	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		Versión:05 2022-02-14

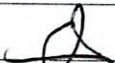
# CONTRATO Y AÑO	008 de 2022	Acta N°	6 Y FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	13.482.522
				2. VALOR ADICIÓN (+)	6.741.260
CONTRATISTA	MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO			3. VALOR TOTAL (1+2)	20.223.782
NIT O CC:	1059813480			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	16.853.152
CDP (#, rubro y fecha)	529 - 21201010050205 - ABRIL 26 DE 2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	-3.370.630
RP (#, rubro y fecha)	650 - 21201010050205 - ABRIL 27 DE 2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0


OBJETO DEL CONTRATO: ASESORAR LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL PROCESO DE NÓMINA, ADEMÁS DE LOS ANÁLISIS DE LOS INDICADORES Y ALGUNOS DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL.

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	# FOLIOS
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>		
1- Acta original		✓
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	X	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	X	

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

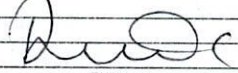
**Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**


  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE


  
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 30 DE JUNIO DE 2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
0849 0005 9803	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

  
 30-06-22  
 MORA



DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1059813480	MANUEL FERVIN CARDENAS ORDOZCO	Calle 69 # 9 - 85 Apto 941	3105919038	manuelferdinandes10@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
UNICA	I - Independiente		CALDAS	MANIZALES	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS
					UPC
PERIODO SALUD	2022-05	1	02/06/2022	59350298	1
PERIODO PENSIONES	2022-05	1			0
					TOTAL A PAGAR
					\$391.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD					
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Licencia Maternidad
EPS010	EPS Sura	802088702-2	168.600	0	Valor
				No. Autorización	Valor
				0	0
				Dias Mora	Valor Mora Cotización
				0	0
				Dias Mora	Valor Mora UPC
				0	0
				Total a Pagar	No. Afiliados
				168.600	1

TOTALES PENSIÓN

TOTALES PENSIÓN					
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante
23020*	Protección (ING + Protección)	800229739-0	215.800	0	0
				Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia
				0	0
				Dias Mora	Valor Mora Cotización
				0	0
				Dias Mora	Valor Mora FSP
				0	0
				Total a Pagar	No. Afiliados
				215.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

TOTALES RIESGOS LABORALES					
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades No. Autorización	Valor
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.100	0	0
				Dias Mora	Valor Mora Cotización
				0	0
				Dias Mora	Valor Saldo a Favor
				0	0
				Subtotal Cotización	Fondo Solidaridad
				7.100	71
				Total a Pagar	No. Afiliados
				7.100	1

TOTALES CAJAS

TOTALES CAJAS					
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte
			Total a Pagar		No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

TOTALES PARAFISCALES					
Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	
0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	
					TOTALES
					391.500

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradores Reportados	Valor antes de IGE, LMA, RRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	168.600	168.600
Pensión	1	215.800	215.800
Riesgos Laborales	1	7.100	7.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
			391.500

## ACTA DE PAGO N° 6 Y FINAL

CONTRATO N°: 008 DE 2022

**OBJETO:** ASESORAR LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL PROCESO DE NÓMINA, ADEMÁS DE CALCULAR Y ANALIZAR LOS DIFERENTES INDICADORES QUE LE CORRESPONDEN AL ÁREA. DE IGUAL FORMA, REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL Y VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ALLEGADA INHERENTE A ESTE TEMA Y REALIZAR LA TRANSMISIÓN MENSUAL DE LA NÓMINA ELECTRÓNICA ANTE LA DIAN.

**CONTRATISTA** MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO

**VALOR DEL ACTA:** \$3.370.630

En la ciudad de Manizales, a los treinta (30) días del mes de junio del 2022, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 6 Y FINAL del Contrato N° 008 del 2022.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 13.482.522
VALOR ADICIÓN	\$ 6.741.260
VALOR TOTAL	\$ 20.223.782
ACTA 6 Y FINAL	\$ 3.370.630
VALOR EJECUTADO	\$ 16.853.152
POR EJECUTAR	\$ 0

  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe de Gestión Humana  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
**MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO**  
Contratista





GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A  
NO OBLIGADOS A FACTURAR

F-GF-02  
Versión: 06  
2022-03-30

Nº  
DMA 1309

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11	MANIZALES GESTION HUMANA
-----------	-----------	------------------	----	--------------------------


REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN Nº 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, JUNIO 30 DEL 2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	MANUEL FERMIN CÁRDENAS OROZCO
CEDULA O NIT:	1059813480
DIRECCION:	CALLE 69 # 9 - 85 APTO 941 TELEFONO 3105919008

DESCRIPCION DE LA OPERACION	ASESORAR LA OFICINA DE GESTION HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL PROCESO DE NÓMINA, ADEMÁS DE CALCULAR Y ANALIZAR LOS DIFERENTES INDICADORES QUE LE CORRESPONDEN AL ÁREA. DE TUAL FORMA, REALIZAR LA REVISION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RETENCION EN LA FUENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL Y VERIFICACION DE LA DOCUMENTACION ALLEGADA INHERENTE A ESTE TEMA Y REALIZAR LA TRANSMISION MENSUAL DE LA NÓMINA ELECTRÓNICA ANTE LA DIAN.
-----------------------------	--

Nombre	MANUEL CÁRDENAS OROZCO	SUBTOTAL:	\$ 3.370.630
Cedula	1.059.813.480	TOTAL RETENCIONES	\$ 3.370.630
FIRMA DE ACEPTACION VENEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.370.630

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

Manizales, JUNIO 30 del 2022

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS  
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL  
CONTRATO No. 008 DE 2022**

**CERTIFICA QUE**

El contratista MANUEL CÁRDENAS OROZCO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.059.813.480 de Salamina Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del periodo correspondiente al acta parcial número **SEIS Y FINAL** del contrato No. 008 del 2022.

Para constancia se firma a los TREINTA (30) días del mes de JUNIO del 2022.

  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
**JEFE DE GESTIÓN HUMANA**  
**SUPERVISORA**

Manizales, JUNIO 30 del 2022

Doctora  
DIANA OROZCO RUBIO  
Jefe de Gestión Humana

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: ASESORAR LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL PROCESO DE NÓMINA, ADEMÁS DE CALCULAR Y ANALIZAR LOS DIFERENTES INDICADORES QUE LE CORRESPONDEN AL ÁREA. DE IGUAL FORMA, REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL Y VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ALLEGADA INHERENTE A ESTE TEMA Y REALIZAR LA TRANSMISIÓN MENSUAL DE LA NÓMINA ELECTRÓNICA ANTE LA DIAN.

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes de JUNIO con relación al contrato 008 de 2022, las cuales relaciono a continuación:

#### OBLIGACIONES

1. Asesorar la proyección de los pagos a los servidores de la empresa.

Se acompañó todo el proceso para el pago de las quincenas correspondientes al mes de junio, entre los cuales se cargaron las horas extras de todos los servidores y se revisaron novedades con entidades bancarias y cooperativas.

2. Asesorar el análisis de la liquidación de prestaciones sociales.

Se acompañó todo el proceso para la liquidación de prestaciones sociales a que hubo lugar en el mes de junio, a saber, vacaciones de Juan Pablo Ríos Valencia, Jorge Hernán García Loaiza, Wilmer Cardona Marín, Héctor Fabio Morales Sánchez, Albeiro García Vanegas, Luz Ensueño Garzón Marín, Yeison Darío Carvajal Betancurt, Ramón Antonio Rubio, Armando de Jesús Franco Restrepo, y Claudia María Candamil Duque; bonificación por servicios prestados de Adriana Carolina Gómez Henao y Claudia Janeth Olarte Gómez;



Se realizó la transmisión de la nómina electrónica ante la DIAN correspondiente al mes de mayo de 2022, con resultado positivo.

10. Apoyar el proyecto de "Retiro Voluntario" con la estimación de costos y gastos.

Actualmente el plan se encuentra en ejecución y cumpliendo con el objetivo.

11. Realizar estudios de costos y gastos para la toma de decisiones en el área.

Se analizó el contrato de la temporal con el fin de identificar hasta cuando sería suficiente el dinero por ejecutar. Lo anterior, con el fin de garantizar el dinero el suficiente.

12. Apoyar la respuesta a posibles requerimientos de la UGPP.

No hubo requerimientos de este tipo.

13. Realizar la medición de los indicadores asignados a Gestión Humana.

Este mes no se realizó medición de indicadores.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 008 del 2022.

  
MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO  
CONTRATISTA



f Empocaldas @empocaldas\_oficial

✉ empo@empocaldas.com.co

🌐 www.empocaldas.com.co


**EL JEFE DE SECCIÓN SUMINISTROS DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS EMPOCALDAS S.A E.S.P.**

**CERTIFICA QUE:**


Una vez verificada la CUENTA PERSONAL DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS A CARGO del contratista de Gestión Humana MANUEL FERMIN CARDENAS OROZCO en el formato F-GF-10 Versión 3 de Septiembre de 2016. Se encuentra a PAZ Y SALVO por todos los conceptos relacionados a los elementos devolutivos propiedad de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en lo concerniente a la sección de suministros.

Dada en Manizales, Caldas a los veintiocho (28) días del mes de Junio de 2022.

"Se anexa a la presente certificación el formato anteriormente mencionado"

  
**SANTIAGO LÓPEZ DÍAZ**  
Jefe Sección Suministros



	GESTIÓN DOCUMENTAL	F-GD-20 Versión: 01 2022-02-22	
	PAZ Y SALVO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA		

CIUDAD	Manizales	FECHA	
CONTRATISTA	Manuel Fermín Cárdenas Orozco	# CONTRATO	008 de 2022
SUPERVISOR	Diana Orozco Rubio		

Diana Orozco Rubio, Jefe de Gestión Humana, en calidad de Supervisor del CONTRATO 008 de 2022 **CERTIFICO** que recibí del contratista Manuel Fermín Cárdenas Orozco la INFORMACIÓN DOCUMENTADA generada y utilizada en el desarrollo del contrato en mención, tal como se relaciona a continuación:

- Planillas de pago de seguridad social de vigencias anteriores, con el fin de responder requerimientos de EPS o AFP.
- Planillas de horas extras de vigencias anteriores, con el fin de dar respuesta a requerimientos realizados por trabajadores.
- Carpetas de contratos de trabajadores desvinculados de la empresa, con el fin de realizar verificaciones para atender diferentes requerimientos.



FIRMA DEL SUPERVISOR

Gina Tatiana Jiménez Orozco, Auxiliar Administrativa en calidad de encargado del Archivo de Gestión, **CERTIFICO** que el señor(a) Manuel Fermín Cárdenas Orozco identificado(a) con el número de cédula de ciudadanía número

<input type="checkbox"/> F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013		EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN CONTRATACIÓN	
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS (Aplica para prestación de servicios y consultorías)			
Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A			
TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES			
CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR		CALIFICACION
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.		3
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.		3
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.		3
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.		3
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.		3
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.		3
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.		3
CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO
Calidad de la Obra	40%	3	1.2
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9
Manejo del Contrato	30%	3	0.9
EVALUADOR: (INTERVENTOR)			
NOMBRE:	DIANA OROZCO R		
CARGO:	Jefe Gestion Humana		
FIRMA:	