 F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

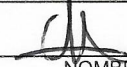
# CONTRATO Y AÑO	0146 de 2021	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	24.530.202
CONTRATISTA	VALENTINA MORA ORREGO			2. VALOR ADICION (+)	
NIT O CC:	1053857740			3. VALOR TOTAL (1+2)	24.530.202
CDP (#, rubro y fecha)	493 - 21010203 - ABRIL 14 DE 2021			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	2.725.578
RP (#, rubro y fecha)	556 - 21010203 - ABRIL 16 DE 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.725.578
				6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	19.079.046

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN ESTA DEPENDENCIA.

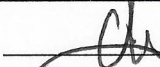
TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
			# FOLIOS
1- Acta original			
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.



 NOMBRE DE QUIEN RECIBE



 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de presentación 31 DE MAYO DE 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
	DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA
	NOMBRE	CARGO
		FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
484846541	AHORROS	ITAÚ
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5

1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5

Manizales, MAYO 31 del 2021

Doctora
DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN ESTA DEPENDENCIA.

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes de MAYO con relación al contrato 0146 de 2021, las cuales se muestran a continuación:

OBLIGACIONES

1. Plantear estrategias para ejecución de los objetivos estratégicos de la dependencia de Gestión Humana en el marco del Plan estratégico 2020-2024.

Se propusieron estrategias para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos.

2. Apoyar las estrategias planteadas en el objetivo de mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional

Se estudiaron las estrategias y líneas de acción a seguir, apoyando la creación del código de integridad como parte del proceso de transformación organizacional.

3. Apoyar el plan de capacitación y reinducción.

Se revisaron los temas del plan de capacitación y reinducción con el fin de identificar los objetivos planteados y buscar darle cumplimiento en el periodo 2021.

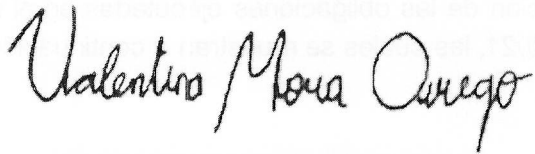
4. Apoyar el potencial y capacidades del talento humano y aprovecharlas en el logro de objetivos de la Entidad.

Se realiza la proyección de capacitaciones y posibles facilitadores de los temas planteados.

5. Revisar el plan de bienestar e incentivos.

Se estudia el plan de bienestar e incentivos en búsqueda de responder a las necesidades y expectativas de sus funcionarios.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 0146 del 2021.



VALENTINA MORA ORREGO
CONTRATISTA

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	5.700	0	0	0	5.700
CCF(Administradoras: 1)				1	2.400	0	0	0	2.400
CCF DE CALDAS	CCF11	890806490	5	1	2.400	0	0	0	2.400
Gran Total					122.000	0	0	0	122.000

ASOPAGOS S.A.

PAGADO



SECRETARÍA DE TRIBUTACIÓN



F-GF-02
Versión 4
Enero 2021

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DMA 539

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11
-----------	-----------	------------------	----

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, MAYO 31 DEL 2021
NOMBRES Y APELLIDOS:	VALENTINA MORA ORREGO
CEDULA O NIT:	1053857740
DIRECCION:	CARRERA 23 # 70A - 25 TELEFONO 3154036847

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS
QUE SE ADELANTEN EN ESTA DEPENDENCIA	

Valentina Mora Orrego

Nombre	VALENTINA MORA ORREGO	SUBTOTAL:	\$ 2.725.578
Cedula	1.053.857.740	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.725.578

Имя:	Иванов Иван Иванович
Фамилия:	Иванов
Адрес:	г. Москва, ул. Ленина, д. 10

Иванов Иван Иванович

ФИО:	Иванов Иван Иванович
Пол:	Мужской
Дата рождения:	15.05.1985
Место рождения:	г. Москва
Паспорт:	50-05/0012345
СНИЛС:	50-05-0012345-67890
ИНН:	50-05-0012345

Подпись: *Иванов Иван Иванович*

Скачать образец заявления на получение загранпаспорта
 Инструкция по оформлению загранпаспорта

Имя:	Иванов
Фамилия:	Иванов

№ 00123456789
 Подпись: *Иванов Иван Иванович*

Подпись:	Иванов Иван Иванович	ДВН 733
	Иванов Иван Иванович	№

Manizales, MAYO 31 del 2021

INFORME DE SUPERVISIÓN

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL
CONTRATO No. 0146 DE 2021**

CERTIFICA QUE

El contratista VALENTINA MORA ORREGO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.857.740 de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número **DOS** del contrato No. 0146 del 2021.

Para constancia se firma a los TREINTA Y UNO (31) días del mes de MAYO del 2021.


DIANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUMANA
SUPERVISORA

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUBDIRIGIDA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANTARIAS EMPROCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL
CONTRATO DEL ÍTEM DE 2021

OBJETIVO QUE

El contrato VALENTINA MORA OBRAS, se encuentra con fecha de ejecución de
1.663.957.140 de Manizales, Cauca, con el objeto de suministrar los servicios
y bienes en el término que se indica en el periodo de ejecución de este
general número 008 del contrato No. 1144 del 2021.

Para constancia se firmó a las TREINTA Y UNO (31) días del mes de MAYO del 2021.

DIANA FLOREZ RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUMANA
SANTARIAS EMPROCALDAS S.A. E.S.P.

PAGADO

ASOPAGOS
S.p.A.

ASOPAGOS
S.p.A.

ACTA DE PAGO N° 2

CONTRATO N°: 0146 DE 2021

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN ESTA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA VALENTINA MORA ORREGO

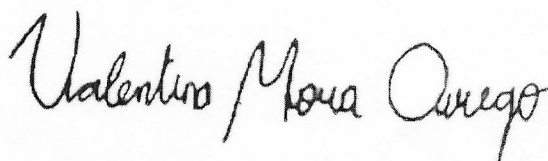
VALOR DEL ACTA: \$2.725.578

En la ciudad de Manizales, a los treinta y un (31) días del mes de mayo del 2021, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **VALENTINA MORA ORREGO**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 2 del Contrato N° 0146 del 2021.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 24.530.202
ACTA 2	\$ 2.725.578
VALOR EJECUTADO	\$ 2.725.578
POR EJECUTAR	\$ 19.079.046



DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



VALENTINA MORA ORREGO
Contratista

CONTRATO N.º 07-8 DE 2021

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADECUAN EN ESTA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA: VALENTINA MORA ORREGO

VALOR DEL ACTA: \$2.338.878

En la ciudad de Manizales a los veinte y un (21) días del mes de mayo del 2021, se reunió: DIANA OROSCO RUBIO, Jefe de Gestión Humana de EMPICALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y VALENTINA MORA ORREGO, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N.º 07-8 del 2021.

RELACION DE PAGOS	VALOR DEL CONTRATO
ACTA 1	\$ 2.338.878
VALOR EJECUTADO	\$ 2.338.878
POR EJECUTAR	\$ 16.078.042

Valentina Mora Orrego

VALENTINA MORA ORREGO
 Contratista

Diana Oroscó Rubio

DIANA OROSCO RUBIO
 Jefe de Gestión Humana
 EMPICALDAS S.A. E.S.P.