

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	118 DE 2023	ACTA	7	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$ 54.000.000
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	JHON MARIO BARTOLO ARCILA			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$ 54.000.000
NIT O CC:	15.924.941			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$ 36.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	20230363 DE 17-02-2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$ 6.000.000
RP (#, rubro y fecha)	372 DE 24-02-2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$ 12.000.000

OBJETO: MANTENIMIENTO SIGESI ULTIMA VERSION			
TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	CENTRO DE COSTOS: 105002 PROCEDIMIENTO: 1301112

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	<input checked="" type="checkbox"/>	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	<input checked="" type="checkbox"/>	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	<input type="checkbox"/>	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	<input checked="" type="checkbox"/>	
5- Pagos SENA y ICBF.	<input type="checkbox"/>	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	<input type="checkbox"/>	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	<input type="checkbox"/>	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	<input checked="" type="checkbox"/>	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A.E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	<input type="checkbox"/>	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	<input type="checkbox"/>	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	<input type="checkbox"/>	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	<input type="checkbox"/>	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

_____ NOMBRE DE QUIEN RECIBE
 _____ FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	<input checked="" type="checkbox"/>
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	<input checked="" type="checkbox"/>
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	<input type="checkbox"/>
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	<input checked="" type="checkbox"/>
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	<input checked="" type="checkbox"/>
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del registro presupuestal	<input checked="" type="checkbox"/>

*PL. PATTY
28.10.2023
3:12 PM*

Fecha de presentación 24/10/2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
NUBIA JANETH GALVIS GONZALEZ	JEFE SECCION TECNICA Y OPERATIVA	<i>[Firma]</i>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
086000733567	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE PAGO No. 7

CONTRATO	Nº 118 de 2023
CONTRATISTA	JHON MARIO BARTOLO ARCILA
OBJETO	MANTENIMIENTO SIGESI ULTIMA VERSION
VALOR TOTAL	\$54.000.000
VALOR ACTA 1	\$6.000.000
VALOR ACTA 2	\$6.000.000
VALOR ACTA 3	\$6.000.000
VALOR ACTA 4	\$6.000.000
VALOR ACTA 5	\$6.000.000
VALOR ACTA 6	\$6.000.000
VALOR ACTA 7	\$6.000.000
VALOR POR EJECUTAR	\$12.000.0000

En la ciudad de Manizales en la fecha 24 de octubre del año 2023, se acordó suscribir el acta de pago No. 7 del contrato No. 118 de 2023 entre JHON MARIO BARTOLO ARCILA como contratista y NUBIA JANETH GALVIS GONZALEZ en calidad de Supervisora.

No siendo otro el motivo de la presente acta se firma por los que en ella intervinieron.

Jhon Mario Bartolo Arcila
JHON MARIO BARTOLO ARCILA

Contratista



NUBIA JANETH GALVIS G.

Jefe Sección Técnica y Operativa Empocaldas S.A. E.S.P
Supervisora



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO
EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>JHON MARIO BARTOLO ARCILA</u>	NIT/CEDULA	<u>15924941</u>
DIRECCIÓN	<u>CALLE 55A 12-14</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>3127431065</u>	EMAIL	<u>JHONMARIO1980@GMAIL.COM</u>
FORMA DE PAGO	<u></u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u></u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Sección Técnica	COD. CENTRO DE COSTO	105002
NRO. CONTRATO	<u>118 DE 2023</u>		
ACTA NRO.	<u>7</u>		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

MANTENIMIENTO SIGESI ULTIMA VERSION

TOTAL 6,000,000.00

VALOR EN LETRAS

SEIS MILLONES DE PESOS MCTE

Jhon Mario Bartolo Arcila

NOMBRE: JHON MARIO BARTOLO ARCILA
CÉDULA: 15924941

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	3,983,400.00
ALCANTARILLADO	2,016,600.00
TOTAL	6,000,000.00

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 15924941		BARTOLO ARCILA JHON MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 55 a 12-14 Villahermosa	MANIZALES-CALDAS	8911196	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	235493978	9457997149	I	2023/11/10	2023/10/24	BANCO DAVIVIENDA	0	\$1,026,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$529,500	\$0	\$0	\$529,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$529,500	\$0	\$0	\$529,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$17,300	\$0	\$0	\$17,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$17,300	\$0	\$0	\$17,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$66,200	\$0	\$0	\$66,200
CONFAMILIARES	CCF11	890,806,490	5	1	\$66,200	\$0	\$0	\$66,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$413,700	\$0	\$0	\$413,700
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$413,700	\$0	\$0	\$413,700
TOTAL				1	\$1,026,700	\$0	\$0	\$1,026,700

INFORME SUPERVISOR

El contratista Jhon Mario Bartolo ha realizado las siguientes actividades en cumplimiento del contrato 118 de 2023.

1. Se realizó la implementación y creación del Reporte F-CA-11 Laboratorios, opción que está disponible solo para las personas que tengan rol supervisores.
2. Se relizarón diferentes ajustes al F-CA-11 dentro de los cuales están:
 - Establecer el consecutivo Informe 4 dígitos.
 - Establecer hora militar y fecha en el formato Año-mes-día.
 - Se establece el campo Escherichia Coli en cursiva.
 - Cambiar visualización cumple no cumple por x en columna cumple no cumple.
 - Se implementa cambio y ajuste en campos donde se debía mostrar las ecuaciones tal cual en el formato Excel suministrado.
 - Se habilita el botón de este formato solo para los roles de supervisores y administradores.
3. Se realiza la implementación y ajuste del módulo de permisos el cual no estaba dejando crearlos para ciertas fechas, se configura y queda funcionando correctamente.
4. Se presentó el soporte, mantenimiento y alquiler del aplicativo SIGESI funcionando las 24/7 sin ningún inconveniente correspondiente al me de agosto de forma continua.
 - Se garantizó la disponibilidad y funcionamiento del Aplicativo SIGESlv2 las 24 horas del día, los 7 días de la semana.
 - Se prestó el soporte, consultas ajustes y/o modificaciones a reportes generados.
 - Se realizaron copias de seguridad periódicas garantizando la información ingresada para su posterior consulta.

Manizales, 24 de octubre de 2023.



NUBIA JANETH GALVIS G.
Jefe Sección Técnica y Operativa Supervisora.