



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
Versión:07
2022-11-04

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	118 DE 2023	ACTA	8	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$ 54.000.000
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	JHON MARIO BARTOLO ARCILA			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$ 54.000.000
NIT O CC:	15.924.941			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$ 42.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	20230363 DE 17-02-2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$ 6.000.000
RP (#, rubro y fecha)	372 DE 24-02-2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$ 6.000.000

OBJETO: MANTENIMIENTO SIGESI ULTIMA VERSION

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	CENTRO DE COSTOS: 105002 PROCEDIMIENTO: 130112
------------------	---------	----------------------------------	---

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOF.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	X
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de presentación 27/11/2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
NUBIA JANETH GALVIS GONZALEZ	JEFE SECCIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA	<i>[Firma]</i>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
086000733567	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

28-11-23
9/1/23

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 15924941		BARTOLO ARCILA JHON MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 55 a 12-14 Villahermosa	MANIZALES-CALDAS	8911196	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	294452497	9459309744	I	2023/12/12	2023/11/23	BANCO DAVIVIENDA	0	\$1,026,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$529,500	\$0	\$0	\$529,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$529,500	\$0	\$0	\$529,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$17,300	\$0	\$0	\$17,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$17,300	\$0	\$0	\$17,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$66,200	\$0	\$0	\$66,200
CONFAMILIARES	CCF11	890,806,490	5	1	\$66,200	\$0	\$0	\$66,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$413,700	\$0	\$0	\$413,700
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$413,700	\$0	\$0	\$413,700
TOTAL				1	\$1,026,700	\$0	\$0	\$1,026,700

ACTA DE PAGO No. 8

CONTRATO	Nº 118 de 2023
CONTRATISTA	JHON MARIO BARTOLO ARCILA
OBJETO	MANTENIMIENTO SIGESI ULTIMA VERSION
VALOR TOTAL	\$54.000.000
VALOR ACTA 1	\$6.000.000
VALOR ACTA 2	\$6.000.000
VALOR ACTA 3	\$6.000.000
VALOR ACTA 4	\$6.000.000
VALOR ACTA 5	\$6.000.000
VALOR ACTA 6	\$6.000.000
VALOR ACTA 7	\$6.000.000
VALOR ACTA 8	\$6.000.000
VALOR POR EJECUTAR	\$6.000.0000

En la ciudad de Manizales en la fecha 27 de noviembre del año 2023, se acordó suscribir el acta de pago No. 8 del contrato No. 118 de 2023 entre JHON MARIO BARTOLO ARCILA como contratista y NUBIA JANETH GALVIS GONZALEZ en calidad de Supervisora.

No siendo otro el motivo de la presente acta se firma por los que en ella intervinieron.

Jhon Mario Bartolo Arcila

JHON MARIO BARTOLO ARCILA

Contratista



NUBIA JANETH GALVIS G.

Jefe Sección Técnica y Operativa Empocaldas S.A. E.S.P
Supervisora



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	JHON MARIO BARTOLO ARCILA	NIT/CEDULA	15924941
DIRECCIÓN	CALLE 55A 12 -14	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	3127431065	EMAIL	JHONMARIO 190@GMAIL.COM
FORMA DE PAGO		MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO		RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Sección Técnica	COD. CENTRO DE COSTO	105002
NRO. CONTRATO	118 DE 2023		
ACTA NRO.	8		

DESCRIPCION DE LA OPERACION

MANTENIMIENTO SIGESI ULTIMA VERSIÓN

TOTAL 6,000,000.00

VALOR EN LETRAS

SEIS MILLONES DE PESOS MCTE

Jhon Mario Bartolo Arcila

NOMBRE: JHON MARIO BARTOLO ARCILA
CÉDULA: 15924941

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	3,983,400.00
ALCANTARILLADO	2,016,600.00
TOTAL	6,000,000.00

INFORME SUPERVISOR

El contratista Jhon Mario Bartolo ha realizado las siguientes actividades en cumplimiento del contrato 118 de 2023.

1. El F-CA-11 Laboratorio se ajustó para que solo las personas con roll de supervisor puedan acceder a este formato, adicionalmente se realizaron las siguientes correcciones.
 - Se rediseñó para ajustar el reporte a 2 páginas
 - Se estableció el pie de página y contador de página en hojas del reporte.
 - Se corrigió la versión.
 - Se disminuye la letra un punto, para que así no se vea afectado por los márgenes.
 - Se corrigió cloro residual: corregir el subíndice.
 - Se cambió el nombre de Paola hijo por el de: Luisa Fernanda González Arias.
 - Se corrigió la temperatura para que no aparezcan las celdas partidas.
 - Se removieron los "menor o igual".
 - Se corrigen los super índices y subíndices de nitritos y hierro.
 - Se corrigió la Alcalinidad en donde las palabras TITULOMÉTRICO Y POTENCIOMÉTRICO debe de ir junto a la anotación entre paréntesis.
 - Se adicionó la fila de "parámetro" Método" "Expresadas en" en los análisis microbiológicos.
 - Se corrigieron los parámetros los cuales deben de ir todos en mayúscula – COLOR APARENTE, - TURBIEDAD, -TRATADA, ...
2. Se realizó el ajuste a módulo de permisos para que estas solicitudes solo podran ser aprovadas por la Ingeniera Nubia Jannth Galvis Gonzalez.
3. Se habilitaron los reportes para los administradores de las seccionales.
4. Se deshabilitó el botón F-CA-63 correspondiente al formato de preparación de soluciones de color para que no se muestre.
5. Se revisaron los operadores que no tienen correo, esto con el fin de garantizar que si se crea una notificación le pueda llegar a la persona que reaiza la solicitud.
6. Se presentó el soporte, mantenimiento y alquiler del aplicativo SIGESI funcionando las 24/7 sin ningún inconveniente correspondiente al me de agosto de forma continua.
 - Se garantiza la disponibilidad y funcionamiento del Aplicativo SIGESIV2 las 24 horas del día, los 7 días de la semana.
 - Se presta el soporte, consultas ajustes y/o modificaciones a reportes generados.
 - Se realizan copias de seguridad periódicas garantizando la información ingresada para su posterior consulta.

7. Los documentos e información en el módulo de Gestión de documentos se encuentran respaldadas en un servidor en la nube con disponibilidad 24/7 y con respaldo periódico de la información allí almacenada.

Manizales, 27 de noviembre de 2023.



Jefe Sección Técnica y Operativa Supervisor.