



Fecha del estudio

13/03/2023

Objeto de la contratación

ACCEDER A UNA PLATAFORMA QUE PERMITA ACCESO ILIMITADO A CONTENIDOS LEGALES, TRIBUTARIOS Y CONTABLES, ADEMÁS DE OBTENER ACCESO A TODA LA INFORMACIÓN NOTICIOSA JURIDICA Y HERRAMIENTAS VIRTUALES.

**VERIFICACIONES PREVIAS**

Requerimiento previo

No aplica

**DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y OPORTUNIDAD**

Necesidad

La Secretaría Jurídica de la Entidad tiene a cargo entre otros procesos el de gestión jurídica, el cual contempla la atención de procesos de carácter judicial, extrajudicial en los que haga parte la Empresa, por lo cual, se hace necesario una herramienta que permita conocer al instante, en forma rápida y mediante contenidos digitales colocados a través de Pagina Web, que permitan visualizar y acceder a información jurídica oportuna, con el fin de disponer siempre actualizados los lineamientos normativos sobre el objeto principal de la Entidad, prestar un servicio publico domiciliario, además, de disponer siempre información actualizada de todas las ramas del Derecho.

Conveniencia

Con la colaboración de un ordenador de las características planteadas haría más fácil la tarea de acceder a un servicio de plataforma tecnológica que brinde seguridad a la hora de estructurar argumentos jurídicos, y además de ahorrar tiempo para tomar decisiones efectivas y emitir conceptos confiables con base en tendencias y precedentes judiciales más relevantes, permitiéndolo acceso ilimitado a líneas jurisprudenciales elaboradas y analizadas por un equipo de expertos en todas las areas del Derecho.

Oportunidad

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Manual de Contratación de la Empresa, se tiene la posibilidad de solicitar solo una oferta cuando el objeto a contratar se encuentre dentro del margen comprendido en el artículo 1,2,3,4 de la Resolución CRA 151 de 2001.

**REQUISITOS TÉCNICOS Y LEGALES DEL BIEN O SERVICIO**

Aspectos Técnicos del bien y/o servicio

2 años de experiencia en la prestación de servicios técnicos relacionados con el objeto contractual que se requiere, de Entidades Estatales.

Codificación estándar de producto y servicios de la Naciones Unidas.

CÓDIGO	NOMBRE
81112000	Servicio de Datos

Ítem	Código inventario	Descripción del bien o servicio	unidad	Cantidad
------	-------------------	---------------------------------	--------	----------


**EXPERIENCIA REQUERIDA**

Condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural o jurídica

2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL QUE SE REQUIERE, DE ENTIDADES ESTATALES.

**SOPORTE DE PRECIOS DEL MERCADO**

Persona natural o Jurídica	Contacto	Email	Teléfono	Valor cotización
				-
<b>Presupuesto Oficial</b>				

Adjuntar soportes del precio del mercado  
 Todos los precios deben incluir IVA

Adjuntar matriz de precio del mercado, deberá adjuntar constancia de las condiciones de calidad, condiciones de especialidad o idoneidad del oferente, con su respectiva cotización.

**PRESUPUESTO**

Vigencia actual (2023)	Vigencia futura (2024)	Total vigencias
7.596.900		7.596.900

Cod. Rubro	Nombre rubro de apropiación	Valor de la apropiación
212020200802	Impresos, Publicaciones y Suscripciones	
	<b>TOTAL CDP</b>	7.596.900

LA INVERSIÓN OBJETO DEL PRESENTE ANÁLISIS ESTÁ INCLUIDA EN EL POIR?		
Consecutivo del proyecto	Nombre del Proyecto	Año de entrada en Operación

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

Obligación	APLICA
Cumplir con todas las especificaciones y requerimientos del Estudio de Necesidad de la contratación y aspectos contemplados en la solicitud de oferta.	<b>Aplica</b>
El contratista deberá concertar con el supervisor un cronograma de actividades o plan de entregas de acuerdo al objeto del contrato y las necesidades de la Empocaldas S.A. E.S.P..	<b>No aplica</b>
Asumir por su cuenta y riesgo todos los gastos en el desarrollo del contrato.	<b>Aplica</b>
Presentar el pago de aportes a la seguridad social cada mes al supervisor del contrato con el fin de autorizar el pago correspondiente.	<b>No aplica</b>
En caso de tener trabajadores a cargo deberá suministrar los elementos de protección requeridos para el desarrollo de su función y asegurarse de que los usen.	<b>No aplica</b>
Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa, atender instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la Empocaldas S.A. E.S.P. (Supervisor). Como presentar los informes que se exija.	<b>No aplica</b>
En el evento que algún o algunos de los elementos sea rechazado por el supervisor del contrato, dichos productos deberán ser retirados por cuenta y riesgos del contratista a la mayor brevedad posible. (o en el tiempo indicado en la invitación) El contratista deberá corregir cualquier problema que se presente, respondiendo por partes dañadas, por su cuenta y riesgo durante la garantía.	<b>No aplica</b>

Responder por los daños que ocasione en desarrollo del contrato a Empocaldas S.A. E.S.P. y a terceros afectados.						No aplica
Informar oportunamente al supervisor del contrato, los inconvenientes en la entrega de los bienes objeto de suministro y proponer soluciones para garantizar la prestación del servicio.						No aplica
Las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.						Aplica
Cada tubo suministrado debe ser marcado con los siguientes datos: 1) Número de Identificación del tubo o Código de trazabilidad, 2) Número de certificado, 3) Organismo de certificación del producto, 4) Número del Lote, 5) Fabricante de la tubería, 6) NIT-DV						No aplica
Junto con la tubería se deberá entregar la siguiente tabla con los datos solicitados:						No aplica
Número de Identificación del tubo o	Número de certificado	Organismo de certificación del producto	Número del Lote	Fabricante de la tubería	NIT-DV	No aplica
						No aplica
<ul style="list-style-type: none"> <li>- En la columna "Número de certificado", se debe indicar el número de certificación de la tubería.</li> <li>- En la columna "Organismo de certificación del producto", se debe escribir el Nombre o Razón social del organismo que realiza servicios de evaluación y certificación de la conformidad de la tubería.</li> <li>- En la columna "Número del lote", Indicar el número del lote del fabricante al cual pertenece la tubería.</li> <li>- En la columna "Fabricante de la tubería", se debe indicar el Nombre o Razón social de la empresa fabricante o empresa importadora de la tubería.</li> <li>- En la columna "NIT-DV", se debe escribir el Número de identificación tributaria y dígito de verificación de la empresa fabricante o empresa importadora de la tubería.</li> </ul>						No aplica
Para el caso de mercancías que se requieren que sean entregadas en las seccionales o en las plantas, se debe coordinar con el Administrador de la seccional, garantizando la debida anticipación para el adecuado descargue de las mercancías y una correcta inspección de los elementos entregados.						No aplica
El descargue de las mercancías se debe realizar por cuenta y riesgo del contratista.						No aplica
Para los bienes cuya entrega deba realizarse la sede administrativa en la ciudad de Manizales, ésta debe hacerse en la sección de suministros para verificar, de manera conjunta con el Supervisor del contrato, la entrada y el estado de las mercancías recibidas						No aplica
Se considerará como recibida la mercancía, por parte de EMPOCALDAS S.A. E.S.P en la sede central (Sede Administrativa de Manizales) cuando el documento de entrega cuente con la firma del Jefe de la Sección de Suministros y del Supervisor o los supervisores del contrato.						No aplica
Se considerará como recibida la mercancía, por parte de EMPOCALDAS S.A. E.S.P en las seccionales, cuando el documento de entrega cuente con la firma del Administrador en la respectiva remisión, y en el caso de contratos, adicionalmente se requiere la firma del Supervisor.						No aplica

#### OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Permitirle a la Entidad el accesos ilimitado al contenido requerido respecto a la información jurídica, tributaria y contable , conforme a la oferta, la cual incluye accesos al portal ambito juridico y otros servicios para tres usuarios.	2. Entregar en las consultas información Legal, Jurisprudencial y Doctrinal extraída de la fuente oficial.
3. Entregar las 3 últimas ediciones digitalizadas de la Revista Jurídica (Ambito Juridico).	5.
4. Entregar las 4 últimas ediciones digitalizadas del Periodico Impreso (Ambito Juridico).	7. El
Entregar ayudas prácticas en formatos como videos e infografías.	
6. Brindar consulta de Derogatorias tácitas y expresas.	
7. El contratista se hará responsable de los salarios, prestaciones sociales y seguridad social de los trabajadores a su cargo en la ejecución del contrato, además del IVA, retención en la fuente y demás costos que implique la ejecución del contrato	
8. El contratista deberá constituir las pólizas exigidas en el contrato. los pagos por la estampilla pro-universidad, estampilla pro- Hospital Santa Sofía, y Adulto Mayor estarán a cargo del contratista, las cuales será descontadas del primer y único pago-	
9. El contratista no podrá ceder ni sub contratar total o parcialmente la prestación del servicio especificado en el contrato.	

#### OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE EMPOCALDAS

Las obligaciones específicas a cargo de Empocaldas S.A. E.S.P. serán las siguientes:	APLICA
Pago oportuno de las obligaciones contraídas con el contratista, después del visto bueno del supervisor del contrato 30 días después.	Aplica

Entrega de certificaciones y demás documentos solicitados por el contratista para el óptimo desarrollo del Contrato.	<b>Aplica</b>
--	---------------

#### LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Lugar de ejecución	MANIZALES, CALDAS
Plazo de ejecución	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE INICIO ENTRE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y EL PROVEEDOR, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

#### FORMA DE PAGO

Forma de Pago	MEDIANTE UNICA ACTA DE PAGO Y DEBIDA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO Y SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA DE LA FACTURA CON EL LLENO DE REQUISITOS LEGALES
Condiciones para Pago	<p>El contratista entiende que en virtud de la ordenanza 816 del 22 de Diciembre de 2017 de la Asamblea Departamental de Caldas, el recaudo sobre las estampillas se efectuará mediante retención sobre los anticipos, pagos parciales, pagos o abonos en cuenta; por lo tanto el contratista autoriza con la firma del presente contrato y/o carta de presentación de la oferta para que la Empocaldas S.A. E.S.P. efectúe los descuentos correspondientes por el monto equivalente al valor de las estampillas</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de la factura</li> <li>2. Informe de recibo de almacén.</li> <li>3. Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor.</li> <li>4. Certificado o planilla del pago de aportes de seguridad social y/o aportes parafiscales según corresponda.</li> <li>5. Las demás que requiera el supervisor del contrato y la lista de chequeo de Empocaldas S.A. E.S.P.</li> </ol>

Estampilla a descontar	APLICA
Estampilla Pro Universidad (1%)	<b>Aplica</b>
Estampilla Pro Desarrollo (2%)	<b>Aplica</b>
Estampilla Pro Hospital (1%)	<b>Aplica</b>
Estampilla Pro Adulto mayor (3%)	<b>Aplica</b>
Contribución Especial (5%) - Sólo aplica para obras	<b>No aplica</b>

#### ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL RIESGO

Riesgo
--------

#### SUPERVISIÓN

Nombre del Supervisor Administrativo	Cargo del Supervisor
ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ	PROFESIONAL UNIDAD JURIDICA
Nombre del Supervisor Técnico	Cargo del Supervisor

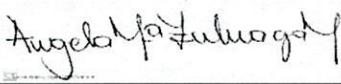
#### GARANTÍAS

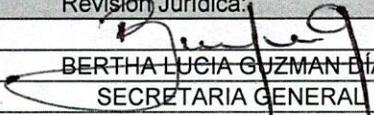
Tipo de garantías	APLICA
Póliza de garantía de seriedad de la oferta.	<b>No aplica</b>
Cumplimiento	<b>Aplica</b>
Salarios, prestaciones sociales e indemnización de personal	<b>No aplica</b>
Estabilidad y calidad de la obra	<b>No aplica</b>
Responsabilidad civil extracontractual	<b>No aplica</b>
Calidad y correcto funcionamiento de bienes y equipos suministrados	<b>No aplica</b>
Calidad	<b>No aplica</b>

**TIPO DE CONTRATO**

Tipo de contrato	
Suministros	No aplica
Arrendamiento	No aplica
Obra	No aplica
Consultoría	No aplica
Prestación de Servicio	Aplica
Interventoría	No aplica
Compra Venta	No aplica
Orden de compra o Servicio	No aplica
Convenio Inter-Administrativo	No aplica
Contrato Inter-Administrativo	No aplica
Otro	No aplica

De acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de la Empresa y la Ley 142 de 1994, se hace necesario realizar el citado contrato, cumpliendo con los parámetros legales señalados en las normas anteriormente citadas y las demás complementarias. SE CONSIDERA OPORTUNA Y LEGAL LA CELEBRACIÓN DE ESTE CONTRATO

Solicitado por:		Aprobado por:	
Firma		Firma	
Nombre	ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ	Nombre	FERNANDO HÉLY MEJIA ALVAREZ
Cargo	PROFESIONAL UNIDAD JURIDICA	Cargo	SECRETARIO JURIDICO

Revisión Jurídica:	
Firma	
Nombre	BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ
Cargo	SECRETARIA GENERAL