



F-GC-29
Versión 1
Octubre 2016

EMPOCALDAS S.A.E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0124 de 2019	Acta N°	2 ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$ 24.843.480 ✓
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$ 24.843.480
NIT O CC:	1053828553 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$ 662.493 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	00377 // 21010203 // 2019-03-01 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$ 1.272.683 ✓
RP (#, rubro y fecha)	00387 // 21010203 // 2019-03-08 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$ 22.908.304 ✓

BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A LAS QUE HAYA LUGAR. ✓

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
			<input checked="" type="checkbox"/> # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A.
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

29 / 03 / 19
FIRMA

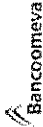
DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x
Copia del Registro Presupuestal.	x
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación 29 DE MARZO DE 2019 ✓

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ	PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA	<u>Angel...</u> FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
CHEQUE		BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE
 CATEGORIA DE CIUDADANIA: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 4266804726
 TIPO DE PLANILLA: 2019 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 20190801
 NÚMERO PLANILLA: 4266804726
 PERIODO COTIZACIÓN OTROS: 20190801
 INDEPENDIENTE: 8942735
 FECHA PAGO (aaaa/mm/aa): 20190801
 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 20190801
 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 20190801

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA
 NÚMERO PLANILLA: 4266804726
 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2019 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 20190801
 INDEPENDIENTE: 8942735
 FECHA PAGO (aaaa/mm/aa): 20190801
 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 20190801
 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 20190801

DATOS GENERALES DEL APORTANTE
 CATEGORIA DE CIUDADANIA: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 4266804726
 TIPO DE PLANILLA: 2019 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 20190801
 NÚMERO PLANILLA: 4266804726
 PERIODO COTIZACIÓN OTROS: 20190801
 INDEPENDIENTE: 8942735
 FECHA PAGO (aaaa/mm/aa): 20190801
 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 20190801
 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 20190801

DIGO	20001-PORVENIR	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA
FEES:				
TOTAL APORTES A PENSION				
No. COTIZANTES	1	FSP - SUBSISTENCIA	\$0	
COTIZACIÓN	\$132.500	COTIZANTE	\$0	
EMPLAZADOS	1	COTIZACION	\$0	
TOTAL APORTES A SALUD				
No. COTIZANTES	1	LIQUIDACION	\$0	
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	0	VALOR	\$0	
NÚMERO AUTORIZACIÓN	1	PLANILLA	\$0	
VALOR	\$0	VALOR	\$0	
TOTAL APORTES A PENSION				
No. COTIZANTES	1	FSP - SUBSISTENCIA	\$0	
COTIZACIÓN	\$132.500	COTIZANTE	\$0	
EMPLAZADOS	1	COTIZACION	\$0	
TOTAL APORTES A SALUD				
No. COTIZANTES	1	LIQUIDACION	\$0	
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	0	VALOR	\$0	
NÚMERO AUTORIZACIÓN	1	PLANILLA	\$0	
VALOR	\$0	VALOR	\$0	

DIGO	1423-POSITIVA DE SERVICIOS S.A.	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA
FEES:				
TOTAL APORTES A PENSION				
No. COTIZANTES	1	FSP - SUBSISTENCIA	\$0	
COTIZACIÓN	\$132.500	COTIZANTE	\$0	
EMPLAZADOS	1	COTIZACION	\$0	
TOTAL APORTES A SALUD				
No. COTIZANTES	1	LIQUIDACION	\$0	
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	0	VALOR	\$0	
NÚMERO AUTORIZACIÓN	1	PLANILLA	\$0	
VALOR	\$0	VALOR	\$0	


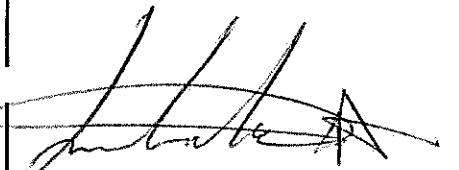
DIGO	1423-POSITIVA DE SERVICIOS S.A.	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA
FEES:				
TOTAL APORTES A PENSION				
No. COTIZANTES	1	FSP - SUBSISTENCIA	\$0	
COTIZACIÓN	\$132.500	COTIZANTE	\$0	
EMPLAZADOS	1	COTIZACION	\$0	
TOTAL APORTES A SALUD				
No. COTIZANTES	1	LIQUIDACION	\$0	
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	0	VALOR	\$0	
NÚMERO AUTORIZACIÓN	1	PLANILLA	\$0	
VALOR	\$0	VALOR	\$0	

DIGO	1423-POSITIVA DE SERVICIOS S.A.	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA
FEES:				
TOTAL APORTES A PENSION				
No. COTIZANTES	1	FSP - SUBSISTENCIA	\$0	
COTIZACIÓN	\$132.500	COTIZANTE	\$0	
EMPLAZADOS	1	COTIZACION	\$0	
TOTAL APORTES A SALUD				
No. COTIZANTES	1	LIQUIDACION	\$0	
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	0	VALOR	\$0	
NÚMERO AUTORIZACIÓN	1	PLANILLA	\$0	
VALOR	\$0	VALOR	\$0	

DIGO	1423-POSITIVA DE SERVICIOS S.A.	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA
FEES:				
TOTAL APORTES A PENSION				
No. COTIZANTES	1	FSP - SUBSISTENCIA	\$0	
COTIZACIÓN	\$132.500	COTIZANTE	\$0	
EMPLAZADOS	1	COTIZACION	\$0	
TOTAL APORTES A SALUD				
No. COTIZANTES	1	LIQUIDACION	\$0	
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	0	VALOR	\$0	
NÚMERO AUTORIZACIÓN	1	PLANILLA	\$0	
VALOR	\$0	VALOR	\$0	

TOTAL \$ 240.500

Planilla pagada

		EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTION FINANCIERA	
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA			
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239.9			
CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. 02 ✓
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)			
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES MARZO 29 DEL 2019 ✓		
NOMBRES Y APELLIDOS:	JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL		
CEDULA O NIT:	1053828553		
DIRECCION:	CARRERA 1A # 35 - 186	3188050875	
DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A LAS QUE HAYA LUGAR.		
POR CONCEPTO DE:			
		SUBTOTAL: \$ 1.272.683	
		RETENCION RENT \$	
		IVA ASUMIDO (\$	
		TOTAL A PAGAR: \$ 1.272.683	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR			
CC, 1,053,828,553			

ACTA DE PAGO N° 2

CONTRATO N°: 00124 DE 2019

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A LAS QUE HAYA LUGAR.

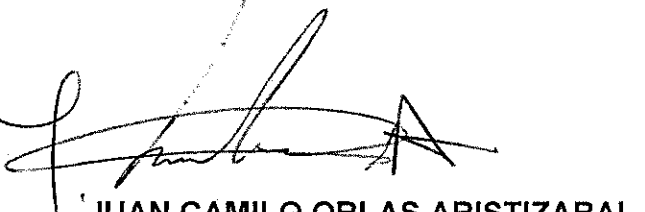
CONTRATISTA JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL.

VALOR DEL ACTA: \$1.272.683

En la ciudad de Manizales, a los VEINTINUEVE (29) días del mes de MARZO del 2019, se reunieron: **ÁNGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ**, profesional jurídica de la entidad en los diferentes procesos judiciales – administrativos de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 2 del Contrato N° 0124 del 2019.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$24.843.480
ACTA 1	\$ 662.493
ACTA 2	\$1.272.683
VALOR EJECUTADO	\$ 1.935.176
POR EJECUTAR	\$22.908.304


ANGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ
Profesional Jurídica
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL
Contratista

Manizales MARZO de 2019

INFORME DE SUPERVISIÓN

**LA SUSCRITA PROFESIONAL DE LA UNIDAD JURÍDICA DE LA EMPRESA
DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE
SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 0124 DE 2019**

CERTIFICA QUE

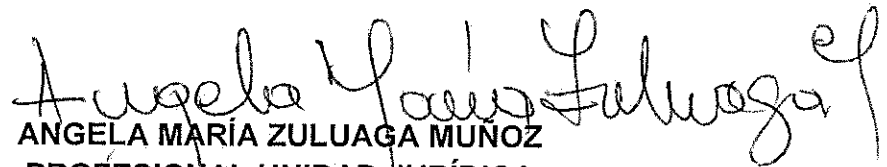
El contratista JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.828.533 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **SEGUNDA** acta del contrato No. 0124 del 2019, realizando las siguientes:

- **Solicitud de información técnica respecto al estado de las redes de acueducto y alcantarillado en la carrera 6° entre calles primera y segunda del municipio de Salamina, Caldas al Ing. ABEL ROJAS RUBIANO con relación a la CONTESTACION DE ACCION POPULAR DEL SEÑOR FRANCISCO JAVIER GOMEZ SALAZAR con radicado: 2019-00223-00, en la cual se pretende el mejoramiento de las redes de acueducto, alcantarillado y de la malla vial en la dirección descrita.**
- **Solicitud de información respecto a los PQRS que el señor FRANCISCON JAVIER GOMEZ SALAZAR haya interpuesto ante la entidad a la Dr. LUZ ENSUEÑO GARZON con relación a la CONTESTACION DE ACCION POPULAR DEL SEÑOR FRANCISCO JAVIER GOMEZ SALAZAR CON RADICADO: 2019-00223-00, en la cual se pretende el mejoramiento de las redes de acueducto, alcantarillado y de la malla vial en la dirección carrera**

- Proyecto de contestación de tutela con radicado 2019-00047-00 interpuesta por CARLOS E GOMEZ ORTIZ tramitada ante el JUZGADO PROMIZCUO MUNICIPAL DE PALESTINA.
- Preparación del proyecto de Contestación a la ACCION POPULAR interpuesta por el señor FRANCISCO JAVIER GOMEZ SALAZAR con radicado: 2019-00223-00, en la cual se pretende el mejoramiento de las redes de acueducto, alcantarillado y de la malla vial en la dirección descrita
- Solicitud de Aplazamiento de audiencia con fecha del 02 de abril de 2019 sobre la QUERELLA accionada por EMPOCALDAS S.A E.S.P al señor JORGE RAUL PELAEZ CARDONA ante la INSPECCION UNICA RURAL DEL MUNICIPIO DE CHINCHINA.
- Diligencias relacionadas con el despacho de correspondencia dirigida a personas externas de EMPOCALDAS S.A E.S.P, así como envió de documentos con el lleno de requisitos ante el archivo general de EMPOCALDAS S.A E.S.P.
- Proyecto de análisis de necesidad para la suscripción a plataforma tecnológica y editorial con contenidos jurídicos integrales, publicaciones especializadas jurídicas y contables, así como el diligenciamiento sel formato de solicitud de CDP.
- Proyecto de RECLAMACION ante la compañía de seguros CONFIANZA S.A en la cual se solicitó la AFECTACION A POLIZA 16-GU068384, la cual contiene el amparo al pago de prestaciones sociales, salarios e indemnizaciones del contrato 0138 de 2018 en virtud a la reclamación administrativa radicada bajo el numero 2019-EI- 00000680 en EMPOCALDAS S.A ES.P por los señores BAIRO MAURICIO BOTERO MAHECHA, BERLEIN ALEJANDRO MARIN MORALES, RAMIRO REYES CALVO y MAICOL FABER DIAS QUEBRADA
- Proyecto de Respuesta a RECLAMACION ADMINISTRATIVA radicada bajo el numero 2019-EI- 00000680 en EMPOCALDAS S.A ES.P por los señores BAIRO MAURICIO BOTERO MAHECHA, BERLEIN ALEJANDRO MARIN MORALES, RAMIRO REYES CALVO y MAICOL FABER DIAS QUEBRADA.
- Revisión documentación requerida para contratar en virtud al CONTRATO CON MULTILEGIS.

- Pago de la seguridad social referente al mes de febrero del 2019.

Para constancia se firma a los (29) días del mes de MARZO del 2019.


ANGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ
PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA
SUPERVISORA

Manizales, Marzo 29 de 2019

Doctora
ANGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ
Profesional Unidad Jurídica.

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A LAS QUE HAYA LUGAR.

A continuación permítame realizar la relación de las actividades realizadas en LA SEGUNDA QUINCENA DEL mes de **MARZO**, en consideración a la ejecución del objeto y obligaciones del contrato 0124 de 2019:

OBLIGACIONES

1. Apoyar a la Secretaría General de la entidad en las funciones que desarrolla acorde con el cargo, cuando lo requiera su titular.
2. Sustanciar la respuesta a peticiones internas y externas.
 - Solicitud de información técnica respecto al estado de las redes de acueducto y alcantarillado en la carrera 6° entre calles primera y segunda del municipio de Salamina, Caldas al Ing. **ABEL ROJAS RUBIANO** con relación a la **CONTESTACION DE ACCION POPULAR DEL SEÑOR FRANCISCO JAVIER GOMEZ SALAZAR** con radicado: 2019-00223-00, en la cual se pretende el mejoramiento de las redes de acueducto, alcantarillado y de la malla vial en la dirección descrita.
 - Solicitud de información respecto a los **PQRS** que el señor **FRANCISCON JAVIER GOMEZ SALAZAR** haya interpuesto ante la entidad a la Dr. **LUZ ENSUEÑO GARZON** con relación a la **CONTESTACION DE ACCION POPULAR DEL SEÑOR FRANCISCO JAVIER GOMEZ SALAZAR CON RADICADO: 2019-00223-00**, en la cual se pretende el mejoramiento de las redes de acueducto, alcantarillado y de la malla vial en la dirección carrera 6° entre calles primera y segunda del municipio de Salamina, Caldas.
3. Sustanciar demandas y/o acciones que se promuevan en contra de la empresa ante los diferentes despachos judiciales, así como los requerimientos que se hagan en los diferentes procesos en donde es parte la entidad.

- **Proyecto de contestación de tutela con radicado 2019-00047-00 interpuesta por CARLOS E GOMEZ ORTIZ tramitada ante el JUZGADO PROMIZCUO MUNICIPAL DE PALESTINA.**
- **Preparación del proyecto de Contestación a la ACCION POPULAR interpuesta por el señor FRANCISCO JAVIER GOMEZ SALAZAR con radicado: 2019-00223-00, en la cual se pretende el mejoramiento de las redes de acueducto, alcantarillado y de la malla vial en la dirección descrita**

Hasta el momento no he sido requerido por la Secretaria General de la entidad para realizar alguna actividad en particular

4. Manejar la agenda en relación con las diligencias, términos, compromisos, y actividades a desarrollar por la profesional de la unidad jurídica.
- **Solicitud de Aplazamiento de audiencia con fecha del 02 de abril de 2019 sobre la QUERRELLA accionada por EMPOCALDAS S.A E.S.P al señor JORGE RAUL PELAEZ CARDONA ante la INSPECCION UNICA RURAL DEL MUNICIPIO DE CHINCHINA.**

5. Sustanciar y/o contestar demandas que deba promover la empresa.

Hasta el momento no he sido requerido por la Secretaría General para realizar alguna actividad en particular.

6. Recepción, radicación y trámite de la correspondencia interna y externa que recepciona y donde funciona la oficina jurídica.

Diligencias relacionadas con el despacho de correspondencia dirigida a personas externas de EMPOCALDAS S.A E.S.P, así como envió de documentos con el lleno de requisitos ante el archivo general de EMPOCALDAS S.A E.S.P.

7. Apoyar la gestión y funcionamiento del comité de conciliación.

Hasta el momento no he sido requerido en esta tarea por parte de la Gerencia ni de la Profesional Jurídica de Empocaldas S.A E.S.P

8. Apoyar la sustanciación de las providencias que se requieran con ocasión a las actuaciones disciplinarias en segunda instancia al Gerente de la Entidad.

Hasta el momento no he sido requerido en esta tarea por parte de la Gerencia ni de la Profesional Jurídica de Empocaldas S.A E.S.P

9. elaboración de oficios, exhortos y demás documentos que se requieran para el adelantamiento de las actuaciones que adelanta la profesional de la Unidad Jurídica.

- Proyecto de análisis de necesidad para la suscripción a plataforma tecnológica y editorial con contenidos jurídicos integrales, publicaciones especializadas jurídicas y contables, así como el diligenciamiento del formato de solicitud de CDP.

- Proyecto de RECLAMACION ante la compañía de seguros CONFIANZA S.A en la cual se solicitó la AFECTACION A POLIZA 16-GU068384, la cual contiene el amparo al pago de prestaciones sociales, salarios e indemnizaciones del contrato 0138 de 2018 en virtud a la reclamación administrativa radicada bajo el numero 2019-EI- 00000680 en EMPOCALDAS S.A ES.P por los señores BAIRO MAURICIO BOTERO MAHECHA, BERLEIN ALEJANDRO MARIN MORALES, RAMIRO REYES CALVO y MAICOL FABER DIAS QUEBRADA

- Proyecto de Respuesta a RECLAMACION ADMINISTRATIVA radicada bajo el numero 2019-EI- 00000680 en EMPOCALDAS S.A ES.P por los señores BAIRO MAURICIO BOTERO MAHECHA, BERLEIN ALEJANDRO MARIN MORALES, RAMIRO REYES CALVO y MAICOL FABER DIAS QUEBRADA.

10. En relación con el área administrativa y de gestión humana, apoyar las diferentes actuaciones que se surtan en relación con las situaciones laborales de los colaboradores de la entidad, cuando se requiera.

No fui requerido para esta actividad

11. En las demás derivadas del objeto contractual.

- Revisión documentación requerida para contratar en virtud al CONTRATO CON MULTILEGIS.

12. Cancelar oportunamente los valores correspondientes al sistema de seguridad social. Dicho pago se constituye en requisito indispensable para cada uno de los pagos que se generen por la prestación del servicio.

Para cumplimiento de lo anterior se ha realizado:

- Pago de la seguridad social referente al mes de febrero del 2019.

13. Presentar informe de las actividades realizadas indicando cumplimiento de las obligaciones.

- Para cumplimiento de lo anterior se realiza el presente informe de actividades.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 0124 del 2019.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Juan Camilo Orlas Aristizabal', written in a cursive style.

JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL

CONTRATISTA