



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0059/2021	Acta N°	11	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	97.545.600
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	ALBERTO ARANGO FERRER			3. VALOR TOTAL (1+2)	97.545.600
NIT O CC:	10234041			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	81.288.000
CDP (#, rubro y fecha)	00106/01/01/2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	- 8.128.800
RP (# rubro y fecha)	00154/15/01/2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	8.128.800

OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN ESTRATEGIAS QUE GENERE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y LA GENERACIÓN DE VALOR PARA LA COMPAÑÍA

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11901
------------------	---------	----------------------------------	-------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	<input checked="" type="checkbox"/>	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	<input checked="" type="checkbox"/>	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	<input type="checkbox"/>	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	<input checked="" type="checkbox"/>	1
5- Pagos SENA y ICBF.	<input checked="" type="checkbox"/>	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	<input type="checkbox"/>	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	<input type="checkbox"/>	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	<input checked="" type="checkbox"/>	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	<input checked="" type="checkbox"/>
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	<input checked="" type="checkbox"/>
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	<input type="checkbox"/>
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	<input checked="" type="checkbox"/>
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	<input checked="" type="checkbox"/>
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	<input type="checkbox"/>
Copia del registro presupuestal	<input checked="" type="checkbox"/>

Fecha de presentación

NOVIEMBRE 30 DE 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO	JEFE DEPTO ADMINISTRATIVO Y FRO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
71649517273	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



F-GF-02
Versión 4
Enero 2021

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO
OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DMA 906

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11
-----------	-----------	------------------	----

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES NOVIEMBRE 30 DE 2021		
NOMBRES Y APELLIDOS:	ALBERTO ARANGO FERRER		
CEDULA O NIT:	10234041		
DIRECCION:	CR 30 N°89-02 CASA 33 CONJ ARBOLETES	TELEFONO	3115313316

DESCRIPCION DE LA OPERACION	APOYAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN ESTRATEGIAS QUE GENERE LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS Y LA GENERACION DE VALOR PARA LA COMPAÑIA C 0059/2021		
-----------------------------	--	--	--

Nombre	ALBERTO ARANGO FERRER	SUBTOTAL:	\$ 8.128.800
Cedula	10234041	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 8.128.800

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

✓ **ACTA DE RECIBO N°11**

CONTRATO: ✓ N°0059/2021

OBJETO: ✓ APOYAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN ESTRATEGIAS QUE GENERE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y LA GENERACIÓN DE VALOR PARA LA COMPAÑÍA

CONTRATISTA: ✓ ALBERTO ARANGO FERRER

VALOR: ✓ \$97'545.600.

PLAZO: ✓ DESDE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

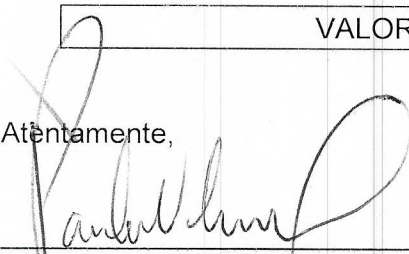
RECURSOS: ✓ PROPIOS

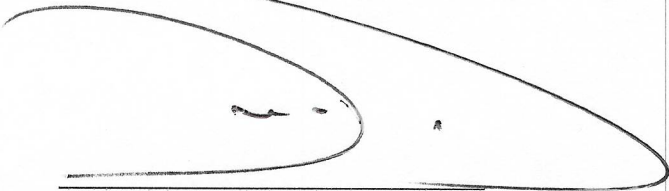
✓ En la ciudad de Manizales a los 30 días del mes de noviembre de 2021, se reunieron PAULA MIILENA VELASQUEZ CASTAÑO, Jefe Dpto. Administrativo y Financiero de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa Contratante y, ALBERTO ARANGO FERRER, como contratista, con el fin de realizar el Acta Recibo N°11 del Contrato N°0059 de 2021.

ITEM	DESCRIPCION	VALOR
1	APOYAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN ESTRATEGIAS QUE GENERE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y LA GENERACIÓN DE VALOR PARA LA COMPAÑÍA	\$97'545.600

VALOR TOTAL DEL ACTA	\$8'128.800.
----------------------	--------------

Atentamente,


PAULA MIILENA VELASQUEZ CASTAÑO
Supervisora


ALBERTO ARANGO FERRER
Contratista

ACTA DE SUPERVISION

CONTRATO: N°0059/2021

OBJETO: APOYAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN ESTRATEGIAS QUE GENERE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y LA GENERACIÓN DE VALOR PARA LA COMPAÑÍA

CONTRATISTA: ALBERTO ARANGO FERRER

VALOR: \$97'545.600.

PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

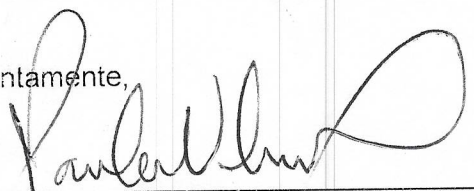
RECURSOS: PROPIOS

En cumplimiento del contrato N°0059 de 2021, cuyo objeto es: APOYAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN ESTRATEGIAS QUE GENERE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y LA GENERACIÓN DE VALOR PARA LA COMPAÑÍA, se evidencio que dicho contrato se ha desarrollado dentro de efectividad en el servicio contrato y una vez verificadas las obligaciones suscritas en el contrato los respectivos soportes, estos se ajustaron adecuada y satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado.

VALOR CONTRATO	\$97'545.600
ACTA 11	\$8'128.800
VALOR EJECUTADO	\$89'416.800
VALOR POR EJECUTAR	\$8'128.800

Manizales, 30 de noviembre de 2021

Atentamente,



PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO
Supervisora

Manizales, 30 de noviembre de 2021

Señores
EMPOCALDAS S.A E.S.P.
Ciudad

Referencia: Informe de Actividades del mes de **NOVIEMBRE/2021**, correspondiente al objetivo principal del contrato "apoyo a la Gerencia de Empocaldas en estrategias que generen optimización de recursos y valor para la Compañía".

¡Salud y bienestar ante todo!

Con respecto al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Nro. **059-2021**, entrego el informe correspondiente al mes de NOVIEMBRE/2021, teniendo en cuenta los objetivos tanto generales como específicos de dicho contrato.

Obligaciones Específicas:

No. 01: Asesorar a la Empresa en la implementación y elaboración de políticas, planes y proyectos para dar cumplimiento al plan estratégico en sus cinco dimensiones:

Con el fin de proyectar las líneas de acción para el año 2022 de las cinco dimensiones contempladas en el Plan Estratégico, se les dio a conocer al Comité Directivo de Empocaldas los avances al mes de septiembre del presente año y las posibles acciones a seguir para ajustarlas para el próximo avance que se haría al mes de diciembre y que se presentaría el siguiente año; luego de la revisión de algunas líneas de acción, se acuerda que para el próximo avance se realicen unos cambios, el ajuste consiste en ponderar las dimensiones de acuerdo a la importancia y trascendencia en el plan, de esta manera el resultado del avance quedaría más acorde a la realidad y no como es presentado actualmente, donde éstas están calificadas con el mismo rasero

Para analizar más a fondo estos cambios, se les envió a los jefes de departamento el cierre al mes de septiembre de los avances del plan, para que a la vez ellos con sus responsables de la información analicen los posibles cambios de su área.

No. 02: Facilitar y apoyar la creación de información documentada y su aprobación del plan estratégico, para comunicar, capacitar y socializar los procesos de los involucrados:

A lo largo del año y de acuerdo a los avances que se hacen de manera trimestral tanto a Comité Directivo como a los responsables de la información, los resultados son socializados, con base en esta información se hacen los apoyos a personal mediante capacitaciones exclusivas, vivo ejemplo se ve en el área comercial con el continuo seguimiento a las seccionales con el fin de cumplir con las metas que tiene el plan en su área, igual situación se hace en gestión humana dándole aplicación y seguimiento a los programas de capacitación que tienen plenamente identificados y con cronograma.

Las acciones de cada departamento quedan evidenciadas en las líneas de acción que trimestralmente se realiza y que para este mes queda condensado en el seguimiento al plan de acción que adicióno a este informe.

No. 03: Asesorar a la Empresa en la implementación de los proyectos de la dimensión de innovación y gestión de los proyectos (20).

Paralelo al seguimiento al plan estratégico, se hace el seguimiento puntual a cada uno de los proyectos, en reunión con el Comité Directivo se definieron nuevas estrategias de seguimiento a cada uno de los proyectos, presenté a consideración de la alta gerencia unas sugerencias que con base en argumentos fueron algunas tenidas en cuenta, de acuerdo a los 20 proyectos aquí planteados se tomaron las siguientes decisiones puntuales que ajustaran el plan estratégico para el año 2022.

Proyecto 13: Mejoramiento de las plataformas tecnológicas para asegurar la continuidad de los procesos:

Sobre este proyecto se define que en vista de que los software(s) que posee la empresa y que están trabando de manera óptima y a bajo costo, no ameritan la implementación de una plataforma ERP.

Proyecto 14: Transformación digital (catastro de redes, catastro de usuarios acueducto y alcantarillado y tablero de control)

Se define con este proyecto continuar con la actualización de los catastros tanto de redes como de usuarios, pero por el momento se desacataría la transformación digital y el tablero de control, por los altos costos que representa, sin embargo, se continuaría con la posibilidad de que este proyecto sea financiado con recursos externos.

El resto de los 18 proyectos continuaran con su seguimiento, ya que siguen vigentes en la Compañía.

Las decisiones finales acerca de los 20 proyectos definidos en el Comité Directivo, quedan evidenciadas en el acta adjunta a este informe.

No. 04: Presentar proyecto de energía solar, para reducir costos, en el marco de la dimensión de sostenibilidad del plan estratégico:

Durante el presente año se han hecho los contactos referentes a la incorporación de fuentes no convencionales de energía renovables en Empocaldas, consiste en la incorporación de energía solar fotovoltaica en las plantas donde se presente mayor consumo de energía, para tal efecto estoy anexando el Proyecto a este informe, aclarando que una vez se tengan las diversas propuestas se procederá a analizarlas y dar un concepto financiero sobre la mejor alternativa al Comité Directivo, para que proceda a tomar la decisión final.

No. 05 Asesorar al área financiera en la elaboración de políticas contables, de inversión y de cartera:

- *Al respecto se han hecho reuniones permanentes con el Comité de Cartera, en donde se le ha hecho seguimiento a la política de cartera de cobro coactivo y a la actualización de la actual política de cartera.*
- *Las políticas contables están pendientes de la aprobación final por parte del Comité Directiva, las mismas han sido elaboradas por la profesional contable y revisadas por mi persona.*
- *Las políticas de inversión están en proceso, serán presentadas para su aprobación.*

Otras actividades desarrolladas en el mes:

- Participación Junta Directiva (Nov-16-2021)
- Participación Junta Directiva Extraordinaria (Nov-25-2021)
- Participación en Comité de Control Interno y Evaluación del Desempeño.
- Participación en la elaboración del informe final para la Rendición de Cuentas.

Anexos:

- Presentación propuesta de ajustes a los 20 proyectos del Plan Estratégico.
- Acta de Comité de Gerencia en respuesta a la anterior propuesta.
- Informe resumido del Plan de Acción y Plan Estratégico a Sbre/2021
- Informe detallado del Plan Estratégico con cierre a Sbre/2021
- Proyecto de incorporación de fuentes no convencionales de energía renovable en Empocaldas.
- Soporte de pago seguridad social mes de noviembre/2021 (1)
- Cuadro de avance del contrato N°059/2021

Atentamente



ALBERTO ARANGO FERRER
Contratista.

SEGUIMIENTO Y AVANCE AÑO 2021 DE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO 059/2021

No. Actividad	Actividades Especificas	Ene a Mar	Abr a Jun	Jul a Sbre	Octubre	Noviembre	Para ejecutar en Dic/2021
% de Cumplimiento (Acumulado)							Actividades Pendientes
1	Asesorar la Empresa en la implementación y elaboración de políticas, planes, proyectos para dar cumplimiento al Plan Estratégico en sus 5 dimensiones 1-Sostenibilidad, 2- Usuario-Prestación, 3- Proceso, 4- Innovación y gestión de proyectos, 5- Aprendizaje y crecimiento.	25%	50%	75%	80%	90%	Ajustar líneas de acción del PE al Plan de Acción y calcular metas para el 2022
2	Facilitar y apoyar la creación de la información documentada y su aprobación del Plan Estratégico, para comunicar, capacitar y socializar los procesos con los involucrados.	0	30%	70%	70%	80%	Concertar las metas de cada área para el 2022 y socializar el nuevo plan de acción para el 2022
3	Asesorar a la empresa en la implementación de los proyectos de la dimensión de innovación y gestión de proyectos del PE (20 proyectos)	25%	50%	75%	80%	80%	Recolectar información del segundo trimestre del segundo año del PE para calcular el avance.
4	Presentar proyecto de energía solar para reducir costos, en el marco de la dimensión de sostenibilidad del PE	0	0	50%	50%	100%	Definir por parte del Comité Directivo la propuesta de ejecución.
5	Asesorar al área financiera en la elaboración de políticas contables, de inversión y de cartera	0	33%	33%	33%	33%	Revisar políticas contables y ejecutar políticas de inversión.

NOTA: Se anexa a este informe las siguientes evidencias:

- 1- Propuesta de ajustes a los 20 proyectos.
- 2- Acta de Comité Directivo respondiendo propuestas.
- 3- Presentación del avance del Plan Estratégico a Sbre/2021 y del Plan de Acción.
- 4- Seguimiento al Plan Estratégico con corte a Sbre/2021 (Líneas de acción)
- 5- Proyecto de instalación de energía solar.

ALBERTO ARANGO FERRER

Contratista.



empocaldas

Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS



PROPUESTA PARA COMITÉ DIRECTIVO DE AJUSTES EN EL OBJETIVO ESTRATEGICO DE “EJECUTAR PROYECTOS EFECTIVOS Y RENTABLES”

PLAN ESTRATEGICO 2020-2024

¡Salud y bienestar ante todo!

Pretendo con este informe dar a conocer la realidad del avance y cumplimiento del Plan Estratégico 2020-2024 con cierre al mes de septiembre/2021 y a la vez dar mis recomendaciones para que la alta gerencia las analice y viabilice la posibilidad de incluirlas en el Plan Financiero 2022.

En términos generales, 4 objetivos estratégicos planteados en el Plan Estratégico se han venido desarrollando a satisfacción (Gestionar la sostenibilidad financiera y socio-ambiental, Fortalecimiento de la gestión ante el usuario, Afianzamiento de la gestión por procesos en la organización y Mejoramiento del gobierno y la eficiencia organizacional), el quinto objetivo denominado Ejecutar proyectos efectivos y rentables, es la que más participación y dinamismo ha tenido en el Plan, aclarando que la rentabilidad se debe ver más por la parte social que por lo económico, ya que la mayoría de proyectos realizados por Empocaldas es para cumplir objetivos sociales, sin ánimo de lucro.

El quinto objetivo, **Ejecutar proyectos efectivos y rentables**, es al que quiero hacer mención especial a cada proyecto en este informe y que sirva de soporte para la elaboración de los planes para el año 2022.

El Plan Estratégico 2020-2024 implementó un banco de ideas y portafolio de proyectos resumidos en 20, sobre cada uno haré mis comentarios y las sugerencias que podrían llevarse a cabo para el año 2022 y siguientes:

1-POIR y otras inversiones (priorización, ajustes y cambios):

Al cierre del mes de septiembre son insuficientes los recursos destinados al POIR, el acumulado invertido neto a mes asciende a \$ 10.166.701.553 y de acuerdo a compromiso adquirido debe de ir en \$23.885.319.924, lo que indica que en proyectos de más de 5.000 suscriptores se tiene un rezago de 57,44 %, para este proyecto faltan 6 años del compromiso, incluyendo el actual.

PLAN DE OBRAS E INVERSIONES (Sbre-2021) Mayores de 5.000 usuarios (Resolución 688/2014)

AÑO	PROGRAMADO	EJECUTADO	NETO	PORCENT EJECUCION	REZAGO
1	1.605.845.123	1.075.946.573		67,00%	
2	9.490.927.131	4.484.449.346		47,25%	
3	8.496.872.631	2.143.314.975		25,22%	
4	1.227.738.896,04	1.032.070.950		84,06%	
5	3.063.936.142,99	1.430.919.710		46,70%	
Subtotal al 2021	23.885.319.924,03	10.166.701.553		42,56%	57,44%
6	13.158.904.467,31	722.954.824		5,49%	
7	1.924.529.351,92	632.308.363		32,86%	
8	589.351.218,32	513.578.253		87,14%	
9	548.222.969,13	298.897.725		54,52%	
10	645.873.786,39	187.320.135		29,00%	
TOTALES	40.752.201.717	12.521.760.852		30,73%	

Ejecutado Bruto

18.259.857.519

44.81%



Con respecto a la inversión realizada en proyectos en municipios con menos de 5.000 suscriptores, haciendo el mismo ejercicio, también existe rezago del 77,56%, favorece que para cumplir con el compromiso aún faltan 8 años para el cumplimiento del programa, incluyendo el año actual.

PLAN DE OBRAS E INVERSIONES (Sbre-2021)

Menores de 5.000 usuarios (Resolución 825/2014)

AÑO		PROGRAMADO	EJECUTADO NETO	PORCENT EJECUCION	REZAGO
1	2019	3.743.028,512	603.487.112	16,12%	
2	2020	3.251.483,428	940.858,096	28,94%	
3	2021	3.472.740,414	804.382,078	23,16%	
Subtotal al 2021		10.467.252.354	2.348.727.285	22,44%	77,56%
4	2022	2.832.148,375	887.366,542	31,33%	
5	2023	3.317.019,848	690.878,232	20,83%	
6	2024	1.753.976,224	518.386,789	29,55%	
7	2025	3.006.233,648	1.168.812,372	38,88%	
8	2026	3.282.631,477	414.703,093	12,63%	
9	2027	3.754.384,739	1.990,039	0,05%	
10	2028	2.938.217,794	125.115,534	4,26%	
TOTALES		31.351.864.459	6.155.979.887	19,64%	

Ejecutado Bruto

6,852,883,072

21,86%

Recomendación:

- Consultar con el experto en tarifas la realidad de las inversiones del POIR, de igual manera nos haga conocer los beneficios que se tendrían en el caso de la aplicación de la Tarifa Única.
- Hacer las apropiaciones reales y efectivas para este proyecto en el presupuesto del año 2022.
- Hacer uso de crédito para atender parte de las inversiones comprometidas.



2. Gestión y acompañamiento al culminar el ciclo laboral en Empocaldas:

Este proyecto se ha estado realizando con éxito, a la fecha se han retirado a disfrutar la pensión de vejez 11 colaboradores de las 52 inicialmente planificadas durante el cuatrienio, se recomienda continuar con el seguimiento, además considero que aquí no habrá problemas para seguir cumpliendo con el objetivo.

Recomendación:

- Seguimiento continuo.

3. PETI (diferente a software comercial y financiero)

Se pretende con este proyecto realizar un seguimiento detallado a la implementación de tecnología de información en la Empresa, a este proyecto la Compañía ha prestado todo el apoyo que ha estado a su alcance, con diagnósticos claros por parte de sus colaboradores y soluciones a costos eficientes, se destacan los siguientes:

- Renovación de estaciones por obsolescencia.
- Optimización de sistema de infraestructura de comunicaciones.
- Seguridad perimetral.
- Mejoramiento de servidores de almacenamiento.
- Plan de continuidad del negocio.
- Certificación puntos de red.

Recomendación:

- Instalación del data center alternativo, para atender planes de contingencia.



4. Expansión Km41:

Este proyecto consistente en la optimización y ampliación del sistema de acueducto Arauca-Km 41, etapa 1, está programado para entregarse en el presente año, los recursos están plenamente asegurados y se estima la entrega definitiva el 31 de diciembre del presente año.

5. Conformación de equipos de trabajo para el cumplimiento del plan:

Este proyecto ha tenido pleno respaldo de la alta gerencia, los equipos de trabajo considero están plenamente suplidos, el organigrama se modifica a medida que surge la necesidad empresarial.

Recomendación:

- Recomendando que este proyecto no siga registrado como tal, sino que se considere como una línea de acción con seguimiento continuo.

6. Implementar la gestión por procesos:

Este proyecto considerado clave en el Plan estratégico ha tenido pleno respaldo económico, ya que se ha contratado personal experto en el tema, el objetivo de actualizar documentación de los procesos, revisar metodologías y ajustar procesos existentes, está obteniendo sus frutos, se espera culminar en el próximo año este proyecto sobre los 9 nuevos procesos y el ajuste de 12 existentes.

Recomendación:

- Continuar con el apoyo a esta labor.

7. Gestión de Valor (Aseguramiento de Ingresos):

El objetivo de este proyecto es el aseguramiento de la caja, se hace mediante la recuperación de cartera, **reposición de medidores**, validación al consumo, conexiones fraudulentas, legalización de usuarios, nuevos suscriptores, cobros coactivos, pagos parciales y nuevos mercados.

El año 2020 y 2021 ha sido un gran reto para Empocaldas, ya que una de las actividades mas importantes como es la recuperación de cartera, ha sufrido gran deterioro debido al COVID 19, ésta alerta ha hecho que se deba maximizar las fuentes de ingresos internas como las anteriormente descritas.

La principal actividad a realizarse para aumentar la facturación es la instalación de medidores por obsolescencia, por problemas de pandemia en el presente año no fue posible instalar nuevos medidores, la aspiración es colocar en lo que falta de cuatrienio 31.000 medidores.

Hay conciencia que el departamento comercial ha hecho esfuerzos en otras estrategias como es el cambio de medidores frenados, detección de conexiones fraudulentas, nuevos suscriptores, independizaciones entre otros que han hecho que la facturación se incremente, sin embargo, desconocemos el verdadero impacto que estas estrategias han generado en el agua consumida y facturada.



Concedores de que la principal medida de presión para que la cartera rote oportunamente es el corte del servicio por falta de pago, en el momento se procede a las respectivas notificaciones a los morosos para que se acojan a cualquiera de las modalidades de pago que ofrece la empresa con sus respectivos beneficios: (pago de contado o acuerdos de pago con bajos intereses).

La meta para este proyecto sigue igual, la expectativa es en el tiempo que dure el plan, recuperar 5.604 millones de pesos, utilizando la serie de oportunidades diagnosticadas y valoradas para optimizar y asegurar los ingresos.

Recomendación:

- **Iniciar la instalación de 10.000 micros medidores por año durante los 3 años que faltan del plan.**
- Actualización de la base de datos de usuarios.
- Continuar y reforzar el personal de apoyo para detección de todo tipo de anomalías.

8. Gestión de Inventarios:

Este proyecto viene desarrollándose de acuerdo a cronograma, se han consolidado 13 de las 24 seccionales y se espera que quede concluido en menos de 6 meses, quedaría este proyecto como una actividad más, con seguimiento continuo en el control de máximos y mínimos y gestión de valor que se puedan dar allí por ahorros en compras y por la exención del IVA en compra de tubería.

Recomendación:

- Seguimiento continuo de manera mensual como línea de acción o actividad.

9. Diversificación de fuentes de Ingreso:

El objetivo de este proyecto es evaluar diferentes fuentes de financiamiento con aliados potenciales para ejecutar las inversiones y poder disminuir la presión sobre las tarifas y la caja de la Empresa.

Con el equipo de Planeación que desarrolla los proyectos y está en la búsqueda de recursos para llevarlos a cabo, considero que se ha hecho una gran labor, la consecución de recursos con aliados como el PDA, la Gobernación de Caldas, Corpocaldas y los diferentes convenios hechos con algunos alcaldes ha hecho que se desarrollen grandes proyectos en bien de la comunidad.

Recomendación:

- Seguimiento permanente a los proyectos presentados al Ministerio de Vivienda.
- Presupuestar recursos para la contratación de personal externo para los proyectos macros como es la telemetría y la transformación digital y tableros de control, si la Empresa se decide a hacerlo.

10. Optimización de costos de operación y disminución de gastos de funcionamiento:

Considero que este proyecto sea trasladado a una línea de acción, ya que este tipo de seguimiento debe ser permanente por parte de las áreas contables y de costos y que mediante la utilización del Power BI sea analizada de manera permanente en la rentabilidad desagregada por dichas áreas y supervisado por Control Interno.

Recomendación:

- Colocar esta actividad como línea de acción de la sostenibilidad financiera.



11. Fortalecer la Gestión de Proyectos y el Plan Maestro de Inversiones:

El objetivo de este proyecto es establecer una metodología para gestionar adecuadamente los proyectos de la organización, para asegurar su ejecución y logro de objetivos.

La clave para esta gestión es contar con disponibilidad presupuestal para inversión de proyectos, control de los mismos y generar alertas a los responsables.

Este proyecto al igual que el banco de proyectos debe de estar coordinado por Planeación con su equipo interdisciplinario, la Empresa tiene varios proyectos de inversión que deben estar debidamente encriptados, por su importancia.

Recomendaciones:

- Involucrar todos los proyectos de la Empresa en dicho banco de proyectos con sus correspondientes fichas técnicas y profesional responsable.

12. Transversalidad de los sistemas de información Software Comercial.

El objetivo de este proyecto es finalizar en el primer año la implementación de este software con la certeza de su funcionalidad y estabilización de la operación.

El software que en mi concepto está en una funcionalidad del 96%, no fue ejecutado con la celeridad propuesta por su fabricante a pesar del seguimiento continuo que se ha hecho a su desarrollo, aún falta la migración de una seccional y no se ha hecho por circunstancias que ajenas al contratista.

sobre este proyecto se han tejido varias versiones sobre su continuidad, considero que esta decisión es netamente de alta gerencia, de acuerdo al seguimiento mensual que se le está haciendo al proyecto por parte del área comercial y de cartera, conceptúo que son ellos quienes deben justificar la continuidad del software comercial denominado SIA3.

Recomendaciones:

- Dejar en manos de la Gerencia la continuidad del software comercial en la entidad.

13. Mejoramiento de las plataformas tecnológicas para asegurar la continuidad de los procesos.

Esta iniciativa consiste en fortalecer el sistema de información de la empresa, que agilice la ejecución de procesos con consistencia y calidad, para lo cual se debe seleccionar una herramienta ERP, un bus de integración o un articulador de aplicaciones que se ajuste a las necesidades de Empocaldas.

Lo que se busca es eliminar la duplicidad de tareas, re-digitación de información o cargue de data manual entre aplicaciones, mejorar la consistencia y calidad de la información, proveer información oportuna y fidedigna y facilitar la generación de reportes y la visualización integral de la información.

El depto. Administrativo y financiero ha hecho la labor de cotizar la adquisición de ésta plataforma a pesar de la poca oferta que hay en el mercado, el diagnóstico fue hecho con mucha seriedad por Dinamic 365, presentando una propuesta que fue debidamente analizada.



En el plan estratégico quedó planteado un valor de \$ 1.800.000.000 para llevar a cabo este montaje, considero que la Empresa debe modernizarse en este aspecto, lo que se busca es evitar el reproceso y tener Estados Financieros oportunos.

Recomendaciones:

- Considerar otras ofertas del mercado de una plataforma no tan onerosa pero que tenga los módulos necesarios para llevar a cabo en un sistema integrado contable toda la información financiera de la Compañía.
- Considerar en el presupuesto de inversión este proyecto.

14. Transformación digital (Catastro de redes y de usuarios en acueducto y alcantarillado y tablero de control)

Esta iniciativa consiste en la implementación de catastro digital de redes, integrarlo al catastro de usuarios e implementar el tablero para su seguimiento y control.

El objetivo es conocer de manera oportuna la información real y georeferenciada de las redes de acueducto y alcantarillado, con el fin de facilitar la gestión y mejorar el servicio.

En la actualidad y con grandes dificultades de tiempo y de gente se están tratando de actualizar los catastros, considero lejana la posibilidad de implementar dicha digitalización por su alto costo y demora en su instalación.

Recomendaciones:

- Descartar la digitalización y la adquisición del tablero de control
- Continuar con el seguimiento a la actualización de catastros de redes.
- Presupuestar la adquisición de la base de datos para el depto. comercial

15. Potencializar las capacidades laborales (Cargas laborales)

16. Seguimiento a la gestión (Desempeño)

Estos dos proyectos los analizo en un solo contenido, considero que estas dos tareas más que proyectos, sean adheridas como líneas de acción o actividades a la sección de Gestión Humana, lo que busca la primera es mejorar la eficiencia de la organización, mejorar los resultados de los procesos redistribuyendo cargas, la segunda busca generar conciencia y sentido de pertenencia de los colaboradores al entender el impacto que tienen en la organización, lo mismo que el mejoramiento de la competitividad y eficacia.

Retomando el principio del párrafo, estas dos actividades están en cierta forma involucradas en el **proyecto de transformación cultural**, pueden ser desarrolladas por gestión humana, soportados en perfiles actualizados de los puestos de trabajo y en los manuales de procesos y procedimientos, de esta forma se evitaría resistencia del sindicato, reacción negativa de funcionarios, temor de los mismos al ser medidos y dificultad de conseguir información, todo lo anterior sucedería si se contrata un consultor externo o si la gestión o seguimiento se le hace a una persona que lleva largos años en su puesto de trabajo.

Recomendaciones:

- Colocar estas actividades con líneas de acción de Gestión Humana.
- Asociar estas dos tareas en el proyecto de transformación cultural.



17. Gestión de transformación cultural:

Busca este proyecto el compromiso activo y permanente de los diferentes funcionarios para la consecución de las metas planteadas como mecanismo para la sostenibilidad de la organización, fortalecer la cultura organizacional, disminuir la posible resistencia al cambio, favorecer la adaptabilidad, fomentar el sentido de pertenencia, mejorar la productividad de sus labores.

Logrando que en éste proyecto estén involucrados todos los colaboradores de la Empresa y el apoyo incondicional de la gerencia, con campañas de motivación, sensibilización, socialización, con comunicación efectiva y con mensajes alineados y un plan de acción estructurado donde se trabaje desarrollo de valores, competencias y habilidades necesarias para lograr los objetivos personales y estratégicos, se convertirá en uno de los proyectos banderas del plan liderados por las secciones de gestión humana y comunicaciones y que redundará en un excelente clima laboral.

Recomendaciones:

- Como es un proyecto transversal debe tener continuidad y mucho seguimiento.
- Presupuestar recursos para el año 2022
- Mantener al día plan de capacitaciones.
- Requiere del concurso de todas las áreas de la Empresa.

18. Sectorización y macro medición:

El objetivo de este proyecto es mejorar la entrega, distribución y control de caudales en seccionales mediante la instalación de macro medidores, válvulas de corte y válvulas de control, se prioriza en este proyecto los municipios de La Dorada, Anserma y Chinchiná.

Nuestro objeto social fuera de vender agua potable y atender el máximo de población, también es optimizar los recursos y ello se logra a que haya la menor pérdida de agua y esto se evitaría llevando un control del líquido que suministramos, si bien los **micro medidores nos ayudan a facturar más agua, los macro medidores tendrían igual función**, es por ello que es urgente proyectar recursos para estos dos proyectos, es necesario controlar las pérdidas técnicas y fraudes antes de que el agua llegue a las plantas de tratamiento.

Con la sectorización se pretende que menos población se vea afectada por cortes ocasionados por emergencias o daños, este proyecto es de suma importancia para la comunidad y se reflejaría en menos quejas por cortes a veces imprevistas.

Recomendaciones:

- Apropiar recursos en cada año del Plan.
- Seguimiento continuo a los proyectos.

19. Desarrollo de la gestión socio-ambiental

El objetivo de estos proyectos relativamente nuevos para la Empresa, consiste en fortalecer la visión socio-ambiental a la luz de los nuevos desafíos, los compromisos adquiridos en el plan y los requerimientos de las partes interesadas.

Lo más prioritario es la de reformular las políticas, definir procesos y redefinir la estructura que soporta la gestión social, los cuales van muy adelantados, gracias al compromiso de la gerencia y de la misma organización.



Lo más favorable es que en la parte ambiental se cuenta con recursos provenientes de aliados potenciales, se tiene programas y planes para desarrollar en el departamento.

Recomendaciones:

- Continúo seguimiento a las líneas de acción de estos dos proyectos.

20. Implementación del modelo de gestión- Tableros de Control (indicadores)

En la planeación estratégica se definieron para cada dimensión los objetivos estratégicos y los indicadores de gestión, los cuales permiten conocer el impacto de las diferentes acciones.

Se analizaron los indicadores estratégicos corporativos y por seccional, se han levantado los tableros de control, los cuales proveen información integral sobre el desempeño de las mismas que permita identificar aspectos de acción requeridos para subsanar las fallas o problemas presentadas, que afecten el desempeño individual o colectivo.

Los tableros de control han sido herramientas eficaces para mostrar resultados de manera didáctica y dinámica, el compromiso es que todas las áreas utilicen esta herramienta, poco a poco se han estado estructurando tableros de acuerdo a las necesidades de la organización.

Recomendaciones:

- Continuar capacitando personal en Power BI.
- Instalar los indicadores de la CRA 906



RESUMEN:

Conclusión:

Con este informe lo que busco es propiciar un ambiente de análisis y discusión sobre el Plan Estratégico 2020-2024, de igual manera escuchar los planteamientos del Comité Directivo y las recomendaciones que nos puedan entregar, de igual forma atender las críticas constructivas que nos ayuden a mejorar la entrega de información y los resultados del plan, considero que es importante analizar la situación para hacer las mejoras en los 33 meses que quedan del Plan Estratégico.

Además, quiero llamar la atención para que en el momento de realizar el Plan Financiero y de Inversión para el próximo año, sean tenidas en cuenta algunas necesidades que requiere el plan y que están de alguna manera relacionadas en este informe.

Manizales, 22 de noviembre de 2021

Atentamente

ALBERTO ARANGO FERRER

Coordinador Plan Estratégico 2020-2024



RESUMEN:

Los proyectos del Plan Estratégico, incluidos en el objetivo de Innovación y Gestión de Proyectos son:

- Proyecto 01: POIR : Priorización, ajustes y cambios.
- Proyecto 02: Gestión y acompañamiento al culminar el ciclo laboral en Empocaldas. PETI
- Proyecto 03: PETI
- Proyecto 04: Expansión Km 41
- Proyecto 05: Conformación equipos de trabajo.
- Proyecto 06: Implementar la gestión por procesos.
- Proyecto 07: Gestión de valor.
- Proyecto 08: Gestión de inventarios.
- Proyecto 09: Diversificación de fuentes de financiación.
- Proyecto 10: Optimización de costos de operación y disminución de gastos de funcionamiento.
- Proyecto 11: Fortalecer la gestión de proyectos y plan maestro de inversiones (No. POIR)
- Proyecto 12: Transversalidad de los sistemas de información.
- Proyecto 13:** Mejoramiento de las plataformas tecnológicas para asegurar la continuidad de los procesos.
- Proyecto 14: Actualización del catastro de redes y de usuarios de acueducto y alcantarillado,
- Proyecto 15: Potencializar las capacidades laborales.
- Proyecto 16: Gestión de Transformación cultural.
- Proyecto 17: Seguimiento a la gestión (desempeño)
- Proyecto 18: Sectorización y macro medición.
- Proyecto 19: Desarrollo de la gestión socio-ambiental.
- Proyecto 20: Implementación modelos de gestión-tableros de control (Indicadores.)

EMPOCALDAS SA ESP

ACTA COMITÉ DIRECTIVO

Fecha: 22 de noviembre de 2021
Hora: 7 a.m.
Temas: Propuesta de ajustes en el objetivo estratégico No. 04 del Plan Estratégico 2020-2024: Ejecutar proyectos efectivos y rentables.
Avances del Plan Estratégico a septiembre de 2.021.

Participantes:

- Andrés Felipe Taba (Gerente)
- Fernando Hely Mejía (secretario)
- Robinson Ramírez (jefe Depto. de Planeación)
- Sergio Lopera (jefe depto. de operaciones y mantenimiento)
- Julián Fonseca (jefe depto. Comercial.)
- Paula Velásquez (jefe depto. ad/tivo y Financiero)
- Estefanía Londoño (jefe de Contabilidad)
- Mauricio Lozano (Analista de costos Jurídico).
- Alberto Arango Ferrer (Coordinador Plan Estratégico 2020-2024)

Siendo las 7 y 15 am del día lunes 22 de noviembre se da inicio a la reunión solicitada por el Sr. Alberto Arango coordinador del Plan estratégico 2020-2024 con el fin de someter a consideración de la alta gerencia unas propuestas de ajustes al Plan en lo que respecta al objetivo 4 del mismo denominados "Ejecución de Proyectos Efectivos y Rentables".

Toma la palabra el Sr. Arango y manifiesta que el interés suyo es que el Comité Directivo conozca la realidad del avance del plan al mes de septiembre de 2021 y conozca sus apreciaciones con respecto a los 20 proyectos que quedaron plasmados en el plan para los 4 años, con un fin único, que las apreciaciones y sugerencias aprobadas, sean tenidas en cuenta en el Plan Financiero 2022.

Se procede a dar lectura al informe que fue enviado a los miembros del Comité con anticipación, las conclusiones del Comité Directivo quedan plasmadas en la presente acta:

Proyecto No. 01: POIR:

Se concluye esperar el informe del asesor de tarifas con cierre a diciembre 31 y de acuerdo a las indicaciones que recomiende, se seguirá realizando un solo seguimiento, con la particularidad que aquí estará contemplados los cambios que produzca la implementación de la tarifa única.

Se define tener una reunión virtual con el asesor y las personas involucradas en el proyecto para conocer las realidades de este proyecto.

Proyecto No. 02: Gestión y acompañamiento al culminar el ciclo laboral en Empocaldas.

Se define que sigue como proyecto ya que los resultados han sido favorables, se le debe adicionar funciones como la ejecución de traslados y/o reubicación de personas incapacitadas para laborar físicamente, de igual manera solicitar nuevos estudios de las firmas calificadoras de riesgos con el fin de indemnizar a aquellas personas que lo ameritan. Se deberán tratar temas como las vacaciones acumuladas, incapacidades como entran en el presupuesto, entre otras novedades.

Proyecto No. 03: PETI:

Continúa como proyecto con nuevas metas y reforzamiento a las actuales tareas. Es imperativo la instalación de la data center alterno y tecnología para los PQR.

Proyecto No. 04: Expansión KM 41.

El proyecto en su fase I, aunque se entregue en este año, debe continuar, ya que las fases II y III están próximas a iniciar y la empresa sigue involucrado en el proyecto.

Proyecto No. 07: Gestión de valor (Aseguramiento de ingresos):

Con respecto a este proyecto se hacen las siguientes apreciaciones:

Se tiene programado instalar 18.000 micromedidores en el 2022

Se debe revisar el impacto de las acciones emprendidas por el área comercial en el agua facturada en metros cúbicos.

Ante el éxito del equipo en la detección de fugas, conceptúa el jefe del depto. Comercial que se debe trabajar más en campo que en la oficina, para ello sugiere hacer cambios y enrutar esta acción en las zonas más críticas.

Este proyecto debe valorarse más por los resultados que por las acciones que se ejecuten.

Se recomienda revisar el procedimiento de fluidos.

Proyecto No. 08: Gestión de inventarios:

Se define que este proyecto se termina una vez se haya hecho la correría total por las seccionales, de nuevo recalcan la posibilidad de ser exonerados de IVA por compras en tubería exclusiva para el PSMV.

Considerar los ahorros no por presupuesto sino por el valor dejado de comprar productos que están en existencias y que no se tenía ningún control adecuado.

Proyecto No. 10: Optimización de costos de operación y disminución de gastos de funcionamiento:

Se define que continúa el proyecto por la importancia que tiene para los grupos de valor, se deben dar informes del ahorro que se ha tenido con la incorporación de temporales en algunas actividades, para el año venidero los viáticos por transporte de muestras deben de rebajar ostensiblemente.

Proyecto No. 12: Transversalidad de los sistemas de información Software Comercial.
Se define que el proyecto del software comercial denominado SIA3 no será tenida en cuenta para el año 2022, se vuelve al aplicativo SOLIN, con más tecnología y más operaciones. El proyecto continua y el seguimiento al nuevo software seguirá.

Proyecto No. 13: Mejoramiento de las plataformas tecnológicas para asegurar la continuidad de los procesos:

El proyecto ERP por el momento no será tenido en cuenta, en vista de que las plataformas que posee la Empresa han estado funcionando normalmente, además de que cuenta con buen mantenimiento por parte de sus proveedores y el costo es más favorable, Con la inclusión del Solin, se complementa la continuidad del proceso, ya que es una plataforma amigable con el software contable.

Siendo las 10 y 15 a.m. se hace un receso obligatorio y se define continuar la reunión el día martes 23 de noviembre a las 2 pm.

Continuación de la reunión:

Siendo las 2 y 15 p.m. del día martes 23 de noviembre se reinicia la reunión con el tema de propuesta de ajustes al Plan Estratégico 2020-2024 con la asistencia de los mismos invitados a excepción del Sr. Gerente Andrés Taba, quien encarga al Ing. Robinson Ramírez para que siga presidiendo la reunión.

Proyecto 14: Transformación digital (Catastro de redes, catastro de usuarios en acueducto y alcantarillado y tablero de control)

Sobre este proyecto se acepta la propuesta de solo trabajar en la actualización de los catastros de redes y usuarios, ello debido al alto costo de la digitalización y la instalación del tablero de control.

Proyecto No. 15: Potencializar las capacidades laborales (cargas laborales):

El proyecto continúa para su seguimiento, ya hay un plan diseñado para el 2022, el cual debe ser encausado con cronograma claro, los perfiles de los puestos de trabajo ya están definidos y aprobados.

Proyecto No. 16: Seguimiento a la gestión:

El proyecto sigue y será adecuado de acuerdo a los índices que se presenten en la compañía, estos reforzamientos serán dirigidos a las personas involucradas con capacitaciones y charlas personalizadas..

Proyecto No. 18: Sectorización y macro medición:

Hay conciencia que para el año 2022 debido a la implementación de la tarifa única, habrá pocas posibilidades de ingresos para inversión, por tal motivo la inversión en estos dos

proyectos no serán los deseados, por lo tanto, se define continuar con el proyecto, pero con metas más aterrizadas.

Para este último trimestre del año se tiene programado la instalación de macro medidores en Viterbo y Anserma, debe tenerse en cuenta el diseño de la sectorización para colocar válvulas.

Proyecto No. 19: Desarrollo de la gestión socio-ambiental.

Se define que la trabajadora social que está adscrita al depto. Comercial sea trasladada al depto. de mantenimiento y operaciones por la afinidad en la gestión que realiza, en esta labor no habrá auxiliar de refuerzo.

Proyecto No. 20: Implementación del modelo de gestión y tableros de control (indicadores)

Sigue pendiente la implementación del tablero de control para los indicadores de la CRA 906, se define que los mismos deben ser elaborados por personal de la compañía y ya no ser contratados con el asesor de tarifas.

Sobre el particular se deberá tomar decisiones a la mayor brevedad posible sobre la persona responsable de dicha labor.

Los demás proyectos no relacionados en esta acta continúan sin problema y sin cambio alguno.

Avance del Plan Estratégico al primer trimestre del segundo año:

Se presenta al Comité Directivo la calificación del avance al primer trimestre del segundo año por dimensión y por proyecto:

EMPOCALDAS SA ESP

RESUMEN DE AVANCES AL PLAN ESTRATEGICO

Por dimensiones y por proyectos

NOMBRE DE LA DIMENSION Y OBJETIVO	AVANCES (%)		Acumulado a 15 meses
	Jul/20 a Jun/21	Jul a Sbr/21	
	Base 100%	Base 25%	31,25%
SOSTENIBILIDAD			
Gestionar la sostenibilidad Fra. y socio-ambiental			
Financiera	67	22	22,25%
Social	52	16	17,00%
Ambiental	28	8	9,00%
Promedio	49	15	16,00%
USUARIO-PRESTACION			
Fortalecer la gestión ante el usuario	69	18	21,75%
PROCESOS			
Afianzar la gestión por procesos en la organización.	60	18	19,50%
INNOVACION Y GESTION DE PROYECTOS			
Ejecutar proyectos efectivos y rentables	59	14	18,25%
Portafolio de proyectos (20)	54	16	17,50%
APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO			
Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional.	38	17	13,75%
PROMEDIO TOTAL	55	16,4	17,85%
			31,25%

RESUMEN PLAN ESTRATEGICO POR PROYECTOS

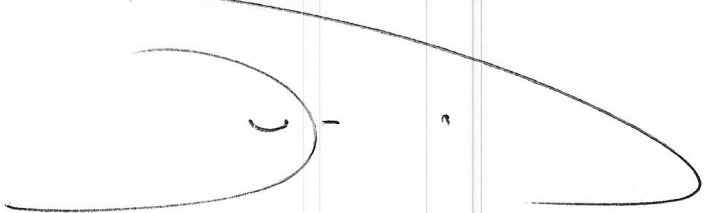
No.	Nombre del proyecto	AVANCES (%)		Acumulado a 15 meses
		Jul/20 a Jun/21	Jul a Sbr/21	
1	POIR y otras inversiones-Priorización, ajustes y cambios	48%	25%	18,25%
2	Gestión y acompañamiento al culminar el ciclo laboral en Empocaldas.	72%	25%	24,25%
3	PETI (Diferentes al software comercial y financiero (SIA3) ERP FINANCIERO	65%	20%	21,25%
4	Optimización sistema de acueducto Arauca – Km 41	78%	15%	23,25%
5	Conformación equipos de trabajo para el cumplimiento del plan.	100%	25%	31,25%
6	Implementar la gestión por procesos	50%	25%	18,75%
7	Gestión de valor - Aseguramiento de ingresos	52%	25%	19,25%
8	Gestión de inventarios y Suministros.	58%	25%	20,75%
9	Diversificación de fuentes de financiación.	94%	25%	29,75%
10	Optimización de costos de operación y disminución de gastos de funcionamiento.	16%	25%	10,25%
11	Fortalecer la gestión de proyectos y desarrollar el Plan Maestro de Inversiones.	13%	10%	5,75%
12	Transversalidad de los sistemas de información SIA3	96%	22%	29,50%
13	Implementación ERP, bus de servicio y/o articulación de aplicaciones existentes	50%	0	12,50%
14	Transformación digital (Catastro de redes, catastro de usuarios acueducto y alcantarillado y tableros de control)	60%	0	15,00%
15	Reorganización cargas de trabajo	13%	0	3,25%
16	Gestión de transformación cultural	83%	25%	27,00%
17	Seguimiento a la gestión (Desempeño)	14%	0	3,50%
18	Sectorización y macromedición	13%	10%	5,75%
19	Desarrollo de la gestión socioambiental	30%	12%	10,50%
20	Implementación modelo de gestión – tableros de control (indicadores)	75%	0	18,75%
20	PROMEDIO TOTAL	54%	16%	18%
				31,25%

Con respecto a estos avances se hacen las siguientes observaciones:

- *Las dimensiones y los proyectos no deben tener el mismo peso o valoración, las mismas se deben de ponderar de acuerdo a su importancia y labor.*
- *Los resultados deben encaminarse sobre metas claras y alcanzables de acuerdo a los valores contemplados en el análisis de valor.*
- *Llevar al Comité de desempeño la propuesta de traslado de la trabajadora social al depto. de operación y mantenimiento.*
- *Se actualizará el dato de la cartera por concepto de cobro coactivo, ya que no se ha tenido en cuenta el ingreso de los cobros hechos al Inpec.*
- *Actualizar el manual de contratación.*
- *El depto. comercial se reunirá con el coordinador del plan estratégico para definir los impactos que han tenido las estrategias que se han hecho en su área con respecto a los metros cúbicos facturados.*
- *Se enviará a cada depto. el seguimiento hecho por la coordinación del plan de las líneas de acción y el avance de cada dimensión para que sean analizadas y proponer posibles ajustes para el próximo cierre que se hará en el mes de diciembre del presente año.*

No habiendo más propuestas sobre la mesa se procede a levantar la reunión, siendo los 4 y 50 p.m.

Firma de los asistentes:

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop on the left and a long horizontal stroke extending to the right.

