

F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

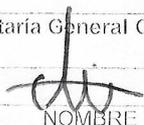
# CONTRATO Y AÑO	069 de 2021	Acta Nº	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	31.344.147
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	JUAN FELIPE RAMÍREZ GARCÍA			3. VALOR TOTAL (1+2)	31.344.147
NIT O CC:	1053775960			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	00150 // 21010203 // 13/01/2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3,918,018
RP (#, rubro y fecha)	000273 // 21010203 // 13/01/2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	27,426,129

APOYO Y ASESORIA DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA ATENCIÓN EN LA SECCIONAL DE LA DORADA DE PQRSID E INSTAURAR ACCIONES JUDICIALES EN CASO DE REQUERIRSE

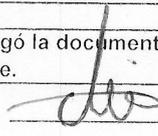
TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			
1- Acta original	X		# FOLIOS 1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		2
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		1
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.



NOMBRE DE QUIEN RECIBE



FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación

11/03/2021

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN	JEFE OFICINA PQR	
NOMBRE:	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
39.281.818.876	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

**ACTA DE PAGO PARCIAL No. 01**

**CONTRATO** No. 069 DE 2021  
**OBJETO** APOYO Y ASESORIA DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA ATENCIÓN EN LA SECCIONAL DE LA DORADA DE PQRS D E INSTAURAR ACCIONES JUDICIALES EN CASO DE REQUERIRSE  
**CONTRATISTA** JUAN FELIPE RAMÍREZ GARCÍA  
**C.C. No.** 1.053.775.960  
**VALOR DEL ACTA** \$3.918.018

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$31.344.147
VALOR EJECUTADO	\$3.918.018
NO EJECUTADO	\$27.426.129

En la ciudad de Manizales, a los (10) días del mes de marzo del 2021, se reunieron: **LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**, Jefe de la Oficina PQR en representación de la Empresa contratante y **JUAN FELIPE RAMÍREZ GARCÍA** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago parcial N° 1 del Contrato N° 069 del 2021.

Valor correspondiente de la presente acta de pago parcial no. 01 TRES MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL DIECIOCHO PESOS MCTE (\$3.918.018).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (NUEVA EPS), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (SURA) correspondientes al mes de enero y febrero de 2021.

La supervisora del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por quienes intervienen en ella.

JUAN RAMÍREZ

LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN  
Jefe Oficina PQR

JUAN FELIPE RAMÍREZ GARCÍA  
Contratista

Manizales marzo de 2021

## INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA PQR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 00069 DE 2021.

### CERTIFICA QUE

El contratista JUAN FELIPE RAMÍREZ GARCÍA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.775.960 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **PRIMERA** acta parcial del contrato No. 00069 del 2021, realizando las siguientes actividades:

**1. ATENDER, TRAMITAR Y RESOLVER PQRSD DE LOS USUARIOS DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO POR LA LEY EN LA DORADA, CALDAS.**

En el periodo comprendido del día 19 de enero al 31 de enero de 2021 y del 1 de febrero al 28 de febrero de 2021, se emitieron las respectivas respuestas dentro del término legal.

**2. VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS RESPUESTAS EMITIDAS POR LOS USUARIOS**

Hasta la fecha, se ha dado respuesta a los derechos de petición encomendados, teniendo en cuenta la situación actual. Además, se ha solicitado la información necesaria en temas específicos. Se mantiene contacto y coordinación oportuna con los colaboradores de la Oficina PQRSD de EMPOCALDAS S.A E.S.P.

**3. CONSOLIDAR MENSUALMENTE LOS PQRSD PRESENTADOS EN LA SECCIONAL DE LA DORADA Y REPORTARLA A LA OFICINA CENTRAL.**

- Se realizó las diferentes citaciones a notificación, notificaciones propias de las contestaciones que se le brindan a los PQR.
- Se realizó apoyo y asesoría jurídicos a las diferentes inquietudes emanadas de la Atención al usuario del día a día propias de la labor que desempeñamos.
- Elaborar respuestas a todas las solicitudes y/o reclamaciones las cuales fueron enviadas vía correo electrónico como medida tomada por emergencia sanitaria COVID 19

**4. INFORMAR A LA ADMINISTRACIÓN Y JEFE DE LA OFICINA PQRSD SOBRE ANOMALÍAS PRESENTADAS EN LO RELACIONADO CON EL USUARIO, ENTRE OTRAS.**

Hasta el momento no se han presentado anomalías dentro de las respuestas a los PQRS, de igual forma se mantiene comunicación constante con las Seccionales de nuestra Empresa, para tener información respecto a temas específicos.

Para constancia se firma a los (10) días del mes de marzo del 2021.

**LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**  
**JEFE OFICINA PQR**  
**SUPERVISORA**

Manizales, marzo de 2021

**Doctora**  
**LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**  
**Jefe Oficina PQR**

**REFERENCIA:** Informe actividades realizadas

**OBJETO:** APOYO Y ASESORIA DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA ATENCIÓN EN LA SECCIONAL DE LA DORADA DE PQRS D E INSTAURAR ACCIONES JUDICIALES EN CASO DE REQUERIRSE

A continuación, permítame realizar la relación de las actividades realizadas comprendida entre el día 19 de enero al 31 de enero de 2021, y del 1 de febrero al 28 de febrero de 2021, en consideración a la ejecución del objeto y obligaciones del contrato 0069 de 2021, las cuales se describen a continuación:

**1. ATENDER, TRAMITAR Y RESOLVER PQRS D DE LOS USUARIOS DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO POR LA LEY EN LA DORADA, CALDAS.**

En el periodo comprendido del día 19 de enero al 31 de enero de 2021 y del 1 de febrero al 28 de febrero de 2021, se emitieron las respectivas respuestas dentro del término legal.

**2. VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS RESPUESTAS EMITIDAS POR LOS USUARIOS**

Hasta la fecha, se ha dado respuesta a los derechos de petición encomendados, teniendo en cuenta la situación actual. Además, se ha solicitado la información necesaria en temas específicos. Se mantiene contacto y coordinación oportuna con los colaboradores de la Oficina PQRS D de EMPOCALDAS S.A E.S.P.

**3. CONSOLIDAR MENSUALMENTE LOS PQRS D PRESENTADOS EN LA SECCIONAL DE LA DORADA Y REPORTARLA A LA OFICINA CENTRAL.**

- Se realizó las diferentes citaciones a notificación, notificaciones propias de las contestaciones que se le brindan a los PQR.
- Se realizó apoyo y asesoría jurídicos a las diferentes inquietudes emanadas de la Atención al usuario del día a día propias de la labor que desempeñamos.
- Elaborar respuestas a todas las solicitudes y/o reclamaciones las cuales fueron enviadas vía correo electrónico como medida tomada por emergencia sanitaria COVID 19

**4. INFORMAR A LA ADMINISTRACIÓN Y JEFE DE LA OFICINA PQRSD SOBRE ANOMALÍAS PRESENTADAS EN LO RELACIONADO CON EL USUARIO, ENTRE OTRAS.**

Hasta el momento no se han presentado anomalías dentro de las respuestas a los PQRSD, de igual forma se mantiene comunicación constante con las Seccionales de nuestra Empresa, para tener información respecto a temas específicos.

Respetuosamente,

*JUAN RAMIREZ*

**JUAN FELIPE RAMIREZ GARCIA**  
Abogado Especialista en Derecho Minero y Ambiental  
Abogado – Contratista  
Tarjeta Profesional. No. 318.987 del C. S. de la J.  
C.C. 1.053.775.960 de Manizales, Caldas

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**  
 NOMBRE: JUAN FELIPE RAMIREZ RAMIREZ  
 C.C.: 10081100000000000000  
 FECHA DE NACIMIENTO: 1978-03-10  
 SEXO: M  
 ESTADO CIVIL: CASADO  
 TIPO DE APORTANTE: EMPLEADO DE PAGO GENERAL  
 PLANILLA DE PAGO GENERAL  
 PLANILLA DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10  
 PLANILLA: 2023-03-10

**TOTAL**

**\$ 12.900**

PAGINA 1 DE 1

USUARIO: SSI-DOT-00000000000000000000

 E.O.S.C. Versión 3 Agosto 2003	GESTIÓN FINANCIERA	
	DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OSIGADOS A FACTURAR	N°
	DIMA	359

EMPRESA DE OBRAS SALUBRES DE CALDAS  
C.C. 890.803.339-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11304
-----------	-----------	------------------	-------

REGIMEN COMUN. GRAN CONTRIBUYENTE, AUTOPREVENIDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8667080 FAX 8665566

MANIZALES PCF

RESOLUCIÓN DIMA N° 1876-40018981-49 DESDE DIMA 11 HASTA DIMA-50.000 VIGENCIA DESDE 10/05/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES 24 DE FEBREFO DE 2021
NOMBRES Y APELLIDOS:	JUAN FELIPE RAMIREZ GARCIA
CEDULA O NIT:	1.053.775.960
DIRECCION:	CALLE 16 N 1-45 LA DORADA, CALDAS
TELEFONO:	3207208099

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	APOYO Y ASESORIA DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA ATENCIÓN EN LA SECCIONAL DE LA DORADA DE FORSD. E INSTAURAR ACCIONES JUDICIALES EN CASO DE REQUERIRSE
	ACTA NRO 01 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 069 DE 2021

*JUAN RAMIREZ*

Nombre	JUAN FELIPE RAMIREZ GARCIA	SUBTOTAL:	\$ 3.918.018
Cedula	1.053.775.960	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.918.018

ni calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA