



**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA**

F-GC-29  
 Versión: 07  
 2022-11-04

*atención*

|                        |                                 |         |   |                                   |            |
|------------------------|---------------------------------|---------|---|-----------------------------------|------------|
| # CONTRATO Y AÑO       | 131/2024                        | Acta N° | 2 | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA)   | 24.000.000 |
|                        |                                 |         |   | 2. VALOR ADICIÓN (+)              |            |
| CONTRATISTA            | RODRIGO GAVIRIA OSPINA          |         |   | 3. VALOR TOTAL (1+2)              | 24.000.000 |
| NIT O CC:              | 75.072.106                      |         |   | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES ( )     | 6.000.000  |
| CDP (#, rubro y fecha) | 2024362 DEL 11 DE MARZO DE 2024 |         |   | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-)        | 6.000.000  |
| RP (#, rubro y fecha)  | 2024467 DEL 10 DE ABRIL DE 2024 |         |   | 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | 12.000.000 |

BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA GERENCIA, DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN – CIO PARA LA COSNTRUCCION Y PLANEACION DEL DEO (DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO ORGANIZACIONAL) 2024 – 2028 DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P.

| TIPO DE RECURSOS   | PROPIOS | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO |  | # FOLIOS |
|--|---------|----------------------------------|--|----------|
| <b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>   |         |                                  |  |          |
| 1- Acta original   |         |                                  |  | X        |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). |         |                                  |  | X        |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).      |         |                                  |  | X        |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).   |         |                                  |  | X        |
| 5- Pagos SENA y ICBF.  |         |                                  |  | NA       |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)  |         |                                  |  | NA       |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).  |         |                                  |  | NA       |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.  |         |                                  |  | X        |
| 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A.E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)  |         |                                  |  | NA       |
| 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)   |         |                                  |  | NA       |
| 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor   |         |                                  |  | X        |
| 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)   |         |                                  |  | NA       |

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

\_\_\_\_\_  
 FIRMA

| <b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>  |  |  |
|---|--|--|
| Copia del acta  |  |  |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).   |  |  |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).   |  |  |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor.  |  |  |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). |  |  |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)   |  |  |
| Copia del registro presupuestal   |  |  |

Fecha de presentación 27/06/2024

| <b>DATOS DEL SUPERVISOR</b> |  |       |
|-----------------------------|--|-------|
| DIEGO HERNANDO CEBALLOS     | JEFE DEPTO DE TECNOLOGIA E INFORMACION - CIO |       |
| NOMBRE                      | CARGO  | FIRMA |

| <b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b> |                   |            |
|---|-------------------|------------|
| 084170027647                                | CUENTA DE AHORROS | DAVIVIENDA |
| CUENTA                                      | TIPO DE CUENTA    | BANCO      |





|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRATACIÓN<br/>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS –<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> | F-GC-48<br>Versión: 01<br>2024-06-01 |
|---|--|--------------------------------------|

|        |   |                       |               |
|--------|---|-----------------------|---------------|
| ACTA # | 2 | FECHA DE PRESENTACIÓN | 27 JUNIO 2024 |
|--------|---|-----------------------|---------------|

|                               |   |                    |            |
|-------------------------------|---|--------------------|------------|
| Número del contrato           | 131 DE 2024   | Fecha del contrato | 18/04/2024 |
| Objeto:                       | BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA GERENCIA, DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN – CIO PARA LA COSNTRUCCION Y PLANEACION DEL DEO (DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO ORGANIZACIONAL) 2024 – 2028 DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P. |                    |            |
| Nombre Contratista:           | RODRIGO GAVIRIA OSPINA  |                    |            |
| Valor del Contrato            | \$24.000.000  | Plazo de ejecución | 4 meses    |
| Nombre y cargo del Supervisor | DIEGO HERNANDO CEBALLOS   |                    |            |

|                       |  |                            |  |
|-----------------------|--|----------------------------|--|
| Suspensión            |  | Fecha de suspensión        |  |
| Adición (en valor):   |  | Valor adicionado           |  |
| Prórroga (en tiempo): |  | Nueva fecha de terminación |  |

| <b>VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b><br>(suprima o agregue las filas que requiera) |   |  |          |
|---|---|--|----------|
| #   | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN  | REPORTE DEL CUMPLIMIENTO   | % AVANCE |
| 1   | Apoyar y asesorar el DEO 2024-2028  | Se realizaron sesiones de trabajo con las diferentes dependencias de Empocaldas  | 50%      |
| 2   | Alinear con el plan nacional de desarrollo y departamental con estructuración DEO 2024-2028 | Se estudió el plan nacional de desarrollo, el plan plurianual de inversiones y borrador de reforma ley de servicios públicos | 50%      |
| 3   | Apoyar en la estructuración y definición Mega Meta Empocaldas 2024-2028                     | Se apoyó en la formulación de la nueva mega meta de Empocaldas a 2028  | 50%      |
| 4   | Apoyar en la estructuración y definición y despliegue plan estratégico                      | En proceso de despliegue   | 50%      |
| 5   | Apoyar en la estructuración y definición del ADN de Empocaldas                              | Se ajustó el ADN institucional   | 50%      |

**LISTA DE ANEXOS:**

1. Alineación DEO y Plan Desarrollo Nacional.pdf



GESTIÓN INFORMÁTICA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

XXXXX  
Versión: 01  
XXXX

|  |   |
|--|---|
| FIRMA SUPERVISOR  | FIRMA CONTRATISTA  |
| NOMBRE: DIEGO CEBALLOS   | NOMBRE<br>RODRIGO GAVIRIA OSPINA  |
| CARGO: JEFE DEPTO DE TECNOLOGIA E<br>INFORMACION CIO   | CEDULA<br>75.072.106  |

MANIZALES, JUNIO 25 DE 2024

**EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
EMPOCALDAS  
NIT 900.803.239-9**

DEBE A  
RODRIGO GAVIRIA OSPINA  
CC. 75.072.106

**LA SUMA DE TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS  
(\$6.000.000)**

POR HONORARIOS CONTRATO NRO 131 DE 2024 CON OBJETO "BRINDAR  
ASESORÍA Y APOYO A LA GERENCIA, DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y  
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIÓN – CIO PARA LA CONSTRUCCION Y PLANEACION DEL DEO  
(DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL) 2024 – 2028 DE  
EMPOCALDAS S.A.E.S.P" CORRESPONDIENTE AL ACTA 2 PERÍODO DE  
MAYO 18 A JUNIO 17 DE 2024

TRANSFERIR A CUENTA CORRIENTE DAVIVIENDA # 084170027647  
A NOMBRE DE RODRIGO GAVIRIA OSPINA



---

RODRIGO GAVIRIA OSPINA  
CC 75.072.106







EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
NIT 890.803.239-9  
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO: F-GF-40

VERSION: 01

FECHA: 2023-01-01

Página de 1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024467

FECHA DE EXPEDICION: 10/04/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024362

BENEFICIARIO Gaviria Ospina Rodrigo

C.C. N° 75072106

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA GERENCIA, DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES - CIO PARA LA CONSTRUCCION Y PLANEACION DEL DEO 2024-2028 DE EMPOCALDAS S.A .E.S.P.

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

| RUBRO APROPIACION                   | DESCRIPCION  | VALOR                |
|-------------------------------------|--|----------------------|
| 2120101005020501                    | Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios) | 24,000,000.00        |
| <b>TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL</b> |  | <b>24,000,000.00</b> |

  
DIANA PATRICIA MARTINEZ LOPEZ  
Jefe sección Presupuesto



DAVIVIENDA

## CERTIFICADO

**MANIZALES,  
CALDAS,  
COLOMBIA,  
A quién interese**

**05/03/2024**

Por medio de la presente hacemos constar que la **señora RODRIGO GAVIRIA OSPINA** con **Cédula de Ciudadanía n#mero 75072106**

Posee en el banco Davivienda:

### **CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO**

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| N#mero            | <b>084170027647</b>     |
| Saldo a la fecha  | <b>287,030.14 Pesos</b> |
| Fecha de apertura | <b>15/01/2016</b>       |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA







