



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Y CONSULTORIA

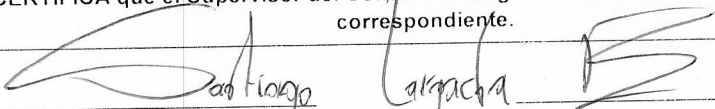
# CONTRATO Y AÑO	0040-2021	Acta N°	6	1 VALOR INICIAL (incluido IVA)	16.353.468
				2 VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO			3 VALOR TOTAL (1+2)	16.353.468
NIT O CC.	1.053.857.181			4 VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	8.176.734
CDP (#, rubro y fecha)	00144 // 21010211 // 13/01/2021			5 VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.362.789
RP (#, rubro y fecha)	000135 // 21010211 // 15/01/2021X			6 VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	8.176.734

BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA JURÍDICA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS EN MOTIVO A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y RECURSOS INTERPUESTOS POR LOS USUARIOS A LOS ANTERIORES. ADICIONALMENTE, SE DEBERÁ APOYAR A LOS PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA QUE ACTUALMENTE ESTÉ ADELANTANDO LA SECRETARÍA; SE DEBERÁ REALIZAR UN ACOMPAÑAMIENTO A LAS RECLAMACIONES DE SINIESTROS POR COBERTURAS DE PÓLIZAS Y DEL MISMO MODO, A LOS DIFERENTES PROCESOS QUE VINCULEN A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. CON LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y ANTE CUALQUIER ENTE DE CONTROL SE DEBERÁ OFRECER SOPORTE A LOS PROCESOS SANCIONATORIOS ADMINISTRATIVOS Y A LOS DE ORIGEN JURISDICCIONAL EN DONDE LA EMPRESA FUNJA COMO ACCIONANTE, ACCIONADA O INTERVINIENTE.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO		# FOLIOS
DOCUMENTO VERIFICADOS				
1- Acta original			X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas)			X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X	
5- Pagos SENA y ICBF.			N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo)			N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaria General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


 NOMBRE DE QUIEN RECIBE _____ FIRMA _____

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del Acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)		
Informe de actividades a cargo del Supervisor		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas)		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		N/A

Fecha de presentación 06/08/2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUÑO GARZON	JEFE PQR	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
*0550488414895158	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE PAGO N° 06**CONTRATO N°:** 0040 DE 2021

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA JURÍDICA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS EN MOTIVO A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y RECURSOS INTERPUESTOS POR LOS USUARIOS A LOS ANTERIORES; ADICIONALMENTE, SE DEBERÁ APOYAR A LOS PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA QUE ACTUALMENTE ESTÉ ADELANTANDO LA SECRETARÍA; SE DEBERÁ REALIZAR UN ACOMPAÑAMIENTO A LAS RECLAMACIONES DE SINIESTROS POR COBERTURAS DE PÓLIZAS Y DEL MISMO MODO, A LOS DIFERENTES PROCESOS QUE VINCULEN A EMPOCALDAS S.A. E.S.P CON LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y ANTE CUALQUIER ENTE DE CONTROL; SE DEBERÁ OFRECER SOPORTE A LOS PROCESOS SANCIONATORIOS ADMINISTRATIVOS Y A LOS DE ORIGEN JURISDICCIONAL EN DONDE LA EMPRESA FUNJA COMO ACCIONANTE, ACCIONADA O INTERVINIENTE.

CONTRATISTA: SERGIO MONTEALEGRE CASTRO**VALOR DEL ACTA:** \$ 1.362.789

En la ciudad de Manizales, a los CINCO (05) días del mes de **AGOSTO** del 2021, se reunieron: **LUZ ENSUEÑO GARZON**, jefe PQR en representación de la Empresa contratante y **SERGIO MONTEALEGRE CASTRO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 06 del Contrato N° 0040 del 2021.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$16.353.468
VALOR EJECUTADO	\$8.176.734
NO EJECUTADO	\$8.176.734


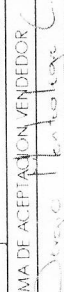

LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN
JEFE PQR
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
Contratista-Secretaría Jurídica



RAZON SOCIAL :	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
IDENTIFICACION:	CC-1053857181
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-08-06
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-07-21
FECHA DE PAGO:	2021-08-06
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2021-06
PERIODO SALUD:	2021-06
NUMERO PLANILLA:	8614693185
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8614693185
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E P S S A	1	\$ 908 526	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 113 600	\$ 113 600
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 908 526	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 145 400	\$ 145 400
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 908 526	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4 800	\$ 4 800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 263 800	\$ 263 800

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 19/08/2021

 F-CF-02 Versión 3 Agosto 2020	GESTION FINANCIERA		N°
LOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A			DMA 662
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239-9			
SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11304
		MANIZALES PIQR	
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS-CARRERA 23 No. 75-82. PBX-8867080. FAX-8865566			
RESOLUCIÓN DIAN N° 8/6400 898 749 DESDE DMA 11304 HASIA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022			
CIUDAD Y FECHA:	Manizales, 05 de AGOSTO de 2021		
NOMBRES Y APELLIDOS:	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO		
CEDULA O NIT:	1.033.857.181		
DIRECCION:	Carrera 10 e # 57 e 30	TELEFONO	31 4269 5931
DESCRIPCION DE LA OPERACION			
BRINDAR APOYO A SECRETARIA JURIDICA EN LA GESTION DE LOS PROCESOS EN MOTIVO A RECLAMACIONES QUE LAS RECLAMACIONES Y RECURSOS INTERPUESTOS POR LOS USUARIOS A LOS INTERIORES ADICIONALMENTE SE DEBERA APOYAR A LOS PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCION COACTIVA QUE ACTUALMENTE ESTE ADELANZANDO LA SECRETARIA SE DEBERA REALIZAR UN ACOMPAÑAMIENTO A LAS RECLAMACIONES DE INTERIORES POR COBERTURAS DE POLIZAS Y DEL MISMO MODO A LOS DIFERENTES PROCESOS QUE VIGUEN A EMPACALDAS S.A.S.P. CON LA SUPERVENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y ANTE CUALQUIER ENDE CONTROL SE DEBERA OFRECER SOPORTE A LOS PROCESOS SANCCIONATORIOS ADMINISTRATIVOS Y A LOS DE ORIGEN JURISDICCIONAL EN DONDE LA EMPRESA			
Nombre	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO	SUBTOTAL:	\$ 362.789
Cebajo	1.033.857.181	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 362.789
			

En mi calidad de Administrador de la Sección, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

 FIRMA

Manizales, 05 de agosto del 2021

INFORME DE SUPERVISIÓN

LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN

**LA SUSCRITA JEFE DE PQR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS
EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 0040
DE 2021.**

CERTIFICA QUE

El contratista SERGIO MONTEALEGRE CASTRO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.857.181 de Manizales, Caldas cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente del 15 de JUNIO al 15 de JULIO del año en curso y hace parte de la **SEXTA** acta parcial del contrato No. 0040 del 2021, la cual comprende desde el día 15 de JUNIO hasta el 15 de JULIO, realizando las siguientes actividades:

- 1. Apoyar a la Secretaría Jurídica en la gestión de los procesos de Peticiones, Quejas y Reclamos que allí se adelantan.**

Respuestas dadas a las diferentes PQR's recibidas tanto por correo electrónico reportepqr@empocaldas.com.co así como las radicadas en ventanilla única y las asignadas por la jefe coordinadora del área con su respectivo soporte.

2003117
2003123
SUPERINTENDENCIA
SOLICITUD PAGO
SERVIDUMBRE
2003201
2003207
2003225
2003264
2003265
3000114
2003306
2003342
2003375
2003376
2003433

2003434
2003435
2002906
2003378
REQ. JUZGADO

2. Acompañamiento y apoyo a la gestión predial que realiza la empresa, encaminada a constituir servidumbres en predios que eventualmente se ven afectados por los proyectos adelantados para prestar o mejorar el servicio de acueducto y alcantarillado; el apoyo mencionado, se materializa a través de proyección de ofertas, minutas, resoluciones de pago y presentación de solicitudes.

MUNICIPIO	PREDIO	PROPIETARIO
MARQUETALIA	EL RUBY	GUSTAVO GOMEZ
VITERBO	LA LORENA	Andrés Santiago Mejía Santamaría - Ángela María Mejía Santamaría - Pedro José Mejía Santamaría
RIOSUCIO	LA CULEBRERA	MARINO NAVARRO
ANSERMA	FINCA LOS PINOS	ANA ELVIA RENDON DE VARGAS
ANSERMA	EL PORVENIR	JUAN BAUTISTA

3. Programación y asistencia a las diferentes reuniones de la Secretaria Jurídica:

FECHA	HORA	MOTIVO
16/06/2021	2:00 p. m.	Mesa de Trabajo Virtual - Jurídica Aguas de Manizales
17/06/2021	8:00 a. m.	TABLEROS DE CONTROL- CARTERA-FACTURACIÓN
17/06/2021	11:00 a. m.	Negativa Disponibilidad
22/06/2021	9:00 a. m.	Comité de Convivencia Laboral
22/06/2021	11:00 a. m.	Indicadores PQR
22/06/2021	2:00 p. m.	Racionalización de Trámites

23/06/2021	8:00 a. m.	REUNION ENCUESTA DE SATISFACCIÓN Y PQR'S
23/06/2021	8:00 a. m.	REUNION ENCUESTA DE SATISFACCIÓN
12/07/2021	10:00 a. m.	Mipg
12/07/2021	11:00 a. m.	RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES
13/07/2021	10:00 a. m.	REUNIÓN SECRETARÍA JURÍDICA
13/07/2021	10:00 a. m.	CAPACITACIÓN GESTION DOCUMENTAL
15/07/2021	2:00 p. m.	REUNIÓN DEL EQUIPO JURIDICO

4. El envío de las siguientes notificaciones desde la seccional principal:



FECHA NOT.	NOTIFICADO	UBICACIÓN	TIPO
------------	------------	-----------	------

FECHA NOT.	NOTIFICADO	UBICACIÓN	TIPO
17/06/2021	JUAN DAVID JARAMILLO RENDON "INGE H&S"	MANIZALES	CIT. PERSONAL
28/06/2021	JUAN DAVID JARAMILLO RENDON "INGE H&S"	MANIZALES	AVISO
29/06/2021	JUAN DAVID JARAMILLO RENDON "INGE H&S"	PAGINA	AVISO
7/07/2021	JHON JAIRO LOPEZ PEREZ	MANIZALES	CIT. PERSONAL
12/07/2021	JHON JAIRO LOPEZ PEREZ	MANIZALES	CIT. PERSONAL
13/07/2021	KAROL JULIETH ATEHORTUA ARREDONDO	MANIZALES	CIT. PERSONAL
13/07/2021	DIANA PATRICIA ALZATE VASQUEZ	MANIZALES	CIT. PERSONAL

Para constancia se firma el CINCO (05) de **AGOSTO** del 2021.



LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN
SUPERVISORA



Carrera 23 No. 75 - 82 Manizales - Caldas
PBX - (+57) (6) 8867080 NIT 890 803 239-9

Manizales, agosto del 2021

Doctora

LUZ ENSUEÑO GARZON

Jefe PQR

EMPOCALDAS S.A E.S.P

REFERENCIA: Informe Actividades Realizadas durante el periodo de JUNIO-JULIO del 2021.



OBJETO DEL CONTRATO: : BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA JURÍDICA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS EN MOTIVO A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y RECURSOS INTERPUESTOS POR LOS USUARIOS A LOS ANTERIORES; ADICIONALMENTE, SE DEBERÁ APOYAR A LOS PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA QUE ACTUALMENTE ESTÉ ADELANTANDO LA SECRETARÍA; SE DEBERÁ REALIZAR UN ACOMPAÑAMIENTO A LAS RECLAMACIONES DE SINIESTROS POR COBERTURAS DE PÓLIZAS Y DEL MISMO MODO, A LOS DIFERENTES PROCESOS QUE VINCULEN A EMPOCALDAS S.A E.S.P CON LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y ANTE CUALQUIER ENTE DE CONTROL; SE DEBERÁ OFRECER SOPORTE A LOS PROCESOS SANCIONATORIOS ADMINISTRATIVOS Y A LOS DE ORIGEN JURISDICCIONAL EN DONDE LA EMPRESA FUNJA COMO ACCIONANTE, ACCIONADA O INTERVINIENTE.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 0040, teniendo en cuenta la ejecución, desarrollo y obligaciones específicas para el periodo comprendido entre el día QUINCE (15) de JUNIO hasta el día QUINCE (15) de JULIO; describo a continuación lo realizado:

1. Apoyar a la Secretaría Jurídica en la gestión de los procesos de Peticiones, Quejas y Reclamos que allí se adelantan.

Respuestas dadas a las diferentes PQR's recibidas tanto por correo electrónico reportepqr@empocaldas.com.co así como las radicadas en ventanilla única y las asignadas por la jefe coordinadora del área con su respectivo soporte.

2003117
2003123
SUPERINTENDENCIA
SOLICITUD PAGO
SERVIDUMBRE
2003201
2003207

  Carrera 23 No. 75 - 82 Manizales - Caldas
PBX - (+57) (6) 8867080 NIT 890.803.239-9

2003225
2003264
2003265
3000114
2003306
2003342
2003375
2003376
2003433
2003434
2003435
2002906
2003378
REQ. JUZGADO

2. Acompañamiento y apoyo a la gestión predial que realiza la empresa, encaminada a constituir servidumbres en predios que eventualmente se ven afectados por los proyectos adelantados para prestar o mejorar el servicio de acueducto y alcantarillado; el apoyo mencionado, se materializa a través de proyección de ofertas, minutas, resoluciones de pago y presentación de solicitudes.

MUNICIPIO	PREDIO	PROPIETARIO
MARQUETALIA	EL RUBY	GUSTAVO GOMEZ
VITERBO	LA LORENA	Andrés Santiago Mejía Santamaría - Ángela María Mejía Santamaría - Pedro José Mejía Santamaría
RIOSUCIO	LA CULEBRERA	MARINO NAVARRO
ANSERMA	FINCA LOS PINOS	ANA ELVIA RENDON DE VARGAS
ANSERMA	EL PORVENIR	JUAN BAUTISTA

3. Programación y asistencia a las diferentes reuniones de la Secretaría Jurídica:

FECHA	HORA	MOTIVO
16/06/2021	2:00 p. m.	Mesa de Trabajo Virtual - Jurídica Aguas de Manizales
17/06/2021	8:00 a. m.	TABLEROS DE CONTROL- CARTERA-FACTURACIÓN
17/06/2021	11:00 a. m.	Negativa Disponibilidad
22/06/2021	9:00 a. m.	Comité de Convivencia Laboral
22/06/2021	11:00 a. m.	Indicadores PQR
22/06/2021	2:00 p. m.	Racionalización de Trámites
23/06/2021	8:00 a. m.	REUNION ENCUESTA DE SATISFACCIÓN Y PQR'S
23/06/2021	8:00 a. m.	REUNION ENCUESTA DE SATISFACCIÓN
12/07/2021	10:00 a. m.	Mipg
12/07/2021	11:00 a. m.	RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES
13/07/2021	10:00 a. m.	REUNIÓN SECRETARÍA JURÍDICA
13/07/2021	10:00 a. m.	CAPACITACIÓN GESTION DOCUMENTAL
15/07/2021	2:00 p. m.	REUNIÓN DEL EQUIPO JURIDICO

4. El envío de las siguientes notificaciones desde la seccional principal:

FECHA NOT.	NOTIFICADO	UBICACIÓN	TIPO
17/06/2021	JUAN DAVID JARAMILLO RENDON "INGE H&S"	MANIZALES	CIT. PERSONAL
28/06/2021	JUAN DAVID JARAMILLO RENDON "INGE H&S"	MANIZALES	AVISO
29/06/2021	JUAN DAVID JARAMILLO RENDON "INGE H&S"	PAGINA	AVISO
7/07/2021	JHON JAIRO LOPEZ PEREZ	MANIZALES	CIT. PERSONAL

12/07/2021	JHON JAIRO LOPEZ PEREZ	MANIZALES	CIT. PERSONAL
13/07/2021	KAROL JULIETH ATEHORTUA ARREDONDO	MANIZALES	CIT. PERSONAL
13/07/2021	DIANA PATRICIA ALZATE VASQUEZ	MANIZALES	CIT. PERSONAL

Por lo anteriormente expuesto, quedo atento a cualquier observación, requerimiento o solicitud de ampliación en la información plasmada en el presente documento.

Atentamente,



SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
Contratista - Secretaría Jurídica