

Presupuesto

	F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0059/2021	Acta N°	7	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	97.545.600
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	ALBERTO ARANGO FERRER			3. VALOR TOTAL (1+2)	97.545.600
NIT O CC:	10234041			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	48.772.800
CDP (#, rubro y fecha)	00106/01/01/2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	8.128.800
RP (#, rubro y fecha)	00154/15/01/2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	40.644.000

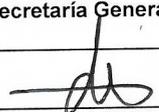
OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN ESTRATEGIAS QUE GENERE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y LA GENERACIÓN DE VALOR PARA LA COMPAÑIA

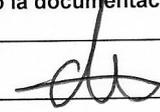
TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11901
------------------	---------	----------------------------------	-------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	x	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x	1
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

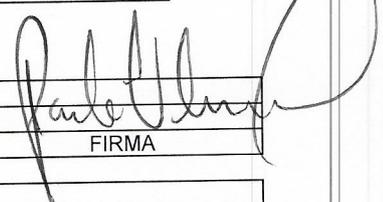
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

 _____ NOMBRE DE QUIEN RECIBE

 _____ FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	x
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	x

Fecha de presentación AGOSTO 2 DE 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO	JEFE DEPTO ADMINISTRATIVO Y FRO	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
71649517273	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



F-GF-02
Versión 4
Enero 2021

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Nº
DMA 657

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11
-----------	-----------	------------------	----

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN Nº 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES AGOSTO 2 DE 2021		
NOMBRES Y APELLIDOS:	ALBERTO ARANGO FERRER		
CEDULA O NIT:	10234041		
DIRECCION:	CR 30 Nº89-02 CASA 33 CONJ ARBOLETES	TELEFONO	3115313316

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	APOYAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN ESTRATEGIAS QUE GENERE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y LA GENERACIÓN DE VALOR PARA LA COMPAÑÍA C 0059/2021		
-----------------------------	--	--	--

Nombre	ALBERTO ARANGO FERRER	SUBTOTAL:	\$ 8.128.800
Cedula	10234041	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 8.128.800

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

ACTA DE RECIBO N°7

CONTRATO: N°0059/2021

OBJETO: APOYAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN ESTRATEGIAS QUE GENERE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y LA GENERACIÓN DE VALOR PARA LA COMPAÑÍA

CONTRATISTA: ALBERTO ARANGO FERRER

VALOR: \$97'545.600.

PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

RECURSOS: PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los 2 días del mes de agosto de 2021, se reunieron PAULA MIILENA VELASQUEZ CASTAÑO, Jefe Dpto. Administrativo y Financiero de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa Contratante y, ALBERTO ARANGO FERRER, como contratista, con el fin de realizar el Acta Recibo N°7 del Contrato N°0059 de 2021.

ITEM	DESCRIPCION	VALOR
1	APOYAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN ESTRATEGIAS QUE GENERE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y LA GENERACIÓN DE VALOR PARA LA COMPAÑÍA	\$97'545.600

VALOR TOTAL DEL ACTA	\$8'128.800.
----------------------	--------------

Atentamente,



PAULA MIILENA VELASQUEZ CASTAÑO
Supervisora



ALBERTO ARANGO FERRER
Contratista

ACTA DE RECIBO N° 1

CONTRATO: APOYAR A LA GERENCIA DE EMPGOALDAS S.A. S.P. EN ESTRATEGIAS QUE GENERE LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS Y LA GENERACION DE VALOR PARA LA COMPAÑIA

OBJETO: APOYAR A LA GERENCIA DE EMPGOALDAS S.A. S.P. EN ESTRATEGIAS QUE GENERE LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS Y LA GENERACION DE VALOR PARA LA COMPAÑIA

CONTRATISTA: ALBERTO ARANGO FERRER

VALOR: \$27.646.800

PLAZO: DEBE LA SUSCRIPCION DE ACTA DE RECIBO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

RECURSOS: PROPIOS

En la ciudad de Montevideo a los 2 días del mes de agosto de 2021, se reunieron PAULA MILLENA VELAZQUEZ CASTAÑO Jefe Depto. Administrativo y Financiero de EMPGOALDAS S.A. S.P., en representación de la Empresa Contratante y ALBERTO ARANGO FERRER, como contratista, con el fin de realizar el Acta de Recibo N° 1 del Contrato N° 0089 de 2021.

ITEM	DESCRIPCION	VALOR
1	APOYAR A LA GERENCIA DE EMPGOALDAS S.A. S.P. EN ESTRATEGIAS QUE GENERE LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS Y LA GENERACION DE VALOR PARA LA COMPAÑIA	\$27.646.800
VALOR TOTAL DEL ACTA		\$27.646.800

Atestando:

PAULA MILLENA VELAZQUEZ CASTAÑO
Superiora

ALBERTO ARANGO FERRER
Contratista

ACTA DE SUPERVISION

CONTRATO: N°0059/2021

OBJETO: APOYAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN ESTRATEGIAS QUE GENERE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y LA GENERACIÓN DE VALOR PARA LA COMPAÑÍA

CONTRATISTA: ALBERTO ARANGO FERRER

VALOR: \$97'545.600.

PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

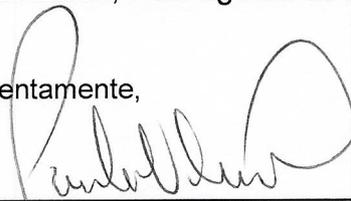
RECURSOS: PROPIOS

En cumplimiento del contrato N°0059 de 2021, cuyo objeto es: APOYAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN ESTRATEGIAS QUE GENERE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y LA GENERACIÓN DE VALOR PARA LA COMPAÑÍA, se evidencio que dicho contrato se ha desarrollado dentro de efectividad en el servicio contrato y una vez verificadas las obligaciones suscritas en el contrato los respectivos soportes, estos se ajustaron adecuada y satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado.

VALOR CONTRATO	\$97'545.600
ACTA 7	\$8'128.800
VALOR EJECUTADO	\$56'901.600
VALOR POR EJECUTAR	\$40'644.000

Manizales, 2 de agosto de 2021

Atentamente,



PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO
Supervisora

Manizales, 31 de julio de 2021

Señores
EMPOCALDAS S.A E.S.P.
Ciudad

Referencia: Informe de Actividades del mes de JULIO/2021, correspondiente al objetivo principal del contrato "apoyo a la Gerencia de Empocaldas en estrategias que generen optimización de recursos y valor para la Compañía".

¡Salud y bienestar ante todo!

Continuando con el plan de trabajo de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Nro. **059-2021**, me permito entregar el informe correspondiente al mes de JULIO/2021, teniendo en cuenta los objetivos tanto generales como específicos de dicho contrato.

La actividad esencial realizada en el mes de julio, es el seguimiento detallado al Plan Estratégico, específicamente a las líneas de acción de los objetivos estratégicos allí definidos con cierre a junio 30, se pretende dar a conocer el avance del plan en su primer año de implementación, para ello se contó con la participación del equipo de trabajo suministrado por la Empresa y con el apoyo a dicho seguimiento por parte de Control Interno.

Esta actividad fue realizada en las dos primeras semanas de julio y complementada en algunos aspectos la tercera semana, por lo extenso de lo allí realizado, se anexa al presente informe un resumen de las acciones adelantadas con cada una de los departamentos, detallando las fechas de las reuniones y las personas que atendieron las visitas y las actas realizadas en la primera reunión, donde se dieron las directrices para el desarrollo del proyecto Optimización de costos y disminución de gastos administrativos, en estas reuniones, queda definida que dicho seguimiento y control queda responsable la oficina de Control Interno.

Es necesario recordar que el seguimiento fue hecho a las 5 dimensiones del Plan Estratégico y a los 20 proyectos que están involucrados como objetivos estratégicos de la dimensión denominada "Gestión de Proyectos".

Con base en esta información, se hará tal como es el propósito de la planeación estratégica, el despliegue de los resultados en todos los niveles y el impacto de las diferentes acciones y proyectos, este informe en primera instancia será presentado al Comité Directivo para su análisis y discusión y posteriormente a los demás colaboradores de la Empresa, siempre buscando que el desempeño de los trabajadores esté alineado con las metas e indicadores y en conjunto poder medir, analizar, definir mejoras y planes de acción de manera periódica.

Tal como lo detallé en un párrafo anterior, se anexará las conclusiones de este seguimiento en dos formatos anexos denominados seguimiento al PE (fechas, asistentes y resumen) y seguimiento a los 20 proyectos estratégicos.

En otro campo de acción, y continuando con la obligación específica No. 4, presentar proyecto de energía solar, para reducir costos, en el marco de la dimensión de sostenibilidad financiera, informo que se continuó allegando información a los ingenieros de la Promotora Energética del Centro, sobre los consumos de energía por seccional y de los

consumos anormales de Chinchiná y Palestina, donde se caracteriza los altos consumos de KW/hora por mes y que tienen como causa las labores de bombeo, esta información ha sido acompañada por nuestro funcionario experto en el tema, señor Ramiro Roldan.

Sigue pendiente la decisión de contratar un externo para la implementación de proyectos específicos, la firma TABBRIS Consulting, está a la expectativa de su propuesta: El objeto de la propuesta es buscar fuentes de financiación no reembolsables que están disponibles para ser aprovechadas por las entidades, sumado a la posibilidad de llevar un beneficio social a la comunidad con una solución de micro medición que sea subsidiada, más los beneficios de la tecnología en telemetría de IOT, generando beneficio a la caja de la compañía al prescindir total o parcialmente de los costos de lectura.

Otras actividades desarrolladas en el mes:

- Reunión preliminar con la firma NEXIA, para hacer seguimiento al contrato del Software Comercial SIA3
- Participación en dos capacitaciones virtuales sobre Gestión Documental.
- Participación en el foro de transparencia, auspiciado por la Gobernación de Caldas y Gestión Pública.
- Acompañamiento semanal a los seguimientos hechos por la Secretaria Jurídica a los procesos judiciales y a los PQR.
- Participación en los Comités Directivos para preparación de Junta Directiva.
- Ejecución del curso obligatorio de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (se anexa certificado).
- Se realizó la declaración de bienes y rentas solicitado por el SIGEP.
- Participación en las charlas de seguimiento a las 6 observaciones planteadas por la Contraloría.
- Participación en el Comité de Sostenibilidad, donde se informó de los avances de las Políticas Contables adaptadas a la normatividad reciente.
- Participación en la Junta Directiva Ordinaria llevada a cabo el día 26 de julio.
- Seguimiento al Software Comercial SIA3 (Se anexa acta)
- Acompañamiento a Gerencia en el ciclo de charlas que se hace periódicamente con todas las áreas de la organización, en las cuales se plantean de manera muy sucinta las acciones desarrolladas, inquietudes y aspectos de gran relevancia.

Anexos:

- Seguimiento al Plan Estratégico (fechas, asistentes y resumen)
- Seguimiento a los Proyectos Estratégicos (20 proyectos)
- Acta de la primera reunión de seguimiento al plan estratégico.
- Acta donde se define la responsabilidad de la oficina de Control Interno con el Proyecto No. 10
- Acta de Comité de seguimiento al proyecto 12 (SIA3) (1)
- Certificado de Integridad...

Atentamente

ALBERTO ARANGO FERRER
Contratista.



F-PE-03
Versión 4
Enero 2019

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PROGRAMACIÓN DE REUNIÓN

FECHA DE PROGRAMACIÓN

TEMA DE REUNIÓN

SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO Y PLAN DE ACCION A JUNIO 30 DE 2021

ÁREA	RESPONSABLE	DESCRIPCION DE LOS AVANCES	ASISTENTES	Reuniones Complementarias.
		06/07/2021 de 8 a 10 am		12-07-2021 8 a 9 am
	Paula Velásquez Castaño Proyectos a cargo 1: Proyecto 10 "Optimización de costos de operación y disminución de gastos de funcionamiento.	Proyecto 10: Se realizó la reunión y la misma queda soportada con el acta del 05/07/2021 El compromiso es nueva reunión el 12 de julio para analizar cambios planteados.	Paula Velásquez (Virtual) Fabio Cardona, Ma. Cecilia Zuluaga, Santiago Moreno y Alberto Arango	En dicha reunion se definen los items que se revisaran para el debido control y seguimiento. Se conviene que quien dirige esta actividad de optimización de costos de operación y disminución de gastos de funcionamiento debe ser Control Interno (Fabio Cardona). Los items a revisar son: Horas extras, viaticos, honorarios, kilometraje, servicios publicos, papaeleria, publicidad, insumos de cafeteria, mantenimiento entre otros.
	SUMINISTROS Santiago López Díaz Proyectos a cargo 1: Proyecto 8: " Gestión de Inventarios"	7/07/2021 de 3 a 4 pm El resumen detallado de este avance queda en poder del Sr. Santiago Moreno.Hay adelantos muy significativos en Power BI.		
	SISTEMAS Diana P. Salazar Montes Proyectos a cargo 2: Proyecto 3: "PETI (Diferentes al software comercial y financiero (SIA3). Proyecto 13 " Mejoramiento de las plataformas tecnologicas para asegurar la continuidad de los procesos (ERP)	06-07-2021 de 10 a 12 m y de 2 a 3 pm. Proyecto 13: Implementación de la ERP, equipo de operaciones, seguimiento con Alpha People, Diagnostico hecho por su partner Global. Experiencia en el sector publico, modulos a implementar: Contabilidad general(clientes, creditos, cobros, bancos, impuestos, proveedores, gastos de viaje, AF, costos, nomina y pagos en línea. Proyecto 03: Seguimiento al PETI: compromiso de Diana Salazar de levantar actas y entregar necesidades dadas por Santiago Moreno, Seguimiento al plan de acción.	Diana Salazar, Fabio Cardona, Ma. Cecilia Zuluaga, Santiago Moreno y Alberto Arango	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	GESTIÓN HUMANA Diana Orozco Rubio Proyectos a cargo 5: Proyecto 2 "Gestión y acompañamiento al culminar el ciclo laboral en Empocaldas" Proyecto 5 "Conformación equipos de trabajo para el cumplimiento del plan.(Ajustes estructura organizacional). Proyecto 15 "Potencializar las capacitaciones laborales.(Reorganización-cargas de trabajo) Proyecto 16 "Gestión de transformación cultural" Proyecto 17 "Seguimiento a la gestión (desempeño)"	06/07/2021 de 8 a 10 am Proyecto 02: Hay plan de trabajo, en la actualidad son dos las personas que han tomado la decisión, se espera para el resto de año concretar 3 personas mas que estan haciendo el respectivo tramite. Proyecto 05: Cambios en el organigrama: comunicaciones, secretaria juridica, cartera, conductor vactor y laboratorio. Proyectos 15 y 17 no se ha definido la asesoria externa o si la misma se hara internamente, se han adelantado gestiones con proveedores externos.. Proyecto 16: Se articulará con los planes del MIPG, se necesita el concurso de comunicaciones, involucrar temas como la ruta de la felicidad, la Intranet no funciona en la compañía, necesidad de hablar de temas ambientales y definir los medios. Se suspende la reunión para que algunos temas fueran tratados en privado, el Sr. Santiago se compromete a completar la información sobre datos estadisticos del personal.	Paula Velásquez, Fabio Cardona, Diana Orozco, Manuel Cardenas, Santiago Moreno Alberto Arango	

 F-PE-03 Versión 4 Enero 2019	PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL
	PROGRAMACIÓN DE REUNIÓN

FECHA DE PROGRAMACIÓN

TEMA DE REUNIÓN

SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO Y PLAN DE ACCION A JUNIO 30 DE 2021

ÁREA	RESPONSABLE	DESCRIPCION DE LOS AVANCES	ASISTENTES	Reuniones Complementarias.
		07/07/2021 de 4 a 5 pm		
	COORDINADOR PLAN ESTRATEGICO Alberto Arango Ferrer Proyectos a cargo 1: Proyecto 20: " Implementación modelos de gestión, tableros de control (indicadores)	Proyecto 20: Se iniciara el desarrollo del tablero de control en power BI de los indicadores CRA 906 y otros adicionales, se pretende igualmente iniciar con los tableros para los proyectos especiales de planeación, POIR y seguimiento al Plan Estratégico. En la actualidad se ha desarrollado TC de cartera, facturación, rentabilidad desagregada, indicadores de calidad del agua y suministros.	Santiago Moreno, Fabio Cardona, Ma. Cecilia Zuluaga y Alberto Arango	
		09/07/2021 de 11 a 12 m.		
DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Sergio H. Lopera Proaños Proyectos a cargo 1: Proyecto 18: "Sectorización y macromedición."Gestión de valor (Aseguramiento de ingresos)	Se realizó un análisis detallado de las acciones a realizar en algunas seccionales en cuanto a sectorización y macromedición, por lo extenso de la información, se anexa a este informe el detalle de las acciones a realizar en este proyecto y los valores estimados de los proyectos para el presente cuatrenio.		
		15/07/2021 de 10 a 12 m.		21/07/2021 de 9 a 11 pm.
DEPARTAMENTO COMERCIAL	Julian E. Fonseca Arias Proyectos a cargo 2: Proyecto 7 "Gestión de valor (Aseguramiento de ingresos). Proyecto 12 "Transversalidad de los sistemas de información (seguimiento al software comercial SIA3) Proyecto 14: "Transformación digital catastro de usuarios acueducto y alcantarillado). Proyecto 19 "Desarrollo de la gestión social"	Con respecto al Aseguramiento de Ingresos, que es la actividad principal del depto comercial, se dan datos de la reposición de medidores frenados, no hay adelantos de nuevos medidores, se sigue con el plan de detectar fraudes, independizar servicios y ampliación de nuevos usuarios. Queda claro que una actividad esencial en el momento es la adquisición de una base de datos actualizada y confiable, ello es básico para poder llegar a todos nuestros usuarios por el medio mas adecuado (radio, voz a voz, redes sociales, megafono)	Luisa Vallejo, William Molina, Fabio Cardona, Ma. Cecilia Zuluaga y Alberto Arango	La reunion fue realizada con Julian Fonseca, William Molina, Fabio Cardona, Santiago Moreno y Alberto Arango, el tema unico el Proyecto No. 12 Software Comercial SIA3. A la fecha se han migrado 23 seccionales, falta Chinchina que no se ha hecho por tema de Emas. El programa en cartera ha tenido un avance por encima del 95% y en facturación del 60%. Se tiene claridad de que existe un alto riesgo con este programa, ya que hay varios conceptos negativos con respecto al mismo. Se teme que haya una pronunciación de Contraloría y de la Superintendencia de Servicios , para tal efecto se ajustaran los controles y el seguimiento a este tema.



F-PE-03
Versión 4
Enero 2019

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL
PROGRAMACIÓN DE REUNIÓN

FECHA DE PROGRAMACIÓN

TEMA DE REUNIÓN

SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO Y PLAN DE ACCION A JUNIO 30 DE 2021

ÁREA	RESPONSABLE	DESCRIPCION DE LOS AVANCES	ASISTENTES	Reuniones Complementarias.
		09/07/2021 de 8 a 11 pm.		21/07/2021 de 11 a 12 pm.
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS	Robinson Ramirez H. Proyectos a cargo 6: Proyecto 1: " POIR y otras inversiones- Priorización, ajustes y cambios". Proyecto 4: "Expansion KM 41 (Optimización sistema de acueducto arauca". Proyecto 9: "Diversificación de fuentes de financiación". Proyecto 11 "Fortalecer la gestión de proyectos y desarrollar el Plan Maestro de Inversiones". Proyecto 14: "Transformación digital (Catastro de redes y tableros de control) " Proyecto 19: "Desarrollo de la gestion ambiental".	Proyecto 01:: POIR sin cambios en su operación, queda pendiente informe a junio por vacaciones del responsable de la información. Proyecto 04: se calcula terminación año 2021, Proyecto 09: Pendiente entrega de consolidado, solo el proyecto de la planta unica en Anserma (PTAR para Anserma, Belalcazar, Rda y San José) esta en manos del Viceministerio de Vivienda, presentado como obra por impuestos. Proyecto 11: Este Plan en su totalidad está pendiente de su desarrollo. Proyecto 14: Se ha adelantado en el catastro de redes con las bases de datos que se tienen y se han actualizado con el apoyo de los practicantes de ingeniería y arquitectura de la U Católica, sobre la digitalización no se ha iniciado ninguna actividad. Proyecto19: Solo se lleva allí el cobro de acometidas, la función social esta mal enfocada, es necesario revisar los roles de este cargo.	Robinson Ramirez, Luz Ely Valencia, Luisa Calderon, Diego Patiño, Fabio Cardona, Ma. Cecilia Zuluaga, Santiago Moreno, Alberto Arango	Proyecto 01: POIR, se analizaron los temas del seguimiento y hubo compromiso por parte del Ing. Felipe Grisales, de enviar el avance a Junio/2021 a mas tardar el lunes 26 de julio. Se debe definir con el asesor Diego Fernandez algunos cambios que se deben hacer en algunas obras que por su alto costo es prudente cambiar, de igual forma se debe detallar las repercusiones que tendría la aprobación de la tarifa unica en la composición de esta deuda y definir detalladamente el dato real de avance de cada proyecto.
	COORDINADORAS DE CALIDAD Y PROCESOS Luz Ely Valencia, Ma. Cecilia Zuluaga	07/07/2021 de 2 a 4 pm	Paula Velasquez, Camilo Gomez, Ma. Cecilia Zuluaga, Santiago Moreno, Fabio Cardona, Alberto Arango	
	Proyectos a cargo 1. Proyecto 6 " Implementar la gestión por procesos	Proyecto 06: Ma. Cecilia informa que esta gestión se ha adelantado en los siguientes procesos: Calidad del agua, comunicaciones, Control Interno, Gestion Ad/tiva y gestion de Inventarios.		

ALBERTO ARANGO FERRER

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REALIZA LA PROGRAMACIÓN Y COORDINA LAS REUNIONES

CRONOGRAMA SEGUIMIENTOS PLAN ESTRATEGICO 2021

PROCESO	LIDER DE PROCESO	PROYECTO O ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	PAULA VELASQUEZ	1. Optimización de costos de operación y disminución de gastos de funcionamiento.	0%	Se procede a reevaluar el proyecto, realizar un nuevo plan de acción sin modificar el objetivo estratégico definido.
		2. Reorganización cargas de trabajo.	13%	Se inicia con la caracterización de procesos definidos por NEST y la revisión de los procesos anteriores para actualizarlos, se define no contratar un proveedor externo, pendiente reformulación de algunas acciones para dar cumplimiento al proyecto
		3. Gestión de transformación cultural.	83%	Se da inicio al proyecto de transformación cultural en la presente vigencia, exponiendo y sensibilizando el código de integridad y dando ejecución al plan de acción definido para este proyecto, presentando un buen nivel de avance para la presente vigencia
		4. Seguimiento a la gestión del desempeño.	14%	Se toma la determinación de realizar el proyecto desde la organización, se tenía definido contratar un ente externo, una vez verificado se procede a establecer nuevas acciones que permitan crear una línea base para la realización de una medición de los diferentes trabajadores y colaboradores de la empresa con el fin de mejorar los procesos y generar oportunidades de mejora contante.
		1. Gestión de valor - Aseguramiento de ingresos	52%	A la fecha se han adelantado las acciones establecidas en los planes de acción para cada uno de los puntos de gestión de valor y se ha podido observar un gran avance en la implementación para la presente vigencia.

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS	ROBINSON RAMIREZ	1. POIR y otras inversiones- Priorización, ajustes y cambios.		Pendiente de que se nos suministre el cierre definitivo a Junio, para dar un informe detallado del avance.
		2. Optimización sistema de acueducto arauca – Km 41	78%	A la actualidad este proyecto esta casi a punto de terminar su ejecución, ya se cuenta en gran parte con la mayoría de su ejecución, pendiente entrega de obras.
		3. Diversificación de fuentes de financiación.	94%	Para la presente vigencia para el desarrollo de los diferentes proyectos de inversión, se ha logrado adelantar la gestión de recursos desde difernetes entes gubernamentales como el PDA entre otros
		4. Fortalecer la gestión de proyectos y desarrollar el Plan Maestro de Inversiones.	13%	Pendiente la elaboración del tablero de control en Power BI para su debido seguimiento.
		5. Transformación digital (Catastro de redes, catastro de usuarios acueducto y alcantarillado y tableros de control)	0%	

<p>SECCIÓN SISTEMAS</p>	<p>DIANA SALAZAR</p>	<p>1. PETI (Diferentes al software comercial y financiero (SIA3) ERP FINANCIERO</p> <p>2. Implementación ERP, bus de servicio y/o articulación de aplicaciones existentes</p>	<p>65%</p>	<p>Se han adelantado las gestiones programadas en el PE, por lo extenso de las actividades se procederá a detallar los avances en Comité Directivo.</p> <p>A la fecha se ha adelantado la gestión para la verificación de propuestas y capacitaciones acerca de la puesta en marcha del ERP en la organización, se ha evidenciado la posibilidad de articularlo con los otros sistemas manejados dentro de la organización, pendiente definir recursos para la puesta en marcha</p>
<p>SECCIÓN SUMINISTROS</p>	<p>SANTIAGO LOPEZ</p>	<p>1. Gestión de inventarios y Suministros.</p>	<p>74%</p>	<p>En la actualidad el area de inventarios y suministros de la organización ha adelantado las gestiones necesarias para la consolidación del proceso dentro de la organización y ha iniciado con casi todas las actividades planteadas, pendiente continuar el cumplimiento de las lineas e acción definidas para dar cumplimiento al mismo</p>
<p>SECCIÓN GESTIÓN HUMANA</p>	<p>DIANA OROZCO</p>	<p>1. Gestión y acompañamiento al culminar el ciclo laboral en Empocaldas.</p> <p>2. Conformación equipos de trabajo para el cumplimiento del plan.</p>	<p>94%</p>	<p>Se adelanta el acompañamiento a culminar el ciclo de vida laboral de algunos trabajadores oficiales de la organización y se encamina el desarrollo de acciones para gestionar el retiro de las personas que cumplen los requisitos para disfrutar de su descanso.</p> <p>Se realizó la conformación del equipo de trabajo, tanto para la implementación del plan estrategico como para su respectivo seguimiento alineado a las estrategias y acciones establecidas por la empresa consultora, en la actualidad se encuentra en proceso de ejecución el mismo para un periodo de 4 años.</p>

GESTIÓN DE LA CALIDAD Y COORDINADORA DE PROCESOS	LUZ ELY VALENCIA - MARIA CECILIA ZULUAGA	1. Implementar la gestión por procesos	50%	Se inicio con la caracterización de los nuevos procesos definidos por NEST y se establecio plan de trabajo para al creación de sus procedimientos, riesgos etc.
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	ALBERTO ARANGO FERRER	1. Implementación modelos de gestión, tableros de control (indicadores)	75%	Actualmente la entidad cuenta con el diseño de tableros de control para: Cartera Inventarios y Suministros Costos Rentabilidad desagregada Facturación IRCA IPUF ISUF PUEAA



El servicio público
es de todos

Función
Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Alberto Arango Ferrer

C.C 10.234.041

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de julio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761148568000

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACION	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	AFIL	F. PRESENTACION	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 10234041	0	ARANCO FERRER ALBERTO	1	0	POSITIVA - 14-23	UNICA	7490	Natural
MUN-DEP		DIRECCION	TELEFONO			EMAIL	EVENTO DE PARAMS/SALES	
17-1		CRA 30 NPO 89 02 CASA 33 ARBOETO	3115313316			ALBERTO.ARANCO@HOTMAIL.COM	N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

PERIODO PENSION	2021-07	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2021-07	2021-07	20282952	1	2021-09-02	1	14-23	1	423.400	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (FIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	20282952	2021-08-10	Pagada							

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACION	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	AFIL	F. PRESENTACION	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 10234041	0	ARANCO FERRER ALBERTO	1	0	POSITIVA - 14-23	UNICA	7490	Natural
MUN-DEP		DIRECCION	TELEFONO			EMAIL	EVENTO DE PARAMS/SALES	
17-1		CRA 30 NPO 89 02 CASA 33 ARBOETO	3115313316			ALBERTO.ARANCO@HOTMAIL.COM	N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

PERIODO PENSION	2021-07	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2021-07	2021-07	20282952	1	2021-09-02	1	14-23	1	423.400	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (FIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	20282952	2021-08-10	Pagada							

TOTALES IBC

IBC PENSION	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CALAS	IBC PARAF
0	3.251.200	3.251.200	0	0

SUBSISTEMA	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPFO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
EPS(Administradoras: 1)				1	406.400	0	0	0	406.400
EPS SURA	EPS010	800089702	2	1	406.400	0	0	0	406.400
ARR(Administradoras: 1)				1	17.000	0	0	0	17.000
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	17.000	0	0	0	17.000
Gran Total					423.400	0	0	0	423.400

