACTIVO	
8/03/2021	2:00 p. m.	FURAG	
9/03/2021	8:30 a. m.	COMITÉ CARTERA	
9/03/2021	10:00 a. m.	REVISIÓN CONEXIONES	
10/03/2021	8:00 a. m.	DEFRAUDACIÓN DE FLUIDOS	
10/03/2021	9:00 a. m.	COMITÉ CONVIVENCIA LABORAL	
11/03/2021	2:00 p. m.	Reunión Secretaría Jurídica	
12/03/2021	8:00 a. m.	Revisión técnica de Plataforma	
15/03/2021	2:00 p. m.	Análisis ppta sistema sia3	

Para constancia se firma a los quince (15) días del mes de **ABRIL** del 2021.



LUZ ENSUEÑO GARZON
SUPERVISORA

Manizales, marzo del 2021

Doctora
LUZ ENSUEÑO GARZON
Jefe PQR
EMPOCALDAS S.A E.S.P

REFERENCIA: Informe Actividades Realizadas durante el mes de FEBRERO - MARZO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: : BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA JURÍDICA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS EN MOTIVO A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y RECURSOS INTERPUESTOS POR LOS USUARIOS A LOS ANTERIORES; ADICIONALMENTE, SE DEBERÁ APOYAR A LOS PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA QUE ACTUALMENTE ESTÉ ADELANTANDO LA SECRETARÍA; SE DEBERÁ REALIZAR UN ACOMPAÑAMIENTO A LAS RECLAMACIONES DE SINIESTROS POR COBERTURAS DE PÓLIZAS Y DEL MISMO MODO, A LOS DIFERENTES PROCESOS QUE VINCULEN A EMPOCALDAS S.A E.S.P CON LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y ANTE CUALQUIER ENTE DE CONTROL; SE DEBERÁ OFRECER SOPORTE A LOS PROCESOS SANCIONATORIOS ADMINISTRATIVOS Y A LOS DE ORIGEN JURISDICCIONAL EN DONDE LA EMPRESA FUNJA COMO ACCIONANTE, ACCIONADA O INTERVINIENTE.



A continuación, relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 0040, teniendo en cuenta la ejecución, desarrollo y obligaciones específicas para el periodo comprendido entre el día primero 15 de FEBRERO hasta el día quince 15 de MARZO; describo a continuación lo realizado:

1. Apoyar a la Secretaria Jurídica en la gestión de los procesos de Peticiones, Quejas y Reclamos que allí se adelantan.

Respuestas dadas a las diferentes PQR's recibidas tanto por correo electrónico reportepqr@empocaldas.com.co así como las radicadas en ventanilla única y las asignadas por la jefe coordinadora del área con su respectivo soporte.



2001682
2001722
2001730
2001747
3000058
2001713
2001798

 Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

2001795
3000060
2001876
2001811
2001850
2001872
2001874
CONTRALORIA

2. Acompañamiento y apoyo a la gestión predial que realiza la empresa, encaminada a constituir servidumbres en predios que eventualmente se ven afectados por los proyectos adelantados para prestar o mejorar el servicio de acueducto y alcantarillado.

MUNICIPIO	PREDIO	AVALUO
SAMANA	SANTA MONICA	8912
SAMANA	LA PLAZUELA	
SAMANA	C8	8991
CHINCHINA	SANTA MARIA	9028
CHINCHINA	LA BRETAÑA	9026
MARQUETALIA	BARRIO EL CARMEN	9031
MARQUETALIA	El Silencio	8979
BELALCAZAR	LOTE A	8996
SANTA ROSA	EL ANTOJO	8992
MARQUETALIA	EL RUBY	9032
SAMANA	diagonal 8 #6-40, sector plaza de ferias	9082
MARQUETALIA	LOS ALPES	8980

3. Programación y asistencia a las diferentes reuniones de la Secretaría Jurídica:

FECHA	HORA	MOTIVO
16/02/2021	2:00 p. m.	REUNION CONTROL INTERNO - SECRETARÍA JURÍDICA
16/02/2021	3:00 p. m.	COMITÉ CONVIVENCIA LABORAL - DILIGENCIA CARLOS ARENAS
17/02/2021	8:00 a. m.	MESA DE TRABAJO CAMPESTRE
18/02/2021	2:00 p. m.	REUNION SECRETARÍA JURÍDICA
22/02/2021	8:00 a. m.	REUNIÓN INTERNA PQR - ING LOPERA

23/02/2021	8:00 a. m.	Capacitación "Notificación de actos administrativos"
23/02/2021	2:00 p. m.	Convenios Interadministrativos
25/02/2021	2:00 p. m.	REUNION SECRETARÍA JURÍDICA
26/02/2021	10:00 a. m.	Capacitación Dr Nestor - Conflicto de Intereses
1/03/2021	8:00 a. m.	Capacitación "Notificación de actos administrativos" 2
1/03/2021	11:00 a. m.	Elaboración Proyecto Convenio Interadministrativo
1/03/2021	2:00 p. m.	Control MIPG
2/03/2021	2:00 p. m.	Mesa de trabajo Convenios Interadministrativos
2/03/2021	3:30 p. m.	DIAGNOSTICO DEFRAUDACION DE FLUIDOS
4/03/2021	8:00 a. m.	REUNIÓN INTERNA PQR - ING LOPERA
4/03/2021	2:00 p. m.	REUNION SECRETARÍA JURÍDICA
4/03/2021	3:00 p. m.	REPORTE SUI - PQR
5/03/2021	8:00 a. m.	REVISION PROCEDIMIENTO CONEXION A LOS SERVICIOS
5/03/2021	11:00 a. m.	DEFRAUDACIÓN DE FLUIDOS
5/03/2021	2:00 p. m.	Revisión obligación - Constructora
6/03/2021	8:00 a. m.	REVISIÓN CONEXIONES
6/03/2021	2:00 p. m.	CONTINUACIÓN CONEXIONES
8/03/2021	11:30 a. m.	COBRO COACTIVO
8/03/2021	2:00 p. m.	FURAG
9/03/2021	8:30 a. m.	COMITÉ CARTERA
9/03/2021	10:00 a. m.	REVISIÓN CONEXIONES
10/03/2021	8:00 a. m.	DEFRAUDACIÓN DE FLUIDOS
10/03/2021	9:00 a. m.	COMITÉ CONVIVENCIA LABORAL
11/03/2021	2:00 p. m.	Reunión Secretaría Jurídica
12/03/2021	8:00 a. m.	Revisión técnica de Plataforma
15/03/2021	2:00 p. m.	Análisis ppta sistema sia3

Por lo anteriormente expuesto, quedo atento a cualquier observación, requerimiento o solicitud de ampliación en la información plasmada en el presente documento.

Atentamente,



SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
Contratista - Secretaría Jurídica

