	F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	EMPOCALDAS S.A.E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0091 DE 2021	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	33 000 000
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	YHON EDWARD OROZCO CIRO			3. VALOR TOTAL (1+2)	33.000.000
NIT O CC:	75107053			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	3.300.000
CDP (#, rubro y fecha)	00339, 21010203, 22019898 del 08 febrero de 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.300.000
RP (#, rubro y fecha)	000341, 21010203, 22019898 del 15 de febrero del 2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	26.400.000

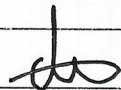
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECCIÓN DE FACTURACIÓN REALIZANDO SEGUIMIENTO A LAS ENTIDADES OFICIALES Y GRANDES CONSUMIDORES EN CADA UNA DE LAS LOCALIDADES DONDE EMPOCALDAS S.A.E.S.P PRESTA LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	----------------------------------

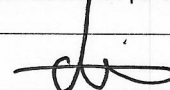
DOCUMENTO VERIFICADOS		<input checked="" type="checkbox"/>	# FOLIOS
1- Acta original		X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		SI/	
5- Pagos SENA y ICBF.		N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.



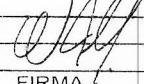
NOMBRE DE QUIEN RECIBE



FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		N/A
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		N/A
Copia del registro presupuestal		x

Fecha de presentación 15 de abril del 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
WILLIAM GERMAN MOLINA	JEFE SECCION FACTURACION	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
71641818818	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE PAGO NO. 02

CONTRATO No. 0091 de 2021

OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECCIÓN DE FACTURACIÓN REALIZANDO SEGUIMIENTO A LAS ENTIDADES OFICIALES Y GRANDES CONSUMIDORES EN CADA UNA DE LAS LOCALIDADES DONDE EMPOCALDAS S.A E.S.P PRESTA LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.


CONTRATISTA YHON EDUARD OROZCO CIRO
75.107.053

VALOR DEL ACTA \$3.300.000

En la ciudad de Manizales (Caldas), a los (15) días del mes de abril de 2021, se reunieron: **WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN** en su calidad de jefe de la Sección de Facturación, supervisor del presente contrato, en representación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas, EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista **YHON EDUARD OROZCO CIRO**, con el fin de dar trámite al pago del periodo comprendido entre el 15 marzo y el 15 abril, correspondiente al informe de actividades No 02.

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$33.000.000
ACTA NO. 2	\$3.300.000
SALDO POR PAGAR	\$26.400.000
TOTAL	\$ 33.000.000

La presente se aprueba y se firma a los (15) días del mes abril de 2021.



WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN
Jefe Sección de Facturación.
Supervisor Administrativo



YHON EDUARD OROZCO
Contratista


INFORME DE ACTIVIDADES No 2

- 1- Diseñar un plan de trabajo y presentarlo al Departamento Comercial para su aprobación. Este estará detallado en tiempos de envío de la información, estrategias de comunicación con los suscriptores de entidades oficiales y grandes consumidores.
 - Se construye plan de trabajo para la administración de la información y su administración en el año 2021. Pendiente la socialización y aprobación.
- 2- Enviar la factura digital una vez se realice la liquidación de la factura en cada periodo a las entidades oficiales del orden municipal, departamental y nacional, empresas, universidades, EPS, grandes superficies comerciales, industrias, liofilizados y demás grandes consumidores que así lo requieran.
 - Se consolida la base de datos de las entidades oficiales y los grandes consumidores de la empresa.
 - Se define el método de administración en línea de la información para llevar el control del pago y el consumo de las entidades oficiales y grandes consumidores en el departamento.
- 3- Informar de manera oportuna a los grandes consumidores y entidades oficiales los tiempos de recaudo ordinario y extraordinario por cada periodo de facturación.
 - Se está consolidando a la información del consumo y el pago en los meses de enero, febrero y marzo en la base de datos elaborada con el jefe de facturación.
- 4- Recepcionar la notificación de pagos, compilar y remitir de manera oportuna al correo electrónico asignado por la empresa para su respectivo registro y aplicación previo a la liquidación de la factura del siguiente periodo.
 - Se está consolidando a la información del consumo y el pago en los meses de enero, febrero y marzo en la base de datos elaborada con el jefe de facturación.
- 5- Actualizar permanentemente la base de datos que desde la Sección de Facturación se tiene de los suscriptores oficiales, industriales y comerciales a fin de brindar una atención más personalizada.
 - En el momento se está definiendo con el jefe de facturación en la consolidación de la base de datos de todas las entidades oficiales de

los diferentes municipios. En esta base de datos se definen las variables de medición permanente como lo es el valor facturado, número de factura, metros cúbicos de consumo y fechas con sus respectivos canales de pago. Está pendiente la terminación de la base de datos para iniciar el envío de la factura y el seguimiento a los pagos

- 6- Llevar estadísticas de consumo y recaudo de las entidades oficiales y grandes consumidores para que sirvan de insumo para la toma de decisiones en el Departamento Comercial.
 - Se está consolidando a la información del consumo y el pago en los meses de enero, febrero y marzo en la base de datos elaborada con el jefe de facturación.

Para verificación y cumplimiento del mismo se firma a los (15) días el mes de abril y corresponde a los días laborados entre el 15 de marzo y el 15 de abril de 2021.



75107083.

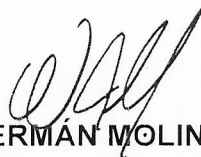
EDWARD OROZCO.
Contratista

Manizales, abril 16 de 2021

**EL JEFE DE SECCIÓN DE FACTURACION DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN
CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 091 DE 2021**

El contratista YHON EDUARD OROZCO CIRO, identificado con cedula de ciudadanía Nro. 75.107.053 de Manizales, Caldas, cumplió con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No. 02 del contrato No. 091 de 2021 del periodo comprendido entre el 15 de marzo al 15 de abril de 2021.

Para constancia, se firma a los diez y seis (16) días del mes de abril de 2021.



WILLIAM GERMAN MOLINA MARÍN
Jefe Sección Facturación
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



F-GF-02
Versión 3
Agosto 2020

GESTION FINANCIERA
DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO
OBLIGADOS A FACTURAR

N° 443
#N/D DMA87

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11
-----------	-----------	------------------	----

REGIMEN COMUN. GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX: 8867080 FAX 8865566

#N/D

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES 15 DE ABRIL DE 2021		
NOMBRES Y APELLIDOS:	YHON EDUARD OROZCO CIRO		
CEDULA O NIT:	75107053		
DIRECCION:	CRA 39D 3 55-44 CAMILO TORRES	TELEFONO	3183881485

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	ACTA DE PAGO NO. 02. CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 0091 de 2021

Nombre	YHON EDUARD OROZCO CIRO
Cedula	75107053
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR	

SUBTOTAL: \$ 3.300.000
RETENCION RENTA:
TOTAL A PAGAR: \$ 3.300.000

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL
NUMERO 000341




FECHA DE EXPEDICION 2021/02/15
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000339 - 000339
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°0091 DE 2021 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECCION DE FACTURACION REALIZANDO SEGUIMIENTO
BENEFICIARIO OROZCO CIRO YHON EDUARD
C.C NRO 75107053

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010203 22019898	HONORARIOS PROFESIONALES OTROS GASTOS DE COMERCIALIZACION	16,500,000 16,500,000
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		33,000,000

PLAZO DE EJECUCION 270 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto

