

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|
|  | F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020 | EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | |
| | | LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA | |

| | | | | | |
|------------------------|-----------------------|---------|---|-----------------------------------|------------|
| # CONTRATO Y AÑO | 0061/2020 | Acta N° | 6 | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA) | 88.000.000 |
| | | | | 2. VALOR ADICION (+) | |
| CONTRATISTA | ALBERTO ARANGO FERRER | | | 3. VALOR TOTAL (1+2) | 88.000.000 |
| NIT O CC: | 10234041 | | | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-) | 40.000.000 |
| CDP (#, rubro y fecha) | 00250/03/02/2020 | | | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-) | 8.000.000 |
| RP (#, rubro y fecha) | 00212/04/02/2020 | | | 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | 40.000.000 |

OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN ESTRATEGIAS QUE GENEREN LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS Y APERTURA DE NUEVOS MERCADOS PARA LA EMPRESA

| | | | |
|--|--|----------------------------------|---|
| TIPO DE RECURSOS | | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO | |
| DOCUMENTO VERIFICADOS | | | |
| 1- Acta original | | | x |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | | | x |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador). | | | |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | | | x |
| 5- Pagos SENA y ICBF. | | | |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final) | | | |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo). | | | |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. | | | x |

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Laura Cardona Patiño
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE


 FIRMA

| | |
|---|---|
| DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA | |
| Copia del acta | x |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | x |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final). | |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor. | x |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | x |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido) | |
| Copia del registro presupuestal | x |

Fecha de presentación 31 de julio de 2020

| | | |
|--------------------------------|---------------------------------|--|
| DATOS DEL SUPERVISOR | | |
| PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO | JEFE DEPTO ADMINISTRATIVO Y FRO |  FIRMA |
| NOMBRE | CARGO | |

| | | |
|--------------------------------------|----------------|-------------|
| DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS | | |
| 71649517273 | AHORROS | BANCOLOMBIA |
| CUENTA | TIPO DE CUENTA | BANCO |

ACTA DE RECIBO N°06

CONTRATO: N°0061/2020

OBJETO: APOYAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN ESTRATEGIAS QUE GENEREN LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS Y APERTURA DE NUEVOS MERCADOS PARA LA EMPRESA

CONTRATISTA: ALBERTO ARANGO FERRER

VALOR: \$88'000.000.

PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.

RECURSOS: PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los 31 días del mes de julio de 2020, se reunieron PAULA MIILENA VELASQUEZ CASTAÑO, Jefe Dpto. Administrativo y Financiero de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa Contratante y, ALBERTO ARANGO FERRER, como contratista, con el fin de realizar el Acta Recibo N°06 del Contrato N°0061 de 2020.

| ITEM | DESCRIPCION | VALOR |
|----------------------|---|--------------|
| 1 | APOYAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN ESTRATEGIAS QUE GENEREN LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS Y APERTURA DE NUEVOS MERCADOS PARA LA EMPRESA | \$88'000.000 |
| VALOR TOTAL DEL ACTA | | \$8'000.000. |

Aterramento,

PAULA MIILENA VELASQUEZ CASTAÑO
Supervisora

ALBERTO ARANGO FERRER
Contratista



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|--|--|-----------|----|-----------|--|------------------|----|--|--|------------------|----|--|--|----------------|----|-----------|
|  F-GF-02 Versión 2 Enero de 2010 | EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTION FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239.9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CENTRO DE COSTOS | | CODIGO DEL PROCEDIMIENTO | No.6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CIUDAD Y FECHA: | MANIZALES JULIO 31 DE 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | ALBERTO ARANGO FERRER | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CEDULA O NIT: | 10234041 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRECCION: | CR 30 N°89-02 CASA 33 CONJ ARBOLETES | | TEL: 3115313316 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POR CONCEPTO DE: | APOYAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN ESTRATEGIAS QUE GENEREN LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS Y APERTURA DE NUEVOS MERCADOS PARA LA EMPRESA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">SUBTOTAL:</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">\$</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">8.000.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">RETENCION RENTA:</td> <td style="text-align: center;">\$</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">IVA ASUMIDO ():</td> <td style="text-align: center;">\$</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">TOTAL A PAGAR:</td> <td style="text-align: center;">\$</td> <td style="text-align: right;">8.000.000</td> </tr> </table> | | | | | SUBTOTAL: | \$ | 8.000.000 | | RETENCION RENTA: | \$ | | | IVA ASUMIDO (): | \$ | | | TOTAL A PAGAR: | \$ | 8.000.000 |
| | SUBTOTAL: | \$ | 8.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | RETENCION RENTA: | \$ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | IVA ASUMIDO (): | \$ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TOTAL A PAGAR: | \$ | 8.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR CC. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ACTA DE SUPERVISION

CONTRATO: N°0061/2020

OBJETO: APOYAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN ESTRATEGIAS QUE GENEREN LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS Y APERTURA DE NUEVOS MERCADOS PARA LA EMPRESA

CONTRATISTA: ALBERTO ARANGO FERRER

VALOR: \$88'000.000.

PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.

RECURSOS: PROPIOS

En cumplimiento del contrato N°0061 de 2020, cuyo objeto es: APOYAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN ESTRATEGIAS QUE GENEREN LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS Y APERTURA DE NUEVOS MERCADOS PARA LA EMPRESA, se evidencio que dicho contrato se ha desarrollado dentro de efectividad en el servicio contrato y una vez verificadas las obligaciones suscritas en el contrato los respectivos soportes, estos se ajustaron adecuada y satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado.

| | |
|--------------------|--------------|
| VALOR CONTRATO | \$88'000.000 |
| ACTA 6 | \$8'000.000 |
| VALOR EJECUTADO | \$48'000.000 |
| VALOR POR EJECUTAR | \$40'000.000 |

Manizales, 31 de julio de 2020

Atentamente,



PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO
Supervisora



Manizales, 30 de julio de 2020

Señores
EMPOCALDAS S.A E.S.P.
Ciudad

¡Salud y bienestar ante todo!

*Damos a conocer las actividades realizadas en el mes de **JULIO-2020**, con respecto al contrato No. 061-2020 y que corresponde al acompañamiento que se viene realizando con la elaboración del Plan Estratégico Julio-2020 a julio-2024.*

Las actividades se realizaron con todas las áreas de la Compañía, dándole real importancia a los siguientes objetivos estratégicos:

- *Sostenibilidad financiera y socio ambiental.*
- *Fortalecimiento de la gestión ante el usuario.*
- *Fortalecimiento de la gestión por procesos de la organización.*
- *Ejecución de proyectos efectivos y rentables.*
- *Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional.*

El enfoque inicial con cada área fue la de conocer sus necesidades esenciales en el momento y los proyectos que deberían de ejecutarse para hacer una labor más eficaz y eficiente, con la idea clara de que estas acciones se puedan llevar a cabo durante el presente cuatrienio.

Independiente de que cada perspectiva u objetivo estratégico tiene unas líneas de acción, se ha dado principal importancia en éste mes, al desarrollo de unos proyectos efectivos y rentables tanto para el interior de la compañía como para los proyectos a desarrollar en los municipios donde se presta el servicio.

Las principales ideas y proyectos se resumen de la siguiente manera, aclarando que se ha tratado de que las mismas estén acordes a las necesidades de la Compañía y se puedan ajustar a las condiciones económicas de la misma.

Portafolio de proyectos:

- *Prioridad en cumplir con los proyectos del POIR.*
- *Plan retiro voluntario y revisión de la convención colectiva.*
- *PETI: Diferente a software comercial y financiero.*
- *Planes de Expansión (Km 41)*
- *Seguimiento a la implantación del software comercial.*
- *Implementación de ERP, bus de servicio y/o articulación de aplicaciones existentes.*
- *Transformación digital (catastro de redes, usuarios y tablero de mando)*
- *Sectorización y macro medición.*

Iniciativas:

- *Ajustes y cambios en la estructura organizacional.*
- *Implementar la gestión por procesos.*
- *Gestión de valor, de inventarios y diversificar fuentes de inversión.*
- *Fortalecer la gestión de proyectos y desarrollar el plan maestro de inversiones.*
- *Reorganizar cargas de trabajo.*
- *Gestión de transformación cultural.*
- *Seguimiento a la gestión.*
- *Desarrollo de la gestión socio-ambiental.*
- *Implementación modelos de gestión-tableros de control (indicadores).*

De igual manera con la firma NEST se analizaron una serie de líneas de acción, que muy seguramente quedarán plasmadas en el plan estratégico, luego de que sean profundamente analizadas y serán dadas a conocer al comité directivo de la Compañía para su análisis definitivo.

El compromiso para el presente mes es entregar un análisis detallado del Plan Estratégico y Gestión de Valor a la Junta Directiva de Empocaldas, para que conozcan el diseño del plan y hagan las recomendaciones y sugerencias debidas para proceder a entregar el plan definitivo para su implementación, que sería aproximadamente para el mes de septiembre.

Para llevar a cabo esta serie de acciones, en el mes se necesitó hacer 21 videoconferencias con el personal de cada área, de igual forma se realizaron tres video conferencias con el Comité Directivo de la Compañía donde básicamente se expusieron temas como rentabilidad desagregada, facturación desagregada y revisión definitiva de los proyectos para ser presentados a Junta Directiva.

Con el Sr. Diego Fernández se analizaron temas tarifarios, se realizó reunión con la firma Nexia (Revisores Fiscales de Empocaldas), sobre aspectos del plan, esta firma concluye que en menos de un mes enviará un diagnostico detallado de la Compañía y un cronograma de actividades, que podría servir de base para el plan definitivo que se propone realizar con Nest.

Por último, con la firma Nest se analizaron algunas propuestas de las diversas áreas de la compañía, sobre el marco estratégico de Empocaldas, elementos de alcance como la Visión, y razón de ser como la Misión y los valores corporativos, que son pilares para construir la estrategia de una organización, puesto que establecen su identidad, compromiso y orientación.

Estos tienen un carácter comunicador para las personas de la organización y todos los entes relacionados o interesados en la empresa, les da una visión global de quién es la Empresa, dónde se encamina y cuáles son los principales caracteres para relacionarse con sus partes interesadas.

Otras actividades:

Participo en compañía de funcionarios de la compañía en charlas de capacitación como lo es el manejo de los PQRSD, coactivo, Admiarchi y ARL y la salud mental.

Participo en dos charlas virtuales que realizó el Sr. Gerente con sus dirigidos en todas las áreas y con los administradores de las seccionales, en temas concernientes al manejo de sus funciones, planes de trabajo y acciones a realizar, donde se dio principal énfasis en el rediseño de la página web y de la factura.

Por ultimo participo en la Junta Directiva llevada a cabo el día 30 de junio de manera virtual, en la que se presentó el Plan Estratégico, en esta reunión fue aprobado dicho plan que tendrá una duración de 4 años, contados a partir del 30 de julio de 2020 hasta el 31 de julio de 2.024.

Sin particulares para más, me suscribo.

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke that loops back to the left and then curves upwards and to the right.

ALBERTO ARANGO FERRER
C.C. 10.234.041 de Manizales.

Se certifica que la empresa , identificada con CC-10234041 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

| REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA | CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE ADMINISTRADORA | Nro. AFILIADOS | DÍAS MORA | COTIZACIÓN | INTERES | VALOR TOTAL |
|---------------------------------|----------------|-----------|-----------------------|----------------|-----------|------------|---------|-------------------|
| Período pensión: 2020-07 | EPS010 | 800088702 | EPS SURA | 1 | 0 | 400.000 | 0 | 400.000 |
| Período salud: 2020-07 | 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | 0 | 16.800 | 0 | 16.800 |
| Planilla Nro.: 18229150 Tipo I | SINCCF | 0 | SIN CCF | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Clase de aportante: I | PASENA | 899999034 | SENA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fecha transacción: 2020-07-27 | PAICBF | 899999239 | ICBF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Banco: BANCOLOMBIA | PAESAP | 899999054 | ESAP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transacción: 694106468 | PAMIED | 899999001 | MINEDU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GRAN TOTAL | | | | | | | | \$ 416.800 |

PAGADO

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL

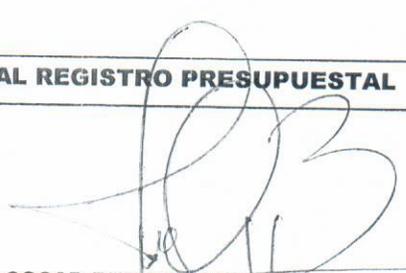
NUMERO 000212

FECHA DE EXPEDICION 2020/02/04
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000250
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N° 0061 FEB 04 DE 2020 APOYAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN ESTRATEGIAS QUE GENEREN LA OPTIMIZACION DE RECURSOS
BENEFICIARIO ARANGO FERRER ALBERTO
C.C NRO 10234041

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

| RUBRO APROPIACION | DESCRIPCION | VALOR |
|------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 21010203 | HONORARIOS PROFESIONALES | 88,000,000 |
| TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL | | 88,000,000 |

PLAZO DE EJECUCION 330 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto