



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	33	Acta N°	2 Y FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	21.112.623
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	CRHONOS ISO CONSULTORES S.A.S.			3. VALOR TOTAL (1+2)	21.112.623
NIT O CC:	901.229.923-6			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	7.037.541
CDP (#, rubro y fecha)	00113 del 2021-01-04			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	14.075.082
RP (#, rubro y fecha)	000128 de 2021-01-12			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0

OBJETO DEL CONTRATO: Consultoría para la formulación del plan de mejora y proceso de salida de hallazgos identificados en la visita de cumplimiento de estándares de calidad resolución 1619/15 bajo la norma ISO/IEC 17025:2017

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11401 MANIZALES OPERACION Y MANTENIMIENTO 1301060 Producto No Conforme
------------------	---------	----------------------------------	---

DOCUMENTO VERIFICADOS		V	# FOLIOS
1- Acta original		X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas)		X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		X	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		X	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		V
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas)		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		X
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación

DATOS DEL SUPERVISOR		
NUBIA JANNETH GALVIS GONZALEZ	JEFE SECCION TECNICA Y OPERATIVA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

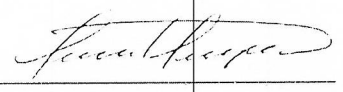
DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86000019064	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE PAGO No. 2 Y FINAL

CONTRATO	Nº 033 DE 2021
CONTRATISTA	CRHONOS ISO CONSULTORES S.A.S.
OBJETO	Consultoría para la formulación del plan de mejora y proceso de salida de hallazgos identificados en la visita de cumplimiento de estándares de calidad resolución 1619/15 bajo la norma ISO/IEC 17025:2017
VALOR TOTAL	\$21.112.623
ACTA DE PAGO NO. 1	\$7.037.541
ACTA DE PAGO NO. 2 Y FINAL	\$14.075.082
MENOR VALOR EJECUTADO	0.0

En la ciudad de Manizales en la fecha 23 de abril de 2021 se reunieron SANDRA PATRICIA ZULUAGA PARRA representante legal de CRHONOS ISO CONSULTORES S.A.S. como contratista y NUBIA JANETH GALVIS GONZALEZ en calidad de Supervisora del contrato con el fin de suscribir el acta de pago No. 2 y final del contrato en mención.

No siendo otro el motivo de la presente acta se firma por los que en ella intervinieron.



SANDRA PATRICIA ZULUAGA PARRA
Representante legal
CRHONOS ISO CONSULTORES S.A.S.



NUBIA JANETH GALVIS G.
Jefe Sección Técnica y Operativa
Supervisora

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE
 NOMBRE DE IDENTIFICACION: MANUALES DEPARTAMENTO
 CALLE 66A 71-50 PORTAL DEL CABLE DE TV TELEFONO: 94679886
 CI: EMPLEADOR: CLASE APTA: 2
 UNICO: ACTIVIDAD ECONOMICA: ADMINISTRACION DE EMPRESAS DE GESTION

DATOS GENERALES DEL PLANILLA
 NÚMERO PLANILLA: 778765957
 MES: 2021
 PERIODO COTIZACIÓN: SALUD: 2021
 FECHA PAGO (Institución): 2021/06/28
 NÚMERO AUTORIZACION: 2021/06/28

DATOS GENERALES DEL EMPLEADOR
 NÚMERO PLANILLA: 90128893
 CH-CL-OS: 80 CO-SUTORES: CALDAS
 BENEFIICIARIOS DE LOS COTIZANTES: Administradora en comisión de gestión.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE
 NÚMERO DE IDENTIFICACION: 90128893
 MANUALES DEPARTAMENTO
 CALLE 66A 71-50 PORTAL DEL CABLE DE TV TELEFONO: 94679886
 CI: EMPLEADOR: CLASE APTA: 2
 UNICO: ACTIVIDAD ECONOMICA: ADMINISTRACION DE EMPRESAS DE GESTION

CODIGO	DESCRIPCION	Nº COTIZANTES	Nº COTIZANTES	Nº COTIZANTES	VOLUNTARIOS		ESP	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCA	VALOR	COTIZACION	MORA	FSP	APORTES	VALOR PAGADO
					EXP-LEADOR	CO-ZITANTE									
25-1-4	25-1-4 PENSIONES	2	2	2	\$ 384,000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 384,000	\$ 384,000
SUB-TOTALES:															

CODIGO	DESCRIPCION	Nº COTIZANTES	Nº COTIZANTES	Nº COTIZANTES	LICUACION		MORA	JPC	APORTES	VALOR PAGADO
					PLANILLA	VALOR				
25-1-4	25-1-4 PENSIONES	2	2	2	\$ 98,600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 98,600	\$ 98,600
SUB-TOTALES:										

CODIGO	DESCRIPCION	Nº COTIZANTES	Nº COTIZANTES	Nº COTIZANTES	SALDO A FAVOR		MORA	JPC	APORTES	VALOR PAGADO
					PLANILLA	VALOR				
25-1-4	25-1-4 PENSIONES	2	2	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:										

CODIGO	DESCRIPCION	Nº COTIZANTES	Nº COTIZANTES	Nº COTIZANTES	SALDO A FAVOR		MORA	JPC	APORTES	VALOR PAGADO
					PLANILLA	VALOR				
25-1-4	25-1-4 PENSIONES	2	2	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:										

CODIGO	DESCRIPCION	Nº COTIZANTES	Nº COTIZANTES	Nº COTIZANTES	SALDO A FAVOR		MORA	JPC	APORTES	VALOR PAGADO
					PLANILLA	VALOR				
25-1-4	25-1-4 PENSIONES	2	2	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:										

TOTAL \$ 604.200

CODIGO	DESCRIPCION	Nº COTIZANTES	Nº COTIZANTES	Nº COTIZANTES	SALDO A FAVOR		MORA	JPC	APORTES	VALOR PAGADO
					PLANILLA	VALOR				
25-1-4	25-1-4 PENSIONES	2	2	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:										

DECLARACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PARA
PERSONAS JURIDICAS.

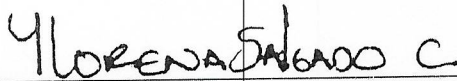
Manizales, abril de 2021

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN EL ARTICULO 50 DE LEA LEY 789 DE 2002, LOS
SUSCRITOS REPRESENTANTE LEGAL Y EL CONTADOR PUBLICO O REVISOR FISCAL, SE
PERMITEN CERTIFICAR QUE:

CRHONOS ISO CONSULTORES S.A.S.
901.229.923-6

HA REALIZADO LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
CORRESPONDIENTES A LOS ÚLTIMOS SEIS (6) MESES.

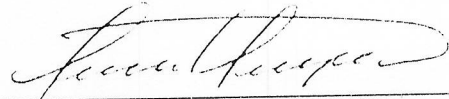
*Esta certificación se presenta bajo la gravedad del juramento, entendiendo las implicaciones legales que esto
conlleva*



FIRMA REVISOR FISCAL O CONTADOR PÚBLICO

YENY LORENA SALGADO CARDONA
NOMBRE REVISOR FISCAL O CONTADOR PÚBLICO

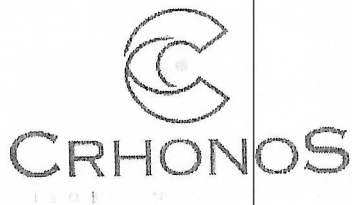
T.P. No. 180791-T



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

SANDRA PATRICIA ZULUAGA PARRA
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

DOC. IDENTIDAD NO. 30.327.629



CRHONOS ISO CONSULTORES S.A.S.

NIT 901.229.923-6 REGIMEN COMUN
TEL: 315 708 5871 Edificio Portal del cable Calle 14A 21-56 of. 201

Factura
electrónica de
venta
No. FEP39

INFORMACION DEL CLIENTE

EMPOCALDAS S.A E.S.P.

NIT No. : 890803239-9
DIRECCION : CR 23 75 82

TELEFONO : 8867080
CIUDAD : MANIZALES

PAIS : COLOMBIA

FECHA

20/04/2021

TOTAL

\$ 14.075.082

VENDEDOR

FECHA VENCIMIENTO

07/05/2021

REFERENCIA

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
415550	Consultoria para formulación plan de mejora y proceso de salida de hallazgos identificados en la visita estándares de calidad res 1619/15 y bajo norma ISO/IEC 17025:2017 pago parcial 2 y 3		\$ 11.827.800		\$ 11.827.800

LIQUIDACION	VALOR BASE	%	VALOR	FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
VALOR PARCIAL : IVA liquidado	\$ 11.827.800	19,00%	\$ 2.247.282	CxC # 1	Vence: 07/05/2021	\$ 14.075.082
VALOR TOTAL :			\$ 14.075.082			

VALOR (en letras) : CATORCE MILLONES SETENTA Y CINCO MIL OCHENTA Y DOS PESOS

OBSERVACIONES

Persona jurídica y Responsable impuesto a las ventas
Resolución DIAN: 18764001297699. Prefijo: FEP. Rango: 1 al 1000. Vigencia: 28/07/2020 hasta 28/07/2021.
TOTAL PRODUCTOS/SERVICIOS FACTURADOS: 1
Factura a crédito, plazo hasta 07/05/2021. Resolución N° 18764001297699 Prefijo FEP desde 1 hasta 1000 VIGENCIA 12 MESES

Preparado

Aprobado

Contabilizado

Revisado

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT.



Sello de firma:

(RED:201s/C1WCa1xXPf6bSh3d9qC>UaBp01SeISFMPaCOKu02b9f54FpJiN2rqCD2>BXN4GO,83kwdJrEw8lyabqC7YGE1xM07e2KXQFOPy5366T
E.555abuRMEs27jry00FYJrScIdhyG99WauDvDLToc4MjdlLxsc2mLSU+de2hCGclpbT14kxva1eGX5WAlYckJQdG0H5LheBUEK2G0Vto2eoc154Pe
MjwIFCMIDHAX+bg542692y36temVRWp24nmLY4L6eDLXGdBS3eK0DijjuKp339+hpq30TYq4Hem+Dtey54Cj6AnXw=

CUFE: fd2e9616e3399e555e178be0bd2705b310b92257037b190ac1d648b57bac643f3c84492ed383b11509567ef9ca7a1e2

Fecha emisión: 2021-04-20 12:19:46

Fecha validación DIAN: 2021-04-20 12:32:28-05:00

Proveedor Tecnológico: The Factory HKA Colombia S A S

FRM-25V1

(NIIF) Impreso con ContaPyme V. 4 - InSoft Nit 810 000 630-9 www.contapyme.com

LA SUSCRITA
JEFE SECCION TECNICA Y OPERATIVA

EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO NÚMERO 033 DE 2021
CERTIFICA QUE

El Contratista CRHONOS ISO CONSULTORES S.A.S. Identificado con NIT No. 901.229.923-6 ha realizado las actividades conforme al objeto del contrato, como se muestra a continuación:





























ITEM	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	AVANCE %	DEDICACIÓN HORAS
1	Asesorar un plan de choque para levantamiento de suspensión de metodologías de microbiología y algunas técnicas de fisicoquímica.	Se asesoró a la Sección Técnica en la determinación de actividades de aseguramiento de calidad, cartas de control, documentación del SGC	100%	40
2	Acompañar en la formulación del plan de mejoramiento derivado de la visita de aplicación de estándares de calidad.	Se revisó, ajustó y validó el plan de mejoramiento planteado para dar salida a los hallazgos encontrados en la visita de estándares	100%	16
3	Ajustar e implementar la documentación existente al cumplimiento de los requisitos de la resolución 1619/15 y/o acreditación bajo ISO/IEC 17025:2017	Se revisó documentación técnica del laboratorio (formato análisis FQ, microbiológicos, hoja de vida equipos, reporte de daños) y de gestión de la entidad (información documentada, compras, talento humano) y se propusieron ajustes. Se crearon formatos de entrenamiento e inducción, ingreso y verificación de equipos, ingreso y verificación de materiales. Se acompañó en la definición de planificación de aseguramiento de la calidad para fisicoquímica y microbiológica	90%	50
4	Evaluar la gestión de calidad y la gestión técnica establecida para el laboratorio.	Se participó en reuniones con líder calidad, coordinadora de procesos, jefe Suministros para definir estructura de documentos Y se participó en la formulación y caracterización del nuevo proceso Gestión calidad del agua.	100%	16
5	Asesorar y acompañar a los responsables de los laboratorios de microbiología y fisicoquímica	Acompañamiento permanentemente al Jefe de Sección técnica para dar salida a los incumplimientos según los criterios de	100%	32

	en el cumplimiento de los seis criterios de la resolución.	la Res. 1619 y eventualmente al contratista de microbiología		
6	Asesorar en los requerimientos metrológicos de los equipos del laboratorio que se requieran.	Se apoyó en la definición de las especificaciones metrológicas de los equipos, actualización de hojas de vida de Viterbo, Neira, San José, Chinchiná Cuervos, Chinchiná Campoalegre, Arauca y Neira. Se estableció el plan metrológico para estos equipos.	100%	30
7	Implementar el aseguramiento de la calidad en el área de microbiología	Se definieron y documentaron las actividades de aseguramiento de calidad para el área de microbiología con las frecuencias según la actividad a desarrollar. Se documentó el manual de aseguramiento de la calidad y se dio inicio al entrenamiento en el manejo de los formatos de AQ con los operadores de Chinchiná Campoalegre.	40%	20
8	Fortalecer las competencias técnicas del personal involucrado en las actividades de ensayo del laboratorio a través de entrenamientos y capacitaciones	Se realizó socialización al personal que participa en actividades de laboratorio en el tema de metrología básica e interpretación de certificados de calibración. Se programa una nueva capacitación para las fechas 28, 29 de abril y 5 de mayo (sesiones de 2 horas en metrología) y 11 y 12 de mayo para operadores sobre Resolución 1619 y actividades de aseguramiento.	100%	30
9	Dar cumplimiento a la metodología presentada en la propuesta comercial	Se dio cumplimiento a la metodología presentada en la propuesta con ejecución de actividades específicas acorde al plan de mejoramiento presentado a DTSC.	100%	80
10	Dedicación de 20 horas a la semana: 16 horas presenciales y 4 virtuales	Se dio cumplimiento a la dedicación presencial en la oficina de la entidad, fuera de la entidad con la revisión y evaluación de documentos, así como virtuales con sensibilización en resolución 1619/15, temas técnicos y reuniones programadas para dar salida a los ítems del plan de mejoramiento.	100%	80

Algunas actividades se cumplieron en porcentajes menores al 100 debido a que estaban sujetas a factores no controlables por el contratista como la disponibilidad de espacios, equipos y materiales que permitieran su ejecución.

Todos los soportes de documentos, formatos hacen parte de este informe en archivo digital como se muestra:

Nombre

-  6 MAPA RIESGO - Gestión Calidad Agua
-  ACTIVIDADES ASEGURAMIENTO DE CALIDAD e Insumos (1)
-  Actores dentro del Proceso Gestión Calidad del Agua
-  AQ control de esterilización de material
-  AQ Control de medios cultivo
-  AQ MB control de duplicados v1
-  ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD VS1 (1)
-  Book1
-  Cartas Control conductividad v1
-  Cartas Control pH v1
-  Cartas Control Turbiedad v1
-  Corrección lectura equipos v1
-  Cuadro obtención gráfico control (1)
-  equipo fuera de uso v1
-  Evaluación de desempeño v1.docx
-  Evaluación de resultados de calibraciones v1
-  F-AC-60_CONTROL-AGUADESTILADA_V2
-  F-AC-67-CONTROL-TEMPERATURA_V4
-  F-CA-10-AQMB-CONTROL-DUPLICADOS_V1
-  Formato de seguimiento de condiciones ambientales v1
-  Frecuencias de Calibración equipos vs1
-  Identificación de equipos v1
-  Ingreso y verificación de equipos
-  Ingreso y verificación de materiales v1
-  Plan aseguramiento de calidad v1
-  Plan de mantenimiento de instalaciones físicas v1
-  plan metrológico empocaldas v1 (2)
-  Procedimiento operaciones metrologicas V1

Manizales, 23 de abril de 2021


JEFE SECCIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA
Supervisora

F-GC-18
 Version 4
 Marzo 2013

EMPOCALDAS S.A.S P.P
GESTIÓN CONTRATACIÓN
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS
 (Aplica para prestación de servicios y consultorías)

NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIRECCIÓN: MANIZALES
NIT O CÉDULA	FECHA DE CALIFICACIÓN: 2021-04-22
NÚMERO DE CONTRATO	CALIFICACIÓN: 3

Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala:
 Bueno = 3, Regular = 2, Malo = 1.
 Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A

TABLA DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR	CALIFICACIÓN
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.	3
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato	3
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos	3
	Cumplimiento en el cronograma de actividades	3
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación propia y/o del personal a cargo	3
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social	3
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos	3

CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACION X ASPECTO
Calidad de la Obra	40%	3	12
Cumplimiento de Plazos	30%	3	09
Manejo del Contrato	30%	3	09

EVALUADOR (INTERVENTOR):

NOMBRE	Nubia Janeth Galvis
CARGO	Jefe Sección Técnica
FIRMA	



CONTRATO N° 003-2021

Vigencia: 2021

Acta de inicio: 2021-01-12

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CRHONOS ISO CONSULTORES SAS

INFORME CORRESPONDIENTE AL PERÍODO: 13 febrero a 12 abril 2021

OBJETO DEL CONTRATO: Consultoría para la formulación del plan de mejora y proceso de salida de hallazgos identificados en la visita de cumplimiento de estándares de calidad resolución 1619/15 bajo la norma ISO/IEC 17025:2017.

ITEM	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	AVANCE %	DEDICACIÓN HORAS
1	Asesorar un plan de choque para levantamiento de suspensión de metodologías de microbiología y algunas técnicas de fisicoquímica.	Se realizaron actividades de acompañamiento en temas del área fisicoquímica y microbiológica como determinación de actividades de aseguramiento de calidad, cartas de control, documentación del SGC (información documentada, compras, talento humano, gestión calidad), socialización de resolución 1619/15	100%	40
2	Acompañar en la formulación del plan de mejoramiento derivado de la visita de aplicación de estándares de calidad.	Se revisó, ajustó y validó el plan de mejoramiento planteado para dar salida a los hallazgos encontrados en la visita de estándares	100%	16
3	Ajustar e implementar la documentación	Se documentó evaluación desempeño técnico, ficha de	90%	50

	<p>existente al cumplimiento de los requisitos de la resolución 1619/15 y/o acreditación bajo ISO/IEC 17025:2017</p>	<p>identificación de residuos, identificación de equipos, política imparcialidad, cartas control de aseguramiento de calidad, control de duplicados, pictogramas manejo de residuos, procedimiento de operaciones metrológicas, formato corrección lecturas, frecuencias de calibración, plan mantenimiento de instalaciones físicas, plan metrológico, control trabajo no conforme entre otros.</p>	
4	<p>Evaluar la gestión de calidad y la gestión técnica establecida para el laboratorio.</p>	<p>Se realizaron reuniones con área de calidad y técnica para definir y proponer ajustes a la documentación existente; se socializó con la estructura del proceso de Gestión Calidad del agua, los subprocesos, indicadores, matriz de riesgos que se trabajaron en conjunto con el área de calidad. Se socializó con gerencia importancia de centralizar el AQ en 5 laboratorios que realicen control de calidad del agua en los municipios de su jurisdicción.</p>	<p>100%</p> <p>30</p>
5	<p>Asesorar y acompañar a los responsables de los laboratorios de microbiología y</p>	<p>Se acompañó permanentemente al Jefe de Sección técnica en la definición de los equipos, insumos y plan</p>	<p>100%</p> <p>32</p>

	fisicoquímica en el cumplimiento de los seis criterios de la resolución.	de mantenimiento y calibración que se requieren para	
6	Asesorar en los requerimientos metrológicos de los equipos del laboratorio que se requieran.	<p>compra, así mismo se tuvo comunicación con diferentes proveedores de servicios en la solicitud de cotizaciones y requerimientos para los laboratorios..</p> <p>Se apoyó en la definición de las especificaciones metrológicas de los equipos, actualización de hojas de vida, frecuencias de intervenciones metrológicas.</p> <p>Se acompañó al Jefe de suministros y Jefe de operación técnica en la definición del código interno para cada equipo de laboratorio.</p> <p>Se estableció el plan metrológico incluyendo todos los equipos por seccional.</p> <p>Se gestionaron manuales de equipos digitales que no se encontraban en las hojas de vida.</p> <p>Se documentó el procedimiento de aseguramiento metrológico de los equipos con los formatos anexos</p>	<p>100%</p> <p>30</p>
7	Implementar el aseguramiento de la calidad en el área de microbiología	<p>Se definió las actividades de aseguramiento de calidad para el área de fisicoquímica con las frecuencias según la actividad a desarrollar.</p>	<p>80%</p> <p>20</p>

8	Fortalecer las competencias técnicas del personal involucrado en las actividades de ensayo del laboratorio a través de entrenamientos y capacitaciones	Se documentó las actividades en el manual de aseguramiento de la calidad y se dio inicio al entrenamiento en el manejo de los formatos de AQ con los operadores de Chinchina Campoalegre.	Se realizó socialización al personal que participa en actividades de laboratorio como al personal de apoyo en el tema de metrología básica e interpretación de certificados de calibración. Se dio entrenamiento al personal operativo en el manejo de los formatos de aseguramiento de calidad: Duplicados, esterilización de material, control de medios de cultivo.	100%	30	
9	Dar cumplimiento a la metodología presentada en la propuesta comercial	Se ha dado cumplimiento a la metodología presentada en la propuesta con ejecución de actividades específicas acorde al plan de mejoramiento presentado a DTSC, se realiza seguimiento de actividades y compromisos del personal involucrado en las actividades del laboratorio.	Se ha dado cumplimiento a la metodología presentada en la propuesta con ejecución de actividades específicas acorde al plan de mejoramiento presentado a DTSC, se realiza seguimiento de actividades y compromisos del personal involucrado en las actividades del laboratorio.	100%	80	
10	Dedicación de 20 horas a la semana: 16	Se ha dado cumplimiento a la dedicación presencial en		100%	80	



CRHONOS ISO CONSULTORES SAS
Informe de Actividades Realizadas
Contrato Prestación de Servicios

Versión: 03

Código: GCJ-F-04

Fecha: 2021-02-22

horas presenciales y 4 virtuales	la oficina de la entidad, fuera de la entidad con la revisión y evaluación de documentos, así como virtuales con sensibilización en resolución 1619/15, temas técnicos y reuniones programadas para dar salida a los ítems del plan de mejoramiento.
----------------------------------	--

SANDRA PATRICIA ZULUAGA PARRA
CRHONOS ISO CONSULTORES SAS
Contratista

NUBIA JANNETH GALVIS GONZALEZ
EMPOCALDAS
Supervisor

