



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
 Versión:07
 2022-11-04

Confidencial

# CONTRATO Y AÑO	114 DE 2024	Acta N°	1 Y FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$	5.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	\$	-
CONTRATISTA	CLAUDIA MARCELA CARDONA MEJIA			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$	5.000.000
NIT O CC:	30.401.274			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$	-
CDP (#, rubro y fecha)	2024327-2120101005020501-15/02/2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$	5.000.000
RP (#, rubro y fecha)	2024404-2120101005020501-08/03/2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$	-

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA GERENCIA EN LA ESTRUCTURACION Y GESTION DE PROYECTOS AMBIENTALES ESTRATEGICOS PARA EMPOCALDAS S.A E.S.P

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	✓	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	1
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	✓	2

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	✓

Fecha de presentación 11/04/2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
JUAN PABLO ZULUAGA CORREA	JEFE DEPTO PLANEACION Y PROYECTOS	FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
05910250517	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

20-04-24
9:00



ACTA DE PAGO N° 1 Y FINAL

CONTRATO N°: 114 DE 2024

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA GERENCIA EN LA ESTRUCTURACION Y GESTION DE PROYECTOS AMBIENTALES ESTRATEGICOS PARA EMPOCALDAS S.A E.S.P


CONTRATISTA CLAUDIA MARCELA CARDONA MEJIA

VALOR DEL ACTA: \$ 5.000.000 PESOS

En la ciudad de Manizales, a los once (11) días del mes de Abril del 2024, se reunieron: **JUAN PABLO ZULUAGA CORREA**, en representación de la Empresa contratante y **CLAUDIA MARCELA CARDONA MEJIA** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 1 y final del Contrato N° 114 de 2024.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 5.000.000
ACTA 1 Y FINAL	\$ 5.000.000
NO EJECUTADO	\$ 0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 114 DE 2024	100%

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


JUAN PABLO ZULUAGA CORREA
Supervisor
EMPOCALDAS S.A E.S.P.


CLAUDIA MARCELA CARDONA MEJIA
Contratista



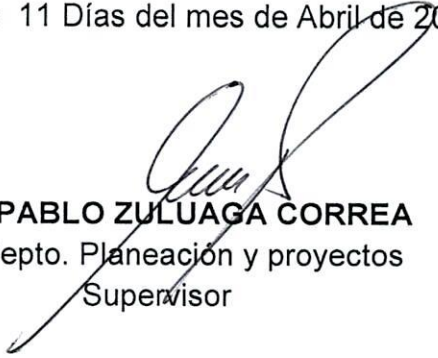
Manizales, 11 Abril de 2024

**EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROYECTOS DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO
No 114 DE 2024**

CERTIFICA QUE:

La contratista **CLAUDIA MARCELA CARDONA MEJIA**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. **30.401.274** de La Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 1 Y Final** correspondiente a la ejecución del contrato No. 114 de 2024 del periodo comprendido entre el mes de marzo y abril de 2024, el cual tiene como acumulado de ejecución del contrato 100 %.

Para constancia se firma a los 11 Días del mes de Abril de 2024.


JUAN PABLO ZULUAGA CORREA
Jefe Depto. Planeación y proyectos
Supervisor

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 30401274		CARDONA MEJIA CLAUDIA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 75 a no 20-62	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8827539	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Fecha Mora Proyectada	Valor
2024-04	2024-04	563653669	9465490082	I	2024/05/20	2024/04/09	BANCOLOMBIA	0	2024/05/20	\$580,50

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,00
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,00
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,50
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,50
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,00
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,00
TOTAL				1	\$580,500	\$0	\$0	\$580,50



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	AUDIA MARCELA CARDONA ME	NIT/CEDULA	30.401.274
DIRECCIÓN	CALLE 75A 20-62 ALTA SUIZA	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	3135931010	EMAIL	claudiamcardona47@gmail.com
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	11/04/2024	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Gerencia	COD. CENTRO DE COSTO	101001
NRO. CONTRATO	114-2024		
ACTA NRO.	1 Y FINAL		

DESCRIPCION DE LA OPERACION

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA GERENCIA EN LA ESTRUCTURACION Y GESTION DE PROYECTOS AMBIENTALES ESTRATEGICOS PARA EMPOCALDAS S.A E.S.P

TOTAL 5.000.000,00

VALOR EN LETRAS

CINCO MILLONES DE PESOS

NOMBRE: CLAUDIA MARCELA CARDONA MEJIA
CEDULA: 30401274 de Manizales

DISTRIBUCION COSTOS

ACUEDUCTO	3.319.500,00
ALCANTARILLADO	1.680.500,00
TOTAL	5.000.000,00



F-GC-20
Versión 3
Junio 2019

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE OBRA CIVIL

Informe Número	01	Fecha del informe	11/04/2024	Final		Acta final	X
----------------	----	-------------------	------------	-------	--	------------	---

Número del contrato de Emergencia	114-2024
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA GERENCIA EN LA ESTRUCTURACION Y GESTION DE PROYECTOS AMBIENTALES ESTRATEGICOS PARA EMPOCALDAS S.A E.S.P
Nombre Contratista:	CLAUDIA MARCELA CARDONA MEJIA
Fecha del contrato:	8 MARZO 2024
Plazo de ejecución:	1 MES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO
Valor inicial:	\$ 5.000.000
Fecha de iniciación:	11 DE MARZO DE 2024
Fecha de suspensión:	N.A.
Fecha de reiniciación:	N.A.
Fecha de terminación:	10 DE ABRIL DE 2024
Supervisor:	INGENIERO JUAN PABLO ZULUAGA CORREA

1. AVANCE DEL CONTRATO

1.1. Avance físico

Avance físico del periodo	100%
Avance físico Acumulado	100%

1.2. Informe de actividades

- 11 de Marzo: Acta de inicio del contrato de prestación de servicios
- 11 de Marzo: Reunión con la Dra. Angela Maria Zuluaga, Profesional de la Secretaria Jurídica para la defensa judicial de Empocaldas SA ESP, en relación a la contextualización de procesos sancionatorios por parte de la Autoridad Ambiental contra Empocaldas SA ESP, así como de las amonestaciones que pueden traducirse en sancionatorios.
- Solicitud de información por parte de la coordinación ambiental del departamento de Planeación y Proyectos (Coordinador Ing. Andrés Felipe Grisales), con el fin de estructurar dentro del Comité de Gestión Ambiental recién conformado, los diseños

y propuestas planteadas con el fin de realizar las fichas indicativas por cada una de las seccionales, la información relevante de sistemas de tratamiento de agua residual y de lodos de las plantas de tratamiento de agua potable (las ya diseñadas, las que están en proceso, las que faltan de acuerdo con el número de seccionales) y el estado general de los procesos de Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV), de los Planes de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA), de los contratos y demás temáticas ambientales asociadas a la coordinación ambiental (reforestación, compra de predios, protección de microcuencas, etc).

- 12 de Marzo: Se realiza la tercera sesión del Comité de Gestión Ambiental con participación de la profesional, donde se plantea la participación de Empocaldas SA ESP dentro del Plan de Acción que se estructura desde la Corporación para su cuatrienio; se aporta por parte de la profesional el cronograma de la Ruta de Construcción del Plan de acción de Corpocaldas, se plantea reunión con los administradores para que hagan participación activa de las mesas de trabajo dentro de esta ruta, se propone que en estas mesas de trabajo se proponga ante la Corporación la ejecución de un piloto para buscar alternativas viables ante la necesidad de plantas de tratamientos de los lodos producto de la potabilización de agua en las Plantas de Empocaldas SA ESP.

Se entrega la Ruta Encuentros a celebrarse en el período Marzo - Abril por Corpocaldas de la siguiente manera

Municipio	Fecha	LUGAR
Manizales	1/03/2024	Auditorio Banco de la República
Norcasia	5/03/2024	Auditorio Casa de la Cultura
Victoria	6/03/2024	Centro Cultural José Árias Gutierrez
Manzanares	7/03/2024	Centro Cultural Nestor Villegas
Palestina	9/03/2024	Comité de cafeteros
La Dorada	5/03/2024	Auditorio Comité de Cafeteros
Samaná	6/03/2024	Auditorio Miel y Agua
Marquetalia	7/03/2024	Auditorio Normal
Manizales	11/03/2024	Pendiente
Aguadas	12/03/2024	Teatro Casa de la Cultura
Salamina	13/03/2024	Escuela Taller
Pácora	12/03/2024	Casa de la Cultura
Aranzazu	13/03/2024	Auditorio Salón Comunal - Alcaldía Municipal
Pensilvania	16/03/2024	Biblioteca Municipal
Riosucio	18/03/2024	Pendiente
Riosucio	18/03/2024	Pendiente



F-GC-20
Versión 3
Junio 2019

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE OBRA CIVIL

Anserma	18/03/2024	Biblioteca Municipal Arturo Restrepo
Marmato	19/03/2024	Pendiente
Supia	19/03/2024	Centro Cívico
Viterbo	20/03/2024	Pendiente
Belalcázar	20/03/2024	Biblioteca Municipal
Risaralda	21/03/2024	Pendiente
San José	21/03/2024	Auditorio Ancizar Henao
Chinchiná	22/03/2024	Pendiente
Villamaría	22/03/2024	Casa de la Cultura
Neira	2/04/2024	Pendiente
Filadelfia	3/04/2024	Teatro Municipal
La Merced	3/03/2024	Pendiente
Marulanda	4/03/2024	Pendiente

- Propuesta para la creación de mesa Intersectorial con Corpocaldas para tratar las temáticas ambientales en dialogo abierto y permanente:

CONSTITUCION DE MESA SECTORIAL EMPOCALDAS

Proyecto de Oficio para formalizar la mesa ante Corpocaldas.

Felipe – Sergio – Angela – Juan Pablo – Claudia M

Solicitar a Corpocaldas que las visitas se programen y se desarrollen de manera conjunta y delegar un técnico que acompañe el proceso.

Avanzar en el auto de inicio del trámite de los PSMV

Avanzar en el trámite de los PUEAA

REVISION DE AMONESTACIONES

No	Descripción	TEMA	Medida	Responsable
1	Samaná 20-2020-045	PSMV	Radicar nuevo tramite de PSMV – acelerar el auto de inicio con Corpocaldas. Solicitar la cesación de la medida de amonestación en el marco de la radicación del PSMV – 1 semana de abril, enviar los informes de la resolución 257 de 2015 y las caracterizaciones	Andrés Felipe
2	KM 41	PUEAA	Verificar que con las acciones desarrolladas por Empocaldas de ha mejorado el	



F-GC-20
Versión 3
Junio 2019

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE OBRA CIVIL

No	Descripción	TEMA	Medida	Responsable
	20 – 2020 -59		cumplimiento de la reducción de perdidas	
			Remitir informe el Auto de amonestación el cumplimiento de las 2 campañas educativas realizadas	Tatiana
			Revisar el PUEAA y verificar el cumplimiento de los 2 programas de implementación de sistemas de bajo consumo y Presentar evidencias en el marco del auto de amonestación	Tatiana
			Presentar el programa de protección y conservación de las fuentes.	Andrés Felipe
			Identificar y reportar el avance en reducción de perdidas	Aristides
	BELALCAZAR		Se requiere caja menor (\$1.000.000) para construcción de menor obra menor de infraestructura para atender la visita del próximo viernes	Amparo Lotero

- 26 de Marzo: Estructuración Fichas técnicas denominadas: "DIAGNOSTICO INSTRUMENTOS DE PLANES DE GESTION INTEGRAL DE AGUA" con los siguientes componentes:

Encabezado:

SECCIONAL	Aguadas	Administrador Seccional	Luis Ángel Torres Aguirre
MUNICIPIO	Aguadas	Teléfono	(60) 6 8867080 Ext. 300
Año de Inicio operación	1980	Correo electrónico	angel.torres@empocaldas.com.co

Componente 1: Información de los PSMV

1. Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos - PSMV				
Estado de Instrumento	En revisión de Corpocaldas	Nuevo PSMV presentado sin aprobación a la fecha	No de Usuarios	4.606
Acciones Priorizadas PSMV		Proyectos	Año	Costo Aproximado



F-GC-20
Versión 3
Junio 2019

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE OBRA CIVIL

Eliminación de Vertimientos	Construcción Colector Obrero Etapa 1	2027	466.000.000
Eliminación de Vertimientos	Construcción Alcantarillado Descole PTAP	2024	80.859.965
Tratamiento de ARnD y Lodos de PTAP	Construcción STARnD y ST de Lodos PTAP Tarcará - Aguadas	2027	1.651.703.980

Componente 2:

2. Plan de Ahorro y Uso Eficiente del Agua				
Estado de Instrumento	Presentado a Corpocaldas	Nuevo PUEAA presentado sin aprobación a la fecha	No de Usuarios	5.100
Microcuenca	Tarcará, San José, Chuchera, Barroblanco y Castrillona			
Acciones Priorizadas PUEAA	Proyectos	Año	Costo Aproximado	
Guardabosque Microcuencas Abastecedoras Aguadas	Protección y Conservación de las fuentes de agua	2024 a 2028	109.200.000	

- 9 de abril: Participación en el Comité de Gestión Ambiental.
- 110 de Abril: Terminación del contrato.

1.3. Avance en tiempo

Plazo de ejecución:	30 DIAS
Tiempo total transcurrido:	30 DIAS
Avance Porcentual:	100 %

1.4 Registro fotográfico: NA.

1.5 Problemáticas en el contrato:

- No se tienen problemáticas con respecto al mismo, la contratista viene participando activamente de los comités de gestión Ambiental por invitación directa de los miembros, realizando las propuestas necesarias y preparando la documentación



F-GC-20
Versión 3
Junio 2019

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE OBRA CIVIL

pertinente y las sugerencias necesarias para establecer un lazo permanente de comunicación con la autoridad ambiental.

1.1. Avance financiero

Inversión Contratada:	\$ 5.000.000
Inversión ejecutada en el periodo:	\$ 5.000.000
Porcentaje ejecutado en el periodo:	100%

2. CONTROL SOBRE PÓLIZAS VIGENTES

Por la cuantía del contrato no se solicita póliza del mismo.

3. CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

NOMBRE DEL TRABAJADOR	ARP	EPS	AFP	PARAFISCALES	FIC
Claudia Marcela Cardona Mejía	X	X	X		NA

4. CONTROL PAGO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

La contratista presenta todos los requerimientos de seguridad social para su vinculación contractual con Empocaldas SA ESP, verificada y solicitada por la Secretaria General, área de Contratación, quienes verificados los elementos completos de la misma, proceden a liberar la minuta contractual.

En relación con el mes de abril la contratista presenta la Planilla 9465490082 con los aportes realizados en cuanto al Fondo de Pensiones (AFP Protección), a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL Positiva) y a la EPS (SURA) por valor total de \$ 580.500.

5. CONTROL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DOTACIÓN

A cargo de la contratista de prestación de servicios por la naturaleza del contrato.

6. MEMORIA DE CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA A PAGAR

El contrato de prestación de servicios no cuenta con obra civil o cantidades de obra ejecutada

7. IMPACTO SOCIAL DE LA OBRA

7.1. EMPLEOS GENERADOS NO.

Se genera valor agregado para la empresa que actualmente se encuentra inmersa en varios procesos sancionatorios y amonestaciones por parte de Corpocaldas, de



F-GC-20
Versión 3
Junio 2019

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE OBRA CIVIL

manera que se propende por la asesoría a la alta dirección de Empocaldas SA ESP en el establecimiento de acciones efectivas que permitan mitigar, reducir y sopesar dichos procesos y realizar un ejercicio permanente de análisis y seguimiento a los mismos para evitar multas o sanciones al respecto.

7.2. POBLACIÓN BENEFICIADA

Suscriptores y usuarios del servicio del acueducto y alcantarillado de Empocaldas SA ESP

8. DOCUMENTOS ANEXOS

DOCUMENTO	SI	N/A
Acta de entorno		x
Acta de veeduría		x
Acta de convenio de precios		x
Plan de manejo ambiental		x
Ensayos de laboratorio		x
Acta de suspensión y reanudación (Con la respectiva justificación)		x
Informe de actividades o Bitácora	x	
Actualización de la póliza de calidad o estabilidad con la fecha del acta de liquidación.		x
Paz y Salvo oficina de trabajo.		x
Paz y salvo del contratista donde conste que pago la seguridad social integral y parafiscales de los trabajadores a cargo en la obra.	x	
Relación de todas las domiciliarias que se reconstruyan en donde se indique el suscriptor, el número del contador, la dirección, la autorización del propietario para esta reposición y las cantidades de obra de cada una y el valor.		x
Memoria de cálculo de cantidades de obra a pagar		x

Calificación entrega de la obra: Excelente 4 – Buena 3 – Regular 2 – Mala 1

4

JUAN PABLO ZULUAGA CORREA
Jefe del Departamento de Planeacion y Proyectos
Empocaldas SA ESP

FIRMA DEL SUPERVISOR

INFORME DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. Datos Generales

CONTRATANTE:	EMPOCALDAS
REPRESENTADA LEGALMENTE:	CRISTIAN MATEO LOAIZA ALFONSO
SUPERVISOR	Ing. Juan Pablo Zuluaga
CONTRATISTA:	Claudia Marcela Cardona Mejía
CEDULA DE CIUDADANIA	30.401.274 DE MANIZALES
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la gerencia en la estructuración y gestión de proyectos ambientales estratégico para EMPOCALDAS SA ESP

2. FUNCIONES ESPECIFICAS:

DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES
1. Revisión de la documentación disponible en los departamentos de planeación y proyectos, coordinación ambiental y en el área de defensa judicial de la secretaria jurídica de Empocaldas SA ESP.	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibe por parte del área de defensa judicial información para consolidar el estado de los procesos sancionatorios y amonestaciones que tiene Empocaldas ante la autoridad Ambiental. • Se recibe información de los departamentos de planeación y proyectos, coordinación ambiental información técnica para consolidar información ambiental en las fichas de seguimiento de cada seccional
2. Gestionar la información necesaria para la presentación de fichas técnicas donde se tenga un resumen y análisis de los 13 procesos sancionatorios ambientales que actualmente cursan contra EMPOCALDAS SA ESP según los procesos contravencionales en curso por la Corporación Autónoma Regional de Caldas - CORPOCALDAS.	<ul style="list-style-type: none"> • Se entrega archivo de seguimiento procesos XX sancionatorios y 10 amonestaciones, el cual sirve de insumo para la toma de decisiones del comité de gestión ambiental. • Se estructura y consolidan 24 fichas de las seccionales con las que cuenta Empocaldas.

DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES
3. Elaboración los informes a la gerencia en medio análogo y digital, las presentaciones requeridas y el diagnóstico de las soluciones estrategias, modelos, metodologías y demás recursos necesarios para blindar a Empocaldas SA ESP frente a los procesos contravencionales en curso por parte de la Corporación Autónoma Regional de Caldas - CORPOCALDAS.	Se elabora informe de fichas de seccionares Informe de estado procesos sancionatorios Informe estado amonestaciones
4. Apoyar la formulación de proyectos ambientales priorizados por la gerencia en lo concerniente a su fase de prefactibilidad donde se incluyan las consultas bibliográficas necesarias en fuentes oficiales internas y externas en articulación con el banco de proyectos de la EMPOCALDAS.	Se acompaña en el proceso de presentación de necesidades de recursos a Corpocaldas

5. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1273 DE 2018

Planilla No	IBC	EPS SURA	AFP PROTECCIÓN	ARL SURA	VALOR CANCELADO SOBRE EL 40% DEL VALOR BRUTO FACTURADO EN FORMA MENSUALIZADA
Marzo No 9464299106	\$2.000.000	\$250.000	\$320.000	\$10.500	\$580.500
Abril No 9465490082	\$2.000.000	\$250.000	\$320.000	\$10.500	\$580.500
TOTALES	\$4.000.000	\$500.000	\$640.000	\$21.000	\$1.161.000

6. Anexos



INFORME 01 DE 01

Periodo 11 Marzo - 11 Abril 2024

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 114 de 2024 – EMPOCALDAS

CLAUDIA MARCELA CARDONA MEJIA

Manizales-Caldas

- Planilla pago seguridad social Marzo 2024
- Planilla pago seguridad social Abril 2024
- Cuenta de cobro
- RUT Actualizado
- Matriz expediente sancionatorios
- Matriz de amonestaciones
- Matriz fichas de seccionales

CLAUDIA MARCELA CARDONA MEJIA

Contratista