



F-GC-29
Versión 4
junio de 2020

EMPOCALDAS S.A.E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	0069 DE 2021	Acta N°	9	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$ 31.344.147
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	JUAN FELIPE RAMÍREZ GARCÍA			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$ 31.344.147
NIT O CC:	C.C 1.053.775.960			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$ 22.202.102
CDP (#, rubro y fecha)	150 DEL 2021/01/13			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$ 2.612.012
RP (#, rubro y fecha)	273 DEL 2021/01/19			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$ 6.530.033

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO Y ASESORIA DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA ATENCIÓN EN LA SECCIONAL DE LA DORADA DE PQRS D E INSTAURAR ACCIONES JUDICIALES EN CASO DE REQUERIRSE

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del Acta		
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		

Fecha de presentación 29/10/2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN	JEFE OFICINA PQR	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
39.281.818.876	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

FECHA	CONTRATO	ACTA	FECHA DE PAGO	ESTADO	OTRO
	CONTRATO	JUAN CARLOS TORRES TORRES	10/01/2018		
	CONTRATO	JUAN CARLOS TORRES TORRES	10/01/2018		
	CONTRATO	JUAN CARLOS TORRES TORRES	10/01/2018		
	CONTRATO	JUAN CARLOS TORRES TORRES	10/01/2018		

DOCUMENTO VERIFICADO

1. Verificar que el contrato se encuentre en el sistema de gestión de contratos y que el estado sea el correspondiente a la fecha de verificación.

2. Verificar que el contrato se encuentre en el sistema de gestión de contratos y que el estado sea el correspondiente a la fecha de verificación.

3. Verificar que el contrato se encuentre en el sistema de gestión de contratos y que el estado sea el correspondiente a la fecha de verificación.

4. Verificar que el contrato se encuentre en el sistema de gestión de contratos y que el estado sea el correspondiente a la fecha de verificación.

5. Verificar que el contrato se encuentre en el sistema de gestión de contratos y que el estado sea el correspondiente a la fecha de verificación.

6. Verificar que el contrato se encuentre en el sistema de gestión de contratos y que el estado sea el correspondiente a la fecha de verificación.

7. Verificar que el contrato se encuentre en el sistema de gestión de contratos y que el estado sea el correspondiente a la fecha de verificación.

8. Verificar que el contrato se encuentre en el sistema de gestión de contratos y que el estado sea el correspondiente a la fecha de verificación.

El supervisor del contrato debe verificar que el contrato se encuentre en el sistema de gestión de contratos y que el estado sea el correspondiente a la fecha de verificación.

[Signature]

El supervisor del contrato debe verificar que el contrato se encuentre en el sistema de gestión de contratos y que el estado sea el correspondiente a la fecha de verificación.

[Signature]

LISTA DE SUPERVISOR

FECHA	CONTRATO	ACTA	FECHA DE PAGO	ESTADO	OTRO
	CONTRATO	JUAN CARLOS TORRES TORRES	10/01/2018		
	CONTRATO	JUAN CARLOS TORRES TORRES	10/01/2018		
	CONTRATO	JUAN CARLOS TORRES TORRES	10/01/2018		
	CONTRATO	JUAN CARLOS TORRES TORRES	10/01/2018		



FCF-02
Versión 3
Agosto 2020

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO
OBLIGADOS A FACTURAR

GESTION FINANCIERA

Nº
DLA 95

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT: 890.803.239-9

SECCIONAL MANIZALES CENTRO DE COSTOS 11304

MANIZALES POR

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETIENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX: 8867080 FAX: 8865566

RESOLUCIÓN DIANA N° 1876400/898149 DESDE DIMA1 HASTA DIMAS0000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, CALDAS, 29 DE OCTUBRE DE 2021
NOMBRES Y APELLIDOS:	JUAN FELIPE RAMÍREZ GARCÍA
CEDULA O NIT:	1.053.775.960
DIRECCION:	CALLE 16 N 1-45 LA DORADA, CALDAS
TELEFONO:	3207208099

DESCRIPCION DE LA OPERACION	APOYO Y ASESORIA DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA ATENCION EN LA SECCIONAL DE LA DORADA DE PQRSY E INSTAURAR ACCIONES JUDICIALES EN CASO DE REQUERIRSE
	ACTA NRO 09 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 069 DE 2021

JUAN RAMIREZ

Nombre	JUAN FELIPE RAMIREZ GARCÍA	SUBTOTAL:	\$ 2.612.012
Cedula	1.053.775.960	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.612.012

El/lla Ciudad de Administrador de la Seccional, CECITLIV, que autoriza la atención del evento que geriría el gusto urgente e imprescindible, no fue posible proporcionar bit proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

Manizales, Caldas, 29 de octubre de 2021

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA PQR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 0069 DE 2021.

CERTIFICA QUE

El contratista **JUAN FELIPE RAMÍREZ GARCÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.775.960 de Manizales, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **NOVENA** acta parcial del contrato No. 0069 del 2021, realizando las siguientes actividades:

1. ATENDER, TRAMITAR Y RESOLVER PQRSD DE LOS USUARIOS DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO POR LA LEY EN LA DORADA, CALDAS.

En el periodo comprendido del día 01 al 31 de octubre de 2021, se emitieron las respectivas respuestas dentro del término legal.

2. VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS RESPUESTAS EMITIDAS POR LOS USUARIOS

Hasta la fecha, se ha dado respuesta a los derechos de petición encomendados, teniendo en cuenta la situación actual. Además, se ha solicitado la información necesaria en temas específicos. Se mantiene contacto y coordinación oportuna con los colaboradores de la Oficina PQRSD de EMPOCALDAS S.A E.S.P.

3. CONSOLIDAR MENSUALMENTE LOS PQRSD PRESENTADOS EN LA SECCIONAL DE LA DORADA Y REPORTARLA A LA OFICINA CENTRAL.

- Se realizó las diferentes citaciones a notificación, notificaciones propias de las contestaciones que se le brindan a los PQRSD.
- Se realizó apoyo y asesoría jurídica a las diferentes inquietudes emanadas de la Atención al usuario del día a día propias de la labor que desempeñamos.
- Elaborar respuestas a todas las solicitudes y/o reclamaciones las cuales fueron enviadas vía correo electrónico como medida tomada por emergencia sanitaria COVID 19

4. INFORMAR A LA ADMINISTRACIÓN Y JEFE DE LA OFICINA PQRSD SOBRE ANOMALÍAS PRESENTADAS EN LO RELACIONADO CON EL USUARIO, ENTRE OTRAS.

Hasta el momento no se han presentado anomalías dentro de las respuestas a los PQRSD, de igual forma se mantiene comunicación constante con las Seccionales de nuestra Empresa, para tener información respecto a temas específicos.

Para constancia se firma a los (29) días del mes de octubre del 2021.



LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
JEFE OFICINA PQR
SUPERVISORA

Manizales, Caldas, 29 de octubre de 2021

Doctora
LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
Jefe Oficina PQR

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: APOYO Y ASESORIA DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA ATENCIÓN EN LA SECCIONAL DE LA DORADA DE PQRSD E INSTAURAR ACCIONES JUDICIALES EN CASO DE REQUERIRSE

A continuación, permítame realizar la relación de las actividades realizadas comprendida entre el día 01 al 31 de octubre de 2021, en consideración a la ejecución del objeto y obligaciones del contrato 0069 de 2021, las cuales se describen a continuación:

1. ATENDER, TRAMITAR Y RESOLVER PQRSD DE LOS USUARIOS DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO POR LA LEY EN LA DORADA, CALDAS.

En el periodo comprendido del día 01 al 31 de octubre de 2021, se emitieron las respectivas respuestas dentro del término legal.

2. VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS RESPUESTAS EMITIDAS POR LOS USUARIOS

Hasta la fecha, se ha dado respuesta a los derechos de petición encomendados, teniendo en cuenta la situación actual. Además, se ha solicitado la información necesaria en temas específicos. Se mantiene contacto y coordinación oportuna con los colaboradores de la Oficina PQRSD de EMPOCALDAS S.A E.S.P.

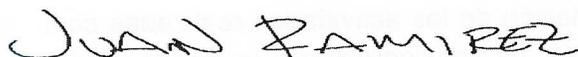
3. CONSOLIDAR MENSUALMENTE LOS PQRSD PRESENTADOS EN LA SECCIONAL DE LA DORADA Y REPORTARLA A LA OFICINA CENTRAL.

- Se realizó las diferentes citaciones a notificación, notificaciones propias de las contestaciones que se le brindan a los PQR.
- Se realizó apoyo y asesoría jurídica a las diferentes inquietudes emanadas de la Atención al usuario del día a día propias de la labor que desempeñamos.
- Elaborar respuestas a todas las solicitudes y/o reclamaciones las cuales fueron enviadas vía correo electrónico como medida tomada por emergencia sanitaria COVID 19

4. INFORMAR A LA ADMINISTRACIÓN Y JEFE DE LA OFICINA PQRSD SOBRE ANOMALÍAS PRESENTADAS EN LO RELACIONADO CON EL USUARIO, ENTRE OTRAS.

Hasta el momento no se han presentado anomalías dentro de las respuestas a los PQRSD, de igual forma se mantiene comunicación constante con las Seccionales de nuestra Empresa, para tener información respecto a temas específicos.

Respetuosamente,



JUAN FELIPE RAMIREZ GARCIA

Abogado Contratista

Especialista en Derecho Constitucional y Administrativo

Especialista en Derecho Minero y Ambiental

Tarjeta Profesional. No. 318.987 del C. S. de la J.

C.C. 1.053.775.960 de Manizales, Caldas

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO 000273



FECHA DE EXPEDICION 2021/01/19
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000150
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°0069 DE 2021 APOYO Y ASESORIA DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA ATENCION DE PQRSD LA DORADA
BENEFICIARIO RAMIREZ GARCIA JUAN FELIPE
C.C NRO 1053775960

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010203	HONORARIOS PROFESIONALES	31,344,147
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		31,344,147


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto

PLAZO DE EJECUCION 350 DIAS

