



F-GC-01
Versión: 13
Julio de 2020

GESTIÓN CONTRATACIÓN

ESTUDIO DE NECESIDAD DE CONTRATACIÓN

Fecha del estudio

1/03/2021

Objeto de la
contratación

ADQUISICIÓN 350 LICENCIAS VEEAM BACKUP PARA MICROSOFT OFFICE 365 POR SUSCRIPCIÓN A UN AÑO

VERIFICACIONES PREVIAS

Requerimiento
previo

Empocaldas S.A. E.S.P. Actualmente utiliza la suite de Microsoft Office 365

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y OPORTUNIDAD

Necesidad

Empocaldas S.A. E.S.P. presta servicios de acueducto y alcantarillado en 20 municipios, 3 corregimientos y 1 Centro Poblado del Departamento de Caldas; el área de Sistemas le brinda apoyo a todas las seccionales de la empresa, solucionando las novedades de Hardware, Software y Comunicaciones en el menor tiempo posible para garantizar el normal funcionamiento de todos los aplicativos de la empresa. La Empresa cuenta con licencias de Office 365 que es la suite de Microsoft que permite trabajar con las herramientas de Office de toda la vida y las herramientas de colaboración más actuales, desde cualquier dispositivo y en cualquier lugar. Entre las herramientas que se utilizan con esta suite están: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, One Drive, correo electrónico a través de Outlook, SharePoint, Teams como herramienta de colaboración y video conferencia. En sharepoint se aloja toda la información/documentación llevada a cabo durante la realización de las actividades propias del cumplimiento de las funciones laborales. La información se produce a un ritmo muy acelerado, incluso los datos se han convertido en el núcleo, el eje central de cualquier empresa. Para evitar problemas debe ser precavidos en el funcionamiento de la red y sistemas (antivirus, firewall, actualizar el sistema operativo, no abrir documentos de correos electrónicos desconocidos etc), y algo muy importante que a veces se pasa por alto es la realización de las copias de seguridad, que son el respaldo que hará que la información esté a salvo, y para ello, se debe establecer la manera en la que se llevaran a cabo las copias, la periodicidad con la que las se realizaran, las herramientas a utilizar y los procedimientos establecidos para tal fin. Hablando de la Suite de Office 365 y la protección que ofrece Microsoft para los datos, estos se encuentran protegidos de acuerdo al compromiso de seguridad ofrecido por dicha organización, pero esta protección no abarca hasta el punto de considerar una copia de seguridad. La responsabilidad de Microsoft a nivel de infraestructura es hacerse cargo de la gestión del servicio, las actualizaciones, etc. Pero donde no entrará es en los datos, estos son nuestra responsabilidad. La empresa tiene la responsabilidad de controlar y cuidar esos datos. Microsoft proporciona las herramientas, pero la gestión y el acceso a los datos debe de ser controlada al interior de la Empresa, por tanto, aunque el dato esté ubicado o esté almacenado en los sistemas de Microsoft, ese acceso y control del dato está en nuestras manos. se nos garantiza que ese dato sea accesible, íntegro y que no tengamos problemas de disponibilidad, a través de mecanismos y tecnologías de replicación de datos de Office 365 (georredundancia de CD a CD) o a través de la conocida papelera de reciclaje. Sin embargo, ni la replicación ni la papelera de reciclaje es una copia de seguridad, es decir, si por error se borra un documento, se cuenta solo con un tiempo limitado para poder recuperarlo.

Es aquí donde precisamente entra a tomar un rol importante la copia de seguridad. La copia de seguridad o Backup de Office 365 permitirá la gestión del documento y de los datos a lo largo del tiempo y en esta medida se podrá definir qué retención se requiere para estos datos. Por tanto, la información en Office 365, los buzones de correo electrónico, la información en Teams está protegida, pero no se va a tener la granularidad que se necesita por temas normativos, legales y por necesidad interna de la empresa. Si no se implanta una gestión del Backup dentro del servicio de Office 365 se va a tener riesgos asociados a: borrado accidental de datos, políticas de retención, amenazas internas de seguridad, personas con información privilegiada y empleados que se marchan, amenazas externas de seguridad, rescates, aplicaciones fraudulentas, Requisitos legales y de cumplimiento. Actualmente Empocaldas S.A. E.S.P. tiene backup/ copias de seguridad de todos los sistemas de información y bases de datos que se encuentran alojados en los servidores, pero aún no ha resuelto la parta de información que se encuentra en la nube a través de los servicios utilizados con Office 365, haciendo un estudio de soluciones que permitan realizar copias de seguridad y que se ajuste a las necesidades de la Empresa, se encuentra con la Solución de VeeamBackup para office 365 con el cual se elimina el riesgo de perder el acceso y el control de los datos de Office 365, incluidos los de las cuentas de correo electrónico, SharePoint Online, OneDrive Teams, con el fin de que los datos estén siempre disponibles y protegidos.

Conveniencia

Es conveniente para Empocaldas S.A. E.S.P. la adquisición de 350 licencias de VeemBackup para Office365 que permite tener copias de seguridad de toda la información laboral producida mediante Office 365 pues, las copias de seguridad (backup) son necesarias para proteger la información y recuperarla ante cualquier eventualidad. Perder la información, aunque sea un día puede generar problemas y conllevar a pérdidas económicas a la empresa, tanto por el cese de sus operaciones como por pérdidas generadas para la recuperación del vacío de información.

Oportunidad

Es oportuno para Empocaldas S.A. E.S.P. la adquisición de 350 licencias de VeemBackup para Office365 ya que por medio de esta herramienta se puede sacar copias de seguridad de toda la información almacenada en la nube y se permite la disposición en diferentes medio de toda esta información.

REQUISITOS TÉCNICOS Y LEGALES DEL BIEN O SERVICIO

Aspectos
Técnicos del
bien y/o
servicio

- * La herramienta debe permitir almacenar los datos de Office 365 en las instalaciones o en el almacenamiento de objetos en la nube, donde se incluyen AWS S3, Azure Blob, la Nube de IBM y proveedores compatibles con S3.
- * La herramienta debe permitir realizar backups de Exchange y de SharePoint en las instalaciones y permitir establecer la frecuencia y el momento de los backups.
- * La herramienta debe permitir recuperar los datos de Exchange Online, SharePoint Online y OneDrive para Office 365 desde una instancia basada en la nube de Office 365 y realizar el backup de estos datos con una frecuencia de cinco minutos en el formato nativo de Microsoft.
- * La herramienta debe permitir realizar Backup de las cuentas de Teams, control y protección total de los datos de Teams, entre ellos, equipos completos, canales y configuraciones específicas.
- * La herramienta debe permitir buscar y encontrar de manera granular entre los componentes de Teams.

Codificación
estándar de
producto y
servicios de la
Naciones
Unidas.

CÓDIGO	NOMBRE
432332	Software

Ítem	Código inventario	Descripción del bien o servicio	unidad	Cantidad

EXPERIENCIA REQUERIDA

Condiciones
de idoneidad y
experiencia
que llevan a
contratar a la
persona
natural o
jurídica

La experiencia será un requisito habilitante, el proponente deberá acreditar mediante documento expedido por el contratante haber suministrado licencias Veem Backup para Office 365 por valor mayor o igual al presupuesto oficial, en máximo dos (2) contratos.

SOPORTE DE PRECIOS DEL MERCADO

Persona natural o Jurídica	Contacto	Email	Teléfono	Valor cotización
GTI	Lina Zapata	lina.zapata@gti.net.co	(6) 8852626	24.815.070
KAVANTIC	Paula Cardona	paula.cardona@kavantic.co	300 7767817	27.863.850
PADILLA JULIO	Jairo Padilla	info@padillajulio.co	3116242178	26.429.008
Presupuesto Oficial				26.369.309

Adjuntar soportes del precio del mercado

Todos los precios deben incluir IVA

Adjuntar matriz de precio del mercado, deberá adjuntar constancia de las condiciones de calidad, condiciones de especialidad o idoneidad del oferente, con su respectiva cotización.

PRESUPUESTO

Vigencia actual (2021)	Vigencia futura (2022)	Total vigencias
26.369.309	0	26.369.309

Cod. Rubro	Nombre rubro de apropiación	Valor de la apropiación
23010201	Adquisición y Mantenimietno de Programas de Software	26.369.309
	TOTAL CDP	26.369.309

LA INVERSIÓN OBJETO DEL PRESENTE ANÁLISIS ESTÁ INCLUIDA EN EL POIR?		
Consecutivo del proyecto	Nombre del Proyecto	Año de entrada en Operación

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Obligación	APLICA												
Cumplir con todas las especificaciones y requerimientos del Estudio de Necesidad de la contratación y aspectos contemplados en la solicitud de oferta.	Aplica												
El contratista deberá concertar con el supervisor un cronograma de actividades o plan de entregas de acuerdo al objeto del contrato y las necesidades de la Empocaldas S.A. E.S.P..	Aplica												
Asumir por su cuenta y riesgo todos los gastos en el desarrollo del contrato.	Aplica												
Presentar el pago de aportes a la seguridad social cada mes al supervisor del contrato con el fin de autorizar el pago correspondiente.	Aplica												
En caso de tener trabajadores a cargo deberá suministrar los elementos de protección requeridos para el desarrollo de su función y asegurarse de que los usen.	Aplica												
Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa, atender instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la Empocaldas S.A. E.S.P. (Supervisor). Como presentar los informes que se exija.	Aplica												
En el evento que algún o algunos de los elementos sea rechazado por el supervisor del contrato, dichos productos deberán ser retirados por cuenta y riesgos del contratista a la mayor brevedad posible. (o en el tiempo indicado en la invitación) El contratista deberá corregir cualquier problema que se presente, respondiendo por partes dañadas, por su cuenta y riesgo durante la garantía.	No aplica												
Responder por los daños que ocasione en desarrollo del contrato a Empocaldas S.A. E.S.P. y a terceros afectados.	Aplica												
Informar oportunamente al supervisor del contrato, los inconvenientes en la entrega de los bienes objeto de suministro y proponer soluciones para garantizar la prestación del servicio.	Aplica												
Las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.	Aplica												
Cada tubo suministrado debe ser marcado con los siguientes datos: 1) Número de Identificación del tubo o Código de trazabilidad, 2) Número de certificado, 3) Organismo de certificación del producto, 4) Número del Lote, 5) Fabricante de la tubería, 6) NIT-DV	No aplica												
Junto con la tubería se deberá entregar la siguiente tabla con los datos solicitados:	No aplica												
<table border="1"> <tr> <th>Número de Identificación del tubo</th> <th>Número de certificado</th> <th>Organismo de certificación del producto</th> <th>Número del Lote</th> <th>Fabricante de la tubería</th> <th>NIT-DV</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Número de Identificación del tubo	Número de certificado	Organismo de certificación del producto	Número del Lote	Fabricante de la tubería	NIT-DV							No aplica
Número de Identificación del tubo	Número de certificado	Organismo de certificación del producto	Número del Lote	Fabricante de la tubería	NIT-DV								
	No aplica												

<ul style="list-style-type: none"> - En la columna "Número de certificado", se debe indicar el número de certificación de la tubería. - En la columna "Organismo de certificación del producto", se debe escribir el Nombre o Razón social del organismo que realiza servicios de evaluación y certificación de la conformidad de la tubería. - En la columna "Número del lote", Indicar el número del lote del fabricante al cual pertenece la tubería. - En la columna "Fabricante de la tubería", se debe indicar el Nombre o Razón social de la empresa fabricante o empresa importadora de la tubería. - En la columna "NIT-DV", se debe escribir el Número de identificación tributaria y dígito de verificación de la empresa fabricante o empresa importadora de la tubería. 	No aplica
Para el caso de mercancías que se requieren que sean entregadas en las seccionales o en las plantas, se debe coordinar con el Administrador de la seccional, garantizando la debida anticipación para el adecuado descargue de las mercancías y una correcta inspección de los elementos entregados.	No aplica
El descargue de las mercancías se debe realizar por cuenta y riesgo del contratista.	No aplica
Para los bienes cuya entrega deba realizarse la sede administrativa en la ciudad de Manizales, ésta debe hacerse en la sección de suministros para verificar, de manera conjunta con el Supervisor del contrato, la entrada y el estado de las mercancías recibidas	No aplica
Se considerará como recibida la mercancía, por parte de EMPOCALDAS S.A. E.S.P en la sede central (Sede Administrativa de Manizales) cuando el documento de entrega cuente con la firma del Jefe de la Sección de Suministros y del Supervisor o los supervisores del contrato.	Aplica
Se considerará como recibida la mercancía, por parte de EMPOCALDAS S.A. E.S.P en las seccionales, cuando el documento de entrega cuente con la firma del Administrador en la respectiva remisión, y en el caso de contratos, adicionalmente se requiere la firma del Supervisor.	No aplica

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

Las obligaciones específicas a cargo de Empocaldas S.A. E.S.P. serán las siguientes:	APLICA
El proveedor debe responsabilizarse de la calidad del producto si ocurriere daño alguno causado por software defectuoso.	Aplica
El fabricante debera realizar la respectiva transferencia de conocimientos al personal tecnico de la entidad sobre la implementacion y puesta en marcha de la solucion adquirida, prestar soporte en el manejo de licenciamiento adquirido cuando se requiera por parte de la entidad.	Aplica

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE EMPOCALDAS

Las obligaciones específicas a cargo de Empocaldas S.A. E.S.P. serán las siguientes:	APLICA
Pago oportuno de las obligaciones contraídas con el contratista, después del visto bueno del supervisor del contrato 30 días después.	Aplica
Entrega de certificaciones y demás documentos solicitados por el contratista para el óptimo desarrollo del Contrato.	Aplica

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Lugar de ejecución

Manizales, carrera 23 # 75 - 82, teléfono 8867080 Ext. 141 responsable de quien recibe DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES, Jefe sección de sistemas.

Plazo de ejecución

3 días calendario, contados a partir de la legalización de la orden de compra

FORMA DE PAGO

Forma de Pago

Un único pago después de recibir los suministros.

Condiciones para Pago

El contratista entiende que en virtud de la ordenanza 816 del 22 de Diciembre de 2017 de la Asamblea Departamental de Caldas, el recaudo sobre las estampillas se efectuará mediante retención sobre los anticipos, pagos parciales, pagos o abonos en cuenta; por lo tanto el contratista autoriza con la firma del presente contrato y/o carta de presentación de la oferta para que la Empocaldas S.A. E.S.P. efectúe los descuentos correspondientes por el monto equivalente al valor de las estampillas

1. Presentación de la factura
2. Informe de recibo de almacén.
3. Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor.
4. Certificado o planilla del pago de aportes de seguridad social y/o aportes parafiscales según corresponda.
5. Las demás que requiera el supervisor del contrato y la lista de chequeo de Empocaldas S.A. E.S.P.

Estampilla a descontar	APLICA
Estampilla Pro Universidad (1%)	Aplica
Estampilla Pro Desarrollo (2%)	Aplica
Estampilla Pro Hospital (1%)	Aplica
Estampilla Pro Adulto mayor (3%)	Aplica
Contribución Especial (5%) - Sólo aplica para obras	No aplica

ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL RIESGO

Riesgo	
Está a cargo de contratista, el incremento de precios de los elementos relativos a la materia prima para producir el bien a adquirir a nivel nacional e internacional.	
Está a cargo del contratista el riesgo comercial, entendido como los eventos desfavorables relacionados con el valor y pago del contrato, causados por variaciones en las condiciones del mercado, aumento en los factores de producción, en el valor de los insumos o de los fletes	
Está a cargo del contratista el riesgo país, entendido como el cambio de las políticas en el país de origen.	
Está a cargo del contratista el riesgo operativo, entendido como los eventos relacionados con los procesos de producción, transporte y entrega del producto, tales como: Falta de disponibilidad de Materia Prima, insuficiente capacidad de producción, retrasos en el tiempo de entrega, incumplimiento en los protocolos de la Empocaldas S.A. E.S.P. para la entrega de producto, entrega de producto no conforme, pérdida, destrucción o deterioro antes de efectuar la recepción en la Empocaldas S.A. E.S.P..	
Esta a cargo del contratista el Incumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas, como calidad del elemento suministrado. Fuga de información confidencial y privilegiada de la entidad. Pérdida de los elementos a suministrar.	
La forma de mitigarlos será con la constitución de las garantías respectivas, calidad, cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual.	

SUPERVISIÓN

Nombre del Supervisor Administrativo	Cargo del Supervisor
Diana Patricia Salazar Montes	Jefe Sección Sistemas
Nombre del Supervisor Técnico	Cargo del Supervisor
Diana Patricia Salazar Montes	Jefe Sección Sistemas

GARANTÍAS

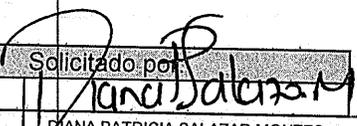
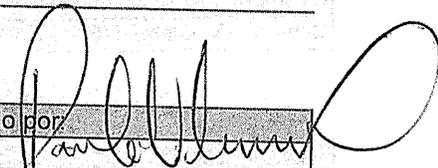
Tipo de garantías	APLICA
Póliza de garantía de seriedad de la oferta.	Aplica
Cumplimiento	Aplica
Salarios, prestaciones sociales e indemnización de personal	No aplica
Estabilidad y calidad de la obra	No aplica
Responsabilidad civil extracontractual	No aplica

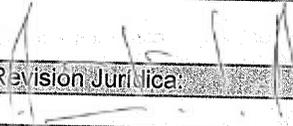
Calidad y correcto funcionamiento de bienes y equipos suministrados	Aplica
Calidad	No aplica

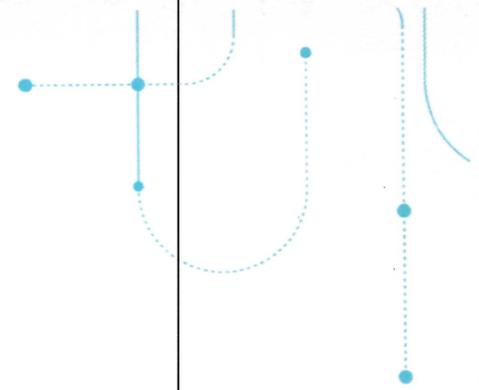
TIPO DE CONTRATO

Tipo de contrato	
Suministros	Aplica
Arrendamiento	No aplica
Obra	No aplica
Consultoría	No aplica
Prestación de Servicio	No aplica
Interventoría	No aplica
Compra Venta	No aplica
Orden de compra o Servicio	No aplica
Convenio Inter-Administrativo	No aplica
Contrato Inter-Administrativo	No aplica
Otro	No aplica

De acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de la Empresa y la Ley 142 de 1994, se hace necesario realizar el citado contrato, cumpliendo con los parámetros legales señalados en las normas anteriormente citadas y las demás complementarias. SE CONSIDERA OPORTUNA Y LEGAL LA CELEBRACIÓN DE ESTE CONTRATO

Solicitado por:		Aprobado por:	
Firma		Firma	
Nombre	DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES	Nombre	PAULA VELASQUEZ CASTAÑO
Cargo	Jefe Sección Sistemas	Cargo	Jefe Administrativa y Financiera

Revisión Jurídica:	
Firma	
Nombre	Andrés Felipe Taba Arroyave
Cargo	SECRETARIO GENERAL



Manizales 03 de febrero del 2021

Señor (a)
EMPOCALDAS
Diana Patricia Salazar Montes.
Manizales

Sabemos lo importante que es para usted contar con un proveedor de soluciones integrales en tecnología con los más altos estándares de calidad que apoye y garantice el desarrollo de su negocio.

GTI - Alberto Alvarez Lopez S.A.S. desea convertirse en su aliado estratégico y le presenta de manera exclusiva esta propuesta; garantizamos que esta oferta económica fue estructurada especialmente para atender su requerimiento.

Quedamos a su disposición para aclarar cualquier inquietud.

Cordialmente,

LINA MARCELA ZAPATA
Gerente de Cuenta
GTI - ALBERTO ALVAREZ LOPEZ
lina.zapata@gti.net.co
3164825530-(6)8852626 EXT 107
Manizales

Este documento contiene “**información confidencial**” de GTI - Alberto Alvarez Lopez S.A.S. No está permitido ningún tipo de utilización de la información contenida aquí sin previo consentimiento escrito

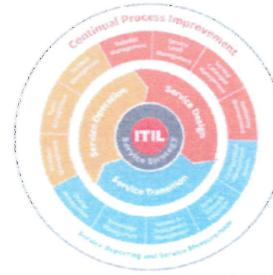
SOMOS... Innovación y transformación digital



Integradores tecnológicos



Presencia en el Eje Cafetero,
Norte del Valle y atención a nivel
nacional



Apoyamos el ciclo de vida de un
proyecto tecnológico



OFERTA ECONÓMICA No. OF002712021S

1. DESCRIPCIÓN DE LA SOLUCIÓN

Adjuntamos la cotización de acuerdo con su requerimiento para

2. COMPONENTES

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	VEEAM - SKU: P-VBO365-OU-SU1YP-00 VEEAM BACKUP FOR MICROSOFT OFFICE 365 - 1 YEAR SUBSCRIPTION UPFRONT BILLING LICENSE & PRODUCTION (24/7) SUPPORT- PUBLIC SECTOR	350	\$ 59.580	\$ 20.853.000
SUBTOTAL				\$ 20.853.000
IVA 19 %				\$ 3.962.070
VALOR TOTAL IVA INCLUIDO				\$ 24.815.070

****Cotización presupuestal****

3. CONDICIONES COMERCIALES

- Forma de pago: 30 días
- Tiempo de entrega: 6 días hábiles
- Sujeto a disponibilidad de inventario
- Validez de la Oferta: 10 días hábiles fecha cotización

Devolución de mercancía: El cliente dispondrá de un plazo de 5 días a partir de la recepción del producto para enviar a GTI cualquier reclamación en relación con el producto adquirido. Después de ese plazo y bajo la evidencia de entrega en el momento de la recepción, los productos serán considerados recibidos a satisfacción por el cliente. La reclamación deberá realizarse mediante nuestra línea de atención de quejas y reclamos 8852626 ext. 105.

Tratamiento de garantías: La cobertura de garantías de los equipos son únicamente por daños de fábrica, no por daños causados por mal manejo de estos. Todos los trámites de garantía están sujetos a las condiciones específicas de cada fabricante.



Manizales, Febrero 15 de 2021

Señores
EMPOCALDAS
Manizales

Referencia: Cot 7199 – Veeam Backup para Office 365

Nos permitimos presentarle la propuesta económica correspondiente al servicio de backup para cuentas de office 365 por 1 año

Agradecemos su confianza en nosotros, esperamos sea de su agrado y satisfacción.

Quedamos a su entera disposición para cualquier inquietud que desee aclarar.

Cordial saludo,

PAULA ANDREA CARDONA GRISALES
KAVANTIC S.A.S
Cel. 300 7767817
E-mail paula.cardona@kavantic.co

Carrera 24 N° 22-02 Of. 603 Edificio Plaza Centro
Tel. 6 8847890 Manizales – Colombia
Carrera 11 N° 77-20 Cel. 3146537744 Bogotá –
Colombia
informacion@kavantic.co
www.kavantic.co

PROPUESTA ECONOMICA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS	UND	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL ANTES DE IVA
1	Veeam Backup for Microsoft Office 365 - 1 Year Subscription Upfront Billing License & Production (24/7) Support	UND	350	\$ 66.900	\$ 23.415.000
SUBTOTAL					\$ 23.415.000
IVA					\$ 4.448.850
TOTAL					\$ 27.863.850

Precios en pesos colombianos

Tiempo de entrega: 2 días (sujeto a disponibilidad en el momento del pedido)

Precios válidos para todos los elementos cotizados – vigencia de la propuesta 30 días

Manizales, Febrero 2 de 2021

**Señores
Empocaldas
Diana Salazar
Ciudad**

SOLUCION VEEAM BACKUP OFFICE 365



ITEM SKU	Descripcion	Cantidad	Valor individual	Valor total
V-VBO365-0U-SU1YP-00	Veeam Backup for Microsoft Office 365 - 1 Year Subscription Upfront Billing License & Production (24/7) Support	350	\$ 63.455	\$ 22.209.250

Descripcion de la oferta

- Precios antes de IVA
- Tiempo de entrega 72-96 horas
- Vigencia, 5 dias o TRM \$ 3.545
- Soporte 24/7 Veeam

Gracias por contar con nosotros,



