

PROPUESTA PARA LA ELABORACIÓN DE PRUEBAS DE CONOCIMIENTO PARA ELEGIR EL AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA EMPRESA CORPOCALDAS.

PRUEBAS DE CONOCIMINENTO

OBJETIVO:

Las pruebas de conocimiento se dirigen a establecer la capacidad, idoneidad y aptitud del aspirante frente al cargo y con enfoque en temáticas que giren en torno a los objetivos y necesidades de la empresa, su organización y funcionamiento.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

- 1. Revisión de las hojas de vida de los aspirantes.
- 2. Elaboración del cuestionario a partir del manual de funciones para validar los perfiles.
- 3. Implementación y aplicación de la prueba.
- 4. Tabulación de las pruebas.
- 5. Entrega de resultados: conformación de la lista de seleccionados, la cual estará dada por la ponderación en las pruebas de conocimiento, la formación profesional, la experiencia y la aptitud específica para el ejercicio del cargo y el desempeño de la función.

PRUEBA PSICOTECNICA

OBJETIVOS:

- 1. Realizar entrevistas personalizadas a cada uno de los aspirantes, con el fin de realizar diagnóstico de ajuste.
- 2. Aplicación y análisis de pruebas de personalidad e inteligencia, estableciendo el tipo de personalidad e inteligencia de cada uno y su brecha con el perfil del cargo.



Carrera 27 # 64 - 60
Edificio de Posgrados, Bloque I,
Campus Palogrande
8879300 Ext 50331
Manizales, Colombia
Extenfadmin_man@unal.edu.co

PLAN DE ACCIÓN

| ACTIVIDAD | SEMANA 1 | SEMANA 2 |
|--|----------|----------|
| Revisar el perfil del cargo: Auxiliar administrativo, con el fin de establecer los requerimientos del mismo. | | |
| Entrevistar a jefe inmediato, con el fin de conocer funciones y definir necesidades sentidas de la corporación e impacto dentro de la misma, así como su relacionamiento con otros cargos. | | |
| Realizar entrevistas personalizadas a cada uno de los aspirantes, con el fin de realizar diagnóstico de ajuste. | | |
| Analizar pruebas de personalidad e inteligencia, estableciendo el tipo de personalidad e inteligencia de cada uno y su brecha con el perfil del cargo. | | |
| Analizar información proveniente de todas las actividades anteriores y elaborar informe para definir ajuste a cargo de cada uno de los aspirantes. | | |
| Acompañar a la corporación en la evaluación de los aspirantes al cargo, con el fin de definir cuál es el aspirante más idóneo para el desempeño del cargo. | | |

VALOR DE LA INVERSIÓN: \$6.000.000



Carrera 27 # 64 - 60
Edificio de Posgrados, Bloque I,
Campus Palogrande
8879300 Ext 50331
Manizales, Colombia
Extenfadmin_man@unal.edu.co