



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	147 DE 2021	Acta N°	8 y final	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	27.200.000
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	SANTIAGO MORENO GIRALDO			3. VALOR TOTAL (1+2)	27.200.000
NIT O CC:	1.053.825.750			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	20.800.000
CDP (#, rubro y fecha)	492 - 21010203 - ABRIL 14 DE 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	853.000
RP (#, rubro y fecha)	552 - 21010203 - ABRIL 15 DE 2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	5.547.000

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR ASESORIA Y APOYO A EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTARTÉGICO 2020 - 2024 Y LA PUESTA EN MARCHA DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG, EN CABEZA DEL AREA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaria General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación: NOVIEMBRE 08 DE 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
PAULA MILENA VELASQUEZ	JEFE DPTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86026417939	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE
 CÉDULA DE COLOCARIA: 153325790
 NÚMERO DE IDENTIFICACION: 441523790
 NOMBRE COMPLETO: SANTIAGO ZOBRENO GIBALDO
 DEPARTAMENTO: VALPARAISO
 TIPO APORTANTE: Jefe de Mesa
 DIRECCION: P.O. BOX 10000, VALPARAISO
 TELEFONO: 22311100
 FECHA DE INGRESO: 2011-11-08
 FECHA DE RESERVA: 2011-11-08
 FECHA DE INICIACION: 2011-11-08
 FECHA DE TERMINACION: 2011-11-08
 APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD SEVA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA
 NÚMERO PLANILLA: 441523790
 TIPO DE PLANILLA: 201
 PERIODO COTIZACIÓN: 2011-11-08
 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2011-11-08
 NÚMERO AUTORIZACION: 0997420489

CODIGO	DESCRIPCION	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	JUBILACION	COTIZACION	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACION	NOVA	NOVA	APORTES	VALOR PAGADO	TOTAL
25-14	25-14 COFESIONES		\$ 204.800			\$ 0								\$ 204.800	\$ 204.800	
SUB-TOTALES:																
			\$ 204.800			\$ 0								\$ 204.800	\$ 204.800	

CODIGO	DESCRIPCION	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	JUBILACION	COTIZACION	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACION	NOVA	NOVA	APORTES	VALOR PAGADO	TOTAL
ERS07	ERRORES DE EFECTOS		\$ 0			\$ 0								\$ 0	\$ 0	
SUB-TOTALES:																
			\$ 0			\$ 0								\$ 0	\$ 0	

CODIGO	DESCRIPCION	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	JUBILACION	COTIZACION	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACION	NOVA	NOVA	APORTES	VALOR PAGADO	TOTAL
14-23	14-23 POST IVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.		\$ 0			\$ 0								\$ 0	\$ 0	
SUB-TOTALES:																
			\$ 0			\$ 0								\$ 0	\$ 0	

CODIGO	DESCRIPCION	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	JUBILACION	COTIZACION	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACION	NOVA	NOVA	APORTES	VALOR PAGADO	TOTAL
14-23	14-23 POST IVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.		\$ 0			\$ 0								\$ 0	\$ 0	
SUB-TOTALES:																
			\$ 0			\$ 0								\$ 0	\$ 0	

CODIGO	DESCRIPCION	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	JUBILACION	COTIZACION	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACION	NOVA	NOVA	APORTES	VALOR PAGADO	TOTAL
14-23	14-23 POST IVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.		\$ 0			\$ 0								\$ 0	\$ 0	
SUB-TOTALES:																
			\$ 0			\$ 0								\$ 0	\$ 0	

CODIGO	DESCRIPCION	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	JUBILACION	COTIZACION	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACION	NOVA	NOVA	APORTES	VALOR PAGADO	TOTAL
14-23	14-23 POST IVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.		\$ 0			\$ 0								\$ 0	\$ 0	
SUB-TOTALES:																
			\$ 0			\$ 0								\$ 0	\$ 0	

TOTAL \$ 371.500

ACTA DE PAGO No. 8 Y FINAL

CONTRATO No. 0147 DE ABRIL 15 DE 2021

OBJETO BRINDAR ASESORÍA Y APOYO A EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO 2020 - 2024 Y LA PUESTA EN MARCHA DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG, EN CABEZA DEL AREA.

CONTRATISTA SANTIAGO MORENO GIRALDO

C.C. No. 1.053.825.750

VALOR CONTRATO \$ 27.200.000

VALOR DEL ACTA \$ 853.000

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$27.200.000
ACTAS ANTERIORES	\$14.400.000
ACTA No.8 y Final	\$853.000
SALDO POR PAGAR	\$5.547.000

En Manizales (Caldas) a los ocho (08) días del mes de noviembre de 2021, se reunieron: PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO Jefe del Departamento Administrativo y Financiero de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista SANTIAGO MORENO GIRALDO, con el fin de tramitar el pago del acta No.8 y final correspondiente al Contrato No. 0147 de abril 15 de 2021.

VALOR CORRESPONDIENTE AL ACTA PARCIAL NO.8 y FINAL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$853.000).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (NUEVA EPS), pensión (Colpensiones) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de octubre de 2021 (Planilla de Pago N° 4415223790).

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan según el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO
Jefe Dpto. Administrativo y Financiero
Supervisor



SANTIAGO MORENO GIRALDO
Contratista



F-GF-02
Versión 4
Enero 2021

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO
OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DMA 855

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11
-----------	-----------	------------------	----

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA.50.000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES 08-11-2021
NOMBRES Y APELLIDOS:	SANTIAGO MORENO GIRALDO
CEDULA O NIT:	1053825750
DIRECCION:	CALLE 66 # 10A 16
TELEFONO	3128885059

BRINDAR ASESORÍA Y APOYO A EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO 2020 - 2024 Y LA PUESTA EN MARCHA DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG, EN CABEZA DEL AREA.

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

ACTA No.8 Y FINAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0147 DE ABRIL 15 DE 2021

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 08 DE NOVIEMBRE DE 2021

Nombre	SANTIAGO MORENO GIRALDO	SUBTOTAL:	\$ 853.000
Cedula	053825750	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 853.000

Manizales, noviembre 08 de 2021.

DOCTORA
PAULA MILENA VELASQUEZ
Jefe Dpto. Administrativo y Financiero
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.0147 de 2021.
OBJETO: BRINDAR ASESORÍA Y APOYO A EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTARTÉGICO 2020 - 2024 Y LA PUESTA EN MARCHA DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG, EN CABEZA DEL AREA.


Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas durante los 8 días del mes noviembre de 2021, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Realicé informe final para la respectiva entrega de mi puesto de trabajo, con la información correspondiente al estado de avance del mismo y las actividades pendientes.
- Realicé carpeta en un ONE DRIVE con los documentos soportes anexos a las actividades realizadas para la finalización del contrato.
- Adelanté reunión con la Psicóloga de la empresa con el fin de hacer entrega del proceso de transformación cultural, con los insumos recolectados en la sensibilización del código de integridad institucional.
- Adelanté reunión con la Jefe de Gestión Humana con el fin de revisar el nivel de avance de las actividades realizadas durante la realización del contrato y expuse las actividades pendientes, con el fin de darles continuidad.
- Realicé reunión con la Jefe del Departamento Administrativo y Financiero de la empresa, con el fin de revisar el estado de avance de las actividades estipuladas en el contrato y hacer entrega oficial de las mismas, con sus respectivos soportes.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas.

Cordialmente,



Santiago Moreno Giraldo
Contratista

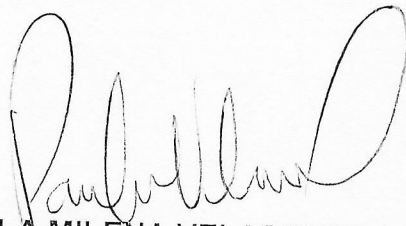
Manizales, noviembre 08 de 2021

**LA JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO
No 0147 DE 2021**

CERTIFICA QUE:


El contratista SANTIAGO MORENO GIRALDO, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.053.825.750 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No 8 y final del contrato No. 0147 de 2021 del mes de noviembre 2021.

Para constancia se firma a los ocho (8) días del mes de noviembre de 2021.



PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO
Jefe Departamento Administrativo y Financiero
Supervisor



 F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013		EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN CONTRATACIÓN	
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS (Aplica para prestación de servicios y consultorías)			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANTIAGO MORENO GIRALDO	DIRECCIÓN:	CL.66 No 10A16
NIT O CEDULA	1053825750	FECHA DE CALIFICACIÓN	2021-11-08
NUMERO DE CONTRATO:	0147/2021	CALIFICACIÓN	3
Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A			
TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES			
CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR	CALIFICACION	
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.	3	
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.	3	
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.	3	
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.	3	
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.	3	
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.	3	
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.	3	
CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO
Calidad de la Obra	40%	3	1.2
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9
Manejo del Contrato	30%	3	0.9
EVALUADOR: (INTERVENTOR)			
NOMBRE:	PAULA MILENA VELASQUEZ CASTANO		
CARGO:	Jefe Depto. Adm. y Fro.		
FIRMA:	