



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORIA

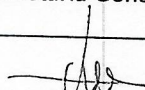
# CONTRATO Y AÑO	147 DE 2021	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	27.200.000
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	SANTIAGO MORENO GIRALDO			3. VALOR TOTAL (1+2)	27.200.000
NIT O CC:	1.053.825.750			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	
CDP (#, rubro y fecha)	492 - 21010203 - ABRIL 14 DE 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.600.000
RP (#, rubro y fecha)	552 - 21010203 - ABRIL 15 DE 2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	25.600.000

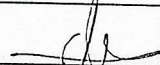
OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR ASESORÍA Y APOYO A EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO 2020 - 2024 Y LA PUESTA EN MARCHA DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG, EN CABEZA DEL AREA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
1- Acta original			✓ # FOLIOS
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

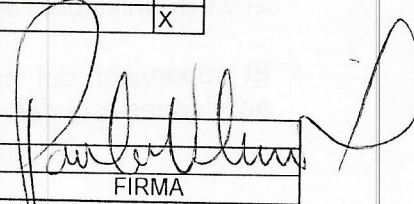
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


NOMBRE DE QUIEN RECIBE


FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación ABRIL 30 DE 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
PAULA MILENA VELASQUEZ	JEFE DPTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86026417939	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Manizales, abril 30 de 2021

**LA JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO
No 0147 DE 2021**

CERTIFICA QUE:

El contratista SANTIAGO MORENO GIRALDO, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.053.825.750 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No.1 del contrato No. 0147 de 2021 del periodo comprendido entre el 15 de abril y el 30 de abril de 2021.

Para constancia se firma a los treinta (30) días del mes de abril de 2021.


PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO
Jefe Departamento Administrativo y Financiero
Supervisor



- Acompañé al Departamento Administrativo y Financiero a realizar seguimiento y previsa solicitud de los indicadores financieros en cabeza de los líderes de procesos que hacen parte del departamento.
- Adelanté el diseño de la estrategia de Sensibilización del Plan Estratégico 2020 – 2024, el cual se presentará en el Comité Coordinador de Control interno.
- Adelanté la proyección del Manual de Gestión del Conocimiento y la Innovación junto con su respectivo plan de acción, el cual será presentado y socializado en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas.

Cordialmente,



Santiago Moreno Giraldo
Contratista

REPORTE PAGO EN CUENTA VIVIENDA

EMPRESA: EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S A ESP. (890803239)
CARPETA: Empocaldas CENTRO DE UTILIDAD: 1-Empocaldas PERIODICIDAD: Aprendices
PERIODO: 12 - 16/04/2021 - 30/04/2021

NOMBRE EMPLEADO	CEDULA	NRO CUENTA	NETO
RESTREPO CASTAÑO JHEISON ANDRES	1002879029	0550488411433730	\$181.705
SANCHEZ RODRIGUEZ LEIDY FERNANDA	1007400636	0550488404250331	\$227.132
RODRIGUEZ ZABALETA SEBASTIAN	1053782669	488417916670	\$454.263
ALVAREZ SALAZAR ANDRES FELIPE	1057784546	488419530073	\$454.263
(0) GRAN TOTAL			\$1.317.363