



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	147 DE 2021	Acta N°	5	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	27.200.000
CONTRATISTA	SANTIAGO MORENO GIRALDO			2. VALOR ADICION (+)	
NIT O CC:	1.053.825.750			3. VALOR TOTAL (1+2)	27.200.000
CDP (#, rubro y fecha)	492 - 21010203 - ABRIL 14 DE 2021			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	11.200.000
RP (#, rubro y fecha)	552 - 21010203 - ABRIL 15 DE 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.200.000
				6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	12.800.000

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR ASESORÍA Y APOYO A EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRTÉGICO 2020 - 2024 Y LA PUESTA EN MARCHA DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG, EN CABEZA DEL AREA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
1- Acta original			✓ # FOLIOS
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (áplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación

AGOSTO 30 DE 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
PAULA MILENA VELASQUEZ	JEFE DPTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS

ACTA DE PAGO No. 5

CONTRATO No. 0147 DE ABRIL 15 DE 2021

OBJETO BRINDAR ASESORÍA Y APOYO A EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTARTÉGICO 2020 - 2024 Y LA PUESTA EN MARCHA DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG, EN CABEZA DEL AREA.

CONTRATISTA SANTIAGO MORENO GIRALDO

C.C. No. 1.053.825.750

VALOR CONTRATO \$ 27.200.000.

VALOR DEL ACTA \$ 3.200.000

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$27.200.000
ACTAS ANTERIORES	\$11.200.000
ACTA No.5	\$3.200.000
SALDO POR PAGAR	\$12.800.000

En Manizales (Caldas) a los treinta (30) días del mes de agosto de 2021, se reunieron: PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO Jefe del Departamento Administrativo y Financiero de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista SANTIAGO MORENO GIRALDO, con el fin de tramitar el pago del acta No.5 correspondiente al Contrato No. 0147 de abril 15 de 2021.

VALOR CORRESPONDIENTE AL ACTA PARCIAL NO.5 TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.200.000).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (NUEVA EPS), pensión (Colpensiones) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de julio de 2021 (Planilla de Pago N°4402693283).

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan según el objeto acordado.



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar

Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, agosto 30 de 2021.

DOCTORA

PAULA MILENA VELASQUEZ

Jefe Dpto. Administrativo y Financiero

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.0147 de 2021.

OBJETO: BRINDAR ASESORÍA Y APOYO A EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO 2020 - 2024 Y LA PUESTA EN MARCHA DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG, EN CABEZA DEL AREA.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas el mes de agosto de 2021, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyé la consolidación del informe final de seguimiento del Plan Estratégico 2020-2024, presentado ante el Comité Directivo.
- Realicé informe final de Plan Estratégico 2020-2024 en cumplimiento del primer año de gestión y sus respectivas diapositivas, así mismo, realicé con el apoyo de Sergio Quintero contratista de la Sección de contabilidad, el tablero de control del seguimiento para mejorar la comprensión del mismo mediante la utilización de la herramienta POWER BI. Con esta acción se adelantaron en 4 ocasiones reuniones con Alberto Arango Ferrer, María Cecilia Zuluaga con el fin de verificar la articulación de las acciones con el Plan de Acción Institucional.
- Adelanté reunión con la contratista de Gestión Humana Valentina Mora, con el fin de verificar establecer la metodología para la sensibilización del Código de integridad en toda la empresa.
- Adelanté reunión con Elizabeth Hernández, Psicóloga de la empresa con el fin de consolidar las acciones del proyecto de Transformación Cultural y la continuidad del mismo después de sensibilizado el Código de Integridad, quedaron pendientes algunos compromisos por parte de la contratista.
- Adelanté dos reuniones en representación de la Jefe del Departamento Administrativo y Financiero Paula Milena Velásquez Castaño, con los asesores de seguros externos de la organización con el fin de verificar la metodología establecida en este y realizar con estos parámetros la actualización del instructivo o manual de

Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

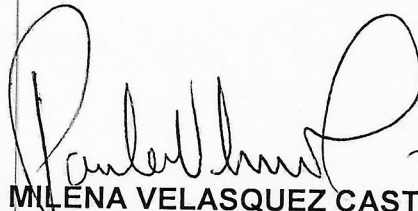
Manizales, agosto 30 de 2021

**LA JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO
No 0147 DE 2021**

CERTIFICA QUE:

El contratista SANTIAGO MORENO GIRALDO, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.053.825.750 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No 5 del contrato No. 0147 de 2021 del mes de agosto 2021.

Para constancia se firma a los treinta (30) días del mes de agosto de 2021.



PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO
Jefe Departamento Administrativo y Financiero
Supervisor





F-GF-02
Versión 4
Enero 2021

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DMA 712

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11
-----------	-----------	------------------	----

REGIMEN COMUN, AUTORREtenEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES 30-08-2021
NOMBRES Y APELLIDOS:	SANTIAGO MORENO GIRALDO
CEDULA O NIT:	1053825750
DIRECCION:	CALLE 66 # 10 A 16 TELEFONO 3128885059

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LOS PROCESOS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
	ACTA No.5 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0147 DE ABRIL 15 DE 2021
	PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTO DE 2021

Nombre	SANTIAGO MORENO GIRALDO	SUBTOTAL:	\$ 3.200.000
Cedula	1053825750	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.200.000