



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	147 DE 2021	Acta N°	7	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	27.200.000
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	SANTIAGO MORENO GIRALDO			3. VALOR TOTAL (1+2)	27.200.000
NIT O CC:	1.053.825.750			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	17.600.000
CDP (#, rubro y fecha)	492 - 21010203 - ABRIL 14 DE 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.200.000
RP (#, rubro y fecha)	.552 - 21010203 - ABRIL 15 DE 2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	6.400.000

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR ASESORÍA Y APOYO A EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTARTÉGICO 2020 - 2024 Y LA PUESTA EN MARCHA DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG, EN CABEZA DEL AREA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			# FOLIOS
1- Acta original			
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE


FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		#
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación OCTUBRE 29 DE 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
PAULA MILENA VELASQUEZ	JEFE DPTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86026417939	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

 F-GF-02 Versión 4 Enero 2021	GESTION FINANCIERA		N°
	DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR		DMA 845

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
 NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11
-----------	-----------	------------------	----


REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
 OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES 29-10-2021
NOMBRES Y APELLIDOS:	SANTIAGO MORENO GIRALDO
CEDULA O NIT:	1053825750
DIRECCION:	CALLE 66 # 10 A 16 TELEFONO 3128885059

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN
 ACTA No.7 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0147 DE ABRIL 15 DE 2021
 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 29 DE OCTUBRE DE 2021

BRINDAR ASESORÍA Y APOYO A EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTARTÉGICO 2020 - 2024 Y LA PUESTA EN MARCHA DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG, EN CABEZA DEL AREA.

Nombre	SANTIAGO MORENO GIRALDO	SUBTOTAL:	\$ 3.200.000
Cedula	1053825750	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.200.000



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar

Gobierno de CALDAS

PRIMERO LA GENTE

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, octubre 29 de 2021.

DOCTORA

✓ **PAULA MILENA VELASQUEZ**

✓ Jefe Dpto. Administrativo y Financiero

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.0147 de 2021.

OBJETO: BRINDAR ASESORÍA Y APOYO A EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTARTÉGICO 2020 - 2024 Y LA PUESTA EN MARCHA DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG, EN CABEZA DEL AREA.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas el mes de octubre de 2021, las cuales relaciono a continuación:

✓ ACTIVIDADES REALIZADAS


- Participé de las capacitaciones realizadas por el Departamento Administrativo de la Función Pública de la semana de la Innovación Pública.
- Realicé sensibilización del Código de Integridad Institucional en la sede central de Manizales, a los diferentes colaboradores.
- Revisé los resultados de las actividades presentadas de la caja de herramientas del DAFP en la capacitación y/o sensibilización del Código de Integridad institucional a las diferentes seccionales y sede central Manizales, con el fin de que la información recolectada sirva como insumo para la generación de un Plan de Acción diferencial que permita transformar culturalmente la empresa y mitigar las debilidades que se presentan en la actualidad en materia de valores.
- Acompañé a la Sección de Gestión Humana en la identificación de actividades a realizar para finalizar el año en la empresa con todos los colaboradores y con esto la realización de un cronograma que permita reflejar la programación y los responsables de cada actividad.
- Acompañé a la Sección de Gestión Humana en el diseño y realización de las actividades de la semana de la salud programada por la empresa.
- Acompañé a la Sección de Gestión Humana en la revisión de propuestas y definición de proveedor para la realización de la integración de fin de año de la empresa.
- Acompañé a la Sección de Gestión Humana en el diseño y realización de las actividades de los días sin carro y de la celebración del día del niño y Halloween en la empresa.
- Apoyé al Departamento Administrativo y Financiero en la revisión del documento final de siniestros presentado.
- Realicé Manual de Transferencia del Conocimiento Institucional.

Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT. 890.803.239-9

- Presenté ante la Jefe del Departamento Administrativo y Financiero los documentos, Manuales e instructivos para la correcta implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la innovación, con este se presenta: Manual de Gestión del Conocimiento y la Innovación de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., Manual de Transferencia del Conocimiento, Manual de Benchmarking, Esquema Repositorio del Conocimiento Institucional y finalmente el Instructivo para el repositorio.
- Apoyé al Departamento Administrativo y Financiero en la revisión del Mapa de Procesos realizado, con esto se inició con la realización de la caracterización de dicho proceso, diligenciando la matriz y anexando la información correspondiente, para este proceso se adelantó reunión con el contratista camilo.
- Apoyé al Departamento Administrativo y Financiero en la Gestión y realización del Estudio de Necesidad de Contratación, Estudio de Mercado, solicitud de propuestas y Solicitud de CDP para la adquisición de implementos deportivos para los colaboradores de la empresa, de igual forma, se adelantó la solicitud de Orden de Servicios y se revisó previamente las entregas a realizar. Se apoya al departamento en el seguimiento del proceso.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas.

Cordialmente,



Santiago Moreno Giraldo
Contratista

Manizales, octubre 29 de 2021

**LA JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO
No 0147 DE 2021**

CERTIFICA QUE:

El contratista SANTIAGO MORENO GIRALDO, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.053.825.750 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No 7 del contrato No. 0147 de 2021 del mes de octubre 2021.

Para constancia se firma a los veinte nueve (29) días del mes de octubre de 2021.



PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO
Jefe Departamento Administrativo y Financiero
Supervisor



ACTA DE PAGO No. 7

CONTRATO No. 0147 DE ABRIL 15 DE 2021

OBJETO BRINDAR ASESORÍA Y APOYO A EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTARTÉGICO 2020 - 2024 Y LA PUESTA EN MARCHA DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG, EN CABEZA DEL AREA.

CONTRATISTA SANTIAGO MORENO GIRALDO

C.C. No. 1.053.825.750

VALOR CONTRATO \$ 27.200.000

VALOR DEL ACTA \$ 3.200.000

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	✓ \$27.200.000
ACTAS ANTERIORES	✓ \$17.600.000
ACTA No.7	✓ \$3.200.000
SALDO POR PAGAR	✓ \$6.400.000

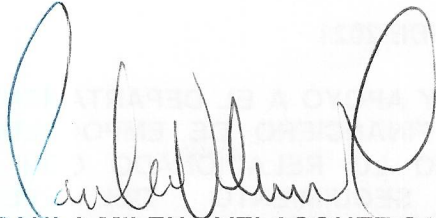
En Manizales (Caldas) a los treinta (29) días del mes de octubre de 2021, se reunieron: PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO Jefe del Departamento Administrativo y Financiero de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista SANTIAGO MORENO GIRALDO, con el fin de tramitar el pago del acta No.7 correspondiente al Contrato No. 0147 de abril 15 de 2021.

VALOR CORRESPONDIENTE AL ACTA PARCIAL NO.7 TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.200.000).

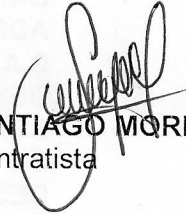
El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (NUEVA EPS), pensión (Colpensiones) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de septiembre de 2021 (Planilla de Pago N°4411886825).

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan según el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO
Jefe Dpto. Administrativo y Financiero
Supervisor



SANTIAGO MORENO GIRALDO
Contratista

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO 000552



FECHA DE EXPEDICION 2021/04/15

CERTIFICADO DISPON. NRO - 000492

COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N°147 ABR 15 DE 2021 BRINDAR ASESORIA
Y APOYO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIEROS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

BENEFICIARIO MORENO GIRALDO SANTIAGO

C.C NRO 1053825750

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010203	HONORARIOS PROFESIONALES	27,200,000
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		27,200,000

PLAZO DE EJECUCION 245 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE

Jefe Sección Presupuesto



El servicio público
es de todos

Función
Pública

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Moreno				SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Giraldo				NOMBRES Santiago			
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN						SEXO		NACIONALIDAD		PAÍS	
C.C.	C.E.	PAS	No. 1053825750			F	M	COL.	EXTRANJERO	Colombia	
LIBRETA MILITAR											
PRIMERA CLASE				SEGUNDA CLASE				NÚMERO 1053825750		D.M 31	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO						DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA					
FECHA		DÍA 01	MES 04		AÑO 1993	Calle 66 # 10 a 16 Casa La Sultana					
PAÍS		Colombia				PAÍS		Colombia	DEPTO		Caldas
DEPTO		Caldas				MUNICIPIO		MANIZALES			
MUNICIPIO		MANIZALES				TELÉFONO		8754322	EMAIL		smoreg19@gmail.com

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO: Bachiller Académico			
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA	FECHA DE GRADO				
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES 12	AÑO 2010		

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),

ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
UN	10	X		ADMINISTRACION PUBLICA	07	2016	1110995-1
ES	2	X		ESPECIALIZACION EN GESTION PUBLICA	10	2018	

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE							
EMPRESA O ENTIDAD EMPOCALDAS S.A. E.S.P.				PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Caldas		MUNICIPIO MANIZALES		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD santiago.moreno@empocaldas.com.co			
TELÉFONOS 8867080		FECHA DE INGRESO DÍA 15 MES 04 AÑO 2021		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2021			
CARGO O CONTRATO ACTUAL Asesor 0147 de 2021		DEPENDENCIA Administrativo y Financiero		DIRECCIÓN CRA 23 # 75-82			
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR							
EMPRESA O ENTIDAD Hospital Departamental San José				PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Caldas		MUNICIPIO MANIZALES		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD planeacion01.hospitalsanjoseneira@gmail.com			
TELÉFONOS 8587182		FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 06 AÑO 2020		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 03 AÑO 2021			
CARGO O CONTRATO Asesor 031		DEPENDENCIA Planeación		DIRECCIÓN CALLE 8ª Nº. 7-35 ESQUINA, Neira, Caldas			
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR							
EMPRESA O ENTIDAD Hospital San Vicente de Paul				PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO		MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			

Caldas	MANIZALES	hospitalsvpplaneacion@gmail.com	
TELÉFONOS 8510182	FECHA DE INGRESO DÍA 22 MES 01 AÑO 2020	FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 09 AÑO 2020	
CARGO O CONTRATO Asesor 040 de 2020	DEPENDENCIA Planeación	DIRECCIÓN Carrera 2 Nro. 4 ? 12	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Caldas	MUNICIPIO MANIZALES	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD santiago.moreno@empocaldas.com.co	
TELÉFONOS 8867080	FECHA DE INGRESO DÍA 07 MES 01 AÑO 2020	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2020	
CARGO O CONTRATO Asesor 032 de 2020	DEPENDENCIA Sección Contratación	DIRECCIÓN Cra 23 # 75 - 82	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Caldas	MUNICIPIO MANIZALES	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD santiago.moreno@empocaldas.com.co	
TELÉFONOS 8867080	FECHA DE INGRESO DÍA 02 MES 01 AÑO 2019	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2019	
CARGO O CONTRATO Contratista 033 DE 2019	DEPENDENCIA Sección Contratación	DIRECCIÓN Cra 23 # 75-82	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Caldas	MUNICIPIO MANIZALES	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD santiago.moreno@empocaldas.com.co	
TELÉFONOS 8867080	FECHA DE INGRESO DÍA 02 MES 01 AÑO 2018	FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 12 AÑO 2018	
CARGO O CONTRATO Contratista 029 DE 2018	DEPENDENCIA Sección Suministros	DIRECCIÓN Cra 23 # 75 - 82	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Caldas	MUNICIPIO MANIZALES	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD santiago.moreno@empocaldas.com.co	
TELÉFONOS 8867080	FECHA DE INGRESO DÍA 18 MES 01 AÑO 2017	FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 12 AÑO 2017	
CARGO O CONTRATO Contratista 052 DE 2020	DEPENDENCIA Sección Suministros	DIRECCIÓN Cra 23 # 75 - 82	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Caldas	MUNICIPIO MANIZALES	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD santiago.moreno@empocaldas.com.co	
TELÉFONOS 8867080	FECHA DE INGRESO DÍA 07 MES 06 AÑO 2016	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2016	
CARGO O CONTRATO Contratista 171 DE 2016	DEPENDENCIA Sección Suministros	DIRECCIÓN Cra 23 # 75 - 82	

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 50. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

