

Manizales, 01 de Enero de 2021 ✓

Señores

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS EMPOCALDAS S.A.
Manizales

Asunto: Propuesta Contrato de Mantenimiento y soporte al sistema
ADMIARCHI.

Cordial saludo.

Con el ánimo de continuar acompañándoles con el servicio de soporte y entrega de mejoras y nuevas funcionalidades implementadas en el sistema ADMIARCHI, presentamos la siguiente propuesta para el contrato de mantenimiento y soporte de dicho sistema.

Atentamente,



ALBEIRO ALFONSO GONZALEZ BEDOYA
Propietario y representante legal
ADMIARCHI

Anexos: Propuesta Contrato servicio de soporte y mantenimiento.
Actualizaciones al sistema ADMIARCHI

PROPUESTA DE CONTRATACIÓN SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN ADMIARCHI

Objeto del contrato

Adquisición de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, actualización de nuevas versiones, y soporte al sistema de información ADMIARCHI en todos sus módulos. Garantizando a la EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS EMPOCALDAS S.A. el óptimo funcionamiento de los mismos en la versión del sistema que esté instalada en la entidad, su actualización cuando se liberen nuevas versiones y el apoyo a los usuarios en la solución de problemas derivados de posibles fallas en su operación.

Lo anterior comprendería entonces las siguientes obligaciones:

Servicio de actualización de versiones durante el tiempo de prestación del servicio. La capacitación en nuevas funcionalidades o mejoras del sistema con el cambio de versiones será ofrecida al funcionario administrador del sistema quien será el encargado de multiplicar dicho conocimiento entre el resto de usuarios del sistema.

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, atención a través de consultas telefónicas o presenciales en las dependencias de la entidad cuando la gravedad lo amerite, en el siguiente horario: Lunes a Viernes de las 8 a las 12 horas y de las 14 a las 18 horas para la solución de problemas sobre la funcionalidad del sistema. Para los eventos en que se requiera sacar por completo de operación el sistema, el servicio se dará previo acuerdo de fecha y hora entre las partes.

Servicio de soporte, esto incluye solución de consultas sobre la operación del sistema y sus módulos

Otras obligaciones

Asesorar al administrador del sistema en los procesos eventuales de instalación del sistema, métodos de respaldo y recuperación de la información.

Proporcionar a la entidad copia actualizada del software instalador y del manual del usuario cada que surge una nueva versión.

Asesorar al funcionario Administrador del Archivo en los procesos de registro de inventarios del archivo Central en el sistema cuando sea solicitado.

Brindar refuerzos en capacitación para la operación del sistema a los funcionarios cuando sea solicitada por la empresa previo acuerdo de sitio y hora.

Implementación de nuevos servicios web al sistema ADMIARCHI, entre ellos:

Actualización del sistema para incluir desde la web; Reportes de Estadísticas de descargas de plantillas de documento, Estadística de anulaciones, Estadística de Radicación por funcionario, Cantidad de documentos por funcionario, Verificación de entrega de documentos, Volumen de comunicaciones por Tipo Documental, Volumen de radicación en Ventanillas, Comunicaciones por Tipo Documental, Funcionarios activos que no acceden al sistema, Estado de respuesta, Respuestas enviadas por email, Documentos marcados con No Requiere Respuesta, Comunicaciones por prioridad, y Documentos internos.

Valor de la inversión y forma de pago

Actividad	Valor
Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, actualización de nuevas versiones, y soporte al sistema de información ADMIARCHI en todos sus módulos Cliente Servidor y Web hasta diciembre 31/2021.	\$10'863,000
Implementación de nuevos servicios web al sistema ADMIARCHI, entre ellos: Reportes de Estadísticas de descargas de plantillas de documento, Estadística de anulaciones, Estadística de Radicación por funcionario, Cantidad de documentos por funcionario, Verificación de entrega de documentos, Volumen de comunicaciones por Tipo Documental, Volumen de radicación en Ventanillas, Comunicaciones por Tipo Documental, Funcionarios activos que no acceden al sistema, Estado de respuesta, Respuestas enviadas por email, Documentos marcados con No Requiere Respuesta, Comunicaciones por prioridad, y Documentos internos.	\$6'228,000
TOTAL CON IVA INCLUIDO	\$17'091,000

Forma de pago: Distribuido en pagos iguales mensuales.

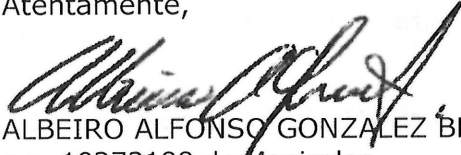
Duración del Contrato de soporte

Hasta el 31 de Diciembre de 2021

Vigencia de la cotización

Treinta (30) días hábiles.

Atentamente,



ALBEIRO ALFONSO GONZALEZ BEDOYA
c.c. 10273188 de Manizales
Propietario y representante legal