	F-GC-29 Versión 2 Septiembre 2019 ✓	EMPOCALDAS S.A. E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0132 de 2019 ✓	Acta N°	14 ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	15.735.800 ✓
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	MARIO ALEJANDRO BEDOYA LONDOÑO ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	15.735.800 ✓
NIT O CC:	1057756835 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	10.766.600 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	00401 DE MARZO 11 DE 2019 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	828.200 ✓
RP (#, rubro y fecha)	000414 DE MARZO 15 DE 2019 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	4.141.000 ✓

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO EN CADA DE UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN LA SECCION DE CARTERA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. ✓

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
1- Acta original			X ✓ #FOLIOS
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X ✓
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			N/A
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X N/A
5- Pagos SENA y ICBF.			N/A
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			N/A
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			N/A
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A. 15/10/2019
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA		
Copia del Acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 15/10/2019 ✓

DATOS DEL SUPERVISOR		
MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS	JEFE SECCION CARTERA	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
27090542597	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



CONSTANCIA DE PAGO
 Período Pensión: 2019-09
 Período Salud : 2019-09

Se certifica que en la fecha 2019-10-11 la empresa MARIO ALEJANDRO BEDOYA LONDOÑO con documento de identificación CC 1057756835 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante BEDOYA LONDOÑO MARIO ALEJANDRO identificado con CC-1057756835, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante				
Identificación		Razón Social		
CC-1057756835		MARIO ALEJANDRO BEDOYA LONDOÑO		
Datos Planilla				
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales	
8600264260	I	2019-10-11	0,00522	
Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800224808	230301	PORVENIR	30
EPS	900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.14

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT: 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS	CODIGO DEL PROCEDIMIENTO
	REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.14 (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)
	CIUDAD Y FECHA: MANIZALES, OCTUBRE 15 DE 2019 NOMBRES Y APELLIDOS: MARIO ALEJANDRO BEDOYA LONDOÑO CEDULA O NIT: 1.057.756.835 DIRECCIÓN: CARRERA 2A #9-37 VILLAMARIA Teléfono: 3117225391

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN: ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN LA SECCION DE CARTERA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P
 POR CONCEPTO DE: ACTA PARCIAL No. 14 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0132 DE 2019.

SUBTOTAL:	\$ 828.200
RETENCION RENTA:	0
IVA ASUMIDO ():	0
TOTAL A PAGAR:	\$ 828.200

Mario Alejandro Bedoya Londoño
 MARIO ALEJANDRO BEDOYA LONDOÑO
 FIRMA DE RECEPCION VENDEDOR
 CC. 1,057,756,835 de BELALCAZAR - CALDAS



ACTA DE PAGO PARCIAL No. 14 ✓

CONTRATO

No. 0132 DEL 15 DE MARZO DE 2019 ✓

OBJETO

PRESTAR APOYO EN CADA DE UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN LA SECCION DE CARTERA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

CONTRATISTA

MARIO ALEJANDRO BEDOYA LONDOÑO

C.C. No.

1.057.756.835

VALOR CONTRATO

\$ 15.735.800 IVA INCLUIDO

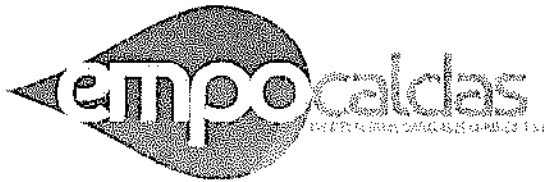
VALOR DEL ACTA

\$ 828.200

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 15.735.800
ACTA PARCIAL No.01	\$ 828.200
ACTA PARCIAL No.02	\$ 828.200
ACTA PARCIAL No.03	\$ 828.200
ACTA PARCIAL No.04	\$ 828.200
ACTA PARCIAL No.05	\$ 828.200
ACTA PARCIAL No.06	\$ 828.200
ACTA PARCIAL No.07	\$ 828.200
ACTA PARCIAL No.08	\$ 828.200
ACTA PARCIAL No.09	\$ 828.200
ACTA PARCIAL No.10	\$ 828.200
ACTA PARCIAL No.11	\$ 828.200
ACTA PARCIAL No.12	\$ 828.200
ACTA PARCIAL No.13	\$ 828.200
ACTA PARCIAL No.14	\$ 828.200 ✓
SALDO POR PAGAR	\$ 4.141.000 ✓

En Manizales (Caldas) a los (15) días del mes de Octubre de 2019, se reunieron:
MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS Jefe sección cartera de EMPOCALDAS ✓

Clavijo
1/2



S.A. E.S.P., y El contratista MARIO ALEJANDRO BEDOYA LONDOÑO, con el fin de tramitar el pago parcial No 14 correspondiente al Contrato No. 0132 de MARZO de 2019. ✓

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO PARCIAL NO.14: OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS PESOS (\$828.200). ✓

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (NUEVA EPS), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (Positiva) correspondientes al mes de Septiembre. ✓

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado. No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS
Jefe Sección cartera
Supervisor.


MARIO ALEJANDRO BEDOYA
Contratista


MANIZALES, OCTUBRE 15 DE 2019 ✓

**LA JEFE DE SECCION CARTERA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD
DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No 0132 DE 2019**

CERTIFICA QUE:

El contratista MARIO ALEJANDRO BEDOYA LONDOÑO, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.057.756.835, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No 14. ✓ Del contrato No. 0132 de 2019, en la primera quincena del mes de Octubre de 2019. ✓

Para constancia se firma a los (15) días del mes de Octubre de 2019. ✓


MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS
Jefe Sección Cartera
Supervisora



Manizales, Octubre 15 de 2019 ✓

DOCTORA
MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS
Jefe Sección Cartera
EMPOCALDAS S.A. E.S.P. ✓

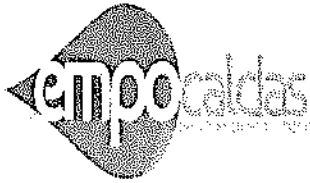
REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.0132 de 2019.

OBJETO: Prestar apoyo en cada de una de las actividades que se ejecutan en la sección de cartera Empocaldas S.A E.S.P en lo administrativo, operativo comercial y de control.

Permitame enviarle la relación de las actividades realizadas en la primera quincena de Octubre de 2019, las cuales relaciono a continuación: ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- 1) Apoyo en el área de cartera en el cargue de la suspensiones, al igual que la revisión de estas al finalizar el mes, cotejándolo con los pagos realizados.
- 2) Apoyo en la elaboración de los MD Altos y envío de las cartas de MD 3 y MD 6
- 3) Emisión listados de los usuarios que con 4 y 5 meses de deuda, para enviarlo por correo electrónico a las 24 seccionales, una vez se liquidó la facturación de cada Seccional, para que el Administrador realizara acta de visita revisión cartera al usuario.
- 4) Elaboración de reportes de pago (subsídios, facturación conjunta, realización de muestras, agua en bloque etc.) para ser entregados a tesorería para la realizar los recibos de caja.
- 5) Recopilación de información en las diferentes seccionales para el inicio de procesos coactivos y castigo de cartera.
- 6) Apoyo en la elaboración mensual del resumen de la cartera por edades por seccional, clasificándola por antigüedad y cuantía
- 7) Exportar de la base de datos de la empresa, la información requerida para presentar informes mensuales requeridos.



- 8) Organización de archivo de toda la información, reportada desde las seccionales, de los convenios de subsidios y facturación conjunta, entre otras.
- 9) Actividades que el Departamento Comercial requirió, acorde con la sección de Cartera.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,


MARIO ALEJANDRO BEDOYA LONDOÑO
Cic 1.057.756.835 de Belalcázar Caldas
Contratista