

Contratación

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		Versión:07 2022-11-04

# CONTRATO Y AÑO	118 DE 2023	ACTA	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$ 54.000.000
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	JHON MARIO BARTOLO ARCILA			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$ 54.000.000
NIT O CC:	15.924.941			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$ 6.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	20230363 DE 17-02-2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$ 6.000.000
RP (#, rubro y fecha)	372 DE 24-02-2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$ 42.000.000

OBJETO: MANTENIMIENTO SIGESI ULTIMA VERSION

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS	# FOLIOS
1- Acta original	X
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
5- Pagos SENA y ICBF.	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A.E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Alexandra Camargo
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	X
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de presentación 24/05/2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
NUBIA JANETH GALVIS GONZALEZ	JEFE SECCION TECNICA Y OPERATIVA	<i>[Firma]</i>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
086000733567	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Rb. PATTY.
24-05-2023
2:05 PM



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

ACTA DE PAGO No. 2 ✓

CONTRATO	Nº 118 de 2023 ✓
CONTRATISTA	JHON MARIO BARTOLO ARCILA ✓
OBJETO	MANTENIMIENTO SIGESI ULTIMA VERSION ✓
VALOR TOTAL	\$54.000.000 ✓
VALOR ACTA 1	\$6.000.000 ✓
VALOR ACTA 2	\$6.000.000 ✓
VALOR POR EJECUTAR	\$42.000.000 ✓

En la ciudad de Manizales en la fecha 24 de mayo del año 2023, se acordó suscribir el acta de pago No. 2 del contrato No. 118 de 2022 entre JHON MARIO BARTOLO ARCILA como contratista y NUBIA JANETH GALVIS GONZALEZ en calidad de Supervisora.

No siendo otro el motivo de la presente acta se firma por los que en ella intervinieron.

Jhon Mario Bartolo Arcila
JHON MARIO BARTOLO ARCILA

Contratista

NUBIA JANETH GALVIS G. /

Jefe Sección Técnica y Operativa Empocaldas S.A. E.S.P
Supervisora

Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Prncpal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 15924941		BARTOLO ARCILA JHON MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 55 a 12-14 Villahermosa	MANIZALES-CALDAS	8911196	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2023-05	2023-05	2094900277	9/51162114	1		2023/06/09	2023/05/24	BANCO DAVIVIENDA	0	\$1,026,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$529,500	\$0	\$0	\$529,500	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$529,500	\$0	\$0	\$529,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$17,300	\$0	\$0	\$17,300	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$17,300	\$0	\$0	\$17,300	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$66,200	\$0	\$0	\$66,200	
CONFAMILIARES	CCF11	890,806,490	5	1	\$66,200	\$0	\$0	\$66,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$413,700	\$0	\$0	\$413,700	
SALUD TOTAL	EP5002	800,130,907	4	1	\$413,700	\$0	\$0	\$413,700	
TOTAL				1	\$1,026,700	\$0	\$0	\$1,026,700	



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO
EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>JHON MARIO BARTOLO ARCILA</u>	NIT/CEDULA	<u>15924941</u>
DIRECCIÓN	<u>CALLE 55A 12-14</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>3127431065</u>	EMAIL	<u>JHONMARIO1980@GMAIL.COM</u>
FORMA DE PAGO		MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>?</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
SECCIONAL	<u>Manizales</u>	OK	
CENTRO DE COSTO	<u>Sección Técnica</u>	COD. CENTRO DE COSTO	<u>105002</u>
NRO. CONTRATO	<u>118 DE 2023</u>		
ACTA NRO.	<u>2</u>		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

MANTENIMIENTO SIGESI ULTIMA VERSION

TOTAL 6.000.000,00

VALOR EN LETRAS

SEIS MILLONES DE PESOS MCTE

Jhon Mario Bartolo Arcila

NOMBRE: JHON MARIO BARTOLO ARCILA
CÉDULA: 15924941

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	3.983.400,00
ALCANTARILLADO	2.016.600,00
TOTAL	6.000.000,00

INFORME SUPERVISOR

El contratista Jhon Mario Bartolo ha realizado las siguientes actividades en cumplimiento del contrato 118 de 2023 ✓

1. Implementación y ajuste del módulo de Gestión de Permisos donde los operarios pueden generar sus solicitudes de permisos, pueden visualizar sus permisos solicitados y el estado de ellos, y adicionalmente recibir la notificación por correo electrónico observando el estado del permiso solicitado. El supervisor o supervisores encargados pueden dar trámite a estos permisos y son informados mediante correo electrónico de cualquier solicitud realizada por el operario.
2. Se realizaron ajustes y nuevas implementaciones al SISTEMA BIOMETRICO SIGESlv2 en este ya es posible poder cargar foto, firma, correo electrónico y teléfono desde el módulo de enrolamiento este se encuentra instalado y configurado en Sede Principal de Empocaldas. ✓
3. Se realizaron ajustes en el formato fca-26 para que se pueda editar y cambiar la fecha de la Toma de Muestra del Reporte dando solución a incidencias de que estos reportes no podía ser modificados por el supervisor u operario. ✓
4. Se presentó el soporte, mantenimiento y alquiler del aplicativo SIGESI funcionando las 24/7 sin ningún inconveniente correspondiente al mes de mayo de forma continua.

Manizales, 24 de mayo de 2023 ✓



NUBIA JANETH GALVIS G. ✓
Jefe Sección Técnica y Operativa Supervisora

Gestión de Solicitudes Recibidas

Listado de Permisos pendientes por autorizar o denegar 1 registro(s)

Motivo	FechaInicial	Horainicial	FechaFinal	HoraFina	OPERARIO
necesitom salir	25/05/2023	12:26:57	26/05/2023	12:26:57	BETHZON SCHN

Detalle de la Solicitud

Fecha de Solicitud del permiso: Hora:

Operario solicita permiso: Seccional:

UniGroupBox2

Respuesta a la Solicitud:

Quien reemplaza el turno:

Observaciones:

Enviar Respuesta

Se realizan ajustes en formato fca-26 análisis para que se pueda editar y cambiar la fecha de la Toma de Muestra del Reporte (esta fecha anteriormente no se podía cambiar y solo se podía realizar mediante solicitud de forma manual en base de datos) resolviendo incidencias de que estos reportes no podía ser modificados por el supervisor u operario.

Se ajusta el reporte generado en el módulo Biométrico en SIGESI web para realizar las consultas de marcaciones en su nueva versión actual.

empocaldas		F-GH23 Versión 3 marzo 27 de 2023		GESTIÓN HUMANA RELACION MENSUAL DE TIEMPO LABORADO																		
SECCIONAL: AGUADAS		MES Y AÑO: 5 2023		TIPO DE HORARIO																		
NOMBRE DEL OPERADOR:		HORARIO:		NOVEDADES:		TIPO HORAS LABORADAS:																
6 A.M. - 2 P.M.	2 P.M. - 10 P.M.	10 P.M. - 6 A.M.	6 A.M. - 6 P.M.	6 P.M. - 6 A.M.	Cambio Turno	Tiempo Suplementario	Aprobado Por	Descripción	HO	HM	HE	HE	HD	HD	HE	HE	HF	HF	HEF	HEF	C	
DO	NO	DO	NO	DO	NO	DO	NO	DO	NO	DO	NO	DO	NO	DO	NO	DO	NO	DO	NO	DO	NO	C
JOAN ALEXIS CASTRO BETANCUR										8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alexis Castro										12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JOAN ALEXIS CASTRO BETANCUR										12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RAMIRO ROLDAN										8												0
PRUEBA PRUEBA										8												0
RAMIRO ROLDAN										4	4											0
RAMIRO ROLDAN										8												0
RAMIRO ROLDAN										12												0
RAMIRO ROLDAN										8												0
BETHZON SCHNITZLER																						0
TOTALES \$																						
NOMBRE DEL OPERADOR:										FIRMA DEL OPERADOR:												
Alexis	BETHZON	JOAN ALEXIS	PRUEBA	RAMIRO						12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTALES POR OPERADOR:																						
HO	HM	HE	HE	HD	HD	HE	HE	HF	HF	HEF	HEF	C										
12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
8																						
32	12																					

Implementación y ajuste del módulo de Gestión de Permisos donde los operarios podrán generar sus solicitudes de permisos, podrán visualizar sus permisos solicitados y el estado de ellos, y adicional podrán recibir la notificación por correo electrónicos a los operarios del estado del permiso solicitado. El supervisor o supervisores encargados podrán dar trámite a estos permisos en el módulo y serán informados mediante correo electrónico de cualquier solicitud realizada por el operario.

Se crea una tabla para ver los estados de los permisos que haya realizado en su histórico.

Formulario para la solicitud de permisos para operarios de Planta

Fecha Inicial del Permiso: 24/05/2023 Hora: 12:26:57

Fecha Final del Permiso: 24/05/2023 Hora: 12:26:57

Responsable de Autorización: NUBIA JANNETH GALVIS GONZALEZ

Motivo del Permiso: TENGO CITA MÉDICA EN MANIZALES

Enviar Solicitud

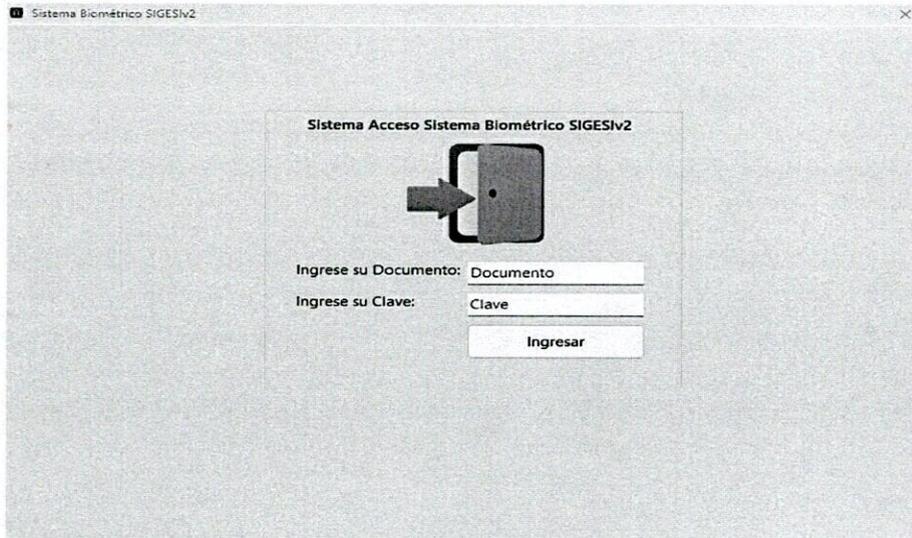
Listado de Solicitudes de Permisos

EstadoPerm	FechaInicial	FechaFinal	Observacion
APROBADO	19/05/2023	19/05/2023	no hay quien reeemplze el turno
DENEGADO	19/05/2023	19/05/2023	EdObservaciones
DENEGADO	19/05/2023	20/05/2023	no se puede
APROBADO	19/05/2023	19/05/2023	puede irse
APROBADO	19/05/2023	19/05/2023	EdObservaciones
APROBADO	19/05/2023	19/05/2023	dsds
DENEGADO	19/05/2023	19/05/2023	dsds

Como opciones del Supervisor, podrá aprobar o denegar el permiso e ingresar la observación de el porqué no autoriza el permiso, al igual que podrá ver los permisos pendientes.

Se realizan ajustes y nuevas implementaciones (poder cargar foto, firma, correo electrónico y teléfono desde el módulo de enrolamiento) del SISTEMA BIOMETRICO SIGESiv2 (Sistema que será usado por Empocaldas en sus plantas durante la vigencia del contrato), el cual se entrega instalado y configurado en Sede Principal de Empocaldas para que se realicen las pruebas, se puedan realizar os ajustes e implementaciones adicionales que correspondan y necesarias para su posterior implementación y despliegue en las seccionales.

Se agrega seguridad implementando sistema de acceso para el ingreso, las credenciales utilizadas son las mismas para el ingreso a SIGESiv2



En el menú opción Enrolar operario se podrá registrar el correo electrónico, el teléfono, la foto y la firma del operario

- Correo Electrónico
- Opción de Cargar imagen
- Opción de Cargar Firma



INFORME DE ACTIVIDADES SIGESIV2 MAYO DE 2023

ACTIVIDADES MAYO

Se presenta el soporte, mantenimiento y alquiler del aplicativo SIGESI funcionando las 24/7 sin ningún inconveniente correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo y abril de forma continua.

- Se garantiza la disponibilidad y funcionamiento del Aplicativo SIGESIV2 las 24 horas del día, los 7 días de la semana.
- Se presta el soporte, consultas ajustes y/o modificaciones a reportes generados.
- Se realizan copias de seguridad periódicas garantizando la información ingresada para su posterior consulta

