



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	137 DE 2021	Acta N°	6	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	24,530,202
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	LEYDE VANESSA CASTAÑO GRAJALES			3. VALOR TOTAL (1+2)	24,530,202
NIT O CC:	1,053,859,282			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	13,627,890
CDP (#, rubro y fecha)	0446 DEL 24 DE MARZO DE 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2,725,578
RP (#, rubro y fecha)	000527 DEL 05 DE ABRIL DE 2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	8,176,734

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P. EN LA PARTE ANALITICA, OPERATIVA, COEMRCIAL Y DE CONTROL

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	
5- Pagos SENA y ICBF.		N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		N/A
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 30-sep-21

DATOS DEL SUPERVISOR		
JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS	JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL	
NOMBRE	CARGO	
	FIRMA	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
059-833606-71	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA PARCIAL DE PAGO No. 06

CONTRATO: 137 DE 2021

OBJETO: PRESTAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LA PARTE ANALITICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, COMERCIAL Y DE CONTROL

CONTRATISTA: LEYDE VANESSA CASTAÑO GRAJALES

CEDULA: 1.053.859.282

VALOR DEL CONTRATO: \$ 24.530.202

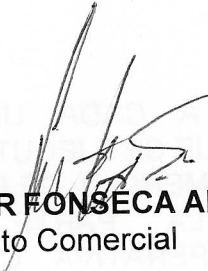
VALOR ACTA: \$ 2.725.578

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 24.530.202
ACTA PARCIAL No. 01	\$ 2.725.578
ACTA PARCIAL No. 02	\$ 2.725.578
ACTA PARCIAL No. 03	\$ 2.725.578
ACTA PARCIAL No. 04	\$ 2.725.578
ACTA PARCIAL No. 05	\$ 2.725.578
ACTA PARCIAL No. 06	\$ 2.725.578
SALDO POR PAGAR	\$ 8.176.734

En Manizales, Caldas a los treinta (30) días del mes de Septiembre de 2021, se reunieron el Doctor **JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS** Jefe del Departamento Comercial de Empocaldas S.A E.S.P y la contratista **LEYDE VANESSA CASTAÑO GRAJALES**, con el fin de tramitar el pago parcial No. 06, correspondiente al contrato 137 de 2021.

El contratista se encuentra al día con los aportes de Salud (SURA EPS), fondo de pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de Agosto de 2021.

El supervisor del contrato certifica que la contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado.



JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS
Jefe Departamento Comercial

Vanessa Castaño
LEYDE VANESSA CASTAÑO GRAJALES
Contratista

VALOR DEL CONTRATO	CONTROL FINANCIERO
ACTA PARCIAL No. 01	\$ 2.728.578
ACTA PARCIAL No. 02	\$ 2.728.578
ACTA PARCIAL No. 03	\$ 2.728.578
ACTA PARCIAL No. 04	\$ 2.728.578
ACTA PARCIAL No. 05	\$ 2.728.578
ACTA PARCIAL No. 06	\$ 2.728.578
SALDO POR PAGAR	\$ 8.178.734

Manizales, 30 de Septiembre de 2021

**EL JEFE DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A
E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 137 DE
2021**

CERTIFICA QUE:

La contratista **LEYDE VANESSA CASTAÑO GRAJALES**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.053.859.282, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el Acta parcial No. 06 del Contrato 137 de 2021, correspondiente al mes de Septiembre de 2021.

Para constancia se firma a los treinta (30) días del mes de Septiembre de 2021.



JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS
Jefe Departamento Comercial
Supervisor Administrativo

Manizales, 30 de Septiembre de 2021

Doctor

JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS

Jefe Departamento Comercial

Empocaldas S.A E.S.P

REFERENCIA: Actividades realizadas a cargo del Contrato No. 137 de 2021, correspondiente al acta parcial de pago No. 06.

OBJETO: Prestar apoyo a cada una de las actividades que se ejecutan en el Departamento Comercial de Empocaldas S.A E.S.P en la parte analítica, administrativa, operativa, comercial y de control.

A continuación me permito relacionar las actividades realizadas en el mes de Septiembre de 2021, dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia:

- ❖ Proyectar cartas, memorandos, comunicaciones internas y externas y hacer envío de las mismas, solicitadas por el jefe del Departamento Comercial.
- ❖ Elaboración de estudios de necesidad de los contratos correspondientes al Departamento Comercial.
- ❖ Actualización de base de datos del ICBF correspondientes a: Hogares Sustitutos, Hogares Comunitarios y CDI.
- ❖ Elaborar y consolidar los informes y documentos para los pagos de los contratos que se tienen en ejecución del Departamento Comercial.
- ❖ Recolectar información con las dependencias y proyectar oficios para dar respuesta a las solicitudes realizadas por el Jefe del Departamento Comercial.
- ❖ Gestionar de manera correcta y periódica la documentación interna y externa de acuerdo a los procesos y procedimientos establecidos por la empresa.
- ❖ Envío y seguimiento a los medidores enviados al laboratorio para la respectiva certificación y revisión de los mismos.
- ❖ Elaboración de Acta de mesa de trabajo Sistema Comercial SIA3 realizada el día 02 de Septiembre de 2021.

- ❖ Revisar documentos con base a los levantamientos de defraudación de fluidos, verificar y hacer seguimiento a los documentos enviados por los administradores y/o Supervisores comerciales y hacer entrega de la misma a la Secretaria Jurídica.
- ❖ Envío y seguimiento a los medidores por concepto de garantía que envían los administradores al Departamento Comercial, con un total de 4 medidores enviados al Proveedor por concepto de garantía en el mes de Agosto de 2021.

	SECCIONAL	MEDIDOR	CODIGO SUScriptor	FECHA DE RETIRO	FECHA INSTALACION	FECHA GARANTIA
1	CHINCHINA	C18LA331296	13601	10/8/2021	26/11/2018	27/11/2021
2	ANSERMA	C18LA327206	306-05093	17/8/2021	29/8/2018	30/8/2021
3	LA DORADA	H19JA010885	18961	20/8/2021	3/11/2020	4/11/2023
	VITERBO	H18JA013082	102-00544	3/9/2021	17/6/2019	18/6/2022
4	ANSERMA	C18LA202803	102-07244	14/9/2021	26/9/2018	27/9/2021

- ❖ Realizar seguimiento y recolectar información con base a las solicitudes realizadas a los administradores de las seccionales como:

-Control Medidores: Esto con el fin de identificar cuantos medidores tienen en inventario cada seccional, suplir las necesidades que tenga con base a los medidores que solicitan, medidores frenados, reposición de medidores frenados, matriculas nuevas, independizaciones y notificaciones para cambio de frenados.

MEDIDORES EMPOCALDASS.A.E.S.P 2021																			
MUNICIPIOS	N° MEDIDORES QUE SOLICITAN			INVENTARIO FISICO											TOTAL FRENA DOS	REPOSIC ION DE FRENA DOS	MATRICU LAS NUEVAS	INDEPENDIZA CIONES	NOTIFICACI ONES PARA CAMBIO DE FRENA DOS
	No	1/ 2"	3/ 4"	1 "	2 "	1/2 "	3/ 4"	1 "	2 "	3 "	4 "	5 "	6 "	1 1/ 2"					
LA DORADA CENTRO DE ACOPIO	500	0	0	0	81	5	2	1	0	0	0	0	0	1	262	86	10	4	300
GUARINOCITO	0	0	0	0	31	0	1	0	3	1	0	1	0	2	4	0	0	0	3
SAMANA	0	0	0	0	52	0	1	0	0	0	0	0	0	3	4	2	4	1	1
VICTORIA	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	3	4	1	2	6	6
MANZANAREZ	0	0	0	0	41	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	0	4	7	7
MARQUETALIA	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



PRIMERO LA GENTE

f Empocaldas @empocaldas_oficial

✉ empo@empocaldas.com.co

🌐 www.empocaldas.com.co

ANSERMA CENTRO DE ACOPIO	0	0	0	0	44	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	9	4	8	9
SAN JOSE	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
VITERBO	50	0	0	0	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	27	10	6	19
BELALCAZAR	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	2	3	4
SUPIA	0	0	0	0	99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	3	1	56
RIOSUCIO	50	0	0	0	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	76	56	6	12	89
MARMATO	30	0	0	0	11	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	12	11	6	0	12
RISARALDA	0	0	0	0	81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	7	10	3	4
CHINCHINA CENTRO DE ACOPIO	0	0	0	0	21	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	41	39	25	1	78
KM-41	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	3	2	2
ARAUCA	0	0	0	0	17	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	3	1	5	3
PALESTINA	0	0	0	0	57	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	5	3	2
SALAMINA CENTRO DE ACOPIO	0	0	0	0	25	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	11	6	1	2	5
AGUADAS	10	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	9	16	8	8
ARMA	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
FILADELFA	0	0	0	0	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	7	2	2	3
NEIRA	50	0	0	0	6	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	15	12	8	6	12
MARULANDA	0	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
TOTAL	80	0	0	0	16	11	6	1	4	1	0	1	2	526	300	116	79	623		

-Venta de agua cruda y en carro tanque: Con el fin de identificar la cantidad de agua que vende cada seccional mensual.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas.

Atentamente,

Vanessa Castaño G.


LEYDE VANESSA CASTAÑO GRAJALES

C.C: 1.053.859.282

Contratista

Departamento Comercial

📍 Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas
📞 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

 F-GF-02 Versión 4 Enero 2021	GESTION FINANCIERA		N°
	DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR		DMA 748

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
 NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11302
-----------	-----------	------------------	-------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
 OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA 1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021
NOMBRES Y APELLIDOS:	LEYDE VANESSA CASTAÑO GRAJALES
CEDULA O NIT:	1.053.859.282
DIRECCION:	CRA 17 #12-18 CHIPRE
TELEFONO	3213055127

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	ACTA DE PAGO 06 DEL CONTRATO 137 DE 2021
PRESTAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LA PARTE ANALITICA, OPERATIVA, COMERCIAL Y DE CONTROL.	

Vanessa Castaño

Nombre	LEYDE VANESSA CASTAÑO GRAJALES	SUBTOTAL:	\$ 2.725.578
Cedula	1.053.859.282	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.725.578

RESUMEN DE PAGO

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	VALOR UPIC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTINUADOS	VALOR A PAGAR
AFP/Administradoras: 1								
PORVENIR	230301	800224808	8	1	174.600	0	0	174.600
EPS/Administradoras: 1								
EPS SURA	EPS010	800089702	2	1	136.400	0	0	136.400
ARP/Administradoras: 1								
POSITIVA	14-23	880011153	6	1	5.700	0	0	5.700
Gran Total					316.700	0	0	316.700

