



GESTIÓN CONTRATACIÓN

F-GC-01
Versión: 15
2024-01-11

ESTUDIO DE NECESIDAD DE CONTRATACIÓN

Fecha del estudio

11/03/2024

Objeto de la contratación

Brindar asesoría y apoyo a la gerencia, Departamento de planeación y Departamento de Tecnologías de la información y comunicaciones - CIO para la construcción y planeación del DEO(Direccionamiento estratégico Organizacional) 2024-2028 de Empocaldas S.A E.S.P

Requerimiento previo

Aprobación propuesta de DEO (Direccionamiento estratégico Organizacional) 2024-2028 al comité de gestión y seguimiento institucional

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN

La Empresa de Obras Sanitarias de Caldas "EMPOCALDAS S.A E.S.P" es una Sociedad Anónima Comercial de Nacionalidad Colombiana, del orden Departamental, clasificada como empresa de servicios públicos, con autonomía administrativa, patrimonial y presupuestal, que se rige por lo dispuesto en la Ley 142 de 1994 y la Ley 689 de 2001 disposiciones afines y reglamentarias vigentes o por las disposiciones legales que las modifiquen, complementen, adicione o sustituyan; por las normas del Ministerio Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico y la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. El capital de la Empresa en 100% oficial y los accionistas son el Departamento y 21 municipios de Caldas. En relación al objeto contractual es contar con un asesor para construir el direccionamiento estratégico de una empresa de servicios públicos de acueducto y alcantarillado puede ser altamente beneficioso por varias razones:

Necesidad

1. ****Perspectiva Externa:**** El asesor externo debe ofrecer una perspectiva objetiva e imparcial sobre la situación actual de la empresa y su entorno, lo que puede ser valioso para identificar áreas de mejora y desarrollar estrategias efectivas. 2. ****Análisis Profundo:**** Un asesor debe realizar un análisis profundo del mercado, la competencia, las tendencias regulatorias y las necesidades de los clientes para identificar oportunidades de crecimiento y desarrollo para la empresa. 3. ****Metodologías Probadas:**** Se requiere un asesor para contar con metodologías probadas y herramientas de planificación estratégica que pueden ayudar a guiar el proceso de dirección estratégica de manera eficiente y efectiva. 4. ****Networking:**** Un asesor con experiencia en el sector puede tener conexiones y redes en la industria que pueden ser útiles para la empresa, ya sea para establecer alianzas estratégicas, identificar oportunidades de financiamiento o acceder a recursos especializados. 5. ****Gestión del Cambio:**** La implementación de un direccionamiento estratégico puede implicar cambios significativos en la empresa, y un asesor puede ayudar a gestionar este proceso de manera efectiva, facilitando la comunicación, obteniendo el apoyo de los empleados y garantizando una transición suave. 6. ****Mejora Continua:**** Un asesor puede ayudar a establecer mecanismos de seguimiento y evaluación para medir el progreso hacia los objetivos estratégicos y realizar ajustes según sea necesario, lo que contribuye a una mejora continua en el desempeño de la empresa. En resumen, tener un asesor para construir el direccionamiento estratégico de una empresa de servicios públicos de acueducto y alcantarillado puede aportar experiencia, perspectiva externa, análisis profundo, metodologías probadas, conexiones y redes, gestión del cambio y enfoque en la mejora continua, todos los cuales son fundamentales para el éxito a largo plazo de la empresa en un entorno competitivo y en constante cambio.

Conveniencia

La implementación de un direccionamiento estratégico organizacional conlleva una serie de beneficios que pueden tener un impacto significativo en el éxito y la sostenibilidad de una empresa. Aquí hay algunas razones clave por las que es conveniente implementarlo: 1. ****Claridad de Objetivos:**** El direccionamiento estratégico ayuda a establecer metas claras y objetivos específicos para la empresa, lo que proporciona un marco de referencia claro para todas las actividades y decisiones organizativas. 2. ****Enfoque en Prioridades:**** Permite identificar y priorizar las áreas críticas de enfoque para la empresa, lo que ayuda a asignar recursos de manera efectiva y a concentrar los esfuerzos en actividades que generen el mayor valor y contribuyan al logro de los objetivos estratégicos. 3. ****Adaptación al Entorno:**** Facilita la adaptación de la empresa a un entorno empresarial en constante cambio, al proporcionar un proceso estructurado para evaluar el entorno externo, identificar amenazas y oportunidades, y ajustar la estrategia en consecuencia. 4. ****Coordinación y Coherencia:**** Ayuda a alinear los esfuerzos de todas las áreas de la empresa hacia objetivos comunes, lo que mejora la coordinación interna y asegura que todas las actividades estén alineadas con la visión y la misión de la organización. 5. ****Toma de Decisiones Informada:**** Proporciona una base sólida para la toma de decisiones, al permitir que los líderes y gerentes de la empresa evalúen las opciones estratégicas en función de su impacto en los objetivos organizacionales y en el contexto más amplio del mercado y la industria. 6. ****Mejora del Desempeño:**** Facilita el seguimiento y la evaluación del desempeño organizacional, al establecer indicadores clave de rendimiento (KPIs) y objetivos medibles que permiten evaluar el progreso hacia los objetivos estratégicos y realizar ajustes según sea necesario. 7. ****Resiliencia y Sostenibilidad:**** Ayuda a construir una base sólida para la resiliencia y la sostenibilidad a largo plazo de la empresa, al anticipar y abordar proactivamente los desafíos y riesgos potenciales, y alineando la estrategia con los valores y las aspiraciones a largo plazo de la organización. En resumen, la implementación de un direccionamiento estratégico organizacional es conveniente porque proporciona claridad de objetivos, enfoque en prioridades, adaptación al entorno, coordinación y coherencia, toma de decisiones informada, mejora del desempeño, y contribuye a la resiliencia y sostenibilidad a largo plazo de la empresa.

Desde el punto de vista de la oportunidad, para EMPOCALDAS S.A. E.S.P es especialmente conveniente que una empresa de servicios públicos cuente con un direccionamiento estratégico organizacional por varias razones:

1. ****Demandas Cambiantes:**** El sector de servicios públicos está constantemente sujeto a cambios en la regulación, tecnología y demandas de los usuarios. Un direccionamiento estratégico permite a la empresa anticipar y adaptarse a estos cambios de manera proactiva, identificando oportunidades para mejorar la prestación de servicios y satisfacer las necesidades cambiantes de la comunidad. 2. ****Eficiencia Operativa:**** La implementación de una estrategia clara y bien definida puede ayudar a mejorar la eficiencia operativa de la empresa de servicios públicos. Esto incluye la optimización de procesos internos, la gestión de recursos de manera más efectiva y la reducción de costos innecesarios, lo que puede mejorar la rentabilidad y la sostenibilidad a largo plazo. 3. ****Innovación y Mejora Continua:**** Un direccionamiento estratégico proporciona un marco para fomentar la innovación y la mejora continua en la empresa. Esto puede incluir la adopción de nuevas tecnologías para mejorar la calidad de los servicios, el desarrollo de programas de eficiencia energética o la implementación de iniciativas de sostenibilidad ambiental, todas las cuales pueden generar nuevas oportunidades de negocio y mejorar la competitividad de la empresa en el mercado. 4. ****Desarrollo de Nuevos Mercados:**** Al identificar las necesidades y demandas de los usuarios, así como las oportunidades emergentes en el mercado, un direccionamiento estratégico puede ayudar a la empresa de servicios públicos a desarrollar nuevos productos o servicios que satisfagan estas necesidades y exploren nuevos mercados, ampliando así su base de clientes y generando ingresos adicionales. 5. ****Gestión de Riesgos:**** El direccionamiento estratégico también puede ayudar a la empresa de servicios públicos a gestionar mejor los riesgos asociados con su operación. Esto incluye la identificación y mitigación de riesgos operativos, financieros, regulatorios y reputacionales, lo que puede proteger a la empresa de posibles impactos negativos y mejorar su capacidad para enfrentar desafíos futuros. En resumen, contar con un direccionamiento estratégico organizacional ofrece a una empresa de servicios públicos la oportunidad de adaptarse a un entorno cambiante, mejorar la eficiencia operativa, fomentar la innovación, desarrollar nuevos mercados y gestionar mejor los riesgos, todo lo cual puede generar nuevas oportunidades de crecimiento y fortalecer la posición competitiva de la empresa en el mercado.

Oportunidad

REQUISITOS TÉCNICOS Y LEGALES DEL BIEN O SERVICIO

Aspectos Técnicos del bien y/o servicio

Profesional en ingeniería, administración, con posgrado en Mercadeo, gerencia, dirección estratégica

Codificación estándar de producto y servicios de la Naciones Unidas.

CÓDIGO	NOMBRE
80000000	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos

Ítem	Código inventario	Descripción del bien o servicio	unidad	Cantidad

DATOS ADICIONALES (Sólo aplica para obras)

Empleos Generados	Población Beneficiada
Coordenadas del sitio de la obra	

EXPERIENCIA REQUERIDA

Condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural o jurídica

5 de años en gestión empresarial, gerencia, administración, conocimiento en estrategias de direccionamiento empresarial, generación y dirección de nuevas unidades de negocio, definición de planes de negocio, participación en definición de planes estratégicos, coordinación de procesos de administrativos, liderazgo de equipos de trabajo, actividades de apoyo empresarial, gerencia de proyectos, procesos de facilitación y consultoría.

SOPORTE DE PRECIOS DEL MERCADO

Persona natural o Jurídica y contacto	Teléfono	Email	Valor cotización
Rodrigo	311 358 1130	rodrigo.gaviria@gmail.com	\$ 24.000.000
Presupuesto Oficial			\$ 24.000.000

Adjuntar soportes del precio del mercado
Todos los precios deben incluir IVA

Adjuntar matriz de precio del mercado, deberá adjuntar constancia de las condiciones de calidad, condiciones de especialidad o idoneidad del oferente, con su respectiva cotización. Para tener una adecuada matriz de mercado, deberán obtenerse al menos dos cotizaciones con todos las especificaciones necesarias.

PRESUPUESTO

Vigencia actual (2024)	Vigencia futura (2025)	Total vigencias
\$ 24.000.000,00	0	\$ 24.000.000,00

Cod. Rubro	Nombre rubro de apropiación	Valor de la apropiación
2120101005020501	Otros productos de la propiedad intelectual (Honorarios)	\$ 24.000.000,00
	TOTAL CDP	\$ 24.000.000,00

LA INVERSIÓN OBJETO DEL PRESENTE ANÁLISIS ESTÁ INCLUIDA EN EL POIR?		
Consecutivo del proyecto	Nombre del Proyecto	Año de entrada en Operación

¿SE ENCUENTRA INCLUIDA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES?	
Código UNSPSC	DESCRIPCIÓN
80111600	Brindar apoyo en la elaboracion de diseños y demas actividades para el departamento de planeación
# Comunicación	FECHA DE ENVÍO

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA		APLICA				
Obligación						
Cumplir con todas las especificaciones y requerimientos del Estudio de Necesidad de la contratación y aspectos contemplados en la solicitud de oferta.		No aplica				
El contratista deberá concertar con el supervisor un cronograma de actividades o plan de entregas de acuerdo al objeto del contrato y las necesidades de la Empocaldas S.A. E.S.P..		Aplica				
Asumir por su cuenta y riesgo todos los gastos en el desarrollo del contrato.		Aplica				
Presentar el pago de aportes a la seguridad social cada mes al supervisor del contrato con el fin de autorizar el pago correspondiente.		Aplica				
En caso de tener trabajadores a cargo deberá suministrar los elementos de protección requeridos para el desarrollo de su función y asegurarse de que los usen.		No aplica				
Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa, atender instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la Empocaldas S.A. E.S.P. (Supervisor). Como presentar los informes que se exija.		Aplica				
En el evento que algún o algunos de los elementos sea rechazado por el supervisor del contrato, dichos productos deberán ser retirados por cuenta y riesgos del contratista a la mayor brevedad posible. (o en el tiempo indicado en la invitación) El contratista deberá corregir cualquier problema que se presente, respondiendo por partes dañadas, por su cuenta y riesgo durante la garantía.		No aplica				
Responder por los daños que ocasione en desarrollo del contrato a Empocaldas S.A. E.S.P. y a terceros afectados.		Aplica				
Informar oportunamente al supervisor del contrato, los inconvenientes en la entrega de los bienes objeto de suministro y proponer soluciones para garantizar la prestación del servicio.		No aplica				
Las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.		Aplica				
Cada tubo suministrado debe ser marcado con los siguientes datos: 1) Número de Identificación del tubo o Código de trazabilidad, 2) Número de certificado, 3) Organismo de certificación del producto, 4) Número del Lote, 5) Fabricante de la tubería, 6) NIT-DV		No aplica				
Junto con la tubería se deberá entregar la siguiente tabla con los datos solicitados:		No aplica				
Número de Identificación del tubo o	Número de certificado	Organismo de certificación del producto	Número del Lote	Fabricante de la tubería	NIT-DV	No aplica
						No aplica
Para el caso de mercancías que se requieren que sean entregadas en las seccionales o en las plantas, se debe coordinar con el Administrador de la seccional, garantizando la debida anticipación para el adecuado descargue de las mercancías y una correcta inspección de los elementos entregados.						No aplica
El descargue de las mercancías se debe realizar por cuenta y riesgo del contratista.						No aplica

Para los bienes cuya entrega deba realizarse la sede administrativa en la ciudad de Manizales, ésta debe hacerse en la sección de suministros para verificar, de manera conjunta con el Supervisor del contrato, la entrada y el estado de las mercancías recibidas	No aplica
Se considerará como recibida la mercancía, por parte de EMPOCALDAS S.A. E.S.P en la sede central (Sede Administrativa de Manizales) cuando el documento de entrega cuente con la firma del Jefe de la Sección de Suministros y del Supervisor o los supervisores del contrato.	No aplica
Se considerará como recibida la mercancía, por parte de EMPOCALDAS S.A. E.S.P en las seccionales, cuando el documento de entrega cuente con la firma del Administrador en la respectiva remisión, y en el caso de contratos, adicionalmente se requiere la firma del Supervisor.	No aplica

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

Apoyar y asesor el Diagnostico institucional DEO 2024-2028
Alineación con plan de desarrollo Nacional y Departamental con estructuración DEO 2024-2028
Apoyo en la estructuación y definición de MEGA META Empocaldas 2024-2028
Apoyo en la estructuación y definición y despliegue estratégico Empocaldas 2024-2028
Apoyo en la estructuación y definición del ADN Institucional Empocaldas 2024-2028

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE EMPOCALDAS

Las obligaciones específicas a cargo de Empocaldas S.A. E.S.P. serán las siguientes:	APLICA
Pago oportuno de las obligaciones contraídas con el contratista, después del visto bueno del supervisor del contrato 30 días después.	Aplica
Entrega de certificaciones y demás documentos solicitados por el contratista para el óptimo desarrollo del Contrato.	Aplica

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Lugar de ejecución	Empresa de obras sanitarias de Caldas, EMPOCALDAS S.A E.S.P ubicada en la carrera 23 Nro 75-82
Plazo de ejecución	Desde la suscripción del acta de inicio hasta por 4 meses

FORMA DE PAGO

Forma de Pago	Acta de pago parciales según informes de ejecución de actividades
Condiciones para Pago	<p>El contratista entiende que en virtud de la ordenanza 816 del 22 de Diciembre de 2017 de la Asamblea Departamental de Caldas, el recaudo sobre las estampillas se efectuará mediante retención sobre los anticipos, pagos parciales, pagos o abonos en cuenta; por lo tanto el contratista autoriza con la firma del presente contrato y/o carta de presentación de la oferta para que la Empocaldas S.A. E.S.P. efectúe los descuentos correspondientes por el monto equivalente al valor de las estampillas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de la factura 2. Informe de recibo de almacén. 3. Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor. 4. Certificado o planilla del pago de aportes de seguridad social y/o aportes parafiscales según corresponda. 5. Las demás que requiera el supervisor del contrato y la lista de chequeo de Empocaldas S.A. E.S.P.

Estampilla a descontar	APLICA
Estampilla Pro Universidad (2%)	Aplica
Estampilla Pro Desarrollo (1%)	Aplica
Estampilla Pro Hospital (1%)	Aplica
Estampilla Pro Adulto mayor (3%)	Aplica
Contribución Especial (5%) - Sólo aplica para obras	No aplica

ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL RIESGO

Riesgo
Está a cargo de contratista, el incremento de precios de los elementos relativos a la materia prima para producir el bien a adquirir a nivel nacional e internacional, cuando se trate de contrato de obra.
Está a cargo del contratista el riesgo comercial, entendido como los eventos desfavorables relacionados con el valor y pago del contrato, causados por variaciones en las condiciones del mercado, aumento en los factores de producción, en el valor de los insumos o de los fletes

Está a cargo del contratista el riesgo país, entendido como el cambio de las políticas en el país de origen.

Está a cargo del contratista el riesgo operativo, entendido como los eventos relacionados con los procesos de producción, transporte y entrega del producto, tales como: Falta de disponibilidad de Materia Prima, insuficiente capacidad de producción, retrasos en el tiempo de entrega, incumplimiento en los protocolos de la Empocaldas S.A. E.S.P. para la entrega de producto, entrega de producto no conforme, pérdida, destrucción o deterioro antes de efectuar la recepción en la Empocaldas S.A. E.S.P..

Esta a cargo del contratista el Incumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas, como calidad del elemento suministrado. Fuga de información confidencial y privilegiada de la entidad. Pérdida de los elementos a suministrar.

La forma de mitigarlos será con la constitución de las garantías respectivas, calidad, cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual.

SUPERVISIÓN

Nombre del Supervisor Administrativo	Cargo del Supervisor
Diego Hernando Ceballos López	Jefe depto de Tecnologías e Información
Nombre del Supervisor Técnico	Cargo del Supervisor
Diego Hernando Ceballos López	Jefe depto de Tecnologías e Información

GARANTÍAS

Tipo de garantías	APLICA
Póliza de garantía de seriedad de la oferta.	No aplica
Cumplimiento	No aplica
Seguros, prestaciones sociales e indemnización de personal	No aplica
Estabilidad y calidad de la obra	No aplica
Responsabilidad civil extracontractual	No aplica
Calidad y correcto funcionamiento de bienes y equipos suministrados	No aplica
Calidad	No aplica

TIPO DE CONTRATO

Tipo de contrato	
Suministros	No aplica
Arrendamiento	No aplica
Obra	No aplica
Consultoría	No aplica
Prestación de Servicio	Aplica
Interventoría	No aplica
Compra Venta	No aplica
Orden de compra o Servicio	No aplica
Convenio Inter-Administrativo	No aplica
Contrato Inter-Administrativo	No aplica
Otro	No aplica

De acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de la Empresa y la Ley 142 de 1994, se hace necesario realizar el citado contrato, cumpliendo con los parámetros legales señalados en las normas anteriormente citadas y las demás complementarias. SE CONSIDERA OPORTUNA Y LEGAL LA CELEBRACIÓN DE ESTE CONTRATO

Solicitado por:		Aprobado por:	
Firma		Firma	
Nombre	Diego Hernando Ceballos López	Nombre	Diego Hernando Ceballos López
Cargo	Jefe depto de Tecnologías e Información	Cargo	Jefe depto de Tecnologías e Información

Revisión Jurídica (Secretaría General)	
Firma	
Nombre	