	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0124 de 2019 ✓	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$ 24.843.480 ✓
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$ 24.843.480
NIT O CC:	1053828553 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$ 0
CDP (#, rubro y fecha)	00377 // 21010203 // 2019-03-01 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$ 662.493 ✓
RP (#, rubro y fecha)	00387 // 21010203 // 2019-03-08 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$ 24.180.987 ✓

BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A LAS QUE HAYA LUGAR. ✓

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			✓ # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A.
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

18/03/19
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

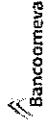
Fecha de presentación 15 DE MARZO DE 2019 ✓

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ	PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA	<u>Angela</u>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
CHEQUE		BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE:
 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: JUAN CARLO OJAS ARISTIZABAL
 CÉDULA DE CIUDADANÍA: CALDAS
 MANUALES DEPARTAMENTO: CALDAS
 DIRECCIÓN: CALDAS
 TIPO APORTANTE: 02 INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE
 TIPO EMERGEN: 01 UNICO
 ACTIVIDAD ECONOMICA: Personal Naturales en Actividad Económica
 APORTANTE EMERGEN: 01 UNICO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA:
 NÚMERO PLANILLA: 4216680276
 MES: febrero AÑO: 2019
 INDEPENDIENTES: 2019
 MES: febrero AÑO: 2019

DATOS GENERALES DEL EMPLEADOR:
 NOMBRE: JUAN CARLO OJAS ARISTIZABAL
 CÉDULA DE CIUDADANÍA: CALDAS
 MANUALES DEPARTAMENTO: CALDAS
 DIRECCIÓN: CALDAS
 TIPO APORTANTE: 02 INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE
 TIPO EMERGEN: 01 UNICO
 ACTIVIDAD ECONOMICA: Personal Naturales en Actividad Económica
 APORTANTE EMERGEN: 01 UNICO

TOTAL APORTES A PENSIÓN			
Nº. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	EMPLOYEE
1	\$ 132.500	\$ 0	\$ 0
TOTAL APORTES A PENSIÓN		\$ 132.500	
TOTAL APORTES A SALUD			
Nº. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	EMPLOYEE
1	\$ 132.500	\$ 0	\$ 0
TOTAL APORTES A SALUD		\$ 132.500	

TOTAL APORTES A SALUD			
Nº. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	EMPLOYEE
1	\$ 132.500	\$ 0	\$ 0
TOTAL APORTES A SALUD		\$ 132.500	

TOTAL APORTES A RESGOS PROFESIONALES			
Nº. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	EMPLOYEE
1	\$ 132.500	\$ 0	\$ 0
TOTAL APORTES A RESGOS PROFESIONALES		\$ 132.500	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																					
IDENTIFICACION	NOMBRE	TIPO COTIZANTE	SALARIO	SUBTIPO COTIZANTE	NOVEDADES	NOVEDADES	NOVEDADES	NOVEDADES	NOVEDADES	NOVEDADES	PARA ESCALES										
											CCF	SEM	CEP	BC	ADMIN	TOTAL APORTES	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO	
1423	JUAN CARLO OJAS ARISTIZABAL	INDEPENDIENTE	\$ 200.000	1																	
TOTAL												\$ 240.500									

Planilla pagada



EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 01

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES MARZO 15 DEL 2019

NOMBRES Y APELLIDOS:

JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL

CEDULA O NIT:

1053828553

DIRECCION:

CARRERA 1A # 35 - 186

3188050875

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

POR CONCEPTO DE:

BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A LAS QUE HAYA LUGAR.

SUBTOTAL: \$ 662.493

RETENCION REN1 \$

IVA ASUMIDO (\$

TOTAL A PAGAR: \$ 662.493

FIRMA DE ACEPTACIÓN VENDEDOR

CC, 1,053,828,553

ACTA DE PAGO N° 1

CONTRATO N°: 00124 DE 2019

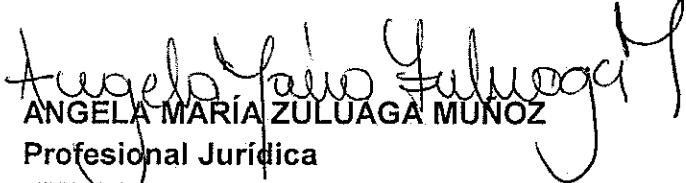
OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A LAS QUE HAYA LUGAR.

CONTRATISTA JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL.

VALOR DEL ACTA: \$662.493

En la ciudad de Manizales, a los QUINCE (15) días del mes de MARZO del 2019, se reunieron: **ÁNGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ**, profesional jurídica de la entidad en los diferentes procesos judiciales – administrativos de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 1 del Contrato N° 0124 del 2019.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$24.843.480
ACTA 1	\$ 662.493
VALOR EJECUTADO	\$ 662.493
POR EJECUTAR	\$24.180.987


ANGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ
Profesional Jurídica
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL
Contratista

Manizales MARZO de 2019

INFORME DE SUPERVISIÓN

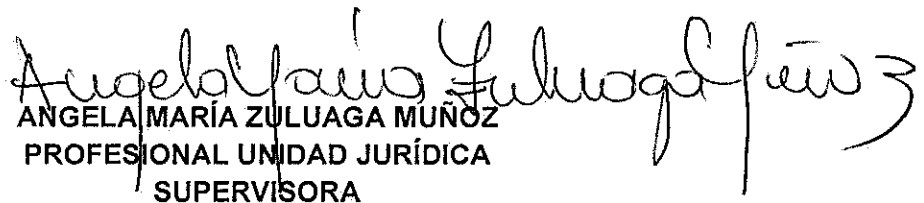
LA SUSCRITA PROFESIONAL DE LA UNIDAD JURÍDICA DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 0124 DE 2019

CERTIFICA QUE

El contratista JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.828.533 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la PRIMERA acta del contrato No. 0124 del 2019, realizando las siguientes:

- Recepción de peticiones, quejas o reclamos que han sido radicados en contra de la entidad y de los cuales la oficina jurídica tiene competencia.
- Certificado de actividad verificación de las bitácoras a turnos realizados por el operador de planta JORGE ELIECER BUENO
- Certificación actividad verificación de las bitácoras a turnos realizados por el operador de planta RUBEN DARIO RODRIGUEZ RODAS
- Digitalización Bitácora filadelfia desde el año 2014 hasta el año 2016.
- Pago de la seguridad social referente al mes de Febrero del 2019.

Para constancia se firma a los (15) días del mes de MARZO del 2019. ✓


ANGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ
PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA
SUPERVISORA

Manizales, Marzo 15 de 2019

Doctora
ANGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ
Profesional Unidad Jurídica.

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A LAS QUE HAYA LUGAR.

A continuación permítame realizar la relación de las actividades realizadas en LA PRIMERA QUINCENA DEL mes de **MARZO**, en consideración a la ejecución del objeto y obligaciones del contrato 0124 de 2019:

OBLIGACIONES

1. Apoyar a la Secretaría General de la entidad en las funciones que desarrolla acorde con el cargo, cuando lo requiera su titular.
2. Sustanciar la respuesta a peticiones internas y externas.

- Hasta el momento no he sido requerido por la secretaria general de la entidad para realizar alguna actividad en particular

- Hasta el momento no he sido requerido por la secretaria general de la entidad para realizar alguna actividad en particular

3. Sustanciar demandas y/o acciones que se promuevan en contra de la empresa ante los diferentes despachos judiciales, así como los requerimientos que se hagan en los diferentes procesos en donde es parte la entidad.

Hasta el momento no he sido requerido por la secretaria general de la entidad para realizar alguna actividad en particular

4. Manejar la agenda en relación con las diligencias, términos, compromisos, y actividades a desarrollar por la profesional de la unidad jurídica.

Hasta el momento no he sido requerido por la Secretaría General para realizar alguna actividad en particular.

5. Sustanciar y/o contestar demandas que deba promover la empresa.

Hasta el momento no he sido requerido por la Secretaría General para realizar alguna actividad en particular.

6. Recepción, radicación y trámite de la correspondencia interna y externa que recepciona y donde funciona la oficina jurídica.

Para cumplimiento de lo anterior se ha realizado:

Hasta el momento no he sido requerido por la secretaria general de la entidad para realizar alguna actividad en particular

7. Apoyar la gestión y funcionamiento del comité de conciliación.

Hasta el momento no he sido requerido en esta tarea por parte de la Gerencia ni de la Profesional Jurídica de Empocaldas S.A E.S.P

8. Apoyar la sustanciación de las providencias que se requieran con ocasión a las actuaciones disciplinarias en segunda instancia al Gerente de la Entidad.

Hasta el momento no he sido requerido en esta tarea por parte de la Gerencia ni de la Profesional Jurídica de Empocaldas S.A E.S.P

9. elaboración de oficios, exhortos y demás documentos que se requieran para el adelantamiento de las actuaciones que adelanta la profesional de la Unidad Jurídica.

- Certificado de actividad verificación de las bitácoras a turnos realizados por el operador de planta JORGE ELIECER BUENO
- Certificación actividad verificación de las bitácoras a turnos realizados por el operador de planta RUBEN DARIO RODRIGUEZ RODAS
- Digitalización Bitácora filadelfia desde el año 2014 hasta el año 2016.
-

10. En relación con el área administrativa y de gestión humana, apoyar las diferentes actuaciones que se surtan en relación con las situaciones laborales de los colaboradores de la entidad, cuando se requiera.

No fui requerido para esta actividad

11. En las demás derivadas del objeto contractual.

Para cumplimiento de lo anterior se ha realizado:

12. Cancelar oportunamente los valores correspondientes al sistema de seguridad social. Dicho pago se constituye en requisito indispensable para cada uno de los pagos que se generen por la prestación del servicio.

Para cumplimiento de lo anterior se ha realizado:

- Pago de la seguridad social referente al mes de febrero del 2019.

13. Presentar informe de las actividades realizadas indicando cumplimiento de las obligaciones.

- Para cumplimiento de lo anterior se realiza el presente informe de actividades.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 0124 del 2019.



JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL

CONTRATISTA