	F-GC-29 Versión 4 junio de 2020	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

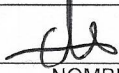
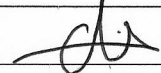
# CONTRATO Y AÑO	0069 DE 2021	Acta N°	5	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$ 31.344.147
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	JUAN FELIPE RAMÍREZ GARCÍA			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$ 31.344.147
NIT O CC:	C.C 1.053.775.960			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$ 11.758.054
CDP (#, rubro y fecha)	150 DEL 2021/01/13			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$ 2.612.012
RP (#, rubro y fecha)	273 DEL 2021/01/19			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$ 16.974.081

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO Y ASESORIA DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA ATENCIÓN EN LA SECCIONAL DE LA DORADA DE PQRS D E INSTAURAR ACCIONES JUDICIALES EN CASO DE REQUERIRSE

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			✓ # FOLIOS
1- Acta original			
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			

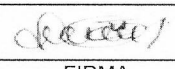
Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


 NOMBRE DE QUIEN RECIBE
 
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del Acta		
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		

Fecha de presentación 30/06/2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN	JEFE OFICINA PQR	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
39.281.818.876	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE PAGO PARCIAL No. 05

CONTRATO No. 069 DE 2021

OBJETO APOYO Y ASESORIA DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA ATENCIÓN EN LA SECCIONAL DE LA DORADA DE PQRS D E INSTAURAR ACCIONES JUDICIALES EN CASO DE REQUERIRSE

CONTRATISTA JUAN FELIPE RAMÍREZ GARCÍA

C.C. No. \$ 2.612.012

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$31.344.147
VALOR EJECUTADO	\$2.612.012
NO EJECUTADO	\$ 16.974.081

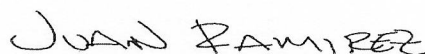
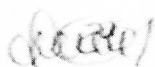
En la ciudad de Manizales, Caldas, a los (30) días del mes de junio del 2021, se reunieron: **LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**, Jefe de la Oficina PQRS D en representación de la Empresa contratante y **JUAN FELIPE RAMÍREZ GARCÍA** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago parcial N° 5 del Contrato No 069 del 2021.

Valor correspondiente de la presente acta de pago parcial No. 05 por DOS MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL DOCE PESOS MCTE (\$2.612.012).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (NUEVA EPS), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de junio de 2021.

La supervisora del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por quienes intervienen en ella.





empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
Jefe Oficina PQR


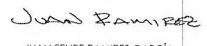
Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

JUAN FELIPE RAMÍREZ GARCÍA
Contratista

Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

		F-GF-02 Versión 3 Agosto 2020		DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR		GESTIÓN FINANCIERA		
				DMA		N° 359		
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239-9								
SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11304					MANIZALES PQR
REGIMEN COMUN. GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022								
CIUDAD Y FECHA:		MANIZALES, CALDAS, 30 DE JUNIO DE 2021						
NOMBRES Y APELLIDOS:		JUAN FELIPE RAMÍREZ GARCÍA						
CEDULA O NIT:		1.053.775.960						
DIRECCION:		CALLE 16 N 1-45 LA DORADA, CALDAS	TELEFONO	3207208099				
DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN		APOYO Y ASESORIA DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA ATENCIÓN EN LA SECCIONAL DE LA DORADA DE PQRSO E INSTAURAR ACCIONES JUDICIALES EN CASO DE REQUERIRSE						
		ACTA NRO 05 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 069 DE 2021						
								
Nombre	JUAN FELIPE RAMÍREZ GARCÍA			SUBTOTAL:	\$ 2.612.012			
Cedula	1.053.775.960			RETENCION RENTA:				
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR				TOTAL A PAGAR:	\$ 2.612.012			

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y r

FIRMA

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**



TIPO IDENTIFICACION CEDULA DE CIUDADANIA CIUDAD/INICIPIO DIRECCION DEPARTAMENTO TELEFONO CLASE APORTANTE TIPO APORTANTE PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA UNICO APORTANTE E HONERARIO PAGO APORTES SALUD, SEÑA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	DATOS GENERALES DEL APORTANTE Cedula de Ciudadania: 1053775660 Municipio: CALDAS Dirección: CALDAS Departamento: CALDAS Teléfono: 1053775660 Clase Aportante: 02- INDEPENDIENTE Tipo Aportante: PRIVADA Actividad Económica: Actividades jurídicas.	DATOS GENERALES DE LA PLANILLA No. Planilla: 4391888181 Tipo de Planilla: PERIODO COTIZACIÓN SALUD Fecha Pago: 2021/06/24 Número Autorización:	DATOS GENERALES DE LA PLANILLA No. Planilla: 4391888181 Tipo de Planilla: PERIODO COTIZACIÓN SALUD Fecha Pago: 2021/06/24 Número Autorización:
--	--	---	---

DATOS DEL APORTANTE Codigo: 230301-PORVENIR Nombre: ADMINISTRADORA	DATOS DEL APORTANTE Codigo: 230301-PORVENIR Nombre: ADMINISTRADORA	TOTAL APORTES A PENSION No. Cotizantes: 1 Cotaizante: \$ 174.500 Subistencia: \$ 0 Solidaridad: \$ 0 FSP: \$ 0 Cotaizante: \$ 0 MORA: \$ 0 APORTES: \$ 174.500 VALOR PAGADO: \$ 174.500
---	---	---

CODIGO	NOMBRE	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		APORTES	DESCUENTO	VALOR PAGADO
		No. AUTORIZACION	VALOR	No. AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	VI UPC	COTIZACION	UPC			
EPS037	EPS037-NEUVA EPS	1	\$ 0	1	\$ 0	0	\$ 0	0	\$ 136.300	0	\$ 0	\$ 136.300	\$ 0	\$ 136.300
SUB-TOTALES:		1	\$ 0	1	\$ 0	0	\$ 0	0	\$ 136.300	0	\$ 0	\$ 136.300	\$ 0	\$ 136.300

DATOS DEL APORTANTE Codigo: 1423 Nombre: 1423-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. Administradora: ADMINISTRADORA	DATOS DEL APORTANTE Codigo: 1423 Nombre: 1423-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. Administradora: ADMINISTRADORA	TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES No. Cotizantes: 1 Valor: \$ 0 Planilla: \$ 5.700 Valor: \$ 5.700 Valor Pagado: \$ 5.700
--	--	---

N° IDENTIFICACION	NOMBRE	TIPO COTIZANTE	SALARIO	TIPO DE SALARIO	NOVEDADES	NOVEDADES	INFORMACION	NOVEDADES	PENSION	SECURIDAD SOCIAL		APORTES				CCF	PAUFERECIALES			TOTAL	TOTAL				
										ADMIN	IBS	COTIZACION	SUBSISTENCIA	INDICADOR	TARIFA		APORTE	TOTAL	APORTE			ADMIN	IBS	TRABAJO	APORTE
1053775660	RAMIREZ GARCIA FELIPE	INDEPENDIENTE	\$ 1.090.231	1.090.231	1.090.231	1.090.231	1.090.231	1.090.231	0	0	1.090.231	0	0	0	0	1.090.231	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL																									

Manizales, Caldas, junio de 2021

Doctora
LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
Jefe Oficina PQR

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: APOYO Y ASESORIA DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA ATENCIÓN EN LA SECCIONAL DE LA DORADA DE PQRSD E INSTAURAR ACCIONES JUDICIALES EN CASO DE REQUERIRSE

A continuación, permítame realizar la relación de las actividades realizadas comprendida entre el día 01 al 30 de junio de 2021, en consideración a la ejecución del objeto y obligaciones del contrato 0069 de 2021, las cuales se describen a continuación:

1. ATENDER, TRAMITAR Y RESOLVER PQRSD DE LOS USUARIOS DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO POR LA LEY EN LA DORADA, CALDAS.

En el periodo comprendido del día 01 al 30 de junio de 2021, se emitieron las respectivas respuestas dentro del término legal.

2. VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS RESPUESTAS EMITIDAS POR LOS USUARIOS

Hasta la fecha, se ha dado respuesta a los derechos de petición encomendados, teniendo en cuenta la situación actual. Además, se ha solicitado la información necesaria en temas específicos. Se mantiene contacto y coordinación oportuna con los colaboradores de la Oficina PQRSD de EMPOCALDAS S.A E.S.P.

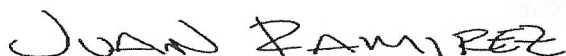
3. CONSOLIDAR MENSUALMENTE LOS PQRSD PRESENTADOS EN LA SECCIONAL DE LA DORADA Y REPORTARLA A LA OFICINA CENTRAL.

- Se realizó las diferentes citaciones a notificación, notificaciones propias de las contestaciones que se le brindan a los PQR.
- Se realizó apoyo y asesoría jurídica a las diferentes inquietudes emanadas de la Atención al usuario del día a día propias de la labor que desempeñamos.
- Elaborar respuestas a todas las solicitudes y/o reclamaciones las cuales fueron enviadas vía correo electrónico como medida tomada por emergencia sanitaria COVID 19

4. INFORMAR A LA ADMINISTRACIÓN Y JEFE DE LA OFICINA PQRSO SOBRE ANOMALÍAS PRESENTADAS EN LO RELACIONADO CON EL USUARIO, ENTRE OTRAS.

Hasta el momento no se han presentado anomalías dentro de las respuestas a los PQRSO, de igual forma se mantiene comunicación constante con las Seccionales de nuestra Empresa, para tener información respecto a temas específicos.

Respetuosamente,



JUAN FELIPE RAMIREZ GARCIA
Abogado Especialista en Derecho Minero y Ambiental
Abogado – Contratista
Tarjeta Profesional. No. 318.987 del C. S. de la J.
C.C. 1.053.775.960 de Manizales, Caldas

Manizales, Caldas, junio de 2021

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA PQR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 00069 DE 2021.

CERTIFICA QUE

El contratista **JUAN FELIPE RAMÍREZ GARCÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.775.960 de Manizales, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **TERCERA** acta parcial del contrato No. 0069 del 2021, realizando las siguientes actividades:

1. ATENDER, TRAMITAR Y RESOLVER PQRSD DE LOS USUARIOS DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO POR LA LEY EN LA DORADA, CALDAS.

En el periodo comprendido del día 01 al 30 de junio de 2021, se emitieron las respectivas respuestas dentro del término legal.

2. VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS RESPUESTAS EMITIDAS POR LOS USUARIOS

Hasta la fecha, se ha dado respuesta a los derechos de petición encomendados, teniendo en cuenta la situación actual. Además, se ha solicitado la información necesaria en temas específicos. Se mantiene contacto y coordinación oportuna con los colaboradores de la Oficina PQRSD de EMPOCALDAS S.A E.S.P.

3. CONSOLIDAR MENSUALMENTE LOS PQRSD PRESENTADOS EN LA SECCIONAL DE LA DORADA Y REPORTARLA A LA OFICINA CENTRAL.

- Se realizó las diferentes citaciones a notificación, notificaciones propias de las contestaciones que se le brindan a los PQRSD.
- Se realizó apoyo y asesoría jurídica a las diferentes inquietudes emanadas de la Atención al usuario del día a día propias de la labor que desempeñamos.
- Elaborar respuestas a todas las solicitudes y/o reclamaciones las cuales fueron enviadas vía correo electrónico como medida tomada por emergencia sanitaria COVID 19

4. INFORMAR A LA ADMINISTRACIÓN Y JEFE DE LA OFICINA PQRSD SOBRE ANOMALÍAS PRESENTADAS EN LO RELACIONADO CON EL USUARIO, ENTRE OTRAS.

Hasta el momento no se han presentado anomalías dentro de las respuestas a los PQRSD, de igual forma se mantiene comunicación constante con las Seccionales de nuestra Empresa, para tener información respecto a temas específicos.

Para constancia se firma a los (30) días del mes de junio del 2021.



LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
JEFE OFICINA PQR
SUPERVISORA